



San Pedro de Atacama, 03 NOV 2023
Con esta fecha, esta Alcaldía ha resuelto dictar lo que sigue:

VISTOS

- La necesidad de crear y normar el proceso de otorgamiento y renovación de Beca Municipal para alumnos de la comuna de San Pedro de Atacama.
- Lo dispuesto en el Decreto Exento N° 3851 de fecha 26 de Diciembre de 2022, que aprueba el Presupuesto Municipal para el periodo 2023.
- El Decreto N° 2546 de fecha 31 de Octubre de 2023, que aprueba el Acuerdo N° 225, de fecha 24 de Octubre de 2023, por el cual el Secretario Municipal, certifica que en la sesión extraordinaria N°30, del Concejo Municipal de San Pedro de Atacama, celebrada el 24 de Octubre de 2023, se prestó el acuerdo para la dictación de la Modificación a la Ordenanza Social de Estudios Municipalidad San Pedro de Atacama.
- En uso de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, orgánica constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

ORDENANZA N° 05 /2023

BECA SOCIAL DE ESTUDIOS

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES-

ARTÍCULO PRIMERO: La presente Ordenanza “Beca Social de Estudios” tiene por objeto crear y regular un sistema de apoyo económico concreto y directo de asignación para costear gasto que tenga relación con los estudios, a los postulantes de educación superior universitaria en carreras con una duración mínima de ocho semestres y educación superior técnico profesional con una duración mínima de cuatro a cinco semestres en ambos casos en instituciones que estén reconocidas por el Ministerio de Educación.

Los becarios deberán comprobar una situación socioeconómica de vulnerabilidad social y contar con domicilio familiar en la comuna de San Pedro de Atacama, el beneficio que en adelante también podrá denominarse Becas, y se diferencian en:

1. Beca Educación Superior Universitaria.
2. Beca Educación Superior Técnico Profesional.

ARTÍCULO SEGUNDO: Las Becas constituyen un beneficio de carácter propio, personal e intransferible, no acumulable para los estudiantes, cuya finalidad se traduce en fortalecer e incentivar la culminación de sus estudios superiores.

ARTÍCULO TERCERO: Se otorgarán becas para aquellos estudiantes que cursen estudios de Enseñanza Superior Universitaria y para aquellos estudiantes de Enseñanza Superior Técnico profesional de la comuna de San Pedro de Atacama, que estudian fuera de esta, pagadero en dos cuotas según se indica en el artículo Quinto de la presente Ordenanza.





ARTÍCULO CUARTO: De la Vigencia de la Beca, será anual, sin perjuicio se deberá presentar la documentación que permita acreditar la calidad de estudiante y conservar la vigencia de la beca para el segundo semestre.

ARTÍCULO QUINTO: Sobre plazos y fechas para la ejecución de los distintos procesos de la Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama:

Art. 5.1.- La aprobación y revisión de la calendarización (fechas de postulación, cantidad de cupos y montos de beca según presupuesto municipal para el año siguiente) de la “Beca Social de Estudios Municipal” será efectuada por el Honorable Concejo Municipal, durante el **cuarto trimestre del año anterior, para implementarlo al siguiente año.**

Art. 5.2.- La información, difusión y asesorías para postulación a la Beca Social de Estudios enseñanza superior universitaria y técnico profesional, se realizará durante el **primer trimestre del año en curso.**

Art 5.3.- Se iniciará la **recepción de los antecedentes requeridos para el respectivo proceso de postulación**, durante el **primer trimestre del año en curso**, debiendo el interesado, un familiar o un representante, según estime el postulante, entregar todos los documentos exigidos en el artículo séptimo, a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad en sobre cerrado.

Art. 5.4.- La Comisión Evaluadora será el órgano encargado de revisar los antecedentes presentados por los estudiantes para dar inicio a la **selección de beneficiarios** y posterior acto administrativo, durante el **segundo trimestre del año en curso.**

Art. 5.5.- Los **resultados y entrega del beneficio de la primera cuota** para estudiantes de enseñanza superior universitaria y técnico profesional serán realizados durante el **segundo trimestre del año en curso**, siendo notificados mediante correo electrónico y página web del municipio.

Art. 5.6.- En lo que respecta al **proceso de renovación**, los estudiantes deberán presentar los documentos que se establecen en el artículo octavo y noveno de la presente ordenanza que serán revisados por la Oficina Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para posterior revisión de antecedentes, este proceso se realizará durante **tercer trimestre del año en curso.**

Art. 5.7.- Los **resultados y entrega del beneficio de la segunda cuota** para estudiantes de enseñanza superior universitaria y técnico profesional serán realizados durante el **tercer trimestre del año en curso**, y serán notificados mediante correo electrónico.

Art. 5.8.- En caso de ser beneficiario el estudiante deberá cumplir con el compromiso de participación voluntaria en actividad comunitaria organizada por el municipio (anexo N°5) durante los meses de enero o febrero del año siguiente.





TÍTULO II

REQUISITOS DE POSTULACIÓN, RENOVACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA BECA

ARTÍCULO SEXTO: Sobre los Requisitos de Postulación.

Para ser beneficiario de la Beca, el estudiante deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser chileno o extranjero con residencia definitiva o temporaria.
- b) Estar matriculado en una institución de Educación Superior Universitaria en carreras con una duración mínima de ocho semestres o Educación Superior Técnica Profesional, con una duración mínima de cuatro a cinco semestres, reconocida por el Ministerio de Educación.
- c) Pertenecer a los tramos del 40% al 70% de calificación socioeconómica según el instrumento de calificación vigente, en este caso, es el Registro Social de Hogares.
- d) El beneficio está destinado para habitantes de la comuna de San Pedro de Atacama.
- e) Para estudiantes egresados de enseñanza media, deben tener un promedio general de notas no inferior a 5,5 de Primero a Cuarto Medio (NEM).
- f) Para estudiantes que ya cursan desde segundo año de educación superior, se exige un promedio de notas no inferior a 5,0 para los postulantes.
- g) No tendrán derecho a la beca aquellos estudiantes que presenten dos o más asignaturas reprobadas en el año anterior, independientemente de que el promedio de notas sea el exigido.
- h) Al momento de ser beneficiario se permitirán solo un cambio de carrera del estudiante, cualquiera haya sido el motivo de éste.

Inhabilidad:

- No podrán postular funcionarios municipales, que presten servicios en cualquiera de las diferentes Direcciones Municipales o Programas de la municipalidad, tampoco podrán postular Concejales de la Comuna en ejercicio del cargo, con el fin de resguardar la probidad administrativa de transparencia del proceso de postulación y asignación de la beca.

No obstante, quedan fuera de esta inhabilidad, los hijos o familiares directos de los funcionarios municipales, quienes sí podrán ser parte del proceso de postulación

- No presentar documentación en los plazos y fechas establecidas en la presente ordenanza, según Art. 5.3

ARTÍCULO SÉPTIMO: Documentos que debe presentar:

- ANEXO N°1: Formulario de Postulación.
- ANEXO N°2: Declaración Simple de inhabilidad.
- ANEXO N°3: Declaración de ingresos y gastos mensuales.
- ANEXO N°4: Declaración Simple de Ingresos de Trabajador Independiente.
- ANEXO N°5: Carta de Compromiso Actividades De Voluntariado Comunitario Comunal. (en la medida que sea solicitado por el municipio)

Los documentos (anexos) mencionados estarán disponibles para descarga por internet, o para ser retirados en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad, durante el periodo de postulación.





Adicionalmente a los anexos se debe entregar:

- a) Fotocopia de la cédula de identidad vigente del postulante.
- b) Para estudiantes egresados de enseñanza media, concentración de notas de primero a cuarto medio. Para estudiantes de educación superior Certificado de notas del año anterior o último año académico cursado.
- c) Comprobante de matrícula y/o Certificado de Alumno regular del postulante.
- d) Documento que indique asignaturas aprobadas y reprobadas para aquellos estudiantes que se encuentren ya cursando una carrera de educación superior (avance curricular).
- e) Cartola de Registro Social de Hogares actualizada.
- f) Certificado de residencia emitido por la junta de vecinos o comunidad.
- g) Presentar fotocopia de cuenta de ahorro, cuenta vista o cuenta RUT del postulante.
- h) Documentación que acredite situación económica, de todos los trabajadores del grupo familiar diferenciados por:

Trabajadores dependientes:

- Liquidaciones de sueldo (últimas 6).
- Certificado de cotizaciones con renta imponible (12 meses).
- Resumen de boletas de honorarios (12 meses).
- Liquidación de pago de pensión, si corresponde.

Trabajadores independientes:

- Anexo N°3: Declaración de Gastos e Ingresos Mensuales.
- Anexo N°4: Declaración Simple de Ingresos de Trabajador Independiente.
- Certificado de cotizaciones con renta imponible (12 meses).
- Resumen de boletas de honorarios (12 meses).

i) Documentación que acredite información de salud de enfermedades crónicas o catastróficas del grupo familiar del postulante, si corresponde. (Ficha médica o Certificado emitido por el médico tratante y que dé cuenta del diagnóstico)

j) Comprobante de matrícula y/o certificado de alumno regular de hermanos y/o hijos u otro familiar estudiando.

*La documentación deberá ser presentada en sobre cerrado debiendo señalar postulación a la “Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama”. Con nombre completo del postulante, dirección, teléfono, correo, carrera y duración de esta, la documentación se debe entregar en la Oficina de Partes de la Municipalidad.

*El postulante deberá entregar dos copias del anexo N°1, el primero debe ir en el interior del sobre cerrado y el segundo será timbrado al momento de entregar sus documentos.

*No se admitirán documentos una vez finalizado el plazo establecido para la postulación ni se devolverán los documentos acompañados.

*Los documentos que presente firma electrónica avanzada podrán ser validados.





ARTÍCULO OCTAVO: Sobre los Requisitos de Renovación de la Beca Social de Estudios, según Art. 5.6.

- a) Acreditar la calidad de alumno regular.
- b) En caso de retiro o suspensión de estudios, el becario deberá informar por escrito, a través de una carta, dirigida al Alcalde e ingresada por oficina de Partes de la Municipalidad.
- c) Entregar documentación en los plazos establecidos indicados en el Art. 5.6
- d) Presentar en sobre cerrado la documentación para la renovación a la “Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama”, indicando nombre completo del postulante, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, carrera, la documentación se debe entregar en la Oficina de Partes de la Municipalidad.

ARTÍCULO NOVENO: Documentos que debe presentar para Renovación de la Beca Social de Estudios, según Art. 5.6:

- Certificado de alumno regular del segundo semestre o carga académica y/o certificado de alumno regular anual con fecha correspondiente al segundo semestre.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente.

Será excluyente para el proceso de renovación de la beca la entrega de la documentación mencionada.

ARTÍCULO DÉCIMO: Sobre la pérdida de la calidad de beneficiario:

- a) Las personas que no presenten la documentación, o no cumplan los requisitos para la renovación, tanto en forma, fondo o en los plazos estipulados para ello.
- b) Fallecimiento del beneficiario/a.
- c) Renuncia del beneficiario.
- d) Adulteración o falsificación de los antecedentes consignados en el proceso de postulación o renovación de la beca.
- e) Ser denunciado en conductas reñidas con la moral, las buenas costumbres.
- f) Toda otra causa definida como grave y debidamente justificada, a sugerencia de la Comisión Evaluadora, permitirá la suspensión de la misma por parte de la Municipalidad.

El incumplimiento para poder renovar la beca municipal no será excluyente para volver a postular al año siguiente académico, acreditando el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Ordenanza.

TITULO III

MONTOS, FORMAS DE PAGO Y OTORGAMIENTO DE LA BECA.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Los montos de la beca para estudiantes de Educación Superior Universitaria y técnico profesional serán establecidos según disponibilidad presupuestaria, e informada durante el proceso de difusión y postulación (Art.5.2).





ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Forma de pago, los beneficiarios de la Beca Social de Estudios Municipalidad San Pedro de Atacama recibirán los aportes en dos cuotas, mediante transferencia bancaria a la cuenta señalada por el postulante (Art 5.5 y Art. 5.7). Para la renovación de la Beca Social de Estudios, deberá cumplir con requisitos establecidos en el artículo noveno de la presente ordenanza.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Otorgamiento y renovación de la beca, se efectuará luego de aprobado mediante decreto alcaldicio exento (Art. 5.4) dictado al efecto.

El resultado de postulación de cada estudiante será comunicado vía correo electrónico y telefónico en las fechas establecidas en el Art.5.5 y 5.7, o en su defecto su rechazo si no fue seleccionado con la beca.

Para formalizar la entrega del beneficio, se realizará una ceremonia simbólica al cual el beneficiario deberá asistir o en su defecto enviar un representante que lo reemplace en su nombre para dicha actividad.

TITULO IV
DIFUSIÓN Y CALENDARIO DE LA BECA SOCIAL DE ESTUDIOS

La información y difusión de la Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama, se hará por medio de la página web del Municipio y redes sociales (RRSS), o cualquier otro medio oficial de la municipalidad, así como también, se realizará difusión y asesoramiento en terreno por parte de los funcionarios de la Oficina Social de DIDECO, de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.

CALENDARIO PROCESO BECA SOCIAL DE ESTUDIOS

ETAPA	FECHA	OBSERVACIÓN
Aprobación y revisión de la calendarización	Cuarto trimestre año anterior (Art. 5.1)	La aprobación y revisión de la calendarización, por el Honorable Concejo Municipal, será realizará en el cuarto trimestre del año anterior.
Información, difusión y asesoría.	Primer trimestre (Art. 5.2)	El proceso de información, difusión y asesoría de postulación a la Beca Social de Estudios Municipalidad San Pedro de Atacama, se realizará en las localidades a través de Encargadas de Programa Enlaces, y se llevará a cabo, tanto en terreno como en Oficina Social, de DIDECO de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, por los profesionales sociales.
Inicio de Postulación y Recepción de Antecedentes	Primer trimestre (Art. 5.3)	Bases, Anexos y Formulario de Postulación podrán ser descargados de la página web del municipio www.municipiosanpedrodeatacama.cl o retirados en la Dirección de Desarrollo Comunitario. La recepción de antecedentes se hará en Oficina de Partes de la Municipalidad de





		San Pedro de Atacama, en sobre cerrado con los documentos solicitados hasta las 13:00 P.M. Hrs.
Reunión de Comisión Evaluadora y Apertura de Sobres para revisión de antecedentes	Segundo trimestre (Art. 5.4)	La reunión y evaluación será realizada por la Comisión Evaluadora señalada en Reglamento de Beca Municipal
Resultados Postulación	Segundo trimestre (Art. 5.5)	Los resultados serán publicados en la página web del municipio www.municipiosanpedrodeatacama.cl y en las redes de sociales del municipio. Respecto a la asignación del beneficio, podrá ser presentado en Sesión de Concejo Municipal, para conocimiento del Honorable Concejo Municipal.
Pago Cuota N° 1	Segundo trimestre (Art. 5.5)	Realizado a la cuenta establecida por el beneficiario.
Proceso de Renovación	Tercer trimestre (Art. 5.6)	La recepción de antecedentes se hará en Oficina de Partes de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, en sobre cerrado con los documentos solicitados hasta las 13:00 P.M. Hrs.
Resultados, Renovación y Pago Cuota N° 2	Tercer trimestre (Art. 5.7)	Una vez que sean revisados los antecedentes, la transferencia será realizada a la cuenta establecida por el beneficiario.
Actividad de Apoyo Voluntario Actividades Comunitarias	Enero y/o febrero (Art. 5.8)	Dar cumplimiento al compromiso de participación en actividad comunitaria organizada por el municipio (anexo N°5) durante los meses de enero o febrero del año siguiente, en la medida que sea solicitado por el municipio.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: La Dirección de Desarrollo Comunitario llevará un registro con todos los antecedentes de los becarios y de los postulantes sujetos a asignación de la beca.

TITULO V
COMISIÓN EVALUADORA

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: Será la Comisión Evaluadora el órgano encargado de resolver acerca de la asignación, o término del beneficio, cuando proceda, la cual tiene adicionalmente la obligación de informar al Alcalde todos los antecedentes recopilados para la toma de decisión.

La Comisión Evaluadora estará integrada por:

- Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario, o a quien este designe.





- Dos Asistentes Sociales asignados por el Director (a) de Desarrollo Comunitario.
- Secretario Municipal, o a quien este designe.
- Director (a) Jurídico, o a quien este designe.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: La Dirección de Desarrollo Comunitario, estará a cargo de supervisar la correcta ejecución de esta ordenanza, sin perjuicio de las obligaciones que establece la normativa vigente a cada Dirección Municipal.

Así también, la DIDECO llevará un registro de los antecedentes de los postulantes y becados de cada año, en forma digital y física.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: Funciones de la Comisión:

- Apertura y cierre del proceso de postulación de cada año académico.
- Revisar el cumplimiento de la documentación presentada por cada postulante.
- Resguardar la custodia de la documentación presentada por los postulantes.
- Emitir un acta de cumplimiento de requisitos de los postulantes, para el otorgamiento de las becas.
- Confeccionar la documentación necesaria para el cumplimiento de esta ordenanza.
- Seguimiento del proceso que indica en la presente ordenanza.
- Convocar a sesión en situaciones en las que se deba dar término al beneficio según lo establecido en el artículo décimo.

En el caso de la participación del Secretario Municipal, este actuará en calidad de ministro de fe del proceso. En los casos donde se designe otro funcionario de esa dirección, éste actuará como observador del proceso, para dar cumplimiento a lo indicado en la ordenanza.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: EXCEPCIONES PARA OTORGAMIENTO DEL BENEFICIO:

Para esto se considera como fundamento, situaciones de alta complejidad, siempre y cuando se cuente con disponibilidad de financiamiento por parte del municipio:

- a) Enfermedad catastrófica.
- b) Fallecimiento del jefe de hogar o tutor responsable del estudiante.

Solo en estos casos se realizará la derivación al Área Social para la posterior evaluación en visita domiciliaria de cada caso. El profesional social que sea designado emitirá breve descripción de informe social que será presentado a la comisión evaluadora.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: En el evento de no poder aceptar el beneficio, podrá asumir como beneficiario el postulante ubicado en primer lugar de la lista de espera, y si no pudiera gozar de este aporte se continuará con el postulante ubicado en el segundo lugar y así, sucesivamente.



TITULO VI OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS

ARTÍCULO VIGÉSIMO: Los beneficiarios de la beca deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Informar oportunamente sobre cambios de cuenta vista o ahorro, que presentó al momento de la postulación.



- b) Presentar los antecedentes requeridos para el respectivo proceso de postulación y renovación del beneficio en los plazos indicados.
- c) En caso de retiro o suspensión de estudios, el becario deberá dar cuenta inmediata por escrito de ello a la Dirección de Desarrollo Comunitario, por medio de la oficina de Partes a través de carta.

TITULO VII REFORMA DE LA ORDENANZA



ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: Déjese sin efecto Ordenanza N°3/2022, Beca Social de Estudios Municipalidad San Pedro de Atacama, de fecha 07 de octubre de 2022.



ANEXO N°1:

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I.- IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE:

NOMBRES	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
RUT	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN	

II.- MARQUE CON UNA “X” SU POSTULACIÓN:

ENSEÑANZA TECNICO SUPERIOR	
ENSEÑANZA UNIVERSITARIA	

III.- DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
MARCA CON UNA “X” DOCUMENTO QUE ADJUNTA
(EDUCACIÓN UNIVERSITARIA O TÉCNICO SUPERIOR)

Fotocopia de cédula de identidad vigente del postulante y del grupo familiar.	
Concentración de notas de enseñanza media con NEM no inferior a nota 5.5.	
Para segundo año de enseñanza superior o más, debe presentar concentración de notas no inferior a 5.0	
Documento que indique asignaturas aprobadas y reprobadas para aquellos estudiantes que se encuentren ya cursando una carrera de educación superior (avance curricular).	
Certificado de alumno regular o comprobante de matrícula.	
Fotocopia de cuenta de ahorro o cuenta Vista o cta. Rut del postulante.	
Certificado de residencia emitido por JJ.VV o comunidad indígena.	
Cartola Registro Social de Hogares.	

RESPALDO ANEXO 3 MARCA CON UNA “X” DOCUMENTO QUE ADJUNTA	
Ingresos económicos por trabajo dependiente (liquidaciones de sueldo)	
Boleta de honorarios.	
Ingresos económicos por trabajo independiente (anexo N° 4, declaración jurada simple, declaración notario)	
Certificado de 12 últimas cotizaciones.	
Boletas de gastos de alimentación.	
Boletas de gastos de arriendo y dividendo.	



Boletas de gastos básicos (luz y agua)	
Boletas de gastos en locomoción.	
Boletas de gastos combustibles. (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Boletas de gastos teléfono e internet	
Boleta de gastos educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	
Boletas de gastos vestimenta.	
Boletas de gastos salud (tratamientos médicos, exámenes y medicamentos)	
Boletas de gastos varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	

**V.-MARQUE CON UNA “X” SI CORRESPONDE
DOCUMENTO QUE ADJUNTA**

Certificados de alumno regular en caso de haber hermanos estudiando en otros establecimientos educacionales.	
Documento de salud en caso de enfermedades crónicas o catastróficas que incurran en gastos mayores.	

VI.- OBSERVACIONES:

FIRMA POSTULANTE

Fecha_____/_____/_____.



ANEXO N°2

DECLARACIÓN SIMPLE INHABILIDADES

En San Pedro de Atacama, ____ de _____ de 202__

Por el presente instrumento, yo _____, Cédula de Identidad N° _____ con domicilio _____, Comuna de San Pedro de Atacama, declaro bajo juramento que, no me encuentro afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo sexto que señala:

- No podrán postular funcionarios municipales, que presten servicios en cualquiera de las diferentes Direcciones Municipales o Programas de la municipalidad, con el fin de resguardar la probidad administrativa de transparencia del proceso de postulación y asignación de la beca.

Así mismo, declaro tener pleno conocimiento que la falsedad de esta declaración quedará inadmisibile al proceso de selección.

NOMBRE Y FIRMA

POSTULANTE



ANEXO N°3:
DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante:	
RUN:	

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre	
Run	
Teléfono	
Dirección	
Ocupación	
Nº de integrantes del grupo familiar	

INGRESOS

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Ingresos de trabajo (dependiente o independiente)	
Pensión (Alimentos, vejez, discapacidad u otro)	
Otros ingresos: (Especifique) _____ _____	

GASTOS FAMILIARES (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, adjuntar respaldos)

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	



Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	
Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	

Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
TOTAL	

Observaciones:

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión.

Además, faculto a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma Postulante

Firma Jefe de Hogar

Fecha ____/____/____.



Nota:

-Se debe adjuntar los respaldos de un mes, es decir, las boletas de al menos tres de los consumos básicos del grupo familiar.

-Ficha médica o Certificado emitido por el médico tratante y que dé cuenta del diagnóstico, si corresponde.

- Estudiantes egresados Enseñanza Media acreditar NEM con nota 5,0
- Cartola del Registro Social de Hogares vigente.
- Documentación que acredite situación económica, del grupo familiar y del postulante que cursa educación superior universitaria o técnico profesional, correspondiente a cada caso.
- Presentar documentos que acrediten ingresos del hogar.
- Otros antecedentes a presentar, certificados de alumno regular en caso de haber hermanos estudiando en otros establecimientos educacionales.
- La entrega de documentación debe ser en sobre cerrado e ingresado en oficina de partes de la Municipalidad indicando nombre completo del postulante, Rut, dirección, teléfono, mail, indicando beca a la que postula (Enseñanza universitaria o técnico profesional).
- Fotocopia de Cédula de Identidad del postulante.
- Comprobante de matrícula y/o Certificado de Alumno regular del postulante (ORIGINAL).
- Estudiantes que cursen Enseñanza Superior, acreditar certificado anual de estudios con nota mínima 5,0 (ORIGINAL)

Es indispensable señalar que el postulante tiene la obligación de entregar la totalidad de los documentos solicitados, en caso contrario será causal suficiente para no ingresar al proceso de postulación.



ANEXO N° 4
DECLARACIÓN SIMPLE
DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Yo _____, cédula de
identidad _____ - _____, domiciliada (o) en _____ de
la comuna de _____ región _____, vengo en
declarar bajo juramento que desempeño una actividad remunerada como trabajador
independiente que costa en labores
de _____

por el cual recibo un ingreso de \$

Firma, nombre y RUN

Fecha ____/____/____.



ANEXO N°5:

CARTA COMPROMISO

ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO COMUNITARIO COMUNAL

Yo _____, cédula de identidad
N° _____, postulante a la BECAS SOCIAL DE
ESTUDIOS MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA AÑO 202__, declaró
que de ser beneficiario asumo el compromiso a trabajar y participar en actividades
organizadas por el municipio.

NOMBRE Y FIRMA

POSTULANTE

La Dirección de Desarrollo Comunitario, está a cargo de la programación, ejecución y
cumplimiento de la postulación señalada anteriormente, la fecha de realización de la
actividad se efectuará durante el mes de enero o febrero del año _____.

Fecha ____/____/____.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE



JZS/RAC/DAC/EMP/SCM/rsa

