



ROL: \_\_\_\_\_

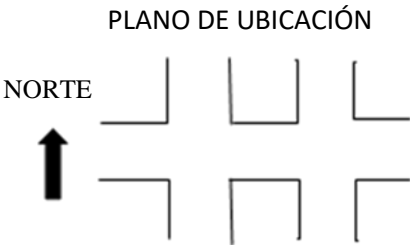
**SOLICITUD DE PATENTE DE ALCOHOLES**

LEY N° 19.925 “SOBRE EXPENDIO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS”  
PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL CON FECHA 19 DE ENERO DE 2004 Y SUS MODIFICACIONES.

CLASE : \_\_\_\_\_  
CLASIFICACION : \_\_\_\_\_  
TIPO DE PATENTE : \_\_\_\_\_

**INDIVIDUALIZACION DEL INMUEBLE  
(DIRECCIÓN DONDE SE REALIZA EL GIRO)**

CALLE \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
ROL DE AVALÚO DEL INMUEBLE: \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_  
SECTOR \_\_\_\_\_



~~~~~

**INDIVIDUALIZACION DEL CONTRIBUYENTE  
(PERSONA NATURAL O JURIDICA)**

NOMBRE O RAZON SOCIAL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
RUT N° \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO COMERCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASIA \_\_\_\_\_

**INDIVIDUALIZACION DEL REPRESENTANTE LEGAL (1)**

NOMBRE \_\_\_\_\_ RUT O RUN \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO PARTICULAR \_\_\_\_\_

**INDIVIDUALIZACION DEL REPRESENTANTE LEGAL (2)**

NOMBRE \_\_\_\_\_ RUT O RUN \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO PARTICULAR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE



## **DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EN LA UNIDAD DE RENTAS Y PATENES PARA LA OBTENENCIA DE PATENTE DE ALCOHOL**

**LAS PERSONAS NATURALES INTERESADAS EN REALIZAR ESTE TRÁMITE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- ☐ FOTOCOPIA DE PATENTE COMERCIAL.
- ☐ PASE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES.
- ☐ FORMULARIO DE SOLICITUD DE PATENTE MUNICIPAL.
- ☐ RESOLUCIÓN O INFORME SANITARIO QUE AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL LOCAL COMERCIAL, EMITIDO POR EL SEREMI DE SALUD (SEGÚN CORRESPONDA).
- ☐ FOTOCOPIA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES. SI POSEE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES, DEBE ADJUNTAR: CAMBIO DE DOMICILIO, AMPLIACIÓN DE GIRO, APERTURA DE SUCURSAL, ETC. (SEGÚN SEA EL CASO).
- ☐ FOTOCOPIA DE ROL ÚNICO TRIBUTARIO (PERSONA JURÍDICA) Y/O DE CÉDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS (PERSONA NATURAL).
- ☐ CERTIFICADO DE DOMINIO VIGENTE OTORGADO POR EL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES Y ADJUNTO DEL DOCUMENTO DE LA PROPIEDAD EN DONDE SE ENCUENTRA EL LOCAL COMERCIAL.
- ☐ ACREDITAR DOMINIO O TENENCIA DEL ESPACIO FÍSICO DEL LOCAL O EMPRESA, POR MEDIO DE CERTIFICADO DE DOMINIO VIGENTE Y CONTRATO DE ARRIENDO O AUTORIZACIONES NOTARIALES, ETC.
- ☐ EN CASO DE SER SITIO AGRÍCOLA, DEBE PRESENTAR AUTORIZACIÓN DEL CAMBIO DE USO DE SUELO O NUEVO INFORME FAVORABLE (SEREMI DE AGRICULTURA).
- ☐ CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN DEL LOCAL COMERCIAL.
- ☐ FOTOCOPIA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES INSCRITA EN EL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO (SAG).
- ☐ CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES.
- ☐ DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL DE NO ESTAR AFECTO AL ARTÍCULO N° 4 DE LA LEY N° 19.925 DE ALCOHOLES (ORIGINAL)
- ☐ CARTA OPINIÓN DE LA JUNTA DE VECINOS RESPECTIVA EN ORIGINAL. (SI DESEA LO PUEDE HACER DIRECTAMENTE, O DE LO CONTRARIO SERA EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS QUIEN LO SOLICITE).
- ☐ CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES ORIGINALES DEL LOCAL COMERCIAL EMITIDO POR EL **JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA**, LO ANTERIOR PARA CONSTATAR QUE EL LOCAL COMERCIAL NO HA INCURRIDO EN INFRACCIONES A LA LEY DE ALCOHOLES.

**LAS SOCIEDADES, ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBEN ACOMPAÑAR:**

- ☐ FORMULARIO DE SOLICITUD DE PATENTE MUNICIPAL, FIRMADO POR EL (LOS) REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES).
- ☐ FOTOCOPIA DE ROL ÚNICO TRIBUTARIO.
- ☐ CÉDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS DEL (LOS) REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES).
- ☐ EN CASO DE SER SOCIEDAD DEBERA PRESENTAR COPIA LEGALIZADA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD, MODIFICACIONES POSTERIORES VIGENTES Y CERTIFICADO DE VIGENCIA.
- ☐ CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES, EN EL CASO DE SOCIEDADES Y PERSONAS JURÍDICAS EL DE CADA SOCIO Y REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES) CUANDO ESTOS SEAN DISTINTOS. EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS, DEL DIRECTORIO Y DEL (LOS) REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES).
- ☐ DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL DE NO ESTAR AFECTO AL ARTÍCULO N° 4 DE LA LEY N° 19.925 DE ALCOHOLES (ORIGINAL), EN EL CASO DE SOCIEDADES Y PERSONAS JURÍDICAS EL DE CADA SOCIO Y REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES) CUANDO ESTOS SEAN DISTINTOS. EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS, DEL DIRECTORIO Y DEL (LOS) REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES).

### **IMPORTANTE:**

LAS PATENTES DE ALCOHOLES SON AUTORIZADAS Y APROBADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL; POR LO TANTO ES RESPONSABILIDAD DE CADA CONTRIBUYENTE PRESENTAR “TODA” LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA OBTENCIÓN DE DICHA PATENTE; DE LO CONTRARIO QUEDARÁ PENDIENTE HASTA COMPLETAR LOS REQUISITOS.

ASIMISMO, DEBERÁ TENER PRESENTE LAS FECHAS EN QUE SESIONA EL CONCEJO, PARA LA OPORTUNA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

### **TENER PRESENTE**

NO SE RECIBIRÁN SOLICITUDES DE PATENTES CON DATOS INCOMPLETOS O CON DOCUMENTACIÓN FALTANTE, LA CUAL SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE ADJUNTARLA EN FOTOCOPIAS, ADemás DEBERÁ PRESENTAR LOS ORIGINALES PARA SER COTEJADOS, O EN CASO CONTRARIO DEBERÁN VENIR LEGALIZADOS ANTE NOTARIO.



COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN

EL (LA) CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_,  
CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ HA PRESENTADO EN LA DIRECCION  
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA  
OBTENER PATENTE DE ALCOHOLES, CLASE \_\_\_\_\_ DE  
CLASIFICACION\_\_\_\_\_.

|  |                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  | FOTOCOPIA DE PATENTE COMERCIAL.                                              |
|  | PASE DE OBRAS.                                                               |
|  | FORMULARIO DE SOLICITUD DE PATENTE DE ALCOHOL                                |
|  | FOTOCOPIA DE INICIACION DE ACTIVIDADES (S.I.I.) U OTROS.                     |
|  | AUTORIZACION O INFORME SANITARIO.                                            |
|  | CERTIFICADO DE DOMINIO VIGENTE Y ADJUNTOS.                                   |
|  | FOTOCOPIA DE CONTRATO DE ARRIENDO U OTROS.                                   |
|  | FOTOCOPIA ROL UNICO TRIBUTARIO Y/O DE CEDULA DE IDENTIDAD.                   |
|  | FOTOCOPIA COMPROBANTE DE RECEPCION DEFINITIVA.                               |
|  | FOTOCOPIA LEGALIZADA DE ESCRITURA DE CONSTITUCION DE SOCIEDAD Y OTROS.       |
|  | CERTIFICADO (S) DE ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES.                       |
|  | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL LOCAL COMERCIAL ORIGINAL.                    |
|  | DECLARACIÓN (ES) JURADA NOTARIAL ARTICULO N° 4 DE LA LEY N° 19.925.          |
|  | INICIACIÓN DE ACTIVIDADES INSCRITA EN EL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO (SAG.) |
|  | CAMBIO DE USO DE SUELO O NUEVO INFORME FAVORABLE (SAG)                       |
|  | CARTA OPINIÓN DE LA JUNTA DE VECINOS RESPECTIVA EN ORIGINAL.                 |

FIRMA DEL SOLICITANTE



COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN

EL (LA) CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_,  
CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ HA PRESENTADO EN LA DIRECCION  
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA  
OBTENER PATENTE DE ALCOHOLES, CLASE \_\_\_\_\_ DE  
CLASIFICACION\_\_\_\_\_.

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA Y TIMBRE  
RECEPCIÓN DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL

EL PLAZO PARA OTORGAR LAS PATENTES ES DE 14 DIAS HABILES, UNA VEZ  
APROBADA LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.