



SOLICITUD DE PATENTE MUNICIPAL

- ☐ PRIMERA PATENTE
- ☐ CAMBIO DE DUEÑO
- ☐ CAMBIO DE DOMICILIO
- ☐ CASA MATRIZ
- ☐ SUCURSAL
- ☐ AMPLIACIÓN DE GIRO

TIPO DE PATENTE

- ☐ COMERCIAL
- ☐ INDUSTRIAL
- ☐ PROFESIONAL
- ☐ MICRO EMPRESA FAMILIAR

INDIVIDUALIZACIÓN DEL INMUEBLE

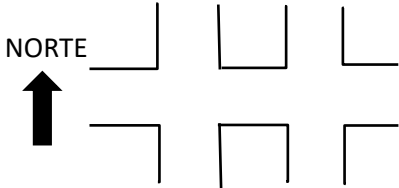
DIRECCIÓN DONDE SE REALIZA EL GIRO:

CALLE \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

ROL DE AVALÚO DEL INMUEBLE: \_\_\_\_\_

- ☐ LOCALIDAD \_\_\_\_\_
- ☐ SECTOR \_\_\_\_\_

PLANO DE UBICACIÓN



INDIVIDUALIZACIÓN DEL CONTRIBUYENTE  
(PERSONA NATURAL O JURÍDICA)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_  
RUT o ROL N° \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO COMERCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA \_\_\_\_\_  
CÓDIGO DE ACTIVIDAD \_\_\_\_\_  
DESCRIPCIÓN DEL GIRO \_\_\_\_\_

INDIVIDUALIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE \_\_\_\_\_ RUT O RUN \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO PARTICULAR \_\_\_\_\_

DECLARO QUE MI ESTABLECIMIENTO ES:

- ☐ CASA MATRIZ
- ☐ SUCURSAL
- ☐ NEGOCIO ÚNICO

COMUNA DONDE SE UBICA LA CASA MATRIZ \_\_\_\_\_  
N° DE SUCURSALES O AGENCIAS EN LA MISMA COMUNA \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN SUCURSALES O AGENCIAS UBICADAS EN DIFERENTES COMUNAS DE LA CASA MATRIZ O PRINCIPAL, (ANOTE EL NOMBRE DE DICHAS COMUNAS) \_\_\_\_\_

**NOTA:** En este caso es indispensable acompañar certificado de las municipalidades anotadas, acreditando la existencia de las sucursales o agencias.

CAPITAL \_\_\_\_\_ CAPITAL SUCURSAL \_\_\_\_\_  
N° DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_  
N° DE TRABAJADORES QUE OPERAN EN LA COMUNA \_\_\_\_\_

DECLARACIÓN DE PROPAGANDA PÚBLICA  
(Medidas de letreros de patentes comerciales y autorizados)

- ☐ 0.56 M<sup>2</sup>  
0.75 MT X 0.75 MT
- ☐ 0.50 M<sup>2</sup>  
1 MT X 0.50 MT
- ☐ 1.13 M<sup>2</sup>  
0.75 MT X 1.50 MT

DE ACUERDO A LO ANTERIOR, DECLARO: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> DE PROPAGANDA PÚBLICA.  
IMPORTANTE: Corresponde a la instalación de un (1) letrero por local comercial, según ordenanza local.

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



## DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA OBTENCIÓN DE PATENTE MUNICIPAL

### **PATENTE COMERCIAL:**

- ☐ Pase de la Dirección de Obras Municipal.
- ☐ Formulario de Solicitud de Patente Municipal.
- ☐ Resolución sanitaria de autorización de funcionamiento del local comercial, emitido por el Seremi de Salud de la Región de Antofagasta (Según corresponda). Tramitar en <https://seremienlinea.minsal.cl/asdigital/>.
- ☐ Declaración Jurada de Iniciación de actividades en el SII. Si posee iniciación de actividades, debe adjuntar: Cambio de domicilio, ampliación de giro, apertura de sucursal, etc. (según sea el caso).
- ☐ Certificado de Dominio Vigente otorgado por el Conservador de Bienes Raíces y documento adjunto de la propiedad en donde se encuentra el Local Comercial. El cual puede obtener en [www.conservadorelloa.cl](http://www.conservadorelloa.cl).
- ☐ Certificado de número otorgado por Dirección de Obras Municipal.
- ☐ Fotocopia de contrato de arriendo del local o inmueble.
- ☐ En caso de ser sitio agrícola, presentar autorización del cambio de uso de suelo o nuevo Informe Favorable (SAG).
- ☐ Fotocopia de Rol Único Tributario (persona jurídica) y/o de cédula de identidad por ambos lados (persona natural).
- ☐ Certificado de Recepción Definitiva de Obras de edificación del Local Comercial.
- ☐ Certificado de Inscripción de instalación eléctrica de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles del Local Comercial. Denominado TE1. En caso de combustibles, dist. de gas, contar con pase del SEC.
- ☐ Certificado de dotación de agua potable emitido por el Comité de Agua Potable Rural o última boleta de pago de agua potable.
- ☐ Certificado de Estatutos Actualizado y Certificado de Vigencia de la Empresa.
- ☐ Documento que acredite ser el representante legal de la Empresa y fotocopia cédula de identidad del o los representante (s) legal (es).

### **En caso de tener sucursales:**

- ☐ Certificado de distribución capital propio (Emitido por la Municipalidad de la Comuna en que se encuentra la Casa Matriz).
- ☐ Certificado de no deuda patente (emitido por la Municipalidad Casa Matriz o sucursal).

**PATENTE INDUSTRIAL:** Además de la documentación anterior (PATENTE COMERCIAL) debe presentar los siguientes documentos:

- ☐ Certificado de contaminación acústica otorgado por Seremi de Salud (Si corresponde).
- ☐ Calificación de actividad económica inofensiva emitida por Seremi de Salud.

### **PATENTE PROFESIONAL:**

- ☐ Formulario de solicitud de patente profesional.
- ☐ Acreditar domicilio con certificado de residencia.
- ☐ Iniciación de actividades del Servicio de Impuestos Internos.
- ☐ Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- ☐ Presentar fotocopia legalizada ante notario de título profesional.
- ☐ Certificado de antecedentes para fines especiales, actualizado.

### **PATENTE MICROEMPRESA FAMILIAR:**

- ☐ Certificado de número otorgado por Dirección de Obras Municipal.
- ☐ Formulario de Solicitud de Patente Municipal.
- ☐ Certificado de dominio Vigente otorgado por el Conservador de Bienes Raíces y documento adjunto, el cual puede obtener en [www.conservadorelloa.cl](http://www.conservadorelloa.cl).
- ☐ Fotocopia de contrato de arriendo del local e inmueble o cesión notarial (En caso de no arrendar), ambas debe ser destinada para **Uso Comercial y Habitacional**.
- ☐ Declaración Jurada Notarial indicando ser el ocupante legal de la vivienda y que su actividad no produce contaminación.
- ☐ Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- ☐ Resolución sanitaria de autorización de funcionamiento del local comercial, emitido por el Seremi de Salud de la Región de Antofagasta (Según corresponda), tramitar en <https://seremienlinea.minsal.cl/asdigital/>.
- ☐ Iniciación de actividades firmado y timbrado por el SII (Emitido por la Dirección de Administración y Finanzas).



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES  
+56 55 2 425429

DECLARACIÓN JURADA

YO, \_\_\_\_\_, DE NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ R.U.T. O C.I. N° \_\_\_\_\_ CON DOMICILIO  
EN \_\_\_\_\_  
DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

“QUE MI CAPITAL INICIAL ES DE \$ \_\_\_\_\_, SEGÚN CONSTA EN MI  
INICIACIÓN DE ACTIVIDADES DE FECHA \_\_\_\_\_ OTORGADA POR EL S.I.I.

AL MISMO TIEMPO ME COMPROMETO A DAR AVISO POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEL TÉRMINO DE MI PATENTE MUNICIPAL, A FIN DE QUE SEA  
ELIMINADA DENTRO DEL PLAZO.

LA PATENTE ES ANUAL, PARA ANULARLA DEBERÁ PAGAR LAS 2 CUOTAS  
1° CUOTA: JULIO A DICIEMBRE  
2° CUOTA: ENERO A JUNIO

PLAZOS: PRIMERA CUOTA DEL AÑO COMERCIAL ANTES DEL 15 DE JUNIO, O EN CASO CONTRARIO  
SERA DE MI RESPONSABILIDAD LA DEUDA QUE SE ORIGINE POR EL NO PAGO DE LA PATENTE.

TOME CONOCIMIENTO.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RENTAS / SECCIÓN PATENTES  
(56) (55) 2 569234 - 2 569236

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

EL (LA) CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_, CÉDULA DE IDENTIDAD  
N° \_\_\_\_\_ HA PRESENTADO EN LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OBTENER  
PATENTE \_\_\_\_\_.-

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y TIMBRE  
RECEPCIÓN DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL