



CUENTA PÚBLICA 2022





ÍNDICE

1. Saludo del alcalde y Composición del Concejo Municipal	3
2. Marco Legal	8
3. Balance de la ejecución presupuestaria y estado de la situación financiera	10
3.1 Balance general año 2022	10
3.2 Área de gestión municipal/ ingresos 2022	11
3.3 Ingresos Municipales	11
3.4 Gastos Municipales	17
3.5 Gastos ejecutados en personal	20
3.6 Transferencias Corrientes	23
3.7 Bienes y servicios de consumo	24
3.8 Adquisiciones de activos no financieros	26
3.9 Otros subtítulos no presupuestarios	27
3.10 Estado de Resultados desde 1 enero hasta el 31 de diciembre 2022	29
3.11 Pasivos área de Gestión Municipal	30
4. Estado de la situación financiera área de Educación Municipal	42

4.1 Ingresos año 2022	44
4.2 Gastos ejecutados por Departamento de Educación año 2022	47
4.3 Situación previsional	50
5. Balance de la ejecución presupuestaria y estado de la situación financiera área de Salud Municipal	51
5.1 Balance presupuestario de ingresos año 2022	51
5.2 Transferencias corrientes	52
5.3 Ingresos de operación	54
5.4 Otros ingresos corrientes	54
5.5 Gastos en personal	56
5.6 Gastos en bienes y servicios de consumo	57
5.7 Adquisición de activos no financieros	58
5.8 Situación previsional	59
5.9 Pasivos	60
6. Acciones realizadas para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) y avance de programas	63
7. Plan Comunal de Seguridad Pública	160



7.1 Gestión anual del Consejo de Seguridad Pública.....	160
7.2 Plan Comunal de Seguridad Pública.....	168
8. Estado de Proyectos de Inversión.....	171
9. Resumen de las auditorías, sumarios y juicios.....	184
9.1 Auditorías.....	184
9.2 Sumarios.....	195
9.3 Juicios.....	196
9.4 Informe sobre las resoluciones que respecto del Municipio haya dictado el Consejo para Transparencia.....	199
9.5 Observaciones más relevantes realizadas por la Contraloría General de la República.....	201
10. Convenios celebrados con otras instituciones públicas o privadas.....	202
11. Modificación al Patrimonio Municipal.....	220
12. Indicadores relevantes de la gestión en áreas de salud y educación.....	221
13. Aplicación de la Política de Recursos Humanos.....	236

17. Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser conocido por la comunidad local.....	240
18. Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público referido a la Ley General de Urbanismo y Construcciones.....	246
19. Anexos.....	247



1. SALUDO DEL ALCALDE

Estimados vecinos y vecinas,

Me dirijo a ustedes en mi calidad de Alcalde de la comuna de San Pedro de Atacama para expresarles mi más sincero saludo y agradecerles por la confianza depositada en nuestra administración.

Desde que asumí el cargo, el compromiso ha sido trabajar con transparencia, honestidad y dedicación para servir a la comunidad y cumplir con nuestras responsabilidades y objetivos de servicio público.

Vecinos/as, juntos hemos enfrentado muchos desafíos y logrado importantes avances en beneficio de todos los habitantes de nuestra comuna.

Les invito a continuar trabajando juntos en la construcción de una comuna más justa, con visión de futuro, inclusiva y próspera. En nuestra administración estamos comprometidos en seguir trabajando para mejorar la calidad de vida de todos los vecinos y vecinas, y para hacer de nuestra comuna un lugar mejor para vivir.

¡Con la fuerza del territorio!, Gracias por su confianza y apoyo!

Justo Zuleta Santander

Alcalde

Comuna de San Pedro de Atacama



COMPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL

El Concejo Municipal es el órgano encargado de administrar la comuna en conjunto con el alcalde. Su misión es normar, resolver y fiscalizar todas aquellas materias que entren en su observación.

Entre sus principales atribuciones se cuentan:

- ✓ Dictar las ordenanzas municipales y el reglamento que establece la organización interna del municipio.
- ✓ Aprobar el Plan de Desarrollo Comunal; el presupuesto municipal, de salud y educación; los programas de inversión; el Plan Regulador Comunal; las políticas de recursos humanos; prestación de servicios municipales; concesiones, permisos y licitaciones.
- ✓ Resolver materias en que las leyes exigen acuerdo del Concejo.
- ✓ Fiscalizar La gestión del alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se ajusten a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo.
- ✓ Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipal
- ✓ Fiscalizar la ejecución del presupuesto.

Las funciones y atribuciones del Concejo Comunal se encuentran definidas en los Artículos 79° y 80°, del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, DFL. 1-19.704, entre las que destacan: Fiscalizar, el cumplimiento de planes y programas municipales, fiscalizar las unidades y servicios municipales, supervisar el cumplimiento del PLADECO y las actuaciones del Alcalde.



CUENTA
PÚBLICA
2022



CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2021 – 2024

ALCALDE

NOMBRE COMPLETO : **JUSTO ALEXIS ZULETA SANTANDER**

CONCEJALES

NOMBRE COMPLETO : **IVÁN ANDRÉS BAUTISTA COLQUE**

COMISIONES QUE PRESIDE: VIVIENDA Y URBANISMO
DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION

NOMBRE COMPLETO : **ORLANDO ALBERTO CORTÉS MORA**

COMISIONES QUE PRESIDE : EDUCACION Y CULTURA
TURISMO

NOMBRE COMPLETO : **MARIA EUGENIA CORNEJO CÁDIZ**

COMISIONES QUE PRESIDE : SALUD
ENERGIA
GESTION COMUNAL



NOMBRE COMPLETO : **MARISOL ANGÉLICA GONZÁLEZ REYES**

COMISIONES QUE PRESIDE : CONTROL Y NORMATIVA COMUNAL
FINANZAS

NOMBRE COMPLETO : **CAROLINA ANDREA SOTO POBLETE**

COMISIONES QUE PRESIDE : FOMENTO PRODUCTIVO
MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS HIDRICOS
EQUIDAD Y GENERO

NOMBRE COMPLETO : **JORGE ROLANDO TITICHOCA SERVANTES**

COMISIONES QUE PRESIDE : DEPORTES
SEGURIDAD CIUDADANA

SESIONES EFECTUADAS DURANTE EL AÑO

(Enero a Diciembre)	SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	Nº TOTAL DE SESIONES
2022	36	11	47



CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, es un órgano municipal, se encuentra conformado por 17 consejeros y es presidido por el Alcalde.

Cuenta con un reglamento que dirige sus actividades. La distribución de consejeros se detalla de la siguiente manera:

Estamentos	N° Consejeros
Organizaciones de carácter territorial	7
Organizaciones de carácter funcional	3
Organizaciones indígenas	4
Organizaciones de Interés Público	1
Asociaciones gremiales	1
Organizaciones que desarrollen otras actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural de la comuna	1



Es necesario señalar, que el Consejo entró en receso en el mes de agosto de 2020; fecha en la cual se debían renovar los consejeros y producto de la Pandemia del Covid - 19 durante ese año no hubo renovación.

Durante el año 2022, fueron convocadas las organizaciones que tienen derecho a participar en la elección para la renovación de Consejeros de la sociedad civil en el mes de Septiembre y Octubre, siendo la elección fijada para el día 27 de Octubre de 2022 y en un segundo llamado el 03 de Noviembre de 2022, sin embargo esta convocatoria no permitió que los consejeros que fueron electos tomarán sus cargos ya que no se cumplió con el mínimo para que funcione el COSOC que es doce Consejeros según lo establece la ley Orgánica de municipalidades.

2. MARCO LEGAL

La Cuenta Pública se realiza de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 67 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, que señala textualmente: “El Alcalde deberá dar Cuenta Publica al Concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad”.

La Cuenta Pública se efectuará mediante un informe escrito, el cual deberá hacer referencia a lo menos a los siguientes contenidos:

- ✓ El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente, como, asimismo, el detalle de los pasivos de acuerdo con la Ley N.º 20.033.
- ✓ Las acciones realizadas para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados.
- ✓ La gestión anual del municipio respecto del Plan Comunal de Seguridad Pública vigente.



- ✓ Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento.
- ✓ Un resumen de las auditorías, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo para la Transparencia y de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal.
- ✓ Los convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades.
- ✓ Los indicadores más relevantes que den cuenta de la gestión en los servicios de educación y salud, cuando estos sean de administración municipal.
- ✓ El estado de la aplicación de la Política de Recursos Humanos.
- ✓ Una relación detallada del uso, situación y movimiento de todos y cada uno de los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcción, la asignación de aportes en dinero a obras específicas y las obras ejecutadas.



3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan los balances de ingresos y gastos ejecutados durante el periodo 2022.

		BALANCE PRESUPUESTARIO DE INGRESOS AL MES DE CIERRE ANUAL DE 2022								
ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL		PRESUPUESTO		SALDO	OBLIGADO	ACUMULADO		DEVENGADO	ACUMULADO	
Cuentas	DENOMINACION	INICIAL	VIGENTE	PRESUPUES.	PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	PARCIAL	ACUMULADO	PERCIBIDO
CODIGO			(1)	(1-6)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
115-00-00-000-000-000	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	8,149,432,808	19,201,396,226	6,705,310,051	0	0	-229,869,095	12,496,086,175	0	
115-03-00-000-000-000	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA	1,597,184,836	1,977,415,616	168,962,665	0	0	-42,995,721	1,808,452,951	0	
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	2,951,846,620	75,379,891	0	0	0	2,876,466,729	0	
115-06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	5,600,730	5,600,730	4,427,668	0	0	0	1,173,062	0	
115-07-00-000-000-000	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	4,947,452,914	5,496,254,173	-691,967,239	0	0	0	6,188,221,412	0	
115-10-00-000-000-000	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	78,369,365	78,369,365	78,369,365	0	0	0	0	0	
115-11-00-000-000-000	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0	0	
115-12-00-000-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	8,347,294	11,355,056	-680,925	0	0	-186,873,374	12,035,981	0	
115-13-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	1,012,477,669	1,592,487,504	-17,248,536	0	0	0	1,609,736,040	0	
115-14-00-000-000-000	ENDEUDAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	
115-15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	500,000,000	7,088,067,162	7,088,067,162	0	0	0	0	0	
	TOTAL	8,149,432,808	19,201,396,226	6,705,310,051	0	0	-229,869,095	12,496,086,175	0	



ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL		BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE CIERRE ANUAL DE 2022										
Cuentas Código	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Saldo Presupues.	Obligado Parcial	Acumulado	% Obligado a la fecha	Devengado Parcial	Acumulado	Pagado Parcial	Acumulado	Por pagar Parcial
			(1)	(1-4)	(3)	(4)	(4) / (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(4) - (8)
215-00-00-000-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	8,149,432,808	19,201,396,226	8,780,782,539	-124,444,918	10,420,613,687	54.27008000	-192,224,704	10,219,530,967	0	10,219,530,967	201,082,720
215-21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	3,585,774,032	3,745,849,395	429,493,675	254,471,947	3,316,355,720	88.53414000	0	3,316,355,720	0	3,316,355,720	0
215-22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,998,600,841	2,851,868,555	604,728,054	42,775,046	2,247,140,501	78.79537000	-168,692,507	2,079,252,044	0	2,079,252,044	167,888,457
215-23-00-000-000-000	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-24-00-000-000-000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,094,021,328	2,756,260,988	194,763,871	198,323,675	2,561,497,117	92.93376000	-13,652,423	2,547,844,694	0	2,547,844,694	13,652,423
215-25-00-000-000-000	C X P ÍNTEGROS AL FISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	73,536,282	673,329,085	66,525,433	46,170,932	606,803,652	90.11993000	0	606,803,652	0	606,803,652	0
215-29-00-000-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	177,500,325	1,041,318,682	158,476,608	-12,581,026	882,842,074	84.78116000	-9,879,774	872,962,300	0	872,962,300	9,879,774
215-30-00-000-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-31-00-000-000-000	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	120,000,000	7,476,767,999	7,084,237,598	-653,605,492	392,530,401	5.25000100	0	393,280,101	0	393,280,101	-749,700
215-32-00-000-000-000	C X P PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-33-00-000-000-000	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0	38,556,000	0	0	38,556,000	100.00000000	0	38,556,000	0	38,556,000	0
215-34-00-000-000-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	100,000,000	374,890,212	1,990	0	374,888,222	99.99947000	0	364,476,456	0	364,476,456	10,411,766
215-35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	0	242,555,310	242,555,310	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	8,149,432,808	19,201,396,226	8,780,782,539	-124,444,918	10,420,613,687	54.27008000	-192,224,704	10,219,530,967	0	10,219,530,967	201,082,720

3.2 ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA: INGRESOS MUNICIPALES

En el ejercicio del año 2022, se percibieron \$ 12.496.086.175.-, donde hubo un aumento de un 28% de los ingresos percibidos con respecto al año 2021.

Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades con respecto al año 2021 aumenta en un 20%, principalmente en la recaudación por participación en el impuesto territorial; Aumento en un 77 % de transferencias corrientes, a través de los ingresos del sector privado ; los ingresos por rentas a la propiedad es la única partida que se ve mermado su ingreso con respecto al año anterior; la recuperación de préstamos tiene un leve incremento con respecto al año anterior; y las transferencias para gastos de capital aumentaron en un 50% en las transferencias del sector público.



Al analizar el presupuesto de ingresos se percibe un aumento en la mayoría de las partidas presupuestarias, donde destaca el mayor aporte de privados a través del convenio CORFO -SQM.

CUENTA	DENOMINACION	INGRESOS PERCIBIDOS 2021	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	%
115-03-00-000-000-000	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA	1,506,834,013	1,808,452,951	20%
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,629,283,417	2,876,466,729	77%
115-06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	1,782,338	1,173,062	-34%
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	5,564,009,181	6,188,221,412	11%
115-12-00-000-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	7,539,499	12,035,981	60%
115-13-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	1,074,392,267	1,609,736,040	50%
TOTAL		9,783,840,715	12,496,086,175	28%

Tabla 1: Comparación de ingresos percibidos año 2021 y 2022.

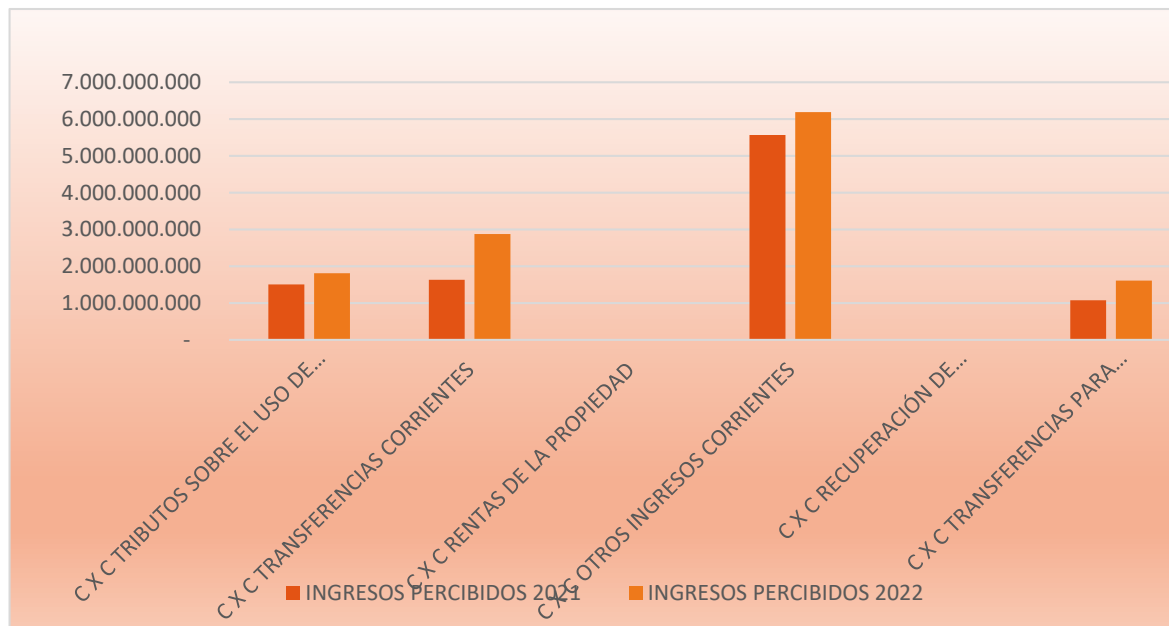


Gráfico 1: Comparación de ingresos percibidos año 2021 y 2022.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile).

Al analizar el presupuesto de ingresos proyectado en el año 2022, en comparación a los ingresos percibidos en el mismo ejercicio, se logra percibir que en la totalidad del presupuesto de ingreso se cumplió con un adicional del 4% en términos globales, superando en \$ 461.126.476.- del total de presupuesto de ingresos aprobado al cierre de año.



CUENTA	DENOMINACION	INGRESOS PROYECTADOS	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	%
115-03-00-000-000-000	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA	1,977,415,616	1,808,452,951	91%
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,951,846,620	2,876,466,729	97%
115-06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	5,600,730	1,173,062	21%
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	5,496,254,173	6,188,221,412	113%
115-10-03-000-000-000	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	78,369,365	-	0%
115-12-00-000-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	11,355,056	12,035,981	106%
115-13-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	1,592,487,504	1,609,736,040	101%
	TOTAL	12,034,959,699	12,496,086,175	104%

Tabla 2: Comparación de ingresos proyectados, con los ingresos percibidos en el año 2022.

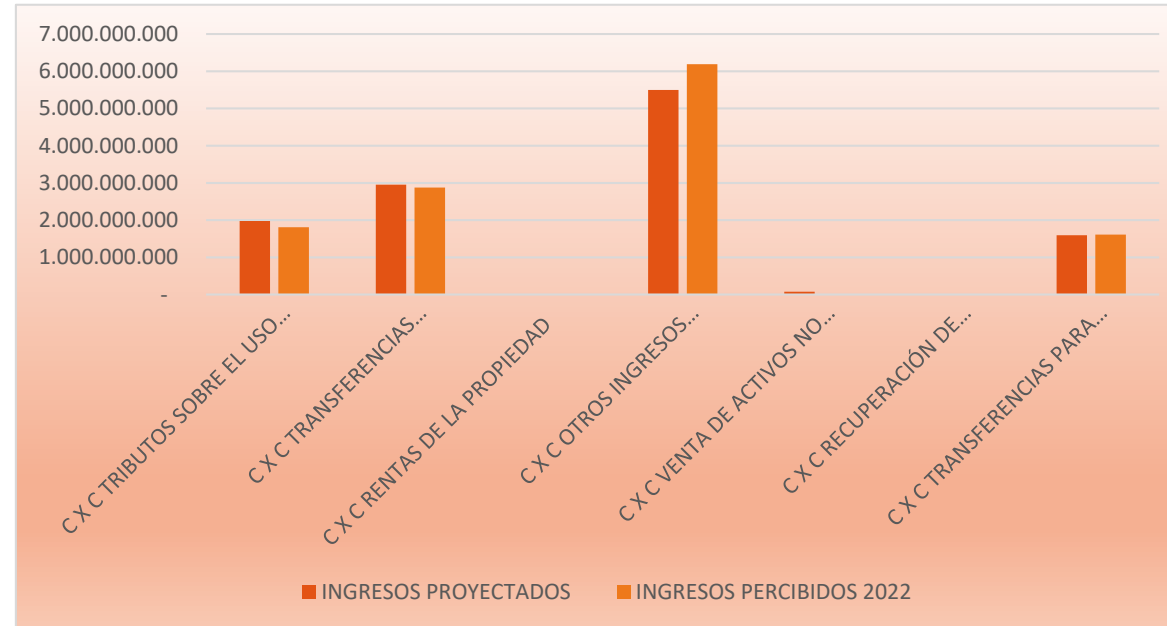


Gráfico 2: Comparación de ingresos proyectados, con los ingresos percibidos en el año 2022.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile).



Con respecto al saldo inicial de caja, el año 2022 se ve disminuido en un 6% con respecto al año anterior, principalmente corresponde a redistribución de proyectos de inversión con recursos propios.

CUENTA	DENOMINACIÓN	2021	2022	%
115-15	SALDO INICIAL DE CAJA	7,575,675,888	7,088,067,162	- 6%

Tabla 3: Cuadro comparativo del saldo inicial de caja 2022-2021.



3.4 SITUACIÓN FINANCIERA: GASTOS MUNICIPALES

El presupuesto de gastos ejecutados en el ejercicio 2022 fue de \$10.420.613.687.-, y en su totalidad representa un gasto mayor al del año 2021 en un 1%, manifestando un comportamiento parecido al año 2021 en términos de gastos, con excepción en adquisición de activos no financieros que tuvo un incremento considerable, caso distinto es la ejecución de iniciativas de inversión que disminuye considerablemente con respecto al año anterior.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2021	GASTOS EJECUTADOS 2022
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	3,195,483,650	3,316,355,720
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,877,553,249	2,247,140,501
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,882,524,895	2,561,497,117
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	540,197,955	606,803,652
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	63,462,856	882,842,074
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	1,496,823,245	392,530,401
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-	38,556,000
215-34	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	215,403,591	374,888,222
	TOTAL	10,271,449,441	10,420,613,687

Tabla 4: Cuadro comparativo del presupuesto de gasto ejecutado años 2022 y 2021.

El presupuesto de gastos ejecutados correspondiente al año 2022 está distribuido por subtítulo de la siguiente manera:

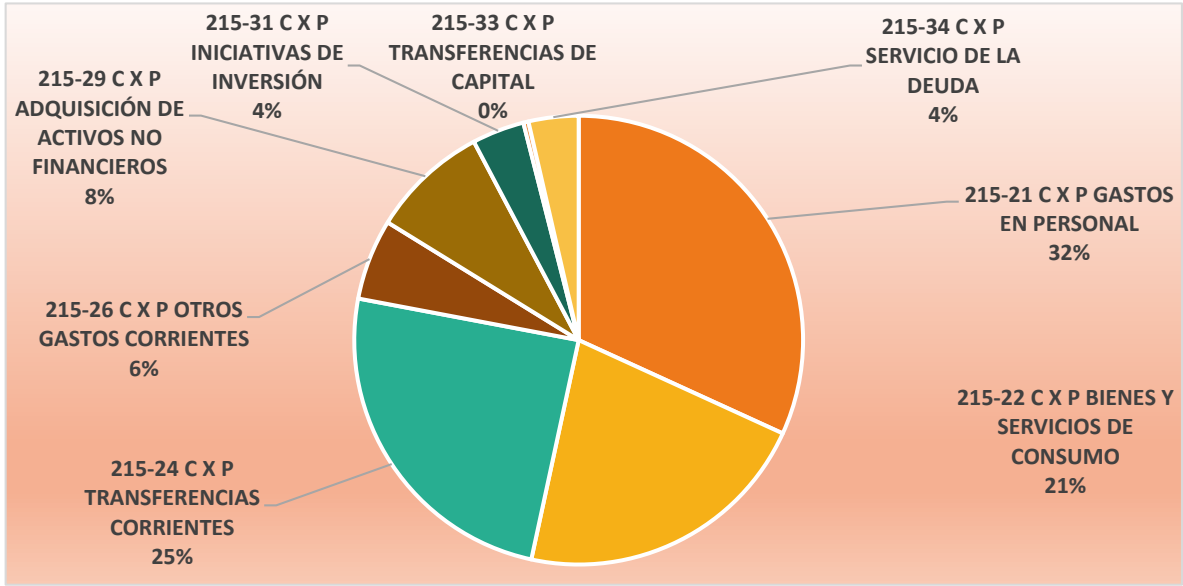


Gráfico 3: Distribución del Gasto por Subtítulo.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile).



Al observar el Grafico 3, se pueden identificar los subtítulos con mayor representatividad, los que se desglosaran a continuación.

- ✓ Gastos en personal.
- ✓ Transferencias corrientes.
- ✓ Bienes y servicios de consumo.
- ✓ Adquisición de Activos no Financieros
- ✓ Otros Gastos Corrientes.

Según lo proyectado en gastos para el año 2022, se alcanzó una ejecución del 56%. Con respecto a la ejecución presupuestaria del año 2021, esta alcanzó una ejecución del 55%, por lo que hay un leve aumento en la ejecución presupuestaria en el año 2022 de un punto porcentual en términos globales.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS PROYECTADOS 2022	GASTOS EJECUTADOS 2022	%
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	3,745,849,395	3,316,355,720	89%
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2,851,868,555	2,247,140,501	79%
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,756,260,988	2,561,497,117	93%
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	673,329,085	606,803,652	90%
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,041,318,682	882,842,074	85%

215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	7,476,767,999	392,530,401	5%
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	38,556,000	38,556,000	100%
215-34	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	374,890,212	374,888,222	100%
215-35	C X P SALDO FINAL DE CAJA	242,555,310	242,555,310	100%
	TOTAL	19,201,396,226	10,663,168,997	56%

Tabla 5: Comparación de gastos proyectados con gastos ejecutados año 2022.

3.5 GASTOS EN PERSONAL.

Incremento del 4% en gasto Subtitulo 21, debido a que las condiciones generales del personal se mantuvieron con respecto al año anterior.

En el gasto de personal de planta no hubo un aumento debido principalmente a que solo uno de los dos concursos públicos efectuados en el año 2022 tubo resolución en el mismo periodo, y solo con ejecución de gasto en el último trimestre.

El gasto en personal a contrata sufre un leve aumento del 12% por aumento en las contrataciones para suplir las funciones de cargos no concursados, así mismo es la tendencia de los gastos en otras remuneraciones, debido a las suplencias y personal a suma alzada del periodo.

Los otros gastos en personal tienen una tendencia del gasto muy similar al año anterior, solo aumentado en un 13% en el año 2022, debido a la creación de nuevos programas comunitarios y la ejecución de los mismos a través de la prestación de servicios en programas comunitarios.



CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2021	GASTOS EJECUTADOS 2022	%
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	3,195,483,650	3,316,355,720	4%
215-21-01	PERSONAL DE PLANTA	1,933,388,827	1,759,708,060	-9%
215-21-02	PERSONAL A CONTRATA	645,200,923	724,252,603	12%
215-21-03	OTRAS REMUNERACIONES	114,926,835	264,672,637	130%
215-21-04	OTROS GASTOS EN PERSONAL	501,967,065	567,722,420	13%

Tabla 6: Comparación de gastos ejecutados subtítulo 21 años 2021 y 2022.



Al representar gráficamente, los principales ítems de gastos en personal, se percibe como se muestra a continuación:

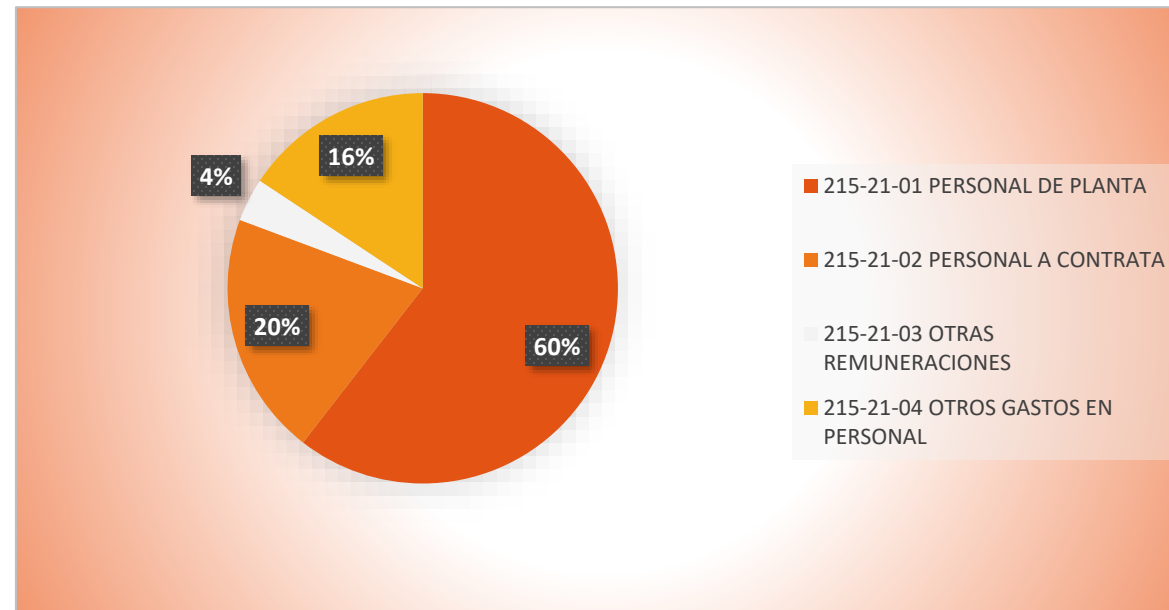


Gráfico 4: Distribución del Gasto Subtítulo 21.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile).



3.6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Las transferencias corrientes, se componen principalmente en transferencias al sector privado y otras entidades públicas, donde se visualiza una disminución de transferencias a ambos sectores, siendo muy similar el aporte a otras entidades públicas que solo disminuye en un 2% con respecto al año 2021.

Dentro del gasto a otras entidades públicas destaca el aporte en el año 222 a los Servicios Incorporados a su Gestión en M\$1.450.000.-, beneficiados en sus respectivos presupuestos el Departamento de Salud Municipal y el Departamento de Educación Municipal.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2021	GASTOS EJECUTADOS 2022	%
215-24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,882,524,895	2,561,497,117	-11%
215-24-01	AL SECTOR PRIVADO	945,262,528	660,212,638	-30%
215-24-03	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1,937,262,367	1,901,284,479	-2%

Tabla 7: Comparación de gastos ejecutados en transferencias corrientes año 2022 y 2021.

Al presentar gráficamente los gastos en transferencias corrientes, se visualiza de la siguiente forma:



Gráfico 5: Distribución transferencias corrientes año 2022.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile).

3.7 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO.

El gasto en bienes y servicios de consumo aumenta en un 20% con respecto al año 2021, destacando que, al estar ya a tiempo completo, sin teletrabajo, y con una planta de personal mayor, los requerimientos operativos de las distintas unidades son mayor, que se ve reflejado en la ejecución de gastos operativos con un aumento no menor en términos porcentuales.

Cuenta	Denominación	Gastos Ejecutados 2021	Gastos Ejecutados 2022	%
215-22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.877.553.249	2.247.140.501	20 %

Tabla 8: Comparación de gastos ejecutados en bienes y servicios de consumo año 2021 y 2022.

Al representar gráficamente queda de manifiesto el aumento como se presenta a continuación:

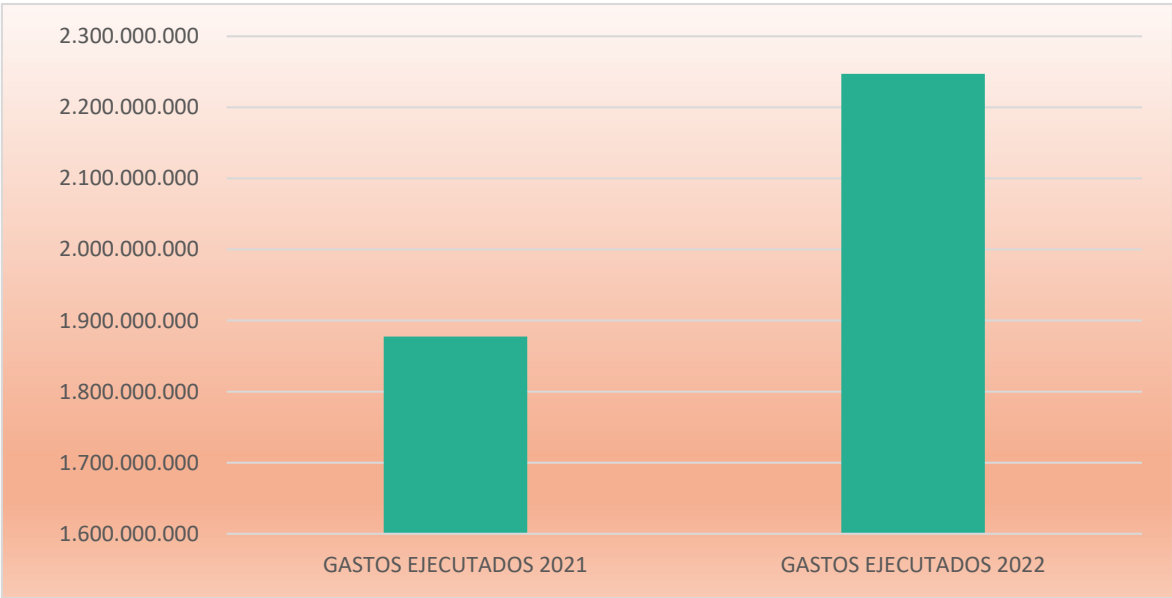


Gráfico 6: Comparativo gastos en Bienes y Servicios de Consumo año 2021 y 2022..

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile).

3.8 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

En cuanto a la adquisición de activos no financieros, existe un aumento del 1291% con respecto al año 2021, siendo la adquisición de una propiedad ubicada en calle Tocopilla Nro. 359, el principal punto de aumento en el patrimonio del municipio.

CUENTA	DENOMINACION	INVERSION EJECUTADA 2021	INVERSION EJECUTADA 2022	%
215-29	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	63,462,856	882,842,074	1291%

Tabla 9: Comparación de inversión ejecutada en Adquisición de Activos No Financieros años 2021 y 2022.

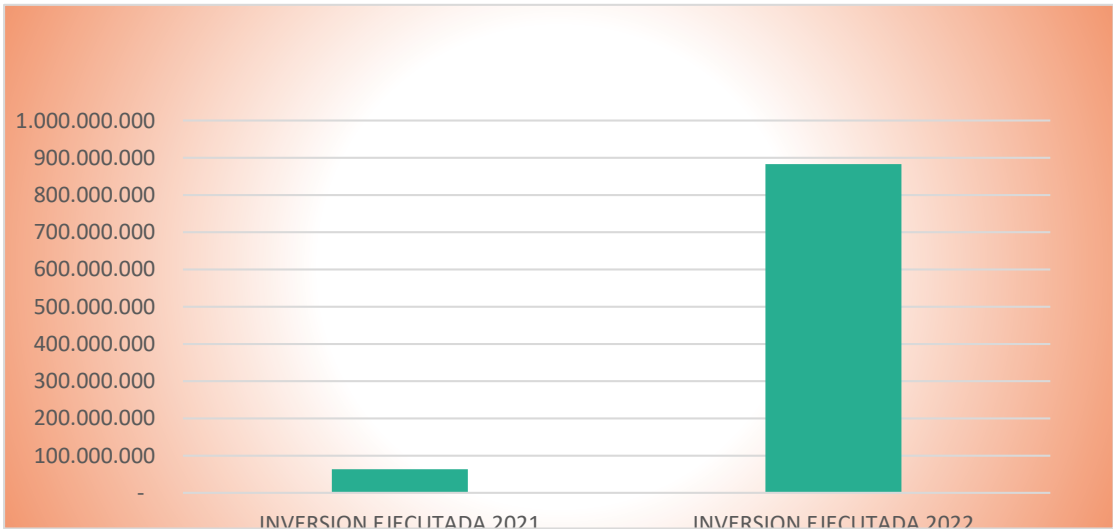


Gráfico 7: Comparativo inversión ejecutada en Adquisición de Activos No Financieros años 2021 y 2022.

3.9 OTROS SUBTITULOS PRESUPUESTARIOS

Se presentan otras partidas presupuestarias menos significativas, pero no menos importante.

CUENTA	DENOMINACION	AÑO 2021	AÑO 2022	%
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	540,197,955	606,803,652	12%
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	1,496,823,245	392,530,401	-74%
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0-	38,556,000	
215-34	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	215,403,591	374,888,222	74%

Tabla 10: Comparación de otros subtítulos años 2021 y 2022.

En el siguiente grafico se aprecia el aumento en otros gastos corrientes, Deuda Flotante con respecto al año 2021 en un 12 y 74%, respectivamente. No así las Iniciativas de Inversión que disminuyó su ejecución en un 74%.

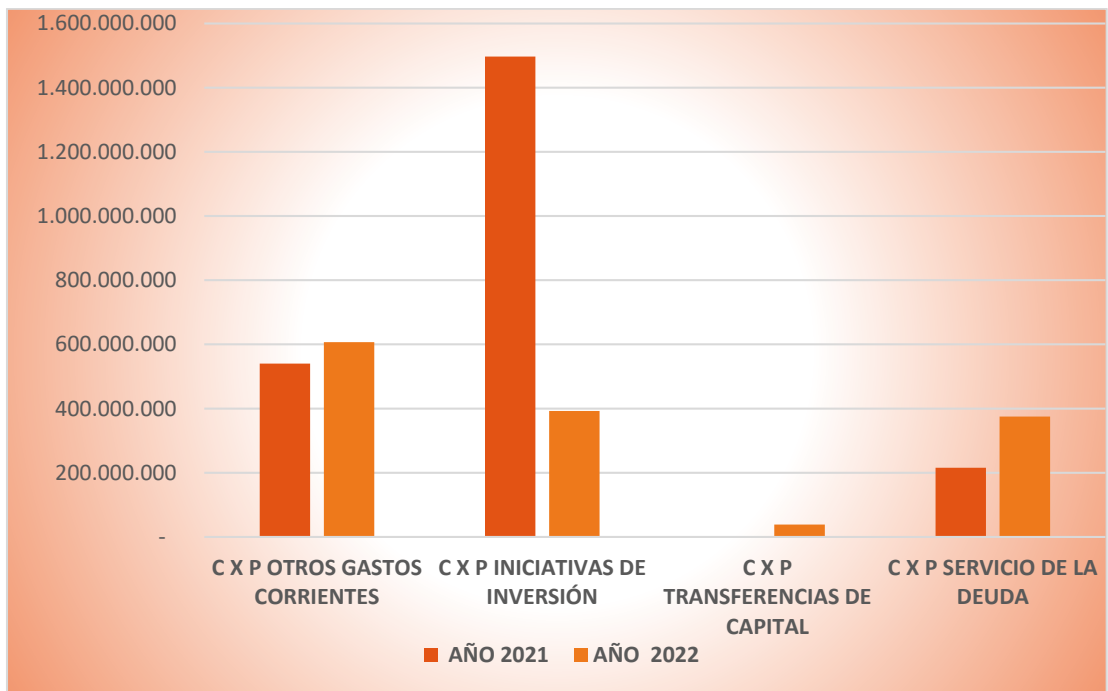


Gráfico 8: Comparativo Subtítulos 26, 31, 33 y 34 años 2021 y 2022.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de módulo de Contabilidad Gubernamental (CAS Chile)



3.10 ESTADO DE RESULTADOS DESDE EL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Cuentas	2022	2021
INGRESOS PATRIMONIALES		
INGRESOS OPERACIONALES	1,100,808,517	1,202,941,185
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	4,838,849,814	2,874,739,185
VENTA DE ACTIVOS	0	0
OTROS INGRESOS PATRIMONIALES	6,182,016,244	5,560,534,770
TOTAL INGRESOS	12,121,674,575	9,638,215,140
GASTOS PATRIMONIALES		
TRASPASOS AL FISCO	0	0
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0
GASTOS OPERACIONALES	5,564,298,281	5,363,572,657
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	2,078,862,885	2,254,521,934



COSTO DE VENTA	0	0
GASTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	1,927,350,112	0
OTROS GASTOS PATRIMONIALES	597,955,437	537,067,641
TOTAL GASTOS	10,168,466,715	8,155,162,232
RESULTADO DEL PERIODO	1,953,207,860	1,483,052,908

3.11 PASIVOS ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2022

Proveedor	Glosa	Valor	Documento	Nro. Doc.	Fecha Doc.
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO JULIO 2019	\$ 215.575	FACTURA NO AFECTA/ EX	56	15-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO AGOSTO 2019	\$ 127.450	FACTURA NO AFECTA/ EX	57	15-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO SEPTIEMBRE 2019	\$ 128.080	FACTURA NO AFECTA/ EX	59	15-05-2020



COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO OCTUBRE 2019	\$ 144.950	FACTURA NO AFECTA/ EX	60	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO NOVIEMBRE 2019	\$ 219.950	FACTURA NO AFECTA/ EX	62	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO DICIEMBRE 2019	\$ 213.700	FACTURA NO AFECTA/ EX	63	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PLAZA DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	\$ 408.400	FACTURA NO AFECTA/ EX	64	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PARQUE 18 DE ACTUBRE DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	\$ 67.900	FACTURA NO AFECTA/ EX	65	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA ESTADIO TECHADO DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	\$ 140.275	FACTURA NO AFECTA/ EX	66	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA POSTA DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	\$ 102.150	FACTURA NO AFECTA/ EX	67	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO ENERO 2020	\$ 282.455	FACTURA NO AFECTA/ EX	70	16-05-2020



COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO FEBRERO 2020	\$ 157.450	FACTURA NO AFECTA/ EX	71	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO MARZO 2020	\$ 157.450	FACTURA NO AFECTA/ EX	72	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO ABRIL 2020	\$ 134.325	FACTURA NO AFECTA/ EX	73	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PARQUE 18 DE ACTUBRE DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	\$ 48.300	FACTURA NO AFECTA/ EX	74	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA ESTADIO TECHADO DE TOCONAO ENERO ABRIL 2020	\$ 174.800	FACTURA NO AFECTA/ EX	75	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA POSTA DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	\$ 197.925	FACTURA NO AFECTA/ EX	76	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA CANCHA PASTO SINTETICO DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	\$ 16.680	FACTURA NO AFECTA/ EX	77	16-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PLAZA DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	\$ 741.675	FACTURA NO AFECTA/ EX	78	16-05-2020



COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA CANCHA PASTO SINTETICO DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	\$ 155.900	FACTURA NO AFECTA/ EX	80	20-05-2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 3.000	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	120	ene-22
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 95.400	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	121	ene-22
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 10.530	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	122	ene-22
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 36.780	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	123	ene-22
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 298.400	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	124	ene-22
COMERCIALIZADORA F M LTDA.	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 292.026	FACTURA ELECTRONICA	2916	jun-22
SOCIEDAD DE CAPACITACION ARAUCANIA LIMITADA - CAPACIT	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 345.000	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	8790	oct-22



SUBSECRETARIA DEL INTERIOR	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 86.617	FACTURA ELECTRONICA	154551	oct-22
COMERCIAL MUNDOGRAF LIMITADA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 610.470	FACTURA ELECTRONICA	30	nov-22
CARSA SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 376.040	FACTURA ELECTRONICA	121	nov-22
CARSA SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 612.166	FACTURA ELECTRONICA	124	nov-22
CARSA SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 88.060	FACTURA ELECTRONICA	125	nov-22
INGENIERÍA GROUP AC SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 6.815.294	FACTURA ELECTRONICA	237	nov-22
BAEZA Y GONZALEZ LIMITADA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 1.750.000	FACTURA ELECTRONICA	397	nov-22
MAX PLUS VENTA DE ACCESORIOS MARCELA PATRICIA PÉREZ AGUIRRE	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 1.073.313	FACTURA ELECTRONICA	1121	nov-22
IVIAL SERVICIOS Y DESARROLLO SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 1.438.038	FACTURA ELECTRONICA	1901	nov-22



COMERCIAL ZONA PORTATIL SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 874.650	FACTURA ELECTRONICA	18609	nov-22
-----------------------------	---	------------	---------------------	-------	--------

Sociedad Comercial y Publicitaria PROD Diseño Integral Ltda.	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 310.333	FACTURA ELECTRONICA	114020	nov-22
COMERCIAL LUBRISHELL LTDA.	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 880.500	FACTURA ELECTRONICA	180923	nov-22
Proveedores Integrales Del Norte S.A.	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 268.700	FACTURA ELECTRONICA	405547	nov-22
COM. E INDUSTRIAL NOVA SEGURIDAD LTDA.	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 29.125	FACTURA ELECTRONICA	1223752	nov-22
DIMERC S. A.	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 64.170	FACTURA ELECTRONICA	10344759	nov-22
SOCIEDAD TURISTICA E INMOBILIARIA NAUTIKA LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.750.000	FACTURA ELECTRONICA	5	dic-22
FLEXREP SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 1.190.000	FACTURA ELECTRONICA	29	dic-22



FLEX&REP SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.190.000	FACTURA ELECTRONICA	29	dic-22
FABIAN SALGADO SELTI	DEUDA FLOTANTE	\$ 23.248.729	FACTURA ELECTRONICA	61	dic-22
FABIAN ALFONSO SALGADO SELTI	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 6.026.568	FACTURA ELECTRONICA	63	dic-22
PRODUCTORA D Y D SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 168.980	FACTURA ELECTRONICA	64	dic-22
PRODUCTORA D Y D SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 200.000	FACTURA ELECTRONICA	77	dic-22
Ernesto Eduardo Pérez Flores	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 3.903.200	FACTURA ELECTRONICA	158	dic-22
ERNESTO EDUARDO PEREZ FLORES	DEUDA FLOTANTE	\$ 3.136.310	FACTURA ELECTRONICA	166	dic-22
MENENDEZ & ESCUTI LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 18.484.999	FACTURA ELECTRONICA	193	dic-22
PRODUCTORA CLAUDIO ANDRÉS SALDAÑO FLORES E.I.R.L EMPRESA IND	DEUDA FLOTANTE	\$ 48.790	FACTURA ELECTRONICA	203	dic-22



CONSULTORIA, ASESORIA, CAPACITACION, SERVICIOS ADMINISTRACIO	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.227.000	FACTURA ELECTRONICA	242	dic-22
INGENIERÃA GROUP AC SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 7.730.627	FACTURA ELECTRONICA	247	dic-22
INGENIERÃA GROUP AC SPA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 1.782.707	FACTURA ELECTRONICA	249	dic-22
CONSULTORIA, ASESORIA, CAPACITACION, SERVICIOS ADMINISTRACIO	DEUDA FLOTANTE	\$ 409.000	FACTURA ELECTRONICA	250	dic-22
INGENIERIA GROUP AC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 18.115.558	FACTURA ELECTRONICA	253	dic-22
BAEZA Y GONZALEZ LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.750.000	FACTURA ELECTRONICA	405	dic-22
INVERSIONES SAI SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 8.727.317	FACTURA ELECTRONICA	702	dic-22
IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA FERVET ON LINE LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 427.878	FACTURA ELECTRONICA	1117	dic-22
IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA FERVET ON LINE LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 265.708	FACTURA ELECTRONICA	1118	dic-22



FABIAN SALGADO SELTI	DEUDA FLOTANTE	\$ 38.377.500	FACTURA ELECTRONICA	1395	dic-22
FABIAN SALGADO SELTI	DEUDA FLOTANTE	\$ 3.875.503	FACTURA ELECTRONICA	1397	dic-22
ERNESTO EDUARDO PEREZ FLORES	DEUDA FLOTANTE	\$ 13.453.691	FACTURA ELECTRONICA	1569	dic-22
JOSE RETAMAL GONZALEZ	DEUDA FLOTANTE	\$ 124.950	FACTURA ELECTRONICA	1586	dic-22
JOSE RETAMAL GONZALEZ	DEUDA FLOTANTE	\$ 209.000	FACTURA ELECTRONICA	1587	dic-22
JOSE RETAMAL GONZALEZ	DEUDA FLOTANTE	\$ 630.300	FACTURA ELECTRONICA	1588	dic-22
JOSE JAVIER FLORES GODOY	DEUDA FLOTANTE	\$ 9.436.696	FACTURA ELECTRONICA	2011	dic-22
JOSE JAVIER FLORES GODOY	DEUDA FLOTANTE	\$ 9.436.696	FACTURA ELECTRONICA	2012	dic-22
JOSE JAVIER FLORES GODOY	DEUDA FLOTANTE	\$ 9.436.696	FACTURA ELECTRONICA	2013	dic-22



COREL SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 12.959.417	FACTURA ELECTRONICA	2034	dic-22
POZO RIOS RODRIGUEZ Y TORRES LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 594.974	FACTURA ELECTRONICA	2449	dic-22
COMING SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.825.460	FACTURA ELECTRONICA	5383	dic-22
LUIS PUMA OSCO	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.599.646	FACTURA ELECTRONICA	5516	dic-22
LUIS PUMA OSCO	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.500.000	FACTURA ELECTRONICA	5517	dic-22
UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO	DEUDA FLOTANTE	\$ 580.000	FACTURA ELECTRONICA	15341	dic-22
IMPORTADORA Y EXPORTADORA LASER IMAGING CHILE SPA.	DEUDA FLOTANTE	\$ 254.898	FACTURA ELECTRONICA	21053	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 68.575	FACTURA ELECTRONICA	22145	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 114.292	FACTURA ELECTRONICA	22146	dic-22



PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 114.292	FACTURA ELECTRONICA	22315	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 114.292	FACTURA ELECTRONICA	22679	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 114.292	FACTURA ELECTRONICA	23282	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.094.800	FACTURA ELECTRONICA	23385	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 114.240	FACTURA ELECTRONICA	23394	dic-22
PETRINOVIC SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 114.240	FACTURA ELECTRONICA	23397	dic-22
SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	FACTURA INGRESADA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SII	\$ 128.710	FACTURA ELECTRONICA	93242	dic-22
SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	DEUDA FLOTANTE	\$ 514.746	FACTURA ELECTRONICA	93405	dic-22
AGENCIA DE VIAJES TURAVION SPA	DEUDA FLOTANTE	\$ 149.696	FACTURA ELECTRONICA	315356	dic-22



EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.848.070	FACTURA ELECTRONICA	340765	dic-22
PROVEEDORES INTEGRALES DEL NORTE S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.103.444	FACTURA ELECTRONICA	414042	dic-22
PROVEEDORES INTEGRALES DEL NORTE S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 426.489	FACTURA ELECTRONICA	414043	dic-22
DIMACOFI S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 646.253	FACTURA ELECTRONICA	666443	dic-22
DIMACOFI S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 1.168.856	FACTURA ELECTRONICA	668123	dic-22
EMPRESA DE CORREOS DE CHILE	DEUDA FLOTANTE	\$ 649.629	FACTURA ELECTRONICA	1877750	dic-22
TRANSBANK S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 95.166	FACTURA ELECTRONICA	45813896	dic-22
TRANSBANK S.A.	DEUDA FLOTANTE	\$ 327.636	FACTURA ELECTRONICA	46146549	dic-22



4. BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

El Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) es una entidad responsable de la gestión y administración de los recursos educativos en San Pedro de Atacama. En este sentido, resulta fundamental llevar a cabo un seguimiento y control de la ejecución presupuestaria y la situación financiera del DAEM, con el fin de garantizar la eficiente protección de recursos y el cumplimiento de los objetivos educativos. A continuación, se presentará un balance de la ejecución presupuestada y estado de la situación financiera del DAEM, a fin de brindar una visión general sobre la gestión financiera de esta entidad y sus principales logros y desafíos en este ámbito.

Tabla N°1: Balance presupuestario de ingresos al cierre anual de 2022

Cuentas Codigo	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente (1)	Saldo Presupues.(1-6)	Obligado		Devengado		Percibido		Por Percibir a la fecha (6) - (8)
					Parcial (3)	Acumulado (4)	Parcial (5)	Acumulado (6)	Parcial (7)	Acumulado (8)	
115-00-00-000-000-000	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	7.229.321.083	8.188.974.572	1.865.555.588			-19.653.201	6.323.418.984		6.323.418.984	
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.134.712.841	6.047.059.456	110.237.891				5.936.821.565		5.936.821.565	
115-05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO		23.500.000	-8.500.000				32.000.000		32.000.000	
115-05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	6.134.712.841	6.023.559.456	118.737.891				5.904.821.565		5.904.821.565	
115-05-03-003-000-000	DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN	5.096.703.708	5.348.096.551	14.791.924				5.333.304.627		5.333.304.627	
115-05-03-009-000-000	DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	290.000.000	237.572.900	80.000.000				157.572.900		157.572.900	
115-05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	228.009.133	337.890.005	23.945.967				313.944.038		313.944.038	
115-05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS	520.000.000	100.000.000					100.000.000		100.000.000	
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	94.608.242	557.805.827	171.208.408			-13.673.398	386.597.419		386.597.419	
115-08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR	85.000.000	548.197.585	168.616.356			-13.673.398	379.581.229		379.581.229	
115-08-01-001-000-000	ART.4 LEY N° 19.345 Y LEY N° 19.117 ART.	30.000.000	177.753.346	175.792.759			-13.673.398	1.960.587		1.960.587	
115-08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART	55.000.000	370.444.239	-7.176.403				377.620.642		377.620.642	
115-12-00-000-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS		5.979.803	5.979.803			-5.979.803				
115-15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	1.000.000.000	1.578.129.486	1.578.129.486							
T O T A L E S		7.229.321.083	8.188.974.572	1.865.555.588			-19.653.201	6.323.418.984		6.323.418.984	

Fuente: Información extraída del Sistema de Contabilidad Gubernamental CAS Chile.



Balance presupuestario de gastos al cierre anual de 2022

Cuentas Codigo	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente (1)	Saldo Presupues. (1)- (4)	Obligado		%Oblig a la Fecha (4)/(1)	Devengado		Pagado		Parcial (4)-(8)
					Parcial (3)	Acumulado		Parcial (5)	Acumulado	Parcial (7)	Acumulado	
215-00-00-000-	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	7.229.321.083	8.188.974.572	622.275.801	878.643.665	7.566.698.771	92,40	-113.680.739	7.453.264.132		7.453.264.132	113.434.639
215-21-00-000-	C X P GASTOS EN PERSONAL	5.047.045.206	5.412.566.194	104.475.090	480.643.999	5.308.091.104	98,07		5.307.891.892		5.307.891.892	199.212
215-21-01-000-	PERSONAL DE PLANTA	1.121.050.505	1.586.074.599	65.961.445	139.787.929	1.520.113.154	95,84		1.520.113.154		1.520.113.154	
215-21-02-000-	PERSONAL A CONTRATA	2.289.374.925	2.148.105.486	33.014.506	196.499.500	2.115.090.980	98,46		2.115.024.341		2.115.024.341	66.639
215-21-03-000-	OTRAS REMUNERACIONES	1.636.619.776	1.678.386.109	5.499.139	144.356.570	1.672.886.970	99,67		1.672.754.397		1.672.754.397	132.573
215-22-00-000-	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.750.000.000	2.083.160.350	336.461.383	361.368.715	1.746.698.967	83,85	-113.368.971	1.633.775.308		1.633.775.308	112.923.659
215-22-01-000-	ALIMENTOS Y BEBIDAS	28.800.000	36.800.000	2.766.726	10.224.936	34.033.274	92,48	-1.400.392	32.632.882		32.632.882	1.400.392
215-22-02-000-	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	18.000.000	60.000.000	6.678.706	20.931.639	53.321.294	88,87	-582.029	52.739.265		52.739.265	582.029
215-22-03-000-	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	11.650.000	9.150.000	9.150.000					9.900		9.900	-9.900
215-22-04-000-	MATERIALES DE USO O CONSUMO	367.000.000	578.606.010	108.841.564	179.290.904	469.764.446	81,19	-86.283.544	383.497.602		383.497.602	86.266.844
215-22-05-000-	SERVICIOS BÁSICOS	245.950.000	310.950.000	14.415.669	36.522.601	296.534.331	95,36	-6.582.550	290.035.693		290.035.693	6.498.638
215-22-06-000-	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	345.300.000	390.300.000	85.074.744	3.133.914	305.225.256	78,20	-2.106.325	303.118.931		303.118.931	2.106.325
215-22-07-000-	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	14.800.000	2.000.000	154.151	475.326	1.845.849	92,29	-475.326	1.370.523		1.370.523	475.326
215-22-08-000-	SERVICIOS GENERALES	70.750.000	108.750.000	15.227.240	13.503.055	93.522.760	86,00	-278.805	93.750.502		93.750.502	-227.742
215-22-09-000-	ARRIENDOS	476.750.000	376.750.000	36.650.000	67.540.000	340.100.000	90,27	-15.660.000	324.440.000		324.440.000	15.660.000
215-22-10-000-	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	31.000.000	67.260.540	35.589.638		31.670.902	47,09		31.670.902		31.670.902	
215-22-11-000-	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	136.000.000	128.593.800	20.116.771	29.746.340	108.477.029	84,36		108.477.029		108.477.029	
215-22-12-000-	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS	4.000.000	14.000.000	1.796.174		12.203.826	87,17		12.032.079		12.032.079	171.747
215-23-00-000-	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD	66.000.000	103.492.806	19.811.577	4.926.222	83.681.229	80,86		83.681.229		83.681.229	
215-24-00-000-	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.000.000	3.000.000	3.000.000								
215-25-00-000-	C X P ÍNTEGROS AL FISCO											
215-26-00-000-	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES		123.000.000	21.131.568		101.868.432	82,82		101.868.432		101.868.432	
215-29-00-000-	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	178.786.094	328.929.190	114.658.573	31.704.729	214.270.617	65,14	-311.768	213.958.849		213.958.849	311.768
215-30-00-000-	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS											
215-31-00-000-	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	149.489.783	25.489.783	22.737.610		2.752.173	10,80		2.752.173		2.752.173	
215-32-00-000-	C X P PRÉSTAMOS											
215-33-00-000-	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL											
215-34-00-000-	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	35.000.000	109.336.249			109.336.249	100,00		109.336.249		109.336.249	
215-35-00-000-	SALDO FINAL DE CAJA											
T O T A L E S		7.229.321.083	8.188.974.572	622.275.801	878.643.665	7.566.698.771	92,40	-113.680.739	7.453.264.132		7.453.264.132	113.434.639

Fuente: Información extraída del Sistema de Contabilidad Gubernamental CAS Chile.

4.1 Ingresos Departamento de Administración de Educación Municipal

En el ejercicio del año 2022, se percibieron \$6.323.418.984.- un 0,95% más que en el año 2021.

CUENTA	DENOMINACIÓN	INGRESOS PERCIBIDOS 2021	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	%
115-00-00-000-000-000	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	6.263.904.202	6.323.418.984	0,950%
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.035.039.717	5.936.821.565	-1,627%
115-05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO	88.000.800	32.000.000	-63,637%
115-05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	5.947.038.917	5.904.821.565	-0,710%
115-05-03-003-000-000	DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN	4.980.013.760	5.333.304.627	7,094%
115-05-03-009-000-000	DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	251.677.175	157.572.900	-37,391%
115-05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	195.347.982	313.944.038	60,710%
115-05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	520.000.000	100.000.000	-80,769%
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	158.317.463	386.597.419	144,191%
115-08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	147.659.791	379.581.229	157,065%
115-08-99-000-000-000	OTROS	10.657.672	7.016.190	-34,168%



115-15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	1.715.844.798	1.578.129.486	-8,026%
		6.263.904.202	6.323.418.984	0,950%

Fuente: Elaboración propia, información extraída del sistema de contabilidad gubernamental Cas Chile.

Notas explicativas:

- 1. Los ingresos subvenciones escolares se visualiza un aumento de un 7,094% respecto al año 2021, las cuales competen las siguientes subvenciones: Subvención General, Subvención PIE, Subvención Mantenimiento, Subvención Pro-retención, Subvención SEP.
- 2. El Fondo de apoyo a la educación pública (FAEP), disminuyo en 37,391% en ejercicio 2022, respecto a los recursos percibidos en el año 2021.
- 3. En el año 2022, se realizó una buena gestión administrativa en el proceso de licencias médicas, lo cual se logró un aumento en los recursos de un 157,065% respecto al ejercicio del año anterior.
- 4. El saldo inicial del año 2022 fue inferior al del 2021, esto es con el monto que se parte el año 2022 para financiar todas las iniciativas de educación y proyectos en proceso de ejecución.

Tabla N°4: Ingresos proyectados 2022 y lo efectivamente recibido.

CUENTA	DENOMINACIÓN	INGRESOS PROYECTADOS	ING.RESOS PERCIBIDOS	PORCENTAJE
115-00-00-000-000-000	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	8.188.974.572	6.323.418.984	77,22%
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.047.059.456	5.936.821.565	98,18%
115-05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO	23.500.000	32.000.000	136,17%
115-05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	6.023.559.456	5.904.821.565	98,03%



115-05-03-003-000-000	DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN	5.348.096.551	5.333.304.627	99,72%
115-05-03-009-000-000	DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	237.572.900	157.572.900	66,33%
115-05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	337.890.005	313.944.038	92,91%
115-05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	100.000.000	100.000.000	100%
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	557.805.827	386.597.419	69,31%
115-08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	548.197.585	379.581.229	69,24%
115-08-99-000-000-000	OTROS	9.608.242	7.016.190	73,02%
Totales:		8.188.974.572	6.323.418.984	77,22%

Fuente: Elaboración propia, información extraída del sistema de contabilidad gubernamental Cas Chile

Nota explicativa:

1. Al analizar el presupuesto de ingresos proyectados en el año 2022, en comparación a los ingresos percibidos en el mismo ejercicio, se logra percibir que la ejecución presupuestaria del Departamento de Administración de Educación Municipal corresponde a un 77,22%.
2. En las cuentas en donde se percibieron menos recursos de lo proyectado, se debe a netamente que los montos asignados a los fondos o proyectos de postulación disminuyeron desde la entidad que entrega dichos recursos, como ocurrió en el FAEP 2022.

4.2 Gastos Departamento de Administración de Educación Municipal

Los gastos ejecutados por el DAEM durante el ejercicio 2022 corresponde a \$7.566.698.771.-, que en totalidad representa un gasto mayor al del año 2021 con un incremento de 16,3%, dichos gastos se incrementan debido a que se debía de dar cumplimiento a todos los proyectos educativos presupuestados para el año 2022.

Tabla N°5: Comparativo de gastos ejecutados en el ejercicio contable 2021 y 2022.

CUENTA	DENOMINACIÓN	GASTOS EJECUTADOS 2021	GASTOS EJECUTADOS 2022	%
215-00-00-000-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	6.508.306.787	7.566.698.771	16,3%
215-21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	4.821.742.336	5.308.091.104	10,1%
215-21-01-000-000-000	PERSONAL DE PLANTA	1.183.689.344	1.520.113.154	28,4%
215-21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	2.189.186.118	2.115.090.980	-3,4%
215-21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	1.448.866.874	1.672.886.970	15,5%
215-22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.296.750.469	1.746.698.967	34,7%
215-22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	13.747.554	34.033.274	147,6%
215-22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	21.792.408	53.321.294	144,7%
215-22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	7.500.000	0	-100,0%
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	412.322.169	469.764.446	13,9%



215-22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	269.636.534	296.534.331	10,0%
215-22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	338.810.152	305.225.256	-9,9%
215-22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	961.452	1.845.849	92,0%
215-22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	64.012.900	93.522.760	46,1%
215-22-09-000-000-000	ARRIENDOS	45.245.000	340.100.000	651,7%
215-22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	29.680.339	31.670.902	6,7%
215-22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	89.307.713	108.477.029	21,5%
215-22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.734.248	12.203.826	226,8%
215-23-00-000-000-000	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	40.018.604	83.681.229	109,1%
215-24-00-000-000-000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.070.645	0	-100,0%
215-26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	58.810.588	101.868.432	73,2%
215-29-00-000-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	165.863.282	214.270.617	29,2%
215-31-00-000-000-000	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	79.217.814	2.752.173	-96,5%
215-34-00-000-000-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	43.833.049	109.336.249	149,4%
		6.508.306.787	7.566.698.771	16,3%

Fuente: Elaboración propia, información extraída del sistema de contabilidad gubernamental Cas Chile

Notas explicativas:

- 1. De acuerdo con los gastos ejecutados durante el 2022, se visualiza que los gastos en personal se incrementaron en personal de planta y otras remuneraciones, y disminuyo en personal de contrata, esto se debe a que se publicó en el diario oficial la Ley 21.399 “Modifica cuerpos legales que indica, en diversas materias de orden laboral respecto de los profesionales de la educación” el 27/12/2021, la cual otorgó titularidad a algunos docentes de la dotación.
- 2. Los gastos en concepto de arriendo se incrementaron considerablemente, debido a que se retomaron las clases presenciales en todos los establecimientos educacionales, reactivando todos los servicios de traslados escolares, como de profesionales PIE y Dupla psicosocial, a la vez se suscribió contrato de arriendo de inmueble para casa de docentes en la localidad de Socaire y el Club deportivo de Toconao para el Plan de Contingencia por tema de construcción.
- 3. El resto de los gastos ejecutados corresponden a todos los requerimientos realizados por los establecimientos educacionales de la comuna para dar cumplimiento al PME y todos los proyectos educativos.
- 4. Los mayores gastos de ejecución del presupuesto de educación corresponden a:

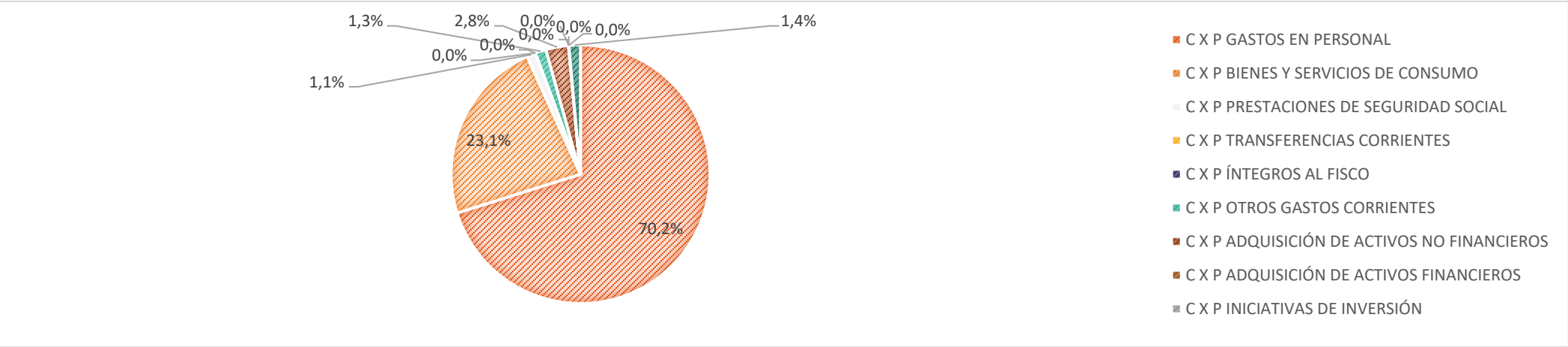



Gráfico N°1: Porcentaje de ejecución por cuenta presupuestaria

Se visualizan con los mayores gastos las siguientes cuentas:

- Gastos en personal tiene ejecutado el 70,2% del presupuesto
- Bienes y Servicios de Consumo tiene un gasto comprometido de un 23,1% del presupuesto

4.3 SITUACION PREVISIONAL



DEPARTAMENTO

ADMINISTRACIÓN

DE EDUCACIÓN

MUNICIPAL

CERTIFICADO

Pago Cotizaciones Previsionales Año 2022

Durante el periodo 2022, las cotizaciones previsionales fueron declaradas y pagadas mediante la plataforma PREVIRED, según el siguiente detalle:

MES	TOTAL PAGADO EN M\$	OBSERVACIÓN
Enero	\$94.159.404.-	100% del pago de cotizaciones
Febrero	\$90.786.986.-	100% del pago de cotizaciones
Marzo	\$101.259.459.-	100% del pago de cotizaciones
Abril	\$104.682.681.-	100% del pago de cotizaciones
Mayo	\$104.504.716.-	100% del pago de cotizaciones
Junio	\$111.600.491.-	100% del pago de cotizaciones
Julio	\$109.931.661.-	100% del pago de cotizaciones
Agosto	\$108.766.846.-	100% del pago de cotizaciones
Septiembre	\$116.396.064.-	100% del pago de cotizaciones
Octubre	\$107.738.392.-	100% del pago de cotizaciones
Noviembre	\$109.343.469.-	100% del pago de cotizaciones
Diciembre	\$118.882.182.-	100% del pago de cotizaciones

Carla

Nevenka

Caro Muñoz

Firmado digitalmente

por Carla Nevenka

Caro Muñoz

Fecha: 2023.04.26

17:43:18 -04'00'

CARLA CARO MUÑOZ

JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

D.A.E.M.



5. INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2022: ÁREA DE SALUD MUNICIPAL

5.1 INGRESOS

Los ingresos del Departamento de Salud provienen principalmente por el aporte de la Municipalidad de San Pedro de Atacama y del Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud de Antofagasta, además de otros ingresos del sector privado, ingresos por concepto de venta de servicios, recuperación de reembolsos por licencias médicas y otros, conforme lo establecido en el Art. 49° de la Ley 19.378, lo que permite financiar todos los gastos operacionales de salud en Atención Primaria.

Los Ingresos percibidos durante el año 2022 fue de M\$ 3.077.896.425 con un incremento de un 14.8% con respecto al año 2021, a su vez podemos ver el cumplimiento en la ejecución del presupuesto año 2022 en el siguiente recuadro:

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.924.054.384	2.819.072.907	96,4%
C X C INGRESOS DE OPERACIÓN	10.000.000	14.839.200	148,4%
C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	122.500.000	243.984.318	199,2%
SALDO INICIAL DE CAJA	341.033.028		
TOTAL	3.397.587.412	3.077.896.425	90,6%

5.2 Transferencias Corrientes.

Las transferencias corrientes son los ingresos percibidos, en primer orden, por gestión con el sector privado, también incluye los aportes más relevantes del Servicio de Salud de Antofagasta mediante el per cápita y mediante convenios de apoyo a la Atención Primaria y el aporte no menos importante de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.

Del Sector privado se destaca el aporte de los convenios con las Comunidades, en particular con las localidades de Talabre y Toconao para la contratación de profesionales de salud a fin de mejorar la Resolutividad de sus habitantes.

Del Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud de Antofagasta se percibe por concepto de aporte estatal, bajo calificación de Comuna de Costo Fijo, el per cápita y sus bonificaciones asociadas un monto anual de \$769.114.612 , también con la finalidad de apoyar la gestión de la Municipalidad, en conformidad a lo establecido en el Art. 56° de la Ley 19.378, el aporte estatal podrá incrementarse cuando se hayan dictado normas técnicas, planes y programas con posterioridad a la entrada en vigencia de la ley, lo que implica un mayor gasto para la entidad administradora; en virtud de ello anualmente el Ministerio de Salud a través del Servicio de Salud de Antofagasta, celebra convenios para impulsar programas orientados a mejorar la accesibilidad, oportunidad y calidad técnica de la atención que se entrega en los establecimientos de Atención Primaria de Salud, dichos convenios fueron por un monto anual de \$ 573.976.778. Totalizando un aporte del Servicio de Salud de \$ 1.343.091.390 significando un aporte de un 43,63% de los ingresos totales.

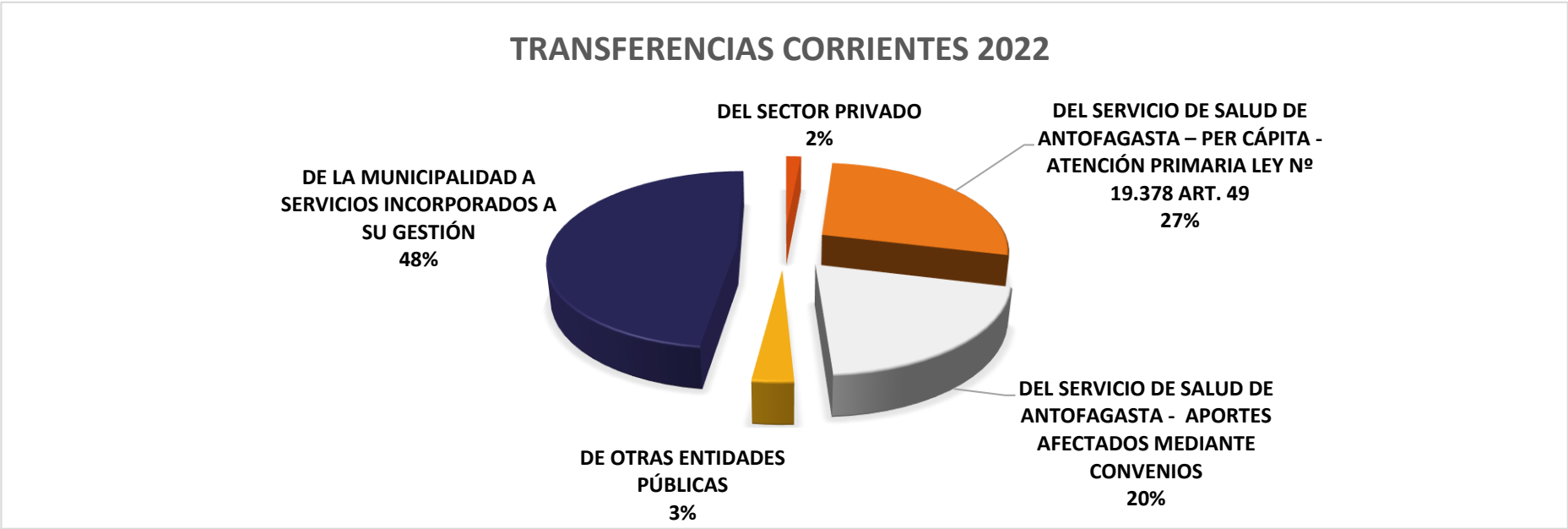
Durante el año 2022 los ingresos percibidos provenientes de otras Entidades Públicas fueron muy importantes debido a la emergencia sanitaria, se reciben aportes de la SEREMI de Salud para dar continuidad a la Estrategia de Testeo, Trazabilidad y Aislamiento (TTA) de pacientes COVID-19 por valor de \$10.427.040.-

Otro importante aporte es el otorgado por la Municipalidad de San Pedro de Atacama, que para el año 2022 se obtuvo \$1.350.000.000.-, dicho aporte se requiere para poder financiar gastos operacionales como gastos en personal, significando un aporte del 43, 86% de los ingresos totales.

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.924.054.384	2.819.072.907	96,4%
DEL SECTOR PRIVADO	147.664.705	42.676.453	28,9%

DEL SERVICIO DE SALUD DE ANTOFAGASTA – PER CÁPITA - ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	760.076.203	769.114.612	101.19%
DEL SERVICIO DE SALUD DE ANTOFAGASTA - APORTES AFECTADOS MEDIANTE CONVENIOS	534.731.706	573.976.778	107,34%
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	131.581.770	83.305.064	63,3%
DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTIÓN	1.350.000.000	1.350.000.000	100%

En el siguiente recuadro se ilustra los porcentajes que significaron los principales aportes como transferencias corrientes percibidas durante el año 2022.





5.3 Ingresos de Operación

Los ingresos de Operación son aquellos obtenidos por la venta de servicios a pacientes no beneficiarios del sistema, tanto en el Centro de Salud Familiar como en las Postas Rurales de la Comuna.

En el siguiente recuadro se ilustran los Ingresos de Operación proyectados y percibidos durante el año 2022.

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
INGRESOS DE OPERACIÓN	10.000.000	14.839.200	148,4%

5.4 Otros Ingresos Corrientes

Durante el año 2022, se percibió por concepto de recuperación de valores por licencias médicas recibidas por las ausencias del personal del Departamento de Salud, un monto total anual de \$121.826.608.

A su vez, se percibieron recursos de otras instituciones públicas, necesarios para dar cumplimiento a pago de diferentes bonificaciones y beneficios establecidos por la Ley, por un monto total de \$ 2.903.655.

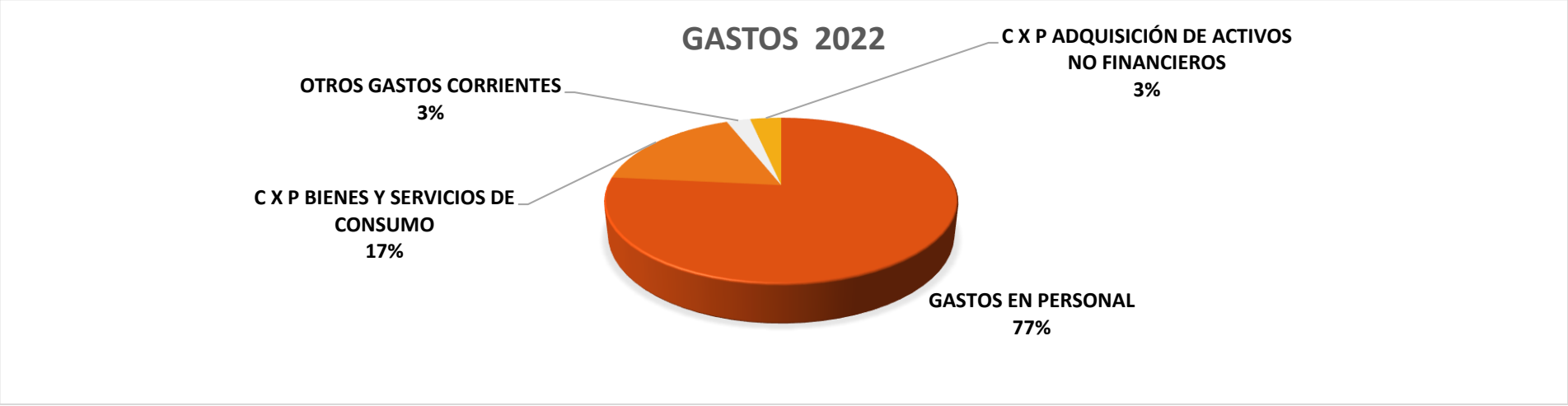
DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	INGRESOS PERCIBIDOS 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
OTROS INGRESOS CORRIENTES	122.500.000	243.984.318	199,2%
RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	102.500.000	121.826.608	118,9%
OTROS – DEVOLUCIONES, REINTEGROS Y OTROS	20.000.000	122.157.710	610,8%



GASTOS

Los Gastos ejecutados durante el año 2022 fueron de M\$ 3.045.052.832 con un incremento del 14,67% con respecto al año 2021. Como se ilustra en el gráfico inferior de (GASTOS 2021), se puede entender que del total de los gastos el 77% corresponde a gastos en personal y tan sólo el 23% es destinado para gastos operaciones y para gastos de activos no financieros.

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	EJECUCIÓN 2022	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
GASTOS EN PERSONAL	2.404.882.519	2.258.073.002	93,90%
C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	666.798.119	513.804.059	77,06%
OTROS GASTOS CORRIENTES	115.449.963	76.670.466	66,41%
C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	114.377.767	100.429.569	87,81%
TOTAL GASTOS	3.397.587.412	3.045.052.832	100,00%



5.5 GASTOS EN PERSONAL

El año 2022 se incrementó por la contratación de más personal clínico y administrativo en los años 2020 y 2021 producto de la pandemia COVID-19, donde el per cápita no alcanza a financiar la dotación del personal de planta, asimismo el personal a contrata aumenta considerablemente, a nivel de gasto y dotación. La mayor parte del costo del personal fue absorbido por programas suscritos con Servicio de Salud de Antofagasta y Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región de Antofagasta.

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	EJECUCIÓN 2022	PORCENTAJE DE EJECUCION
PERSONAL DE PLANTA	1.168.838.483	1.113.375.698	95,25%
PERSONAL A CONTRATA	865.103.283	791.843.773	91.53%
OTRAS REMUNERACIONES	370.940.753	352.853.531	95,12%
TOTAL	2.404.882.519	2.258.073.002	93,9%

5.6 GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

Si bien es cierto hasta el momento solo se ha analizado los gastos en personal, el Departamento de Salud también tiene otros gatos de operatividad muy significativos, aquellos en los que se debe incurrir para otorgar una prestación de servicios eficiente y lograr con ello una mejor satisfacción usuaria dentro de la comuna. Los gastos en bienes y servicios de consumo más significativos incurridos durante el año 2022 fueron los siguientes:

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	EJECUCIÓN 2022	PORCENTAJE
ALIMENTOS Y BEBIDAS	4.700.000	3.311.999	70,47%
TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	454.033	454.033	100%
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	50.274.352	50.274.352	100%
MATERIALES DE USO O CONSUMO	186.077.602	162.014.966	87.07%
SERVICIOS BÁSICOS	46.612.067	45.405.058	97,41%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	138.779.554	59.227.077	42.68%
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	11.910.522	7.195.367	60,41%
SERVICIOS GENERALES	35.000.000	33.273.886	95,07%
ARRIENDOS	63.630.000	62.789.834	98,68%
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	17.800.000	17.633.444	99,06%
SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	101.031.784	67.262.739	66,58%

OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	10.528.205	4.961.304	47,12%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	666.798.119	513.804.059	77,06%

Los gastos por materiales de uso o consumo representan el mayor ítem de gasto dentro de los Bienes y Servicios de Consumo, en los que encontramos principalmente gastos en medicamentos, insumos médicos y gastos en oxígeno, entre otros.


5.7 ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Durante el periodo 2022, se consideró presupuesto para la adquisición y/o renovación de mobiliario tanto de oficina como clínico, siendo el ítem más alto máquinas y equipos, donde se encuentra la adquisición de equipos necesarios para el funcionamiento en CESFAM tales como detector de latidos fetales, desfibriladores, etc.

DENOMINACION	PRESUPUESTO 2022	EJECUCIÓN 2022	PORCENTAJE
MOBILIARIO Y OTROS	17.441.647	7.408.508	42,48%
MÁQUINAS Y EQUIPOS	82.260.930	78.345.873	95,24%
EQUIPOS INFORMÁTICOS	9.021.509	9.021.509	100%
PROGRAMAS INFORMÁTICOS	5.653.681	5.653.679	99,99%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	114.377.767	100.429.569	87,81%



5.8 SITUACION PREVISIONAL



GOBIERNO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE
SALUD
MUNICIPAL

CERTIFICADO

DE : Monica Vargas Labra - Encargada Finanzas Depto. de Salud
A : Sandra Malueg Malueg - Administrador Municipal

REF: Cotizaciones previsionales 2022. San Pedro de Atacama, 26 de abril 2023.

Mediante el presente documento el Departamento de Salud y su unidad de Finanzas certifica que las cotizaciones previsionales fueron debidamente declaradas y pagadas en tiempo y forma mediante la plataforma PREVIRED, según el siguiente detalle:

MES	TOTAL PAGADO \$	OBS
ENERO	28.967.243	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
FEBRERO	28.631.248	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
MARZO	33.868.935	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
ABRIL	33.777.258	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
MAYO	29.220.781	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
JUNIO	39.088.334	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
JULIO	34.249.332	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
AGOSTO	30.081.206	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
SEPTIEMBRE	38.936.296	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
OCTUBRE	30.820.742	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
NOVIEMBRE	29.033.942	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
DICIEMBRE	36.370.893	SE INCLUYE PAGO CCAF LOS ANDES
TOTAL	393.046.210	DESAM 2022

Me despido cordialmente. MONICA VARGAS LABRA
ISABEL VARGAS LABRA
MONICA VARGAS LABRA
FINANZAS DEPARTAMENTO DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

Municipalidad de San Pedro de Atacama, Gustavo Le Paige #328
<http://www.municipiosanpedroatacama.cl>

Distribución: La indicada, Ck

5.9 PASIVOS

Se informa que a la fecha del 31 de diciembre del 2022 se registran pasivos por un total de \$94.880.681



CONVENIOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA Y EL SERVICIO DE SALUD DE ANTOFAGASTA, SEREMI DE SALUD, GOBIERNO REGIONAL Y OTRAS ENTIDADES PRIVADAS

PROGRAMAS CON SERVICIO DE SALUD	MONTO CONVENIO
P. APOYO AL DESARROLLO BIO-PSICOSOCIAL	\$46.226.100
P. EQUIDAD EN SALUD RURAL	\$59.199.982
P. PLANES DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS PARA LA POBLACIÓN GENERAL	\$56.183.616
P. SERVICIO DE URGENCIA RURAL	\$63.773.736
P. DE RESOLUTIVIDAD EN APS	\$8.201.503
P. SEMBRANDO SONRISAS	\$3.266.000
P. ODONTOLÓGICO INTEGRAL	\$34.223.002
P. GES ODONTOLÓGICO	\$298.764
P. MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	\$21.394.900
P. VIDA SANA	\$28.037.405
P. DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS EN APS	\$26.063.876



P. MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA (MAIS) EN APS	\$13.092.216
P. ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS	\$3.743.600
P. CAMPAÑA DE INVIERNO	\$6.500.000
P. REFORZAMIENTO DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS (SENAME)	\$4.287.435
P. FORTALECIMIENTO EN RR.HH EN APS	\$43.085.946
P. ESTRATEGIA REFUERZO APS COVID-19	\$39.540.825
P. MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA	\$79.346.550
TOTAL	\$536.465.456

SEREMI DE SALUD Y GORE

NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA	MONTO \$
CONVENIO CON ALMA” REFORZAMIENTO ODONTOLÓGICO Y SOCIAL COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”	EXENTO N°107/2022	24/10/2022	\$42.078.056
CONVENIO SEREMI DE SALUD TRANSFERENCIA DE RECURSO ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Res. 0099. EXENTO N° 0804/ 2022	21/03/2022	\$10.427.040



MUNICIPAL, ESTRATEGIA NACIONAL DE TESTEO/ TRAZABILIDAD / AISLAMIENTO COVID 19-2021 # 1.”			
CONVENIO CON SEREMI DE SALUD “TRANSFERENCIA DE RECURSO ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL, ESTRATEGIA NACIONAL DE TESTEO/ TRAZABILIDAD / AISLAMIENTO COVID 19-2021 # 2.”	Res. 0493. EXENTO N° 1462 / 2022	18/05/2022	\$10.427.040
CONVENIO CON SEREMI DE SALUD “TRANSFERENCIA DE RECURSO ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL, ESTRATEGIA NACIONAL DE TESTEO/ TRAZABILIDAD / AISLAMIENTO COVID 19-2021 # 3.”	Res. 1036. EXENTO N° 2320/ 2022	27/07/2022	\$10.427.040
		TOTAL	\$73.359.176

OTRAS ENTIDADES PRIVADAS, LOCALES		Vigentes al 31 de diciembre 2022	
NOMBRE CONVENIO	RESOLUCIÓN	FECHA	MONTO \$
Convenio de colaboración con la Comunidad de Talabre	EXENTO N° 1018/2022	06/04/2022	\$ 28.995.921
Convenio de colaboración con la Junta de vecinos N°4 de Peine	EXENTO N° 1928/2022	29/06/2022	\$ 13.680.532
Convenio de colaboración con la Comunidad de Camar	EXENTO N° 1786/2022	14/06/2022	\$47.145.328
Convenio de colaboración con la Comunidad de Toconao.	EXENTO N°1782/2022 y N°2616/2022	14/06/2022 y del 26/08/2022	\$57.842.924
		TOTAL	165.554.995



PASIVOS CORPORACIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Informamos a la comunidad que a 31 de diciembre del año 2022, la corporación de deporte presenta la siguiente situación presupuestaria:

Subvención municipal: <ul style="list-style-type: none">- Ingresos: \$150.000.000.-- Gastos: \$ 136.027.491.-- Monto a integrar: \$ 13.972.509.-	Recursos propios: <ul style="list-style-type: none">- Ingresos: \$39.643.373- Gastos: \$ 29.105.243.-- Monto a utilizar 2023: \$ 10.538.130.-
---	--

6. ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL (PLADECO) Y AVANCE DE PROGRAMAS.

PROGRAMA VIVIENDA Y HABITABILIDAD

En virtud de la Cuenta pública 2023, el presente informe tiene como objetivo constatar las gestiones realizadas por la oficina de Vivienda y Habitabilidad durante el año 2022.

La oficina Municipal de Vivienda y Habitabilidad se enmarca en los lineamientos planteados desde el Ministerio de Vivienda y Urbanización MINVU y el respectivo Servicio de Vivienda y Urbanismo SERVIU desarrollando soluciones a la necesidad habitacional de las familias presente en la comuna de San Pedro de Atacama. Actualmente la oficina realiza sus funciones bajo la dirección de la secretaria de Planificación Comunal (SECPLAC) desde febrero 2022.

FUNCIONES

- Orientación a dirigentes y/o directivas de comités de vivienda de la comuna.
- Coordinar con SERVIU los programas a los que los habitantes de San Pedro de Atacama y sus localidades puedan acceder.
- Orientación a comités de Vivienda Rural de la comuna para la postulación a proyectos como Fondo Solidario de Vivienda en sus diversas modalidades D.S. N°10. Además de presentar orientación y asesoría a los diferentes comités, de mejoramientos de vivienda, regulados por el Programa de Protección del Patrimonio Familiar D.S N°255, en el proceso de postulación y designación de entidades patrocinantes, según oferta programática.
- Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo



- Sistematizar registro de personas, comités y los diversos sectores que componen la comuna, apoyando con información para toma de decisiones.
- Generar propuestas al Alcalde que promuevan el desarrollo sustentable del territorio y sistemas de control en la temática.
- Difundir y promover los programas que emanen de SERVIU y de las políticas comunales con respecto a las temáticas de vivienda.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | AÑO 2022

El Programa, tiene por objeto desarrollar proyectos para solventar la necesidad social en el ámbito de vivienda y de espacios territoriales comunitarios, vinculados a las necesidades indígenas por encontrarnos en un territorio ADI.

Así también orientar, difundir, guiar y facilitar los procesos de solución definitiva a familias y personas que tengan una necesidad habitacional, a partir de subsidios que contribuyan a mejorar su calidad de vida, en lo que se refiere a la dimensión de Habitabilidad. De igual forma colaborar con las familias que puedan acceder a proyectos de mejora habitacional, mediante un trabajo permanente y coordinado. Entregar información a los comités de vivienda de la comuna. Además de asesorías concretas a postulantes individuales que busquen la obtención de una vivienda definitiva, lo cual se encuentra establecido según Decreto Exento N°594/2022, 25 de febrero 2022.

OBJETIVOS ESPECIFICOS | AÑO 2022

a.- REGULARIZACIÓN

Enfocado principalmente en la regularización de terrenos de equipamiento comunitario y particulares los cuales, en este último caso, fueron cedidos desde una gestión anterior por el municipio a familias vulnerables que presentaban una necesidad habitacional el cual se trabajó en marco del Convenio con Bienes Nacionales (BB.NN.) el cual finalizó el año 2021. Descrito lo anterior es que se determina dar continuidad y término a las gestiones ya realizadas sin dependencia del Convenio con BB.NN, acogiendo los lineamientos elaborados con precedencia y así entregar los respectivos títulos de dominio de manera gratuita u onerosa dependiendo de los requisitos y su situación de vulnerabilidad económica descrito en su Registro Social de Hogares RSH.



Al tratarse de un trámite que se realiza directamente con BB.NN. este es de manera individual y personal por el solicitante, teniendo el Municipio y esta oficina un rol de apoyo y acompañamiento a las familias con necesidades habitacionales, por lo tanto, principalmente nuestra gestión consiste en orientar e informar a cada persona o comité que tenga la necesidad de la regularización de su terreno, los trámites que deben realizar y la documentación que se debe presentar ante BB.NN.

OBJETIVOS:

- a) Velar por el cumplimiento de criterios y requisitos de selección.
- b) Regularizar terrenos entregados por el municipio y entregar título de dominio cuando corresponda, según la factibilidad existente
- c) Proceso de regularización del equipamiento Municipal.

b.- VIVIENDA

Actualmente la oficina tiene el rol de Entidad de Gestión Rural E.G.R., la cual se enfoca principalmente en los objetivos y acciones establecidas en el Decreto Supremo N°10 (V. y U.) 2015, de Habitabilidad Rural. Este Decreto establece los subsidios habitacionales para comunas menor a 5.000 habitantes como es el caso de San Pedro de Atacama. Entre los subsidios habitacionales se encuentran la construcción de viviendas nuevas en modalidad Construcción en Sitio Residente (C.S.R.) y mejoramientos en modalidad de Mejoramiento y Ampliación de Vivienda Existente (M.A.V.E.).

2.1 FUNCIONES:



c.- PROGRAMA DE HABITABILIDAD

Este programa financiado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales y las Secretarías Regionales Ministeriales respectivas, el cual tiene como objetivo entregar a las familias y personas atendidas por el programa, un servicio integral compuesto por activos tangibles como soluciones constructivas y equipamiento, y soluciones intangibles como lo son los talleres de formación de hábitos de vida saludable y de uso y cuidado de la vivienda, que permitan lograr el cumplimiento de las soluciones consideradas por el Programa.

Este programa nos permite intervenir a familias derivadas de los Programas Vínculo y Familias, de una manera más rápida y focalizada.

I. CONVENIOS

En la actualidad el programa cuenta con cuatro (4) Convenios activos y dos (2) ejecutados durante el periodo 2022:

a.- Convenio Regional de Asistencia Técnica para Programas Habitacionales

Entre la Secretaría Regional Ministerial de V. y U. y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama para que ésta actúe como Entidad Patrocinante (E.P.) para la asistencia técnica de los programas habitacionales correspondientes denominada como Entidad de Gestión Rural (E.G.R) Res. N°163 del 14 de febrero 2017. Al tratarse de una comuna con menos de 5.000 habitantes según censo 2002 se denomina población rural lo cual es regula por el D.S N°10 (V. y U.) 2015.

Entre las principales funciones se encuentra:

- a) Resguardar la correcta ejecución de los proyectos SERVIU /Seremi MINVU
- b) Planificar, desarrollar, modificar, según corresponda los proyectos.
- c) Asumir la responsabilidad técnica de los proyectos.
- d) Custodiar antecedentes que respalden las inscripciones según programa habitacional.
- e) Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por los respectivos reglamentos de Programas Habitacionales.

PROGRAMAS DE HABITABILIDAD:

En el marco del Sistema Intersectorial de Protección Social, que está constituido por el Subsistema de “Seguridades y Oportunidades” del Ministerio de Desarrollo Social y Familiar MDSF. Este convenio tiene como objetivo principal, dar solución integral técnico-social a las condiciones de habitabilidad a las familias de la comuna derivadas de los programas base presentes en la comuna como Programa Vínculos y Familia.

2.1 Convenio de Transferencia de Recursos Programa “Habitabilidad 2018”. Res. N°1126 del 20 de diciembre 2018. Ejecutado

- Monto MDSF: \$11.309.287
- Convenio ejecutado beneficiando a dos familias de la comuna.

2.2 Convenio de Transferencia de Recurso “Programa de Habitabilidad 2019”. Res. N°947 del 30 septiembre de 2019. Ejecutado

- Monto MDSF: \$11.422.380
- Convenio ejecutado beneficiando a dos familias de la comuna.

2.3 Convenio de Transferencia de Recurso Programa de Habitabilidad 2020. Res. N°577 del 11 de noviembre 2020.

- Monto MDSF: \$26.907.000.
- Este convenio intervendrá a 6 familias de la comuna el cual se planifica el inicio de la ejecución durante el primer semestre 2023.



2.4 Convenio de Transferencia de Recurso Programa de Habitabilidad Convocatoria 2021. Res. N°667 del 19 de octubre 2021

- Monto: \$25.832.000

2.5 Convenio de Transferencia de Recurso Programa de Habitabilidad Convocatoria 2022. Res. N°795 del 28 de octubre 2022.

- Monto: \$25.000.150

El presupuesto Municipal disponible para el funcionamiento de la oficina para el año 2022 por un total de \$40.055.046 para la contratación de personal establecido en el Decreto Excento N°594/2022 de la cuenta denominada “Prestación de Servicios en Programas Comunitarios”. Cabe mencionar que existe un ingreso como ganancia al arca presupuestaria municipal, por concepto de asistencia técnica, como funcionamiento de nuestra Entidad de Gestión Rural, los que deberían venir a resolver la contratación de servicios especializados u otra necesidad que permita el funcionamiento de la E.G.R.

Sumado a lo anterior, se encuentran los recursos transferidos por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de los Programas de Habitabilidad, el cual se detalla en la siguiente tabla:

P. HABITABILIDAD 2018 – EJECUTADO 2022:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA P.HABITABILIDAD 2018		
NOMBRE	DISTRIBUIDO	RENDIDO
Colaciones para usuarios	\$ 95.049	\$ 95.049
Compra Equipo Audiovisual	\$ 161.840	\$ 161.840
Indumentraria Personal	\$ 79.904	\$ 79.904
Materiales de Oficina	\$ 107.280	\$ 107.280
Materiales de Construcción	\$ 8.865.214	\$ 8.865.214
Servicios Especializados	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000



TOTAL MDSF	\$ 11.309.287
APORTE MUNICIPAL	\$ 6.366.673
TOTAL EJECUTADO	\$ 17.675.960

P. HABITABILIDAD 2019 – EJECUTADO 2022:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA P.HABITABILIDAD 2019		
NOMBRE	DISTRIBUIDO	RENDIDO 09-2023
Materiales de Construcción	\$ 9.122.382	\$ 7.200.063
Servicios Especializados	\$ 2.299.998	\$ 2.299.998
TOTAL MDSF		\$ 9.500.061



APORTE MUNICIPAL	\$ 4.365.903
TOTAL EJECUTADO	\$ 13.865.964

P. HABITABILIDAD 2020 – A EJECUTAR 2023:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA P.HABITABILIDAD 2020		
NOMBRE	DISTRIBUIDO	RENDIDO 09-2023
Materiales de Oficina	\$ 200.000	\$ 131.340
Materiales de Construcción	\$ 26.525.660	\$ -
Colación usuarios - Asesorías	\$ 250.000	\$ -
TOTAL MDSF		\$ 26.907.000
APORTE MUNICIPAL		\$ 17.000.000
TOTAL EJECUTADO		\$ 43.907.000



Cabe mencionar que, en el marco del Convenio Regional de Asistencia Técnica (CRAT) para programas Habitacionales, se cuenta con un monto de \$14.365.802 transferidos por el Servicio de Vivienda y Urbanización II Región a el Municipio, con el fin de dar funcionamiento a la asistencia técnica.

GESTIONES Y PROYECTOS DESARROLLADOS DURANTE EL AÑO 2022

PROYECTOS EJECUTADOS:

a) **TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE:**

TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE				
INICIO DE OBRAS	TÉRINO DE OBRAS	DIAS CORRIDOS	MONTOS DE EJECUCIÓN	N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS
10-feb-21	24-jul-22	520	15.088,63 UF	18

A consecuencia del abandono de labores por parte de la empresa constructora AtacamaSun, nuestra E.G.R. emitió el decreto alcaldicio N°148 de fecha 06 de febrero del 2019, en la cual se indica el termino de construcción por incumplimiento contractual grave en 5 causales.

Para dar término a la construcción de las 18 viviendas que quedaron inconclusas, se realiza la licitación Privada por parte de nuestra Municipalidad, identificada con ID: 947750-1220 para la ejecución del proyecto, siendo adjudicada por la empresa Yubini Araya y Compañía Ltda. Por un monto de **14.508,3 UF**, consolidado el contrato de construcción de fecha 10 de febrero del 2021 entre el comité de vivienda Socaire Crece, esta E.G.R. de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama y la empresa constructora Yubini Araya y Compañía Ltda. El contrato inicialmente tiene un plazo de ejecución de 160 dias corridos el cual mediante addendum de fecha 28 de julio del 2021 se aumentan 180 dias corridos, totalizando 340 días corridos.

La empresa contratista ingresa una segunda solicitud de aumento de plazo debido a que, argumentan tiempos de vacancia debido al desconocimiento de partidas no solicitadas en el contrato.



En consecuencia, y teniendo presente lo dispuesto en la cláusula quinta del contrato de construcción, la solicitud de prórroga de plazo efectuada por la empresa contratista fue debidamente sociabilizada y aprobada por el del Comité de Vivienda “Socaire Crece”, lo que consta en Acta AT-3 de fecha 08 de abril de 2022, suscrito por integrantes del Comité , quienes aprueban la extensión de plazo por 180 días con una duración total del contrato construcción a **520 días**, esto es hasta el día 24 de julio de 2022. Por otra parte, se incrementa subsidio por un monto total de **580,33 UF** equivalente al 4% del contrato, en virtud del mayor valor de los materiales de construcción, conforme lo dispuesto en Resolución exenta N°724/2021 de la Secretaría Regional Ministerial (s) MINVU Región de Antofagasta, por un monto total de **15.088,63 UF**.

Finalmente, y con fecha **12 de agosto del año 2022**, se realiza la entrega en la ceremonia celebrada por Seremi MINVU, Don Carlos Contreras, el alcalde de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, Don Justo Zuleta Santander y las familias que componen el comité “Socaire Crece” de 18 viviendas nuevas conformando la totalidad del proyecto habitacional.

b) PROGRAMA DE HABITABILIDAD ARRASTRE 2018

PROGRAMA HABITACIONAL 2018					
INICIO DE OBRAS	TÉRMINO DE OBRAS	DÍAS CORRIDOS	APOORTE MDSF	APOORTE MUNICIPAL	N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS
17-may-22	18-jul-22	50	\$ 11.309.287	\$ 5.634.786	2



Imagen 01: Ceremonia de entrega realizada el 12 de agosto del 2022



Imagen 02: Vivienda entregadas.

En el marco del Convenio establecido en la Resolución N°1126 del 20 de diciembre 2018, se logra ejecutar las obras de mejora habitacional que beneficiaron a 2 familias de la comuna durante el periodo 2022.



Cabe mencionar que, desde la suscripción del convenio hasta inicios del 2022, no se pudo llevar a cabo la ejecución debido a diferentes problemas, siendo el principal la Emergencia Sanitaria debido a la Pandemia Mundial por COVID-19 y la posterior alza de precios que esto conllevó reformular los proyectos.

Finalmente se logra ejecutar las obras durante el periodo de 17 de mayo a 18 de julio por un total de 50 días corridos, realizado por la empresa Constructora AGOZ Ingeniería & Construcción Spa. Adjudicado por trato directo Decreto N°1277/2022 por un monto total de las obras de **\$14.500.000**, además de la entrega de mobiliario por aporte municipal por un monto total de **\$731.887**.

Cabe mencionar que el objetivo principal es entregar a las familias y personas atendidas por el programa, un servicio integral compuesto por activos tangibles como **soluciones constructivas y equipamiento, y soluciones intangibles como lo son los talleres de formación de hábitos de vida saludable** y de uso y cuidado de la vivienda, 6 talleres realizados durante la ejecución de las obras.

c) **PROGRAMA DE HABITABILIDAD ARRASTRE 2019**

PROGRAMA HABITACIONAL 2019					
INICIO DE OBRAS	TÉRMINO DE OBRAS	DÍAS CORRIDOS	APOORTE MDSF	APOORTE MUNICIPAL	N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS
20-10-2022	03-12-2022	45	\$ 9.500.061	\$ 4.365.903	2

Entendiendo que este proyecto se ejecuta en el marco del Convenio de Transferencia de Recurso “Programa de Habitabilidad 2019”. Res. N°947 del 30 septiembre de 2019. Teniendo como objetivo entregar a las familias y personas atendidas por el programa, un servicio integral compuesto por **activos tangibles como soluciones constructivas y equipamiento, y soluciones intangibles como lo son los talleres de formación de hábitos de vida saludable** y de uso y cuidado de la vivienda, 6 asesorías realizadas durante la ejecución de las obras.

GESTIONES EJECUTADAS:

a.- REGULARIZACIÓN TITULOS DE DOMINIO VAYTIQUINA, LOCALIDAD DE TOCONAO:

Gestiones realizadas entre julio 2021 finalizando en enero 2023 las cuales contempla un total de 19 beneficiarios/as, en la cual se resolvió la suscripción de escritura pública de **17 títulos de dominio**, en conjunto con la Dirección Jurídica quien fue el encargado de elaborar las escrituras, las principales gestiones desde nuestra oficina consistieron en:

- Recopilación y ordenamiento de la información y documentación de cada beneficiario
- Coordinación y trabajo comunitario con JJ.VV
- Elaboración de informes sociales y técnicos.
- Planilla de catastro de toda la información actual.
- Coordinar y presentar los casos frente a comisión interna.
- Presentación ante el Concejo Municipal
- Seguimiento de tramitación y expedientes en BB.NN.
- Elaboración y envío de los oficios correspondientes a los SS.PP y Ministerios como BB.NN., DIFROL, Ministerio de Hacienda y Seguridad Pública.

b.- REGULARIZACIÓN TITULOS DE DOMINIO “100 TÍTULOS LICKANANATAY”:

Gestiones que tienen actualmente a **97 familias de la población Lickanantay beneficiadas con la regularización de sus Títulos de Dominio** 57 Títulos Gratuitos y 40 Títulos Onerosos, si bien esta gestión se realizó durante el periodo de julio 2021 a enero 2022, esta se encontraba pendiente desde el año 2006 por las diferentes administraciones anteriores y debido a esto fue muy importante recomponer las relaciones con la JJ.VV. Debido al tiempo transcurrido, se trabajó en conjunto a la JJ.VV y los beneficiarios en recopilar la información desde cero.

En la actualidad se han suscrito 52 escrituras, realizadas en conjunto con la Dirección Jurídica de la Municipalidad. En cuanto a las gestiones realizadas por nuestra oficina se encuentran:

- Recopilación y ordenamiento de toda la información y documentación los 100 beneficiarios.
- Coordinación y trabajo comunitario con JJ.VV

- Elaboración de 100 informes sociales.
- Planilla de catastro de toda la información actual.
- Coordinar y presentar los casos frente a comisión interna.
- Presentación ante el Concejo Municipal
- Sistematización y consolidación de información en informe final que se comparte a la Dirección Jurídica para la elaboración de las escrituras.
- Seguimiento de tramitación y expedientes en BB.NN.
- Elaboración y envío de los oficios correspondientes a los SS.PP y Ministerios como BB.NN., DIFROL, Ministerio de Hacienda y Seguridad Pública.

c.- REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

En cuanto a los inmuebles fiscales de administración municipal, el universo contempla actualmente un total de 46 terrenos, de los cuales 10 se encuentran con acto administrativo vigente de concesión gratuita, 7 en trámite administrativo de concesión y transferencia gratuita y 29 inmuebles con ocupación irregular sin acto administrativo vigente. Los terrenos se encuentran ubicados en toda la comuna de San Pedro de Atacama y sus localidades, en los cuales se encuentran emplazados diferentes edificaciones del área de salud, educación, deporte, cultura y administrativos, todos en directo beneficios de la comuna, desarrollados con diferentes proyectos y financiamiento.

En este orden, y para continuidad del servicio la municipalidad a través de su cartera de proyectos de interés de la municipalidad se encuentra postulando a diferentes proyectos de conservación, mejoramiento y reparación de las edificaciones existentes. Sin embargo, en la totalidad de las presentaciones ante el Gobierno Regional u otro organismo se observa la falta de antecedentes que acrediten la titularidad del terreno, situación que afecta transversalmente el desarrollo de proyectos en materia de salud, educación, cultural entre otros.



CONCESIÓN DE USO GRATUITO FAVORABLES

INMUEBLE	N° RESOLUCIÓN BB.NN.	FECHA	AÑOS DE CONCESIÓN
Complejo turístico centro de eventos Coyo Antay	E-53335	13-dic-22	5
Escuela G-27 de Peine	E-1892	23-ene-23	5

EXPEDIENTES EN TRÁMITES

PROYECTO Y/O ESTABLECIMIENTO	N° EXPEDIENTE	SOLICITUD	FECHA DE INGRESO BB.NN.
CESFAM	2CGC9127	Concesión GCP	30-05-2022
JARDIN INTEGRAL	2CGC9012	Concesión GCP	21-04-2022
CASONA MUNICIPAL	2TE1340	Transferencia Gratuita	19-07-2021
PUEBLO ARTESANOS	2CO597	Concesión OLP	04-02-2021
JARDIN CHAÑARCITO	2TE1033	Transferencia Gratuita	23-09-2019

**GCP: Concesión Gratuita de Corto Plazo

**OLP: Concesión Gratuita de Largo Plazo

d.- POSTULACIÓN A SUBSIDIOS DE ARRIENDO – ADULTO MAYOR:

El llamado especial para adultos mayores 2022 del subsidio de arriendo se realiza en el marco legal del D.S. N°52 el cual consiste en un aporte mensual que cubre entre el 90% y 95% del valor del arriendo de una vivienda, dependiendo del tramo del Registro Social de Hogares (RSH). Las personas que obtengan este beneficio deben realizar un copago mensual de entre un 5% y 10% de la renta mensual de arriendo. Va dirigido a adultos mayores de 60 años que no superen el 70% de la población más vulnerable del RSH.



Si bien esta postulación se realiza de manera individual a través de la página web de MINVU, va dirigido a adultos mayores que en su mayoría no se familiarizan con los formatos digitales o no tienen familiares quien pueda prestar ayuda, por lo tanto, nuestra oficina a través de nuestra Asistente Social se realizó el apoyo en la postulación realizando las siguientes gestiones:

- Recopilar y solicitar la documentación necesaria para la postulación web.
- Asistencia en ingreso de documentación a adulto mayor, en sitio web de MINVU.
- Seguimiento de postulaciones.
- Comunicar resultado a los postulantes.

Fueron postulados 7 adultos mayores de nuestra comuna, **siendo beneficiados 4 adultos mayores** quienes ya fueron notificados y pueden hacer uso del beneficio dentro de todo Chile.

GESTIONES CON CONTINUIDAD

PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES PPL

Durante el año 2021 la Municipalidad de San Pedro de Atacama, se adjudicó el Programa Minvu para Pequeñas Localidades, con la localidad de Toconao.

Este programa está dirigido a localidades de menos de 20.000 habitantes que sean centros proveedores de servicios de educación (nivel básico) y de salud (servicio de atención permanente), y tiene por objetivo contribuir, mediante la ejecución e implementación de un Plan de Desarrollo de la Localidad, a mejorar la calidad de vida de los habitantes y potenciar el desarrollo de localidades que presentan déficit urbano y habitacional. Para su ejecución considera \$1.500 millones, los cuales serán utilizados para la implementación de un equipo de profesionales en el territorio, una obra detonante e inversión del para la implementación del Plan de Desarrollo Local, a través de iniciativas municipales y SERVIU. La duración de esta intervención será de un mínimo de 4 años en el territorio.

En abril del año 2022 el programa se instaló en la localidad de Toconao, disponiendo un equipo urbano social de tres profesionales, para llevar a cabo durante el AÑO 1 del programa el desarrollo de la Etapa Diagnóstica y el diseño de la primera obra a ejecutar por el Programa para Pequeñas Localidades “Conservación Plaza de Toconao”, cuyo diseño fue priorizado por la municipalidad de San Pedro de Atacama y ha sido trabajado de manera participativa con los pobladores de Toconao. Para la toma de decisiones se ha constituido una Mesa de Actores relevantes, las que está constituida por representantes de las distintas Organizaciones comunitarias y vecinos y vecinas de Toconao.



El diagnóstico de la localidad presenta las líneas base a trabajar en la siguiente etapa de Plan de Desarrollo Local, y esta plantea 4 enfoques: Línea Base Urbana, Línea Base Habitacional, Línea Base Multisectorial y el Eje de Participación, que es transversal a todas las etapas del programa.

Actividades participativas 2022:

MES		ACTIVIDAD
2022	Mayo	Reunión presentación Programa
		1ª Mesa de Actores
	Mayo-junio	Encuesta de Diagnóstico Selección Localidades 2021
		Entrevista Actores Clave
	Septiembre	Reunión Comités de Allegados



		Octubre- Noviembre	Encuesta de Habitabilidad y Vivienda
		Noviembre	2ª Mesa de Actores
			Ficha de Actualización Comités de Allegados
			Entrevista Actores Clave
		Diciembre	Conversatorio Urbano: ¿cómo es vivir en Toconao?
			Conversatorio Riesgo de Desastres Naturales
			3a Mesa de Actores
			Entrevista Actores Clave
	2023	Enero	Encuesta Online para Niños y Adolescentes
			4ª Mesa de Actores
			Participación Ciudadana Obra Detonante
			Entrevista Actores Clave

	Marzo	Participación Ciudadana Resultados Diagnóstico
		Participación Ciudadana Obra Detonante
		Reunión Presentación Diagnóstico

Reunión con Comités de Allegados – Octubre de 2022



Conversatorio de riesgos - Diciembre de 2022



Hito Inaugural – Noviembre de 2022.





PROGRAMA “QUIERO MI BARRIO”

"El objetivo del programa es mejorar la calidad de vida de las personas, (...) a través de procesos participativas que permite la recuperación de los espacios públicos, el equipamiento y el fortalecimiento del tejido social"

Se continúa trabajando con el Programa QUIERO MI BARRIO (Ex_Programa- Recuperación de Barrios) Población Alto Jama, Población Punta de Diamante y Población Licancabur, el cual ha concretado diversas actividades y proyectos en bien de la comunidad.

Para esto el Programa, contempla la realización de distintas gestiones, tanto a nivel de obras urbanas como de gestión social, financiadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, directamente o a través de los Servicios de Vivienda y Urbanización.

Se detallan las actividades realizadas a continuación:

Tarea	Estado, meta y/o plazo de cumplimiento
Gestión de la licitación de la obra de confianza del programa “mejoramiento entorno Cancha Lautaro” (Elaboración TDR, tramitación del certificado de conformidad técnica SERVIU, tramitación addendum convenio de transferencia MUNISPA-SERVIU)	Licitación de ejecución publicada, noviembre 2022.
Seguimiento del proceso tramitación administrativa del Plan de Gestión de Obras del programa “Mejoramiento Eje Tumisa” en la SEREMI MINVU Antofagasta. (envío oficio MUNISPA a SEREMI MINVU para actualizar estado)	Licitación de diseño publicada, diciembre 2022.
Gestión de la licitación de especialidades del proyecto “Mejoramiento Parque Tumisa”	Licitación publicada, diciembre 2022



(obtención de recursos municipales para ejecución, elaboración TDR, ajustes programa proyecto)	
Elaboración del diagnóstico de los tramos de platabandas que conectan los espacios públicos del barrio.	Terminado, en proceso de diseño de estrategia de financiamiento
Gestión y aprobación del reajuste 2022 a las remuneraciones de los profesionales del programa.	Terminado
Postulación del proyecto “Mantenimiento y mejoramiento Skatepark Parque Tumisa” al fondo SODIMAC Construyendo sueños de hogar 2022.	Proyecto admitido, no adjudicado
Postulación al Fondo Nacional de Seguridad Pública 2022 del proyecto “Sistema de Alarma Comunitaria barrio Pueblos Unidos”	Proyecto admitido, no adjudicado
Postulación al Fondo de Protección Ambiental 2023 con el proyecto “Transformando nuestros residuos en eco bancas comunitarias”	Proyecto en proceso de elaboración
Elaboración y tramitación de los TDR para la licitación del Plan de Gestión Social del barrio (diseño estrategia, elaboración TDR, seguimiento administrativo, entre otros)	Licitación de ejecución publicada, diciembre 2022
Elaboración y aprobación de los informes semestrales correspondientes a la fase II del programa, productos del convenio MUNISPA-SEREMI MINVU Antofagasta	informe semestre 1 aprobado, informe semestre 2 aprobado
Articulación de redes en la comuna para la realización de actividades autogestionadas en el barrio (talleres, actividades, campañas, entre otros)	En proceso
Gestión de las firmas de las propietarias de los lotes de la población, necesarias para la regularización de los loteos según la ley 20.243	Licitación de ejecución publicada, noviembre 2023

Gestión, convocatoria y ejecución del taller de ecojabones realizado en conjunto con el Colectivo Más como parte de las actividades autogestionadas del PGS de barrio.	Realizado
Planificación, convocatoria y ejecución del taller de Diseño Participativo de la plaza punta juriques, el cual tuvo por objetivo priorizar las categorías del diseño de la intervención de este espacio	Realizado
Coordinación con Albemarle para la implementación de iniciativas medioambientales relacionadas al compostaje y a la reducción de residuos domiciliarios en el barrio.	A implementar en noviembre y diciembre 2022
Realización de taller para funcionarios municipales acerca del quehacer de los funcionarios municipales y Derechos Humanos, dictado por el Instituto Nacional de los Derechos Humanos.	Realizado
Realización de taller para vecinos y vecinas del barrio y la comunidad sobre “ESCUELA PARA LA PARTICIPACIÓN”, en donde se entregaron herramientas para aprender a cómo ejercer efectivamente el derecho a la participación y promover el involucramiento de las comunidades en los procesos importantes de decisión. Instancia impartida por el Instituto Nacional de Derechos Humanos.	Realizado
Taller “Construyamos Ecoladrillos”, en donde se realizó la presentación de la información acerca de la construcción de ecoladrillos y para que se utilizarán, además se realizaron ecoladrillos.	Realizado
Planificación, convocatoria y ejecución del taller PLAN DE TRABAJO CVD 2022-2023.	Realizado

Planificación, convocatoria y ejecución del taller correspondiente al Proyecto “Barrio inclusivo y seguro” a realizarse el día 05 de mayo de 2022 a las 18:00 en sede JJVV Licancabur, el cual estuvo enfocado principalmente en la postulación al Fondo Nacional de Seguridad Pública para postular el sistema de Alarma comunitaria del barrio. Además, contamos con la participación del Director (s) de Seguridad Pública de la municipalidad	Realizado
Gestión, coordinación, convocatoria y ejecución de la 2° Campaña Chatarra del barrio realizada el martes 10 de mayo en conjunto con DIMAO MUNISPA. Durante la actividad se lograron trasladar cuatro camiones cargados con metales, maderas y voluminosos lo que fue muy agradecido no solo por personas del barrio, sino también del resto del pueblo e incluso de ayllus de la comuna.	Realizado
Seguimiento de la tramitación del rut del Consejo Vecinal de Desarrollo del barrio, ya que, aunque figura la personalidad jurídica como vigente en el registro civil	Realizado
no se cuenta con el RUT, lo que imposibilita la postulación a fondos a nombre del CVD.	
Realización de talleres gastronómicos para vecinos y vecinas del barrio con la finalidad de rescatar la identidad barrial a través de la comida. Estas actividades están enmarcadas en los proyectos identidad y patrimonio, participación e inclusión.	Realizado
Realización de talleres de YOGA “YOGA EN TU BARRIO” con la finalidad de fomentar la actividad física de las vecinas del barrio y además fortalecer la participación de las mujeres.	Realizado



Estás actividades estás enmarcadas en los proyectos espacios para la cultura y el deporte e inclusión.	
Realización del FESTIVAL ANU con la finalidad de promover la actividad física para niños, niñas y adolescentes del barrio y de la comuna de San Pedro de Atacama. Estas actividades están enmarcadas en los proyectos espacios para la cultura y el deporte, e inclusión.	Realizado
Realización de taller “ECONOMÍA PARA LA FAMILIA” con la finalidad de enseñar, fomentar y fortalecer la economía en la familia a través de la entrega de herramientas para ello. Estás actividades están enmarcadas en los proyectos de identidad y patrimonio y participación.	Realizado
Realización de la segunda campaña Chatarra 2022, con la finalidad de acercar a los vecinos la estructura de oportunidades municipales y que la gente aprenda a separar sus residuos. Actividad enmarcada en el proyecto de medio ambiente.	Realizado
Realización de la cuenta pública año 2022 en donde se dieron a conocer a los vecinos y vecinas del barrio y autoridades las gestiones y actividades realizadas durante el año 2022, líneas de acción trabajadas y montos asociados a cada gestión y actividad.	Realizado



<p>Realización de Taller de repostería con la finalidad rescatar la identidad barrial a través de la comida.</p> <p>Estas actividades están enmarcadas en los proyectos identidad y patrimonio, participación e inclusión.</p>	Realizado
<p>Realización de jornada construyamos Ecoladrillos con la finalidad de elaborar Ecoladrillos para la futura construcción de Ecobancas en el barrio</p> <p>Actividad enmarcada en el proyecto de medio ambiente.</p>	Realizado
<p>Realización de Escuela de SKATE para niños, niñas y adolescentes del barrio y la comuna de San Pedro de Atacama con la finalidad de fomentar el deporte y la actividad física, además de fortalecer la utilización de los espacios públicos del barrio.</p> <p>Actividad enmarcada en los proyectos espacios para la cultura y el deporte, participación e inclusión.</p>	Realizado
<p>Realización de Jornada Familiar y cierre del taller de SKATE para niños, niñas y adolescentes en donde se realizaron diferentes actividades como Tenis de mesa, fútbol mano, fit folk y demostraciones de los alumnos de los talleres de skate. Además de la entrega de diplomas, medallas y colaciones para los participantes.</p> <p>Actividad enmarcada en los proyectos espacios para la cultura y el deporte, participación e inclusión.</p>	Realizado



<p>Realización de taller “Arte y diseño Carnaval”, con la finalidad de entregar herramientas a las vecinas en nuevos oficios como la confección de arte en vestuario reutilizado, además de fortalecer la identidad con diseños propios del territorio.</p> <p>Actividad enmarcada en los proyectos identidad y patrimonio y medio ambiente.</p>	Realizado
<p>Realización de jornada de “Elaboración de Ecoladrillos” para los niños y niñas de la escuelita de verano con la finalidad de entregar herramientas medioambientales para la separación de residuos.</p> <p>Actividad enmarcada en el proyecto de medio ambiente.</p>	Realizado
<p>Gestión y aprobación del reajuste 2022 a las remuneraciones de los profesionales del programa.</p>	Terminado
<p>Tramitación de addendum convenio de transferencia MUNISPA-SERVIU), para la pronta licitación de la obra de confianza del barrio (borde cancha Lautaro)</p>	Realizado
<p>Seguimiento de la ejecución de las especialidades técnicas del Plan de Gestión de Obras del programa “Mejoramiento Eje Tumisa” en la SEREMI MINVU Antofagasta. Y “Mejoramiento Parque Tumisa”</p>	Realizado (en espera de la primera entrega de especialidades técnicas de los proyectos)

- Cabe destacar el trabajo de los profesionales se ha dado a través de una agenda multisectorial, es decir que se han gestionado recursos para la ejecución de actividades sociales y así fortalecer la movilidad del barrio



- El apalancamiento de recursos (autogestión) para el barrio a través de la ejecución de las distintas actividades es de aproximadamente \$10.000.000 hasta la fecha.
- Esperamos contar con el apoyo del municipio en la realización de nuestro Plan de gestión social en donde hay \$24.000.000 para la ejecución de actividades sociales que a la fecha no se han podido ejecutar.

GESTION AREA SOCIAL.

OFICINA DE AYUDAS SOCIALES

Objetivo: Favorecer las posibilidades de superación de estados de vulnerabilidad de los usuarios, propendiendo al desarrollo integral de las personas en este estado, fortaleciendo los factores protectores, colaborando con beneficios y asistencia social cuando el beneficiario lo requiera, a su vez, integrando aspectos personales, que permitan a la persona ser un agente de su propio desarrollo, poniendo a su disposición las redes internas y comunitarias vinculadas para mejorar su calidad de vida. Evitando mantener una asistencialidad enraizada.

Para lo anterior, se puede indicar que se realizaron:

CANTIDAD	BENEFICIO ENTREGADO
324	SUBSIDIO FAMILIAR (SUF) OTORGADOS EN LA COMUNA
48	PENSIONES BASICAS SOLIDARIAS (PBS) OTORGADAS
102	SUBSIDIOS DE AGUA POTABLE (SAP) OTORGADOS



ASIGNACION BECAS (NUEVAS Y RENOVADAS) AÑO 2022.		
-	<u>BECAS INDIGENAS ENSEÑANZA BASICA</u>	<u>BECAS INDIGENAS ENSEÑANZA MEDIA</u>
<u>NUEVAS</u>	<u>149</u>	<u>57</u>
RENOVADAS	85	73

ASIGNACION BECAS (NUEVAS Y RENOVADAS) AÑO 2022 EN LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA		
	BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA ENSEÑANZA BASICA ASIGNADAS EN LA COMUNA	BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA ENSEÑANZA MEDIA ASIGNADAS A LA COMUNA
NUEVAS	NO APLICA	2
RENOVADAS	NO APLICA	14



PRINCIPALES ACCIONES Y LOGROS:

Para resolver las solicitudes y requerimientos de los usuarios, en primera instancia se realizó licitación de cajas trimestrales por un total de \$30.000.000, y se realizaron 3 entregas en el año, abarcando tanto a personas mayores como usuarios de otros grupos etarios solicitados por derivaciones de otros Programas, solicitudes de Tribunales o usuarios pesquisados por el Programa de Ayudas Sociales:

LICITACIÓN DE CANASTAS TRIMESTRALES:

JULIO	105 CAJAS DE ALIMENTOS
SEPTIEMBRE	100 CAJAS DE ALIMENTOS
DICIEMBRE	100 CAJAS DE ALIMENTOS
<u>TOTAL</u>	<u>305 CAJAS EN EL AÑO</u>



INFORMES SOCIALES

La elaboración de informes sociales considera la demanda y solicitudes de usuarios que se acercan directamente a la oficina social, como también de usuarios pertenecientes a otras oficinas quienes nos derivan la solicitud para gestionar apoyo económico, todo esto contempló la redacción de 165 Informes.

A continuación, se detalla lo anterior mes a mes, y estos contemplan solicitudes variadas, como por ejemplo informes de derivación de CHCC, Of. Adulto Mayor, PPF, CESFAM, Universidades por solicitud de becas, o de ayudas como camas, colchones, pañales, medicamentos, exámenes médicos, entre, otros.

MES	
ENERO	13
FEBRERO	9
MARZO	23
ABRIL	14
MAYO	9
JUNIO	11
JULIO	10
AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	28
OCTUBRE	11



NOVIEMBRE	17
DICIEMBRE	0
<u>TOTAL</u>	<u>165</u>

Si se compara lo logrado en informes y entregas de ayuda entre el año 2021 y año 2022, se concluye que durante el año 2022 se realizan 16 informes para ayuda social más que en el año anterior.

PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

Cobertura RSH según Poblacion INE Comuna de San Pedro de Atacama

Comunas	Hogares RSH 2022	Personas RSH 2022	Poblacion INE 2022	Cobertura RSH 2022
San Pedro de Atacama	5.795	10.213	10.818	94,41%
Total Regional	288.402	561.479	709.637	79,12%

Solicitudes tramitadas entre el Enero y Diciembre del 2022.

Nº de Solicitudes Tramitadas, Aprobadas y Rechazadas



<u>Mes</u>	<u>N° de Solicitudes Tramitadas</u>
<u>Enero</u>	<u>90</u>
<u>Febrero</u>	<u>59</u>
<u>Marzo</u>	<u>122</u>
<u>Abril</u>	<u>111</u>
<u>Mayo</u>	<u>108</u>
<u>Junio</u>	<u>99</u>
<u>Julio</u>	<u>193</u>
<u>Agosto</u>	<u>141</u>
<u>Septiembre</u>	<u>120</u>
<u>Octubre</u>	<u>95</u>
<u>Noviembre</u>	<u>123</u>
<u>Diciembre</u>	<u>2</u>
<u>Total</u>	<u>1.263</u>

OFICINA DE ADULTO MAYOR

Objetivo: Generar una Política Comunal de Adultos Mayores, promoviendo su vida activa y fomentando que se conviertan en actores relevantes del desarrollo social, por medio del envejecimiento activo y el desarrollo de servicios sociales para las personas mayores, cualquiera sea su condición, fortaleciendo su participación,valoración dentro de la comuna y la sociedad, promoviendo su autocuidado, autonomía y favoreciendo el reconocimiento y ejercicio de sus derechos

Para el año 2022 se consideró un plan de trabajo que tenía como objetivo activar a las personas mayores con diversas actividades tanto sociales, psicosociales, laborales entre otras, divididas por sus distintas localidades, se utilizó una estrategia itinerante a cargo de distintas profesionales, Trabajadoras sociales, Terapeuta Ocupacional, profesores de educación física, quienes se encargaron de cada una de las actividades, se pretendía abarcar una cobertura de al menos un 50% de la población lo que facilitará la comunicación y una relación más cercana, cumpliendo con indicadores de participación, cobertura e impacto, lo que se tuvo éxito retomando desde el mes septiembre a diciembre del año 2022.

ACTIVIDADES ANUALES OFICINA ADULTO MAYOR 2022	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
REUNIÓN DIRIGENTES MAYORES	Se realizo tres reuniones en el año con todos los representantes de las localidades con una duración de 1 hora, favoreciendo la participación de todos los representantes.
CAMPAÑA SENSIBILIZACIÓN	Se realizo una campaña anual que tuvo una vigencia de 12 meses, concientizando a la comunidad del buen trato, los derechos y beneficios que poseen a través de piezas gráficas, notas radiales, entrega de trípticos, entre otros.



PASAMOS AGOSTO	Durante el Mes de agosto y como es conocido, realizamos una actividad enfocada en festejar el logro de vencer el último mes de invierno sin novedades de salud graves, por lo que se realizó una actividad masiva.
MES ADULTO MAYOR	En el mes de Octubre se celebra a nivel Nacional el mes del adulto mayor, se realizaron diversas actividades enfocadas en un envejecimiento activo, con concientización comunal, participación de los familiares en diversas jornadas. Fueron más de 10 actividades, ferias, y novedades presentadas semanalmente en la comuna para nuestra población más adulta, tales como ferias en la plaza, cine, actividades recreativas, entre otras.
OFICINA AD. MAYOR EN TERRENO	Se realizo una vez al mes visita a las distintas localidades realizando diversas intervenciones, contando con el apoyo de un voluntariado para que acompañar en cada una de las acciones sociales que se realicen desde el municipio.

N° de casos Atendidos

Durante el año 2022 se han realizado aproximadamente 27 informes sociales, para esto se realizaron visitas domiciliarias por parte de un trabajador social y de esta manera se abordaron las temáticas que acogen a los adultos mayores y se le dio una solución y propuesta a su inquietud, en temáticas económicas, entrega de Calaminas, material de construcción para arreglos de viviendas, mercadería, pañales, sabanillas, compra de medicamentos, entre otros.

Por otra parte, se presentaron casos que fueron derivados a las redes locales de la comunidad con el fin de apoyar en red las problemáticas de violencia intrafamiliar, alcoholismo, drogadicción, entre otros que se evidenciaron en las visitas domiciliarias.



N° de Ingresos a oficina adulto mayor

Durante el año actual se han realizado varias indagaciones con el fin de obtener un catastro del total de adultos mayores que tenemos en la comunidad de San Pedro de Atacama, cabe señalar que este año se realizó un nuevo catastro, a través de llamados telefónicos, visitas domiciliarias, entrega de beneficios como kit de aseo y/o mercadería, corroboración en registro civil certificado de difusión y las atenciones directas que recibimos en la oficina lo que nos ha dado un total de 1213 adultos mayores.

Derivaciones y Entregas de ayuda

En la oficina del adulto mayor se reciben diversas derivaciones ya sea por el área social o de CESFAM, estas derivaciones por lo general tienen relación con aportes de entregas de cajas de alimentación e insumos básicos de higiene y limpieza, todo con la finalidad de aportar en mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios, este año se realizaron las siguientes entregas:

Canastas Sociales: 70 Adultos mayores en diversas actividades.

Pensiones Gestionadas

La oficina del adulto mayor realiza atención de público a diario, principalmente se basa en ingresar a los adultos mayores de 65 años en la reforma previsional, de esta manera recibirán una asignación económica que le permitirá suplir sus gastos, este año se han realizado alrededor de 30 ingresos por Pensión Garantizada Universal.

Fondo Nacional del Adulto Mayor

Dentro de las actividades consideradas se encuentra el Fondo Nacional del Adulto Mayor, programa del Estado de Chile, que financia proyectos a través de tres líneas de acción.

Para este año se realizó una charla de capacitación de manera presencial y online para 7 clubes de adulto mayor distribuidos en la comuna, de los cuales 1 fue beneficiado con la adjudicación del FNDA 2022, Desde la oficina se realizó acompañamiento durante todo el proceso de construcción de ideas, adjudicación, ceremonias de entrega de recursos, envío de la documentación requerida por SENAMA y actualmente nos encontramos en asesoría de rendiciones.



PROGRAMA FAMILIA

Objetivo: El programa Familias busca contribuir a que las personas y familias superen su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, a través del desarrollo de capacidades, sus potencialidades y recursos disponibles, tanto personales como de sus comunidades.

La meta general que tiene el programa es que las familias puedan superar su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, a través del desarrollo de capacidades, sus potencialidades y recursos disponibles, tanto personales como de sus comunidades.

El acompañamiento que realiza el Apoyo Familiar y Gestor Comunitario busca poder acercar a las familias a las redes sociales, servicios, instituciones y programas que existen en el territorio para responder a dudas, solicitudes, requerimientos y necesidades que la familia pueda tener.

El apoyo familiar acompaña a las familias por 12 meses, donde cada mes se debe realizar la intervención psicosocial.

Los primeros meses se identifican las necesidades a través de indicadores que se deben trabajar con la familia. Los siguientes meses se generan acciones junto a la familia para concretarlos e ir superando y logrando los objetivos, que serán distintos de una familia a otra ya que cada grupo familiar tiene diversas realidades, características y recursos.

Las profesionales que realizan el acompañamiento se organizan a través de un Plan de Ajuste donde salen detalladas las sesiones que se deben realizar (trayectoria socio laboral o psicosocial) que corresponden a cada familia dividida en los meses de participación.

Familias activas año 2022

80 familias Activas.

Apoyo Familiar Integral Andrea Calvo = Total de 39 familias

14 familias año 2021, etapa III

25 familias año 2020, etapa II y III.

Apoyo Familiar Integral Elizabeth Quispe = Total de 41 familias



26 familias año 2021, etapa III

15 familias año 2022, etapa II y III

Actividades y gestiones realizadas

- ✓ En marzo del 2022 se lleva a cabo iniciativa local en salud mental destinado a NNA del programa debido a la repercusión a nivel social, psíquico y emocional luego de la pandemia.
- ✓ Entrega de información o capacitaciones para las familias con diversos folletos informativos en temáticas como: SUF; derechos laborales y salud; reflexión para familia en torno a trabajo doméstico; proceso de nacionalización; sesiones temáticas en salud y salud mental; educación financiera.
- ✓ Taller presencial con apoyo de omil enfocado en derechos laborales.
- ✓ Coordinación con JUNAEB de la región que asista a la comuna por lo que se realiza reunión con ella invitando a otras oficinas y así bajar información a familias.
- ✓ Coordinación con oficina vivienda para capacitación en diversos beneficios.
- ✓ Apoyo en inscripción a emprendimientos FOSIS donde quedan seleccionadas un aproximado de 15 familias.
- ✓ Inscripción a microemprendimiento indígena y quedan seleccionadas 6 familias y 3 en lista de espera.

PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS

Objetivo: Entregar y otorgar servicios de apoyo y cuidado a aquellas personas mayores, que se tengan algún grado de dependencia moderada o severa, esto con el objetivo de ayudarlos en sus actividades de la vida diaria, actividades sociales e instrumentales, buscando mejorar la calidad de vida, resguardar su autonomía, dignidad e independencia.

En este primer año de funcionamiento, con un total de 32 beneficiarios del programa, se puede indicar que de todos los objetivos específicos propuestos para el año 2022, se han cumplido con la elaboración de un catastro y diagnóstico de los usuarios beneficiados por el programa. Esto realizado por el profesional de salud, quien ha cumplido con las

respectivas visitas domiciliarias, para la evaluación y reevaluación de los usuarios. Y así poder generar de forma óptima un plan de apoyo y cuidados personalizado para cada usuario. Cabe destacar el arduo trabajo de las asistentes de apoyo y cuidados, quienes han cumplido a cabalidad el plan de apoyo, permitiendo poder mantener y mejorar la atención personal, actividades instrumentales, autonomía e independencia.

Las Técnico - asistentes han entregado este servicio de forma ininterrumpida a los usuarios, dos veces a la semana por 3 horas cada visita. Además, durante estos 12 meses de funcionamientos del programa se ha realizado acompañamiento constante de los usuarios y con sus redes, buscando entregar y potenciar las herramientas que estos poseen, asistiéndolos en el pago de pensiones, compra y retiro de medicamentos, solicitando horas médicas, compras de víveres para el hogar e incluso labores agrícolas.

Actividad	ETAPA INICIAL
1. Difusión y levantamiento de usuarios	Accesibilidad de los medios de difusión de la red municipal, de fácil acceso a estos permite generar difusión del programa, además de las redes comunales entre las JJVV y CAM, además de las redes comunitarias que permiten un óptimo flujo de la información.
2.Levantamiento, reclutamiento de usuarios, y selección de Asistentes de apoyo.	Como facilitador del proceso de reclutamiento se encuentra la amplia red comunitaria, tanto entre canales oficiales, como canales extraoficiales, lo cual permite llegar de forma expedita a los usuarios para poder crear registro de posibles ingresos. Además por medio de OMIL y RR.SS se realiza proceso de llamado y selección para Asistentes de apoyo y cuidado, logrando así cumplir con los 5 cupos de asistentes.
3. Capacitación del equipo ejecutor.	Como facilitador se encuentra la amplia red de capacitación a abordar en temas de Apoyo y Cuidados, envejecimiento y trato a personas mayores. Durante el año se realizaron diversas capacitaciones, seminarios y talleres teórico-prácticos.

4. Asignación de usuarios a las asistentes.	Como facilitador de esta actividad se encuentra que se cuenta con la nómina completa de asistentes de apoyo y cuidado.
---	--

Actividad	ETAPA DE IMPLEMENTACION
Invitación a personas mayores a participar del programa.	<p>Como se ha mencionado en informes anteriores existe una amplia red de difusión de información, por lo cual se facilita la posibilidad de llegar a un amplio espectro de usuarios.</p> <p>Dentro de las actividades de difusión del programa podemos encontrar la jornada de pago de Jubilados, jornada en la cual las asistentes de apoyo y cuidado asisten a los usuarios y además realizan difusión del programa. Además, contamos con una amplia red de programas con los que trabajamos en conjunto que nos permiten poder realizar un mejor catastro de los usuarios que podrían necesitar del programa.</p>
Aplicación de instrumentos de levantamiento de necesidades y definición de prestaciones.	Durante el periodo 2022 en el que se ejecutó el programa Se pudo aplicar la batería completa de instrumentos para la evaluación e ingreso de los usuarios. El gran facilitador de esto es el interés de los usuarios y/o cuidadores por participar del programa.
Elaboración de Plan de apoyo y Cuidados	Como facilitador de esto se encuentra el compromiso de los usuarios para con el programa, además de contar con los tiempos adecuados de acuerdo a la jornada laboral y de visitas domiciliarias para realizar una evaluación acabada de cada usuario para identificar sus necesidades.

Visitas domiciliarias del Asistente de apoyo y cuidados	Las visitas domiciliarias durante el periodo 2022 se mantuvieron en modalidad presencial, por lo cual las asistentes han entregado de forma ininterrumpida las prestaciones acordadas en el plan de apoyo. Además, destacar el incesante trabajo de las Asistentes, quienes a pesar de la falta de movilización cumplen con las visitas domiciliarias.
Seguimiento y monitoreo de la gestión de las Asistentes de apoyo y cuidados por el profesional de salud.	Esta actividad se ve facilitada por la fluida comunicación que existe entre el Profesional de salud y las Asistentes de apoyo, quienes cualquier necesidad que tengan lo hacen saber, se ha podido llevar control de cuadernillo de prestaciones y se ha mantenido el contacto tanto presencial como telefónico con los Usuarios beneficiados, los cuales han entregado su Retro Alimentación del programa.
Reuniones técnicas, formación continua de los profesionales y asistentes de apoyo y cuidados.	Constantemente se han realizado reuniones técnicas con el equipo Ejecutor, el ingreso del profesional de salud al programa ha permitido generar una constante capacitación de las asistentes, como así también se han realizado capacitaciones para el profesional de salud. -Contar con el espacio adecuado para realizar reuniones. -Disposición de los trabajadores del programa para generar un constante crecimiento y desarrollo en sus puestos de trabajo.
Aplicación de cuestionario de satisfacción del usuario.	Se ha aplicado a 20 usuarios la encuesta de satisfacción usuaria, el facilitador de esto es que gran parte de los usuarios cuenta con teléfono celular, el cual ha permitido mantener contacto con los usuarios.

Durante el periodo 2022 en la ejecución del programa se logró generar un gran avance en el cuidado de los usuarios del Programa, uno de los grandes logros es generar comunidad entre los usuarios del programa, esto se vio reflejado en las actividades realizadas durante el año, en las cuales se reencuentran los usuarios como en paseos, talleres, y pago de jubilados. Buscamos que estos resultados obtenidos se puedan mantener en conjunto con las Asistentes de apoyo, ya que, ellas son las principales encargadas de acompañar a los usuarios.

Además, se han logrado realizar gestiones en las cual los usuarios de han visto beneficiados, gracias a las redes de los distintos programas y departamentos de la municipalidad. Entre esos beneficios se encuentran Bono por Hijo, PGU, Asesorías jurídicas, asesorías veterinarias, cajas trimestrales. Estos beneficios se han logrado obtener gracias a constantes reuniones y contacto con los demás programas. Adicionalmente se han alcanzado metas con respecto a las Asistentes de apoyo y cuidado, comenzando por contar con la nómina completa de las asistentes, quienes de forma constante han entregado las prestaciones acordadas con los usuarios en las visitas domiciliarias, debido a la constante capacitación del equipo también se ha logrado coordinar la certificación de las Asistentes de apoyo y cuidado, en competencias laborales.

Destacar la conexión comunitaria que las asistentes han permitido desarrollar, logrando crear comunidad entre los usuarios del programa en las actividades realizadas, durante el año 2022.

PROGRAMA VÍNCULOS VERSIÓN 16

Objetivo: Entregar herramientas a personas mayores en situación de vulnerabilidad social para que logren vincularse con la red de apoyo social de su comuna y con sus pares.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL 1° AÑO DE ACOMPAÑAMIENTO

- Malón de bienvenida versión 16 y encuentro de despedida de versión 14:

Se gestiona espacio en fundación “Tierra Viva”, para la realización del malón de bienvenida en el cual, se recibe con varias actividades culturales de la zona, como por ej. el pago a la tierra, coffe y palabras de bienvenida de autoridades, al nuevo grupo de Personas Mayores que formarán parte de la nueva versión del Programa Vínculos durante los años 2022-2023 (versión 16).

Además, el mismo día se realiza despedida de la versión 14 del programa, la cual se realizó intervención durante los años 2020 -2021.

- Sesiones individuales:

Durante el 1º año se realizaron visitas domiciliarias mensuales y aplicación de sesiones remotas (vía telefónica) dependiendo del caso, 9 sesiones en total, en las cuales se realizó un diagnóstico, se creó plan de desarrollo para una posterior intervención en el acompañamiento Psicosocial para todos los usuarios e intervención socio laboral para la mitad de la cobertura (13 usuarios).

- Sesiones grupales:

Durante el 1º año se realizaron 4 sesiones grupales, en las cuales en la 1º se dio la bienvenida, en la 2º se identificaron temáticas a trabajar y en la 3º y 4º se comenzó con la intervención aplicando temas elegidos por las PM (“Recuerdos musicales” y películas de la vida” y “Comunicándonos con otros”).

- Viaje SENAMA- SERNATUR a Tocopilla:

Se participa en viaje de 3 días a Tocopilla, acompañando y colaborando con las Personas Mayores participantes del programa.

- Comité intersectorial:

Se realizó el 1º comité intersectorial junto a profesionales de CESFAM encargados del Programa de Adulto Mayor, con la finalidad de conocer la oferta programática de ambos programas y acordar compromisos de acción que colaboren con la intervención integral que se quiere entregar a las Personas Mayores.

- Gestión de beneficios sociales:

Se identifican necesidades de los usuarios del Programa, realizando informe social detallando la situación para la posterior entrega de beneficios sociales.

- Gestión de traslado para las Personas Mayores:

Se realiza gestión de traslado para las Personas Mayores con diferentes oficinas del municipio, con hoteles y/o fundaciones para la realización de actividades grupales, facilitándoles su participación.

- Desayuno de navidad y final de año:

Se planifica y ejecuta actividad de fin de año para usuarios del Programa, en la cual se realiza un desayuno de navidad y de despedida de año, se realiza retroalimentación de la intervención y actividades durante el año y se acuerdan compromisos para el año 2023.



SECCION DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Durante el año 2022 se desarrolló la capacitación y puesta en marcha de atención de público a través de la Plataforma GSL, la cual permite un nuevo proceso de gestionar casos y agilizar la entrega de respuesta frente a ciertos requerimientos y necesidades, así como también registrar el proceso diario de atención de público en el Módulo de Empleo y Empleabilidad, el cual abarca OMIL; Fomento Productivo; Mujeres jefas de Hogar

FOMENTO PRODUCTIVO

Dentro de la Gestión del Fomento Productivo en la comuna, se produjo un cambio significativo en el enfoque que se utilizaba para entender las formas de comunicación entre los productores, manualistas y artesanos de la comuna, con sus clientes y proveedores, y los objetivos que buscaba las estrategias tendientes a trabajar en esa materia.

Debido a lo anterior se obligó a modificar la forma de trabajo que se utilizaba convencionalmente desde Fomento Productivo, por una estrategia que busco nuevas oportunidades de venta para los artesanos y manualistas, abriendo nuevos lugares y nuevas oportunidades a los trabajadores independientes, elaborando el primer documento de trabajo con emprendedores, llamado el Quapaq Ñan del Emprendedor, el cual indica un recorrido que deben realizar las personas que se acercan a la oficina de Fomento Productivo, dando claridad de los pasos que deben seguir para mejorar sus condiciones socioeconómicos, y así mismo, focaliza en el segmento de menores ingresos o mayor vulnerabilidad como eje de acción del programa de Fomento productivo.

Se mantienen los Objetivos del PLADECO, pero se modifican las formas de conseguir resultados positivos para los habitantes de la comuna. Las funciones para el 2022 siguen vinculadas a las líneas de acciones definidas en el “Plan Estratégico de Fomento Productivo de SPA 2018-2021”, las cuales este año serán actualizadas para los años siguientes.

FORTALECER EL MUNICIPIO PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO

La implementación de las ferias que se instalan ya desde algunos años en la Plaza Cívica, como la Navideña, son muestra del esfuerzo realizado para abrir vitrinas para nuestros emprendedores, sin embargo, durante el 2022 se trabajó en la elaboración de ampliar estas oportunidades y desde el Mes de Agosto se inició la construcción del “Quapaq Ñan del Emprendedor” (mencionado anteriormente), como la búsqueda de ampliar la cobertura entregada desde la Unidad de Fomento Productivo, además de orientar el trabajo que se debe desarrollar y con ello identificar nuevos espacios para que los distintos emprendedores puedan trabajar dentro de la comuna, lo que se tradujo en las ferias ubicadas por calle Ignacio Carrera Pinto, Av. El Inca, Tumisa, entre otras.



RESULTADOS

Todos los fines de semana del año, entre el viernes y el domingo se utilizó la plaza para feria de emprendedores, manualistas y artesanos, adicionalmente invitamos a participar en:

Ferias Manualistas y Artesanos anuales Pueblo de Artesanos

Feria del Libro

Feria de Todos Los Santos

Feria Aniversario de la Comuna

Feria Navideña

Se elaboró el documento con Propuestas de nuevos espacios para instalar y reubicar:

Feria Lickan

Feria de los Jubilados

Nueva Feria de Artesanos

Feria de Verano

Feria de las Pulgas

COMPETENCIAS PARA EL EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

- Se postulo a un fondo Concursable de la SUBDERE, para mejorar y fortalecer el trabajo desarrollado desde el municipio en el área del Fomento Productivo, el cual fue adjudicado para mejorar el Quapaq Ñan del Emprendedor, siendo el único municipio en la Región que se adjudicó el fondo, y el cual se iniciara la implementación durante este 2023.



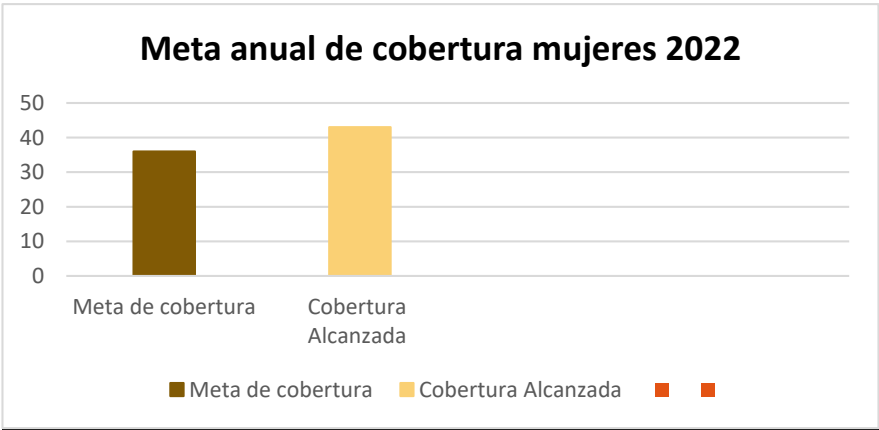
PROGRAMA 4 a 7

El Programa 4 a 7 proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado, en apoyo a su participación en el mercado laboral a través de dos componentes:

- 1.- Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes, quienes podrán acceder a talleres según su perfil laboral. Estos talleres les permitirán fortalecer sus competencias laborales y/o derivaciones para poder acceder a la oferta pública disponible en cada región y que están orientadas a mejorar o acceder a oportunidades laborales.
- 2.- Cuidado infantil integral para los niños y niñas de entre 6 y 13 años, quienes, después de su jornada escolar, pueden acceder a talleres de organización escolar, talleres temáticos y talleres de desarrollo integral con enfoque de género.

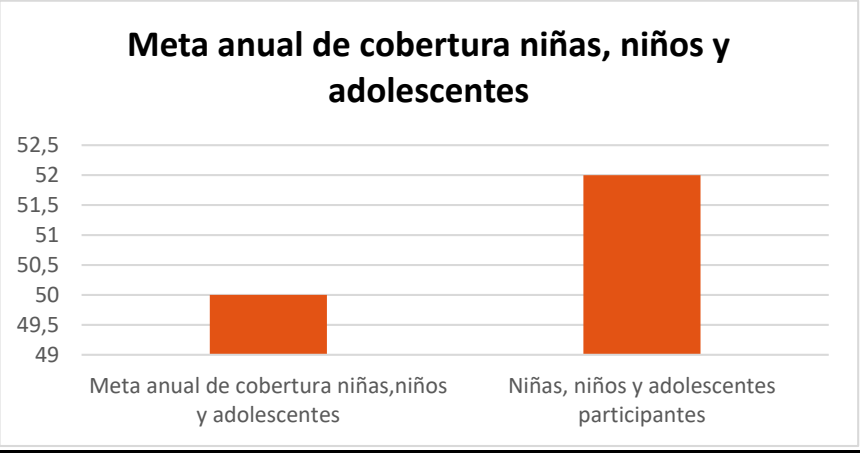
Cumplimientos cobertura

La meta anual de cobertura que SERNAMEG nos solicita es lograr un 100% de cobertura que corresponde a 36 mujeres participantes. Durante el año 2022 logramos tener un total de 43 mujeres participantes, que corresponden a un 119% del total.





La meta anual de cobertura que SERNAMEG nos solicita es lograr un 100% de cobertura niñas, niños y adolescentes lo que corresponde a 50 niños inscritos participantes. Durante el año 2022 logramos tener un total de 52 niñas y niños inscritos participantes, que corresponden a un 104% del total.



Los objetivos del programa fueron cumplidos a cabalidad y hemos cumplido con un 100% de meta de cobertura. Junto a eso, es importante mencionar que el Programa es el único en la región que ha realizado diversas salidas educativas a terreno a sectores como La Portada (Antofagasta), Valle de la luna, Guatin, Vilama, Puritama.

PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

COBERTURA: 22 mujeres participantes durante el año 2022.



RESULTADOS

- Aplicación y resultados del Cuestionario de Aprendizajes

En el año 2022 el 96.4% de las mujeres habilitadas aprobaron el cuestionario de aprendizajes, lo cual equivale a 53 mujeres de un total de 55, considerado un resultado exitoso de acuerdo a lo establecido desde SernamEG.

- Construcción del Proyecto Laboral

El Proyecto Laboral es una herramienta de trabajo que incluye las actividades que realizarán las mujeres jefas de hogar durante su participación en el Programa, con el fin de fortalecer su autonomía económica El 100% de mujeres habilitadas durante el año 2022 construyeron su proyecto laboral y se encuentra registrado en el sistema informático SGP.

- Cumplimiento de las acciones registradas en el Proyecto Laboral

Las actividades registradas en el Proyecto Laboral se deben cumplir en un máximo de nueve meses a contar del término de la fase común de los talleres (habilitación). El Proyecto Laboral de cada participante debe contar por lo menos con 4 actividades que pueden ser las siguientes:

- ☐ Actividades Base: Capacitaciones en oficios, en gestión, tics1, entre las principales: 91 mujeres acceden a distintos cursos de capacitación.
- ☐ Procesos de intermediación e Inserción laboral: 8 mujeres se insertan laboralmente.
- ☐ Instrumentos para el emprendimiento, acceso a capital, mercados o redes de apoyo (asociatividad): 22 mujeres postulan a fondos de emprendimiento, 15 iniciativas son financiadas. 9 mujeres acceden a espacios de comercialización.
- ☐ Cuidado infantil: 27 mujeres acceden a cuidado infantil (Junji, Integra y Programa 4 a 7).

Actividades Transversales:

1. Nivelación de Estudios: 8 mujeres acceden y aprueban la Nivelación de estudios.



- 2. Alfabetización Digital: 71 mujeres acceden a Cursos de Alfabetización Digital.
- 3. Atención Odontológica: 16 mujeres acceden a Programa Más Sonrisas para Chile, ejecutado a través del CESFAM SPA.
- 4. Otros apoyos para la autonomía económica para mujeres dependientes e independientes.

El 98.3% de las mujeres que debían ejecutar su proyecto laboral el año pasado, realizaron el 50% o más de las actividades comprometidas, lo cual se considera un cumplimiento exitoso de acuerdo con lo establecido desde SernameG.

Se realiza egreso de la totalidad de mujeres que cumplieron su proceso de participación en el Programa durante el año 2022.

OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL / OMIL

Objetivo: Colaborar en disminuir el desempleo, a través de acciones coordinadas, con los organismos e instituciones públicas y privadas ligadas al ámbito del trabajo, mediante la inserción laboral de los (as) beneficiarios(as) en un empleo formal dependiente y la capacitación.

Acciones desarrolladas para cumplir con el objetivo:

APRESTOS LABORALES ANUALES:

ACTIVIDAD	ASISTENTES	FECHA
1° Aprestos Laborales (PRESENCIAL)	6	30 de Mayo de 2022
2° Aprestos Laborales (PRESENCIAL)	7	29 de Septiembre de 2022
3° Aprestos Laborales (localidades del interior/ ONLINE)	2	26 de Octubre de 2022



FERIAS LABORALES:

<u>ACTIVIDADES</u>	<u>ASISITIERON EMPRESAS</u>	<u>ASISTIERON USUARIOS</u>	<u>FECHA</u>
1° Feria Laboral	16	44	29 de Agosto de 2022
2° Feria Laboral	17	32	18 de Noviembre de 2022

COLOCACIONES ANUALES LABORALES:

OFERTAS LABORALES	COLOCADOS	FECHA
USUARIOS OMIL	30	Durante todo el 2022
EMPRESAS PRIVADAS Y MUNICIPIO		

OMIL EN TERRENO:

<u>ACTIVIDADES</u>	<u>ASISTIERON</u>	<u>FECHA</u>
OMIL en Terreno en la localidad de Socaire	1	7 de Octubre de 2022
OMIL en Terreno en la localidad de Peine	2	7 de Octubre de 2022
OMIL en Terreno en la localidad de Toconao	2	11 de Octubre de 2022
OMIL en Terreno en la localidad de Rio Grande	1	12 de Noviembre de 2022

**CAPACITACIONES LABORALES EN OFICIO:**

ACTIVIDADES	CERTIFICADOS	FECHA
Curso Mecánico General de Mantenimiento	15	SEPTIEMBRE - OCTUBRE
Capacitación Curso Rigger PcD	10	SEPTIEMBRE - OCTUBRE
Curso Electricidad Domiciliaria con Certificación SEG	12	NOVIEMBRE A ENERO
Curso Electricidad Domiciliaria	8	NOVIEMBRE A ENERO
Curso Mantenición Equipos Móviles	10	NOVIEMBRE A ENERO
Curso Pozos	14	NOVIEMBRE A ENERO

PUBLICACIONES DE OFERTAS LABORALES:

ACTIVIDADES	CANTIDAD	FECHA
Ofertas Laborales	5	Marzo
Ofertas Laborales	16	Abril
Ofertas Laborales	12	Mayo
Ofertas Laborales	6	Junio
Ofertas Laborales	24	Julio



Ofertas Laborales	10	Agosto
Ofertas Laborales	13	Septiembre
Ofertas Laborales	18	Octubre
Ofertas Laborales	14	Noviembre
Ofertas Laborales	10	Diciembre

DIFUSION RADIAL DE OFERTAS Y ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	FECHA
Participación en Radio	16 de Junio de 2022
Participación en Radio	21 de Julio de 2022
Participación en Radio	18 de Agosto de 2022
Participación en Radio	22 de Septiembre de 2022
Participación en Radio	20 de Octubre de 2022
Participación en Radio	10 de Noviembre de 2022
Participación en Radio	29 de Diciembre de 2022



PROGRAMA NIVELACION DE ESTUDIOS PARA ADULTOS AÑO 2022

Niveles Académico	Cursos	Inscritos Convenio	EXAMINADOS	REPROBADOS	APROBADOS
Segundo Nivel Básico	5° - 6° año básico	112	7	-	7
Tercer Nivel Básico	7° - 8° año básico		14	-	14
Primer Ciclo Ed. Media	1°- 2° año medio		35	3	32
Segundo Ciclo Ed. Media	3° - 4° año medio		39	3	34
TOTAL			95	6	89

GESTION AREA COMUNITARIA

PROGRAMA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

OBJETIVO: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN SOCIAL. Respecto a la promoción y fortalecimiento de las Organizaciones de Base en la comuna, se desarrolló algunas acciones que favorecen el cumplimiento de estos compromisos.

ACTUALIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

El programa entrega orientación y acompaña en el proceso de constitución de aquellas agrupaciones que pretender formalizarse con personalidad jurídica. Para ello, se hace entrega a los interesados un informativo del paso a paso del proceso, un estatuto tipo de la organización a realizar.

Este año a la fecha se han constituido a lo menos 6 organizaciones comunitarias, entre ellos:

Dos clubes de adulto mayor “Campo Azul de Talabre” y “Tumisa de Camar”, estas localidades que pese a contar con una alta cantidad de personas mayores, no se encuentran representadas formalmente, por lo que disminuye su oportunidad para resolver sus requerimientos y exponer sus necesidades. Los Clubes de adulto mayor permitirán la promoción de espacios de participación, de reconocimiento de ofertas y garantías estatales que favorezcan el desarrollo de sus integrantes.

Una Agrupación de y para personas con TEA, primera organización en San Pedro de Atacama que tiene dentro de sus objetivos promover la comprensión social y sensibilizar a la población en el Trastorno Espectro Autista.

Y otras organizaciones funcionales como comités de allegados, agrupaciones y clubes deportivos.

Es importante mencionar que el Programa de Organizaciones Comunitarias entrega orientación para constituir Fundaciones, Corporaciones y Asociaciones.

Por otro lado, el programa apoya, orienta y acompaña a las organizaciones que dan inicio al proceso de renovación de directiva. A continuación, se explica paso a paso el proceso para renovar la directiva de una organización comunitaria.

1. Conformar la comisión electoral con al menos dos meses de la elección
2. Comunicar a secretaria municipal la fecha de elección al menos 15 días hábiles administrativos antes de la votación.
3. Realizar la elección, la cual será organizada y calificada por la comisión electoral
4. Luego de haber realizado la elección, la comisión electoral tendrá 5 días hábiles administrativos para entregar a la secretaria municipal los siguientes documentos: a) Acta de la comisión electoral, b) Acta de la elección, c) Registro de socios que votaron en la elección, d) Registro de socios actualizado, y e) Certificado de antecedentes de los socios electos.



- 5. Secretaria municipal verifica los documentos entregados y emitirá el certificado de vigencia provisorio. Una vez verificado estos documentos se enviarán al Servicio de Registro Civil e Identificación. En caso de reclamaciones pendientes estas deben ser realizadas en el Tribunal Electoral Regional (TER).
- 6. El Servicio de Registro Civil e Identificación validará los antecedentes de la organización y podrá emitir los certificados de vigencia definitivos

SUBVENCIONES MUNICIPALES

En el presente año para esta gestión se asignaron \$24.000.000.- los cuales fueron distribuidos en 20 proyectos aprobados por el concejo municipal los cuales se indican a continuación:

N°	ORGANIZACIÓN	PROYECTO	MONTO
1	CGPA SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL CHAÑARCITO	CHAÑARCITOS PROTEGIDOS	\$1.200.000.-
2	AGRUPACION DE HOSPEDAJE Y TURISMO SPA	IMPLEMENTANDO DE INFRAESTRUCTURA DE PUNTO LIMPIO Y RECICLAJE; ADQUISICION DE EQUIPOS PARA GESTION ADMINISTRATIVA	\$1.200.000.-
3	CLUB DEPORTIVO HURACAN DE SEQUITOR	RECUPERACIÓN DE SALA ANTIGUA	\$1.200.000.-
4	CONJUNTO FOLCLORICO LAKITAS HIJOS DEL NORTE DE SANTIAGO DE RIO GRANDE	MÚSICOS RETOMANDO SUS INSTRUMENTOS	\$1.200.000.-
5	COMITÉ DE ENERGIA ELECTRICA DE TALABRE	IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD PARA CASETA ELETRICA DEL POBLADO DE TALABRE	\$1.200.000.-
6	BAILE RELIGIOSO OSADAS DE TALABRE	MANTENER NUESTRAS TRADICIONES A TRAVÉS DE LA DANZA	\$1.200.000.-
7	JUNTA DE VECINOS ALTO JAMA	MEJORANDO EL SISTEMA SOLAR DE LA SEDE ALTO JAMA	\$1.200.000.-



8	ASOCIACION INDIGENA DE GANADEROS Y AGRICULTORES DE TAMBILLO "LICKAN SILAR"	CORRALES PARA TAMBILLO	\$1.200.000.-
9	CLUB ADULTO MAYOR SAN LUCAS DE TOCONAO	UNA MALETA PARA EL ADULTO MAYOR	\$1.000.000.-
10	COMUNIDAD ATACAMEÑA DE MACHUCA	MOBILIARIO PARA LA IGLESIA DE LA COMUNIDAD ATACAMEÑA DE MACHUCA.	\$1.180.000.-
11	COMUNIDAD ATACAMEÑA DE LA PUNA, TOCOL, ALIS, CELESTES Y PUQUES	HACIA LA RE-ASIGNACIÓN DE INDUMENTARIA PUNEÑA	\$1.200.000.-
12	CLUB DE ADULTO MAYOR SAN LORENZO DE SOCAIRE	SOCAIRE ABRIGANDO A SUS ADULTOS MAYORES	\$1.200.000.-
13	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS DE LA ESCUELA BASICA E-26	BAJO EL SOL, SIN DAÑO	\$1.200.000.-
14	CLUB DE ADULTO MAYOR SIMÓN BENÍTEZ	AVANZANDO CON NUESTROS ADULTOS MAYORES	\$1.200.000.-
15	CLUB DEPORTIVO, SOCIAL Y CULTURAL TONCORAZO	EQUIPANDO A MI CLUB	\$1.199.520.-
16	JUNTA DE VECINOS PUNTA DE DIAMANTE	PROTEGIENDO NUESTRA SEDE	\$1.200.000.-



17	CLUB ADULTO MAYOR CHACHES Y AMAUTAS	HACIA LA PROTECCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES	\$1.200.000.-
18	ASOC. REGANTES Y AGRICULTORES DE MATANCILLA	MEJORAMIENTO DE PISO SEDE SOCIAL	\$1.200.000.-
19	ASOC. INDIGENA DE COSTUMBRES Y TRADICIONES DE TOCONAO	IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTACION MUSICAL PARA ASOCIACION INDÍGENA DE COSTUMBRES Y TRADICIONES DE TOCONAO	1.200.000.-
20	JUNTA DE VECINOS SEQUITOR YAYE Y CHECAR	IMPLEMENTACION Y MEJORAS INTERNAS DE LA SEDE SOCIAL DE SEQUITOR, YAYE Y CHECAR	1.200.000.-

Por otra parte, se entregó subvención municipal de \$388.100.000.- distribuidas a las siguientes organizaciones:

- Corporación de Deporte y Recreación de San Pedro de Atacama, se entregó una subvención total de \$150.000.000.- para ejecutar su “Plan de Acción 2022.
- Fundación de Cultura y Turismo de San Pedro de Atacama, se entregó una subvención total de \$150.000.000.- para ejecutar el “Proyecto de Transferencia Municipal 2022”. Posteriormente la Fundación en el mes de septiembre solicitó un aumento de \$55.500.000.- teniendo una subvención total de \$205.500.000.-
- Fundación INTEGRAL, se entregó una subvención total de \$6.500.000.- para ejecutar el proyecto denominado “Proyecto de Transferencia Municipal 2022”.
- COANIQUEM, se entregó una subvención total de \$1.100.000.- para ejecutar el proyecto denominado “Propuesta Proyectos Subvención Municipal 2022.

Es importante mencionar que los Clubes de Adulto Mayor “San Lucas de Toconao” y “Sembrando Esperanza de Solor” presentaron proyectos que tienen como objetivo realizar un viaje fuera de la región, de acuerdo con que no existe certeza legal de la entrega de subvención municipal para financiar estos proyectos es que no se declararon admisibles por la Comisión de Desarrollo y Participación Social, y, por lo tanto, aún se encuentra pendiente indicar si efectivamente se puede entregar esta subvención.



Difusión, acompañamiento y postulación de Fondos Concursables

- Participación de capacitaciones u orientaciones con el fin de conocer los fondos.
- Difusión a través de redes de comunicación municipal y desde el Programa de Organizaciones Comunitarias.
- Acompañamiento y orientación en el desarrollo de los fondos
- Apoyo en las postulaciones

Fondos Concursables adjudicados por organizaciones de la comuna

- Fondo Fundación Minera Escondida.
- Fondo de Fortalecimiento Interés Público.
- Fondo Presidente de la República.
- Fondo Servicio Nacional del Adulto Mayor.
- Fondo ALMA.

Promoción y participación en Mesa de la Mujer Rural Indígena (MMRI)

Esta mesa tiene como objetivo generar una instancia de participación y coordinación permanente, integrada por actores sociedad civil organizada y del Estado, con el propósito de contribuir a la adecuación, difusión y seguimiento de políticas, planes y programas regionales.

En nuestra región la Mesa está compuesta por una representante de cada Comunidad Indígena o Asociaciones indígenas de Mujeres, de las comunas de Calama, San Pedro de Atacama, Ollagüe y María Elena, que se detallan a continuación;

Peine, Socaire, Camar, Toconao, Río Grande, Larache, Catarpe, Solcor, Licanniche, Coyo, San Pedro Atacama, Talabre, Solor, Sequitor, Quitar, Cucuter, Machuca, Lickan Antay, Chiu Chiu, Caspana, Lickanantay, Lassana, Ayquina, Toconce, Calama Chunchuri, estación San Pedro, Cupo, Labanda, Ollagüe y Quillagua.

Y también las Instituciones públicas tales como; SERNAMEG como Secretaría Ejecutiva, CONADI, SEREMI DE AGRICULTURA, INDAP, SAG, SEREMI DE SALUD, SERVICIO DE SALUD, MUNICIPALIDADES DE CALAMA. SAN PEDRO DE ATACAMA, OLLAGUE Y MARIA ELENA, PRODEMU, SEREMI DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO y es presidida por la Delegado de la Provincial de El Loa.

El Programa de Organizaciones Comunitarias participa en las sesiones técnicas y ampliadas con el fin de promover la participación de las representantes de las comunidades de la Comuna. En estas mesas se generan instancias para que las lideresas actúen como voceras indicando y planteando las necesidades e inquietudes de sus comunidades.

Este año las sesiones técnicas fueron realizadas de manera online a través de la plataforma Google Meet.

En cuanto a las sesiones ampliadas fueron realizadas de manera presencial en las siguientes comunidades:

- Primera Mesa: realizada el 31 de marzo en la Comunidad de Machuca.
- Segunda Mesa: realizada el 15 de junio en la Comunidad de Caspana.
- Tercera Mesa: realizada el 17 de agosto en la Comunidad de Cucuter.
- Cuarta Mesa: realizada el 26 de octubre en la Comunidad Valle de Puques.

En la cuarta sesión ampliada se comprometen las sedes en que serán realizadas las sesiones del año 2023,

- Primera Mesa: Comunidad de Lassana
- Segunda Mesa: Comunidad de Quillagua
- Tercera Mesa: Comunidad Estación San Pedro
- Cuarta Mesa: Comunidad de Cucuter.

✓ **Gestión vinculante con el Programa de Vivienda y Habitabilidad**

En alianza se desarrolla informe técnico de solicitud dirigido a Bienes Nacionales con el fin de conocer la calidad jurídica de equipamientos de Sedes Vecinales. Este documento fue enviado en 2021, aún no se obtiene respuesta.

También se realizan gestiones similares en conjunto con las directivas sociales, que buscan obtener inmueble fiscal a través de comodatos para fines sociales y/o desarrollo comunitario, Junta de Vecinos, Clubes de adulto mayor y Clubes deportivos.

Por otro lado, se trabaja en conjunto la orientación a los usuarios interesados en conformar comités de allegados y vivienda, para ello se realizan reuniones con los grupos interesados con el fin de entregar información respecto del proceso de constitución.

✓ **Conmemoración día del Dirigente**

El día del dirigente se celebra el 07 de agosto de cada año, la comuna de San Pedro de Atacama cuenta con más de 300 organizaciones sociales de tipo territorial, funcional, culturales, artísticas, entre otras.

Con la intención de poner en valor la buena dirigencia y liderazgo, se incorporó al presupuesto municipal un día de conmemoración de los dirigentes comunales.

Este año se realizó una jornada dirigida a los líderes de la comuna con el fin de brindar un espacio de reflexión, diálogo y sana convivencia que permita la unidad y socialización de los dirigentes en un espacio participativo y comunitario. Para la gestión se asignó un presupuesto de \$10.000.000.- los que fueron invertidos en la contratación de catering y banquetería, dado que al finalizar la jornada reflexiva se invitó a los presentes a compartir un almuerzo.

✓ **Vínculo con la División de Organizaciones Comunitarias**

El programa en conjunto con la División de Organizaciones Sociales (DOS), se han realizado capacitaciones a dirigentes e interesados trabajando diferentes módulos tratando temáticas de liderazgo, alfabetización digital, administración de Recursos Organizacionales, entre otros.

Se pretende realizar una Escuela de Formación Social para los dirigentes de la comuna, para ello, se mantiene contacto con el Coordinador de Organizaciones Sociales de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial de la División de Organizaciones Sociales.



✓ **Comunicación activa red de dirigentes territoriales**

Los canales de comunicación activos que mantiene está el programa con las organizaciones es a través de medios formales y no formales, buscando de esta forma llegar a la mayor cantidad de población posible.

La atención se dirige a la comunidad en su totalidad, informando y masificando la oferta programática de las direcciones, oficinas y programas municipales a la población comunal.

Se mantiene una modalidad de comunicación Grupo de WhatsApp de con las Juntas de vecinos de San Pedro de Atacama, Comunidades (Ayllus) y Localidades (Poblados).

Además, se entrega información por medios formales como correos electrónicos de las Organizaciones Comunitarias que se encuentran en el registro. Cabe destacar que se debe ir actualizando la planilla de datos de organizaciones.

Participación en COSOC

El concejo de la Sociedad Civil Regional de Antofagasta es un mecanismo de participación ciudadana, que hace parte de procesos de corresponsabilidad social entre ciudadanía y los órganos del Estado, así como de seguimiento de las acciones públicas por parte de la sociedad de civil.

El COSOC Regional estará integrado por un máximo de 32 consejeros/as –más una Secretaría Ejecutiva designada por el o la Gobernador/a Regional de entre las y los funcionarios, quien tendrá derecho a voto. Las y los consejeros serán parte organizaciones sin fines de lucro, como Asociaciones, Fundaciones, Corporaciones, Organizaciones Territoriales y/o Funcionales, entre otras.

En estas instancias participan los representantes de las organizaciones que fueron electos para participar en las sesiones del COSOC, es secretaria Municipal el encargado de realizar la renovación de los representantes de la comuna.

OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Objetivo: Contribuir a la instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permitan prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de niñas, niños y adolescentes, a través de la articulación efectiva de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental y la participación sustantiva de las niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad.



La Oficina se plasma como la antesala de la Oficina Local de la Niñez y Adolescencia, cuyo origen radica en la ley 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de Niñez y Adolescencia, y la cual se instalará desde el año 2023 en la comuna de San Pedro de Atacama, siendo la primera a nivel regional. Siguiendo esto, las acciones desplegadas durante el año 2022 por parte de la Oficina Municipal, buscaron establecer algunos lineamientos para el trabajo del año 2023, procurando tener continuidad a partir de la Oficina Local de Niñez y Adolescencia, y permitiendo el tránsito hacia un sistema local de garantías que permita fortalecer los derechos de niñeces y adolescencias en la comuna.

Resultados de ejecución 2022

Los resultados obtenidos durante el año 2022 serán presentados de acuerdo a las 4 líneas de acción que mantiene la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia:

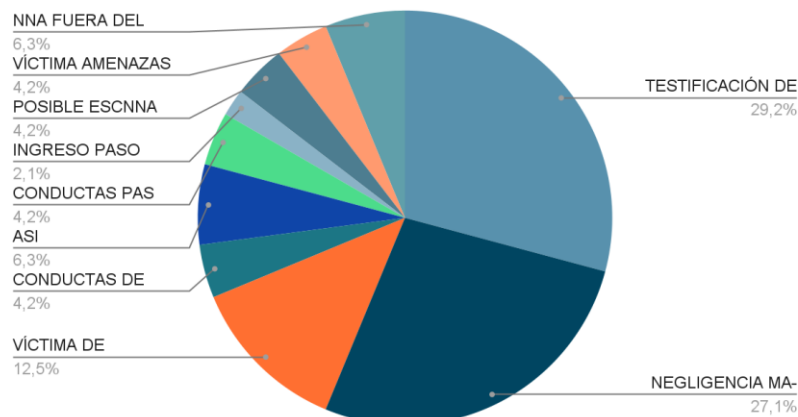
1.- Línea de Protección de derechos de niñeces y adolescencias

La Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia tiene la función de otorgar respuesta a las solicitudes realizadas desde el Tribunal de Familia de Calama, las cuales implican dar cuenta sobre la situación actual en medidas proteccionales a favor de NNA. En este contexto, la dupla psicosocial debe realizar el despeje de antecedentes y realizar un trabajo coordinado con la red para poder otorgar una mirada abarcativa respecto a ciertas problemáticas de NNA.

Durante el año 2022 se notificó a la OMNA de medidas de protección en favor de NNA de la comuna, en donde se solicitó la elaboración de Informes de situación actual y la visualización en aquellos casos que representan una mayor complejidad, por lo que requieren un acompañamiento sistemático. En este contexto se elaboraron 48 ISA, dentro de los cuales se identificó que las principales causales de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes en la comuna se relacionan con la testificación de VIF como principal causal, negligencia ma-parental, Víctima de Maltrato, situaciones de ASI, Conductas PAS, NNA fuera del sistema escolar, Víctima de amenazas, posible ESCNNA e ingreso por paso fronterizo no habilitado.



Elaboración de Informes de Situación Actual Año 2022



2.- Línea de Gestión Comunitaria

Tiene por objetivo generar instancias de promoción de derechos y participación en la población de niñeces y adolescencias de la comuna, asociado a efemérides referentes a este grupo etario, como lo es la conmemoración del día del niño/a, celebración del día de los derechos, día en contra de la explotación sexual comercial infantil, entre otras, así también esta línea comprende la difusión de la propuesta programática de la oficina en diversos espacios de la comuna. Lo anterior, permitió realizar actividades de distinta índole que facilitaron el intercambio de experiencias entre distintas niñeces y adolescencias de la comuna, así como también de sus familias, buscando relevar la importancia de la protección de derechos.

A continuación, se mencionan las principales acciones que buscaron dar cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente:

- Durante el mes de enero se realizan las coordinaciones finales y posterior ejecución del Cabildo de Niñez por la Nueva Constitución “*Mi voz constituye cambio*”, instancia que se generó a nivel nacional convocado por la Subsecretaría de Niñez, cuyo objetivo fue relevar las voces de niños, niñas y adolescente en el proceso constituyente.
- Durante el mes de marzo se realiza la actividad “*Las Niñeces Contraatacan*” en coordinación con el Observatorio de Infancias y Juventudes de Antofagasta, instancia que buscaba relevar la opinión de niñeces y adolescencias sobre temáticas relativas a los derechos y a la participación de esta población en la comuna, mediante estrategias lúdicas, que facilitan la expresión de opiniones.

- Durante el mes de abril, la Oficina participa de la Celebración del Día de la Actividad Física y Deporte, en un stand de infancia y adolescencia en compañía de Chile Crece Contigo, en donde se difunde información alusiva a los derechos de NNA.
- De igual forma, se realiza la gestión y coordinación para la celebración del Día del Libro y la Lectura, actividad que se lleva a cabo en conjunto con Chile Crece Contigo y la Biblioteca Municipal, en donde se realiza la lectura de cuento estilo kamishibai, creación de personajes y lectura del libro gigante.
- Durante el mes de mayo, se realizó una charla de sensibilización ante el acoso escolar para funcionarios y funcionarias del Liceo Bicentenario Agropecuario Likan Antai.
- Asimismo, la Oficina participó de la “Jornada por la Familia y la Vida Saludable” realizada en el Liceo Bicentenario Agropecuario Likan Antai, en donde se realiza una trivia de conocimiento para detectar el nivel de concientización que mantienen los y las estudiantes respecto a sus derechos.
- La Oficina participa junto a niñeces de la comuna en el encuentro regional *“Las Niñeces Contraatacan: Por nuestra voz en la Constitución”*, organizado por el Observatorio Regional de Infancias y Juventudes, constituyentes del D3 y organizaciones vinculadas al trabajo con NNA. Durante la jornada se realizó la presentación de resultados de los encuentros comunales, luego se realizaron mesas de conversación entre los niños, niñas y adolescentes y constituyentes, en donde se revisaron los artículos del borrador de la Nueva Constitución.
- Durante el mes de julio comenzó la inscripción de niños y niñas para la entrega de regalos de navidad del año 2022, instancia que busca asegurar el derecho al juego y la recreación en esta población de la comuna.
- Durante el mes de agosto, se realiza el evento masivo asociado a la celebración del día del niño y la niña *“El mundo que queremos”*, instancia que busca proteger el derecho al esparcimiento y juego en la población de niñeces y adolescencias de la comuna.
- De igual forma, se realizan operativos para la población migrante en distintos puntos de la comuna, junto a funcionarias del CESFAM, Chile Crece Contigo y la Escuela Básica de San Pedro de Atacama, en donde se entrega información sobre distintos beneficios a los que pueden acceder y se facilita el acceso a número de identificador provisorio en salud e identificador provisorio de educación.
- En dicho mes, también se realiza el primer encuentro del Consejo Consultivo de Niñeces y Adolescencias, en las dependencias de la Escuela Básica de San Pedro de Atacama, donde estuvieron presentes diferentes entidades comunales, regionales, la Subsecretaria de niñez Rocío Faundez y una alta convocatoria de NNA, instancia donde se reconoce el compromiso municipal por la protección de derechos de esta población, mediante la firma del Decálogo 10+1 de compromisos por las niñeces y adolescencias de san pedro de atacama



- En el mes de octubre se realiza el siguiente encuentro del Consejo Consultivo de Niñeces y Adolescencias de San Pedro de Atacama, instancia que tiene por objetivo *“Favorecer el encuentro, participación y articulación mediante la toma de decisiones de niñeces y adolescencias sobre temáticas que tengan impacto en el desarrollo de la comuna”*.
- Posteriormente, la Oficina participa de la Primera Kermesse Familiar en la Escuela San Bartolomé de Socaire, mediante la realización de dos talleres a Familias y niños sobre crianza positiva y resguardo de derechos en NNA
 - En el mes de noviembre se realiza el tercer encuentro del Consejo Consultivo de Niñeces y Adolescencias, cuyo objetivo fue “Fortalecer la cohesión del grupo mediante dinámicas participativas y elegir un representante del Consejo Consultivo”, instancia en donde se elige democráticamente a su primera representante
 - De igual manera, en el marco de la conmemoración de la Convención Internacional de los Derechos del niño, se realizan distintas instancias que buscan fomentar la participación de NNA, desde la expresión corporal y artística, desde las siguientes actividades:
 - Intervención con artistas de la escena del freestyle en el Liceo Bicentenario Agropecuario Likan Antai
 - Instancia preliminar para la competencia de freestyle
 - Actividad masiva “Encuentro por los Derechos de Niñeces y Juventudes”.
 - Durante dicho mes se realizó la plaza ciudadana para población migrante, donde participan organismos encargados de trabajar con esta población en asesoría para casos de regularización migratoria, acceso a beneficios sociales, entre otras. Instancia en donde la Oficina entrega información sobre la protección de derechos, además de orientar sobre la documentación necesaria para la regularización migratoria de niños, niñas y adolescentes.
 - También, se realiza la Carrera Educativa MTB Movimiento es Vida II versión, actividad realizada por el Liceo Bicentenario Agropecuario Likan Antai, en donde la Oficina participa disponiendo un stand asociado a la difusión y promoción de derechos en NNA.
 - Finalmente se realiza la Feria e Intervención en el Día Internacional de las Personas en Situación de Discapacidad. En donde la Oficina colabora en su elaboración, gestión y participa de dicho encuentro.
- Durante el mes de diciembre se realizaron distintas actividades asociadas a la época navideña, espacios en donde se promovió el intercambio intergeneracional en quienes habitan la comuna, dándole relevancia a la participación de niños, niñas y adolescentes, en esta línea se realiza:

- Acto conmemorativo del encendido de luces navideñas
 - Actividad masiva del show de navidad de la comuna
 - Entrega de regalos a las Juntas Vecinales o Comunidades Atacameñas
 - Entrega de regalos a las localidades del interior.
- Entrega de regalos de navidad 2022

Articulación en Red

Mesa Comunal de Niñez y Adolescencia

La Mesa Comunal de Niñez y Adolescencia es el mecanismo a través del cual se lleva a cabo la coordinación y colaboración entre los distintos programas, instituciones y organizaciones que trabajan por los NNA de la comuna, y tiene por objetivo la articulación entre estos programas, a partir de instancias de encuentro y jornadas de trabajo enfocadas en el fortalecimiento de las redes comunitarias e institucionales para dar respuesta a las principales necesidades y problemáticas en torno a las y los NNA. Así también, su realización busca crear espacios permanentes de formación integral y aportar en la construcción de aprendizaje colectivo respecto de la niñez y adolescencia.

En el año 2022 se realizaron 8 encuentros, los cuales tuvieron la siguiente programación:

- 1- Marzo: “Nuevo año, nuevos comienzos”, en donde se abordaron los objetivos y lineamientos de trabajo para el año 2022.
- 2- Abril: “Hablemos de Niñez Migrante”, abordaje de la nueva ley de migración desde la 2da Comisaría de Carabineros de San Pedro de Atacama.
- 3- Mayo: “Protección de los derechos, Niñez protagonista”, se trabaja en torno a las causales de ingreso al Programa de Prevención Focalizada (PPF) Capu Ckari, al mismo tiempo de fortalecer las habilidades de detección y oportuna respuesta por parte de la red.
- 4- Junio: “Trabajo Infantil en la comuna”, se realiza exposición respecto del trabajo infantil y trabajo adolescente protegido, por parte de la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia.



5- Agosto: “Mes de la niñez y adolescencia”, se buscó fortalecer la comunicación entre las y los integrantes de la red, con el fin de potenciar la articulación entre equipos y realizar abordajes oportunos ante situaciones de vulneración de derechos.

6- Septiembre: “Protección a la niñez y adolescencia”, en dicha instancia de encuentro se abordó la planificación del segundo semestre, potenciando la agencia de las y los integrantes, con la finalidad de que puedan tener una participación más activa en el desarrollo de la mesa.

7- Octubre: “Cuido mi salud mental”, en esta sesión se abordó la planificación de una actividad en conjunto como red, visualizando acciones pendientes y además se relevó la importancia del cuidado de los equipos profesionales en el acompañamiento de niñas y adolescentes.

8- Noviembre: “Conmemorando los derechos de NNA”, en esta instancia se realiza charla desde profesional de Dirección de Asesoría Jurídica respecto del abordaje oportuno en casos de vulneración de derechos y se realizó la evaluación del funcionamiento de la mesa durante el año 2022

Red Intersectorial por las Infancias y Juventudes

Desde la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia se participó en las reuniones de la red intersectorial convocada por el Observatorio de Infancias y Juventudes de la región, en dichos encuentros el objetivo se orientó a favorecer el desarrollo y ejecución de propuestas para la incidencia local y regional en materia de infancias y juventudes desde un enfoque de derechos humanos, mediante la articulación de profesionales, instituciones y organizaciones que trabajan con NNAJ.

Consejo Comunal de Seguridad Pública

Dentro de las actividades 2022, se participa activamente en el CSSP de San Pedro de Atacama, el cual se constituye como la instancia intersectorial comunal de mayor jerarquía vinculada a la ejecución de la Política Nacional de Seguridad Pública. Siguiendo esto, se participa desde la Oficina con el fin incorporar la mirada desde el enfoque de derechos de la niñez y adolescencia en asuntos de interés comunal respecto a la seguridad comunitaria, visualizando actores clave para la articulación de estrategias en esta línea.

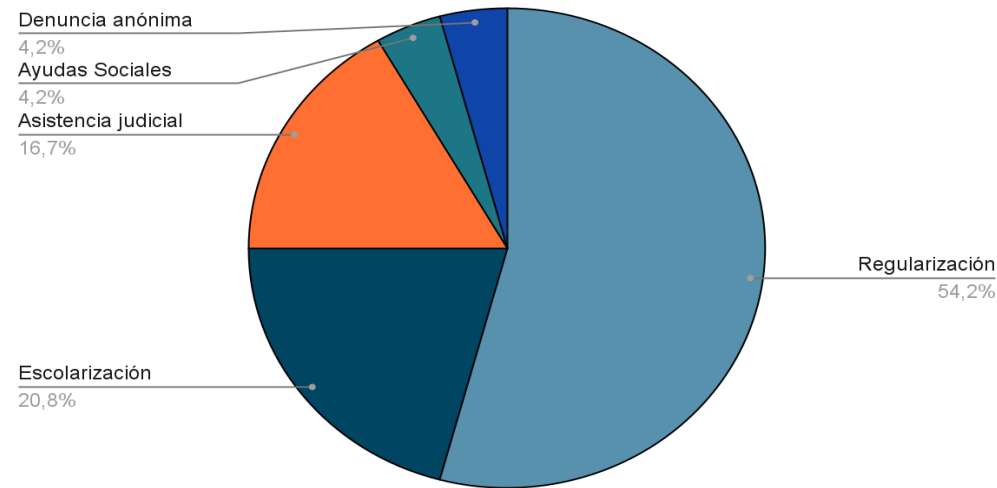
Atención individual y familiar

En cuanto a las solicitudes que emanan a la OMNA desde la atención de público, es posible señalar que durante el año 2022 se recepcionaron consultas de diferente índole, sin embargo, predominaron las consultas respecto de regularización migratoria de niños, niñas, adolescentes y sus familias. En este contexto, a partir de la necesidad detectada de acompañar estos procesos, es que la Oficina realiza la solicitud de regularización migratoria principalmente a niños, niñas y adolescentes que ingresaron por un paso no habilitado, junto con entregar orientación respecto a otras categorías de residencia temporal. Para efectuar dicha acción, se realiza la recepción de la solicitud, se promueve la agencia de las familias en la gestión de documentos y se acompaña el proceso de solicitud en la plataforma del Servicio Nacional de Migraciones.

Por otro lado, se recepcionan solicitudes de escolarización respecto a niños, niñas y adolescentes que no contaban con cupo en los establecimientos educacionales de la comuna, por lo que se realiza seguimiento de estos casos. Además, se recepcionan solicitudes respecto a asistencia judicial en temas de familia, como lo son los procesos de mediación, cuidado personal, relación directa y regular, entre otras. Finalmente, se recepcionan una solicitud de ayudas sociales y la realización de una denuncia anónima.

Lo anterior se retrata en el siguiente gráfico:

Atenciones OMNA 2022





Cobertura

El programa de niñez y adolescencia está orientado hacia todos los niños, niñas y adolescentes de la comuna, por lo tanto, la cobertura de las prestaciones es de carácter universal, otorgando respuesta a las necesidades que planteen las y los beneficiarios, así como también las diferentes instituciones y programas que trabajan por este grupo etario en la comuna. Al mismo tiempo, las actividades de carácter masivas realizadas en el marco de efemérides relacionadas a los derechos de niñeces y adolescencias, tienen un alcance comunal, por cuanto se busca potenciar la promoción de derechos y la prevención de situaciones de vulneración.

PROGRAMA DE PREVENCION, VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (VCM).

Objetivo: El dispositivo de atención en violencia contra la mujer tiene como objetivo principal contribuir en el ámbito local a disminuir la violencia contra las mujeres en su diversidad, a través de acciones de atención, protección y prevención, considerando la articulación, coordinación, y derivación a redes

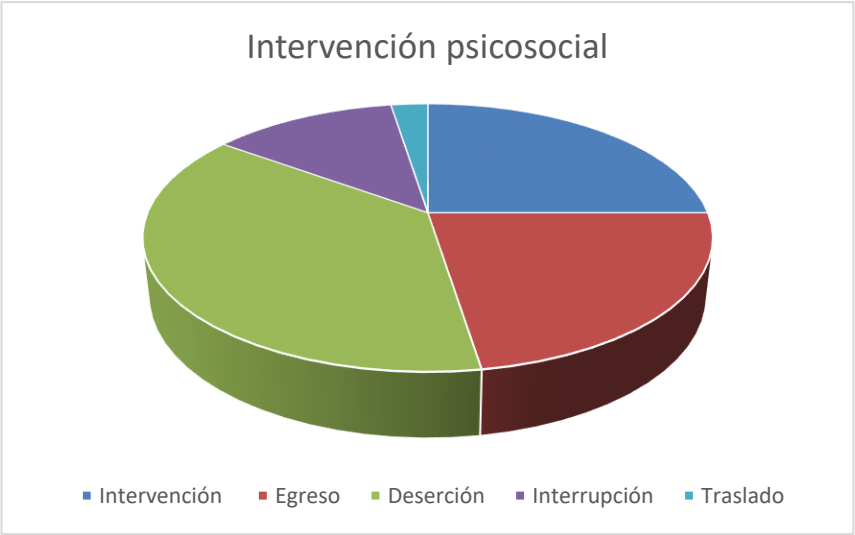
que permitan generar una respuesta interinstitucional oportuna y asistida en el territorio. La población objetivo contempla mujeres mayores de 18 años que hayan sido víctimas de algún tipo de violencia en contexto de relación de pareja, sin perjuicio de que cualquier mujer pueda solicitar información y/o orientación en otras materias. Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres.

A continuación, se presentan datos cuantitativos respecto de las atenciones realizadas en el presente año, así como datos demográficos que permiten caracterizar a la población consultante.

Desde el 1 de enero al 29 de noviembre del año 2022, en el dispositivo VCM se han realizado 129 orientaciones:



Atenciones 2022	
Orientación e información	129
Ingresos	40
Egresos	9
Deserción	15
Interrupción	5
Traslado	1
Seguimientos	52



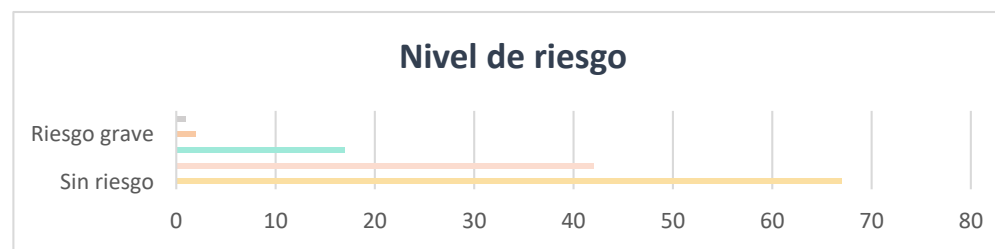
Respecto a la permanencia en el proceso de intervención se observa una participación intermitente, con un número bajo de usuarias que terminan el proceso de intervención. Se observan como factores que inciden en este aspecto, la condición de las mujeres de únicas cuidadoras de sus hijos/as, los horarios laborales extensos, la falta de redes de apoyo, y la escasa priorización del autocuidado y la salud mental.

En su gran mayoría los/las consultantes fueron de sexo femenino, habiendo sólo dos personas que consultaron de sexo masculino, con una edad promedio de 36 años. Respecto a su origen o nacionalidad, el 49, 6% son de nacionalidad chilena, 48% nacionalidad extranjera, en su gran mayoría boliviana, excepto por 1 consultante de nacionalidad peruana y otra de nacionalidad cubana.



En relación con su pertenencia a algún pueblo indígena, el 62% de ellas declara pertenecer a alguno de ellos. Este alto porcentaje da cuenta de la diversidad cultural de las personas consultantes, lo que puede entenderse dada la ubicación geográfica de la comuna, siendo una zona fronteriza con Bolivia, país donde hay una alta prevalencia de población indígena, principalmente Aymara y Quechua. Asimismo, la comuna se caracteriza por la presencia del pueblo Atacameño, quienes están organizado en distintas comunidades.

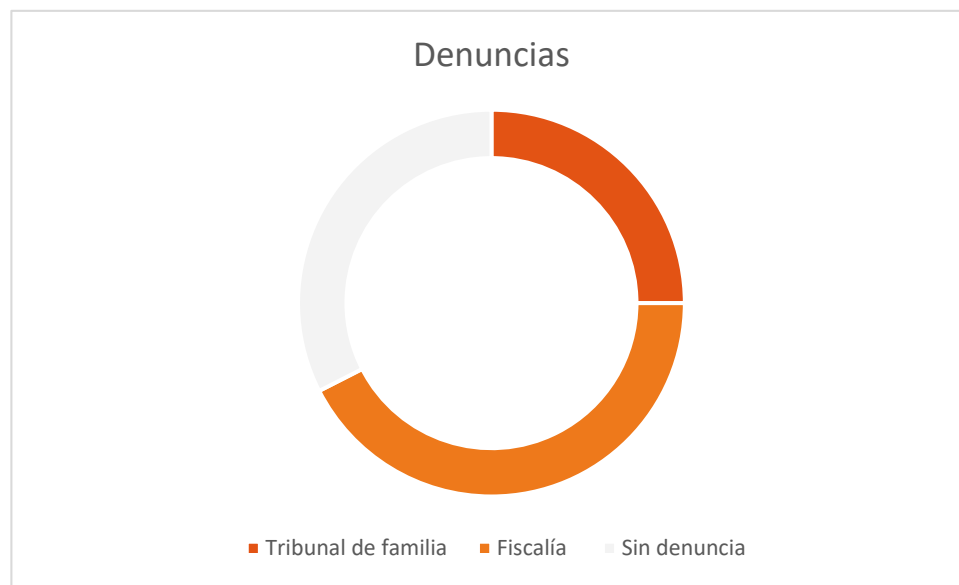
En lo que se refiere al tipo de consulta que realizan las personas que acuden al programa, estas son en su mayoría por violencia psicológica, observándose una alta prevalencia de ésta en sus distintas manifestaciones tal como malos tratos, agresiones verbales, aislamiento, manipulación y control, ejercida por parejas o ex parejas. Asimismo, el nivel de riesgo de las consultantes es en general inicial o medio, habiendo sólo casos aislados donde la violencia es grave o vital, en este sentido se han tomado las medidas de protección necesarias para disminuir el riesgo.



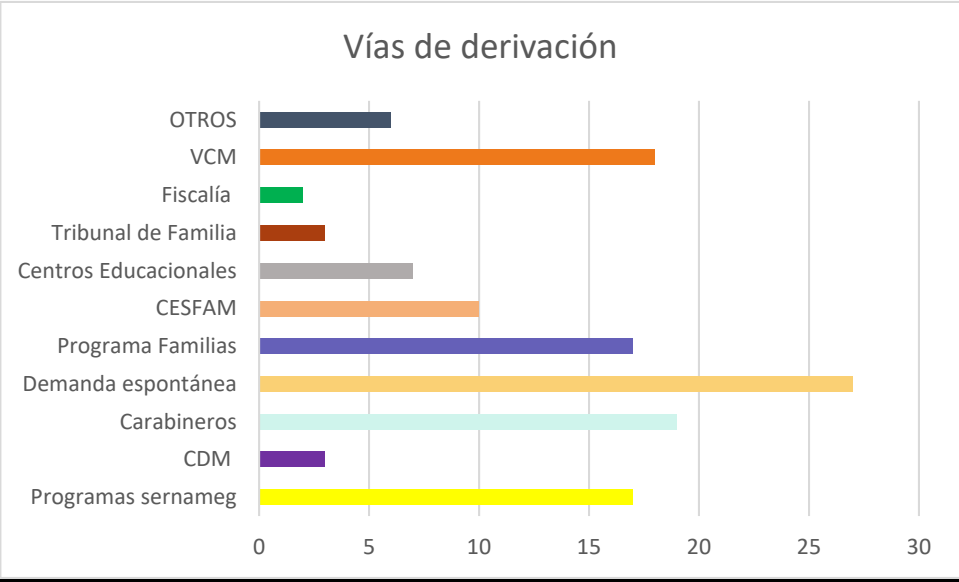
Respecto al área jurídica, el 30% de las mujeres atendidas acuden para solicitar apoyo jurídico. De las mujeres ingresadas, 13 de ellas no presentaron denuncia, 17 tienen causas vigentes en sede penal y 10 en sede Familia. En los casos judicializados, la dupla psicosocial asiste a las mujeres con la orientación respecto al proceso, sus etapas, medidas cautelares, etc. Asimismo, se facilita un espacio confidencial equipado con un notebook para la realización de audiencias online. Por otro lado, se deriva a CDM Calama, para que la abogada asuma patrocinio y querella dependiendo del caso en particular. En este sentido, sólo se ha realizado una querella en el presente año. En este punto cabe mencionar que ha mejorado la coordinación con equipo jurídico CDM con respecto al año 2021, sin embargo, sigue siendo una necesidad el contar con un apoyo de abogada/o presencial, que siga las causas de las usuarias de forma más constante y personalizada.

Asimismo, la alta carga laboral del equipo de Calama, no permite la atención oportuna respecto a otras temáticas tal como pensión de alimentos, causas proteccionales, divorcios, etc. Siendo la dupla quien debe suplir esta necesidad.

Por otro lado, una gran cantidad de consultantes tienen causas en sede familia por pensión de alimentos o por causas proteccionales, en dichos casos se trabaja en coordinación con la Corporación de Asistencia Judicial, mientras que la dupla apoya con orientación, tramitación de escritos a través del portal del Poder Judicial, realización de trámites, entre otros.



En lo que dice relación con la forma de ingreso al programa, se ha visto un cambio importante respecto a las derivaciones del año 2021. En el año en curso, el mayor número de ingresos fue por demanda espontánea, dando cuenta de la mayor visualización que ha tenido el programa entre los habitantes de la comuna. Asimismo, han aumentado las derivaciones realizadas por Carabineros, lo que demuestra que ha sido beneficioso el trabajo colaborativo con la institución al implementar el acta de derivación y consentimiento informado para las denunciantes, acelerando también los tiempos de ingreso al programa.



Prevención comunitaria

Actividades Comunitarias

Charlas de sensibilización a Carabineros de Chile, 2da comisaría San Pedro de Atacama. Esta actividad surge de la coordinación entre dupla VCM, Capitán de Carabineros Cristián Hidalgo y Coporación de Asistencia Judicial, acordándose el trabajo en conjunto entre los organismos, organizándose como primera instancia la realización de charlas a funcionarios, en tanto se ha observado una falta de conocimiento con respecto a la existencia del programa, así como una insuficiente comprensión del fenómeno de la violencia en contexto de parejas, lo cual repercute en primeras acogidas que favorecen la victimización secundaria de las denunciantes.

Participación en Plazas Ciudadanas, la dupla ha participado durante el año al menos en 4 instancias organizadas en conjunto con otros programas municipales como Oficina de la Niñez y Adolescencia, o CESFAM, asimismo con la Delegación Provincial El Loa, en la actividad Gobierno en Terreno. Las participaciones en estas actividades han permitido la difusión del programa entre los habitantes de la comuna, así como también ha significado la oportunidad de brindar orientación respecto a distintas temáticas.

PROGRAMA DE INCLUSIÓN

RESULTADO	COBERTURA
Ejecución de actividades educativas, de sensibilización, acercamiento etc. A realizar en diferentes sectores de la comuna.	Comunidad educativa de San Pedro de Atacama y Toconao, Clubes de adulto mayor de la comuna, mesa comunal de infancia y adolescencia, mesa comunal de discapacidad, mesa comunal de cultura de emergencia.
Apoyo en la constitución de la primera organización social de y para personas con Trastorno del Espectro autista y familiares.	15 personas padres y madres de niños/as con TEA



Creación y adjudicación de un Programa de apoyos y cuidados integrales para personas con discapacidad y cuidadores financiado por el Gobierno regional para el año 2023 y 2024, por un monto total de M\$1.192 con el fin de obtener recursos para fomentar y sostener iniciativas inclusivas sostenibles en el tiempo y según dictamina la ley para una correcta ejecución de accesibilidad comunal.	2.060 personas
Creación de base de datos estadísticos comunal sobre las personas en situación de discapacidad.	515 Personas
Aumento de un 70% de personas pertenecientes en la comuna inscritas en el registro nacional de discapacidad y que pueden acceder a los benéficos sociales asociados	100 personas
Inauguración de la primera escuela de futbol inclusivo de la comuna	15 personas
Conmemoración comunal del día internacional de las personas con discapacidad	Habitantes de la comuna.

Lo anterior se complementa con:

Ejecución de actividades educativas, de sensibilización, acercamiento etc. A realizar en diferentes sectores de la comuna.





Apoyo en la constitución de la primera organización social de y para personas con Trastorno del Espectro autista y familiares.

Aumento de un 70% de personas pertenecientes en la comuna inscritas en el registro nacional de discapacidad y que pueden acceder a los beneficios sociales asociados

Creación y adjudicación de un Programa de apoyos y cuidados integrales para personas con discapacidad y cuidadores financiado por el Gobierno regional para el año 2023 y 2024, por un monto total de M\$1.192 con el fin de obtener recursos para fomentar y sostener iniciativas inclusivas sostenibles en el tiempo y según dictamina la ley para una correcta ejecución de accesibilidad comunal.

PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD

Objetivo: Este programa busca desarrollar, en el marco de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol, políticas comunales de prevención, a través de un convenio de colaboración financiera entre SENDA y el municipio, donde ambas instituciones aportan recursos para la implementación del programa.

Durante el año 2022 el Programa logró completar el 100% de sus metas anuales, es decir, la implementación de del programa continuo preventivo en 7 establecimientos de la comuna, la implementación del plan Elige Vivir sin drogas en el Liceo Agropecuario Lickan Antai y el trabajo con 2 empresas en el marco del programa de prevención en espacios laborales.

SENDA ha desarrollado intervenciones de prevención del consumo de drogas y alcohol en estos contextos, para fomentar una cultura preventiva con el fin de reducir la probabilidad de aparición de problemas asociados al consumo de drogas y alcohol en las organizaciones.

NOMBRE ACTIVIDAD/ ACCIÓN	OBJETIVO
Participación y elaboración de en Plan piloto de Intervención preventiva en la localidad de Socaire a través de actividades deportivas	Sensibilizar acerca de la problemática de drogas y alcohol en la localidad de Socaire. Fortalecer la cultura deportiva en tanto factor protector en la comunidad.
Conversatorio sobre la problemática de drogas y alcohol en la localidad de Socaire	Sensibilizar acerca de la problemática de drogas y alcohol en la localidad de Socaire.
Taller de Senderismo 2022	Fortalecer la cultura deportiva en tanto factor protector en la comunidad.
Taller de máscaras y expresión junto a los niños de la localidad d Camar.	Fortalecer el autocuidado y la creatividad en tanto factor protector en la comunidad.
Primer Campeonato de Skate preventivo 2022	Fortalecer la cultura deportiva en tanto factor protector en la comunidad.

FOMENTAR DEPORTE ACTIVIDADES SOCIALES

INICIATIVAS DEPORTIVAS: Se implementa el nuevo Programa de “Artes Recreación y Deporte”, que pretende mejorar la ejecución de actividades artística-recreativas para todos los segmentos etarios y de las localidades en la comuna. Para alcanzar esto se realiza el taller de Batucada.

PREVENCION DE RIESGO SOCIAL: Desde el Punto de vista de la protección Familiar y social, a través de programas de prevención de problemáticas sociales, se han desarrollado variados convenios que buscan colaborar ministerialmente con el trabajo Municipal, y con ello fortalecer las estrategias diseñadas municipalmente para el abordaje de estas temáticas.

Es por ello por lo que se realizaron variados acuerdos con los diferentes servicios, y se llevaron adelante la firma de varios convenios, los cuales se pueden resumir en la siguiente tabla:

Convenios Municipalidad de San Pedro de Atacama 2022			
N°	Nombre del Convenio	Institución externa	Breve Descripción
1	Programa de Prevención Focalizada PPF Capu Ckari	Sename-Servicio Mejor Niñez	Apoyo a NNA en materias de vulneración de derechos
2	Programa Vínculos 2021	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	Apoyo Psicosocial a Personas mayores vulnerables solo o acompañados
3	Programa de Fortalecimiento Municipal 2022	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	Facilitar el acceso de NNA a servicios y prestación que atiendan a sus necesidades
4	Centro Diurno Comunitario para Personas Mayores	Servicio Nacional del Adulto Mayor	Velar por la integración del adulto mayor a la sociedad
5	Programa Senda Previene - EVSD	Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol	Generar políticas de Prevención de Consumo de drogas y alcohol en la comuna

6	Programa EJE	Fondo de Solidaridad e Inversión Social	Contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social de personas, familias y comunidades
7	Programa Acompañamiento	Fondo de Solidaridad e Inversión Social	Contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social de personas, familias y comunidades
8	Programa Violencia contra la Mujer	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género	Promover el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia
9	Programa Cuidados Domiciliarios	Servicio Nacional del Adulto Mayor	Mejorar la Calidad de vida de las personas mayores en situación de vulneración y dependencia moderada o severa
10	Programa Mujeres Jefas de Hogar	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género	Fortalecer las autonomías y ejercicio de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres
11	Programa 4 a 7	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género	Fortalecer las autonomías y ejercicio de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres
12	Sistema de Apoyo a la Selección usuarios de Prestaciones Sociales	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	Proveer información que permita la caracterización de la población definida para los distintos beneficios, programa y/o prestaciones sociales creadas por Ley.

Convenio de Ejecución Proyecto Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Desarrollar diversas actividades de fomento lector y escritor a través de la Biblioteca Municipal, para los habitantes de la comuna de San Pedro de Atacama.

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

UNIDAD DE ASEO

Objetivo: La unidad de aseo y ornato coordina, fiscaliza y ejecuta los contratos asociados a recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios y disposición final en el relleno Sanitario. Ello de acuerdo con el objetivo definido en el PLADECO “**Promover la gestión eficiente de los residuos domiciliarios e industriales y de los pasivos ambientales**”.

Funciones:

Coordinar, Ejecutar y Fiscalizar contratos externalizados correspondientes a la Unidad de Aseo Comunal.

A. OPERACIÓN RELLENO SANITARIO

Objetivo: Manejar adecuadamente el tratamiento y disposición de Residuos Sólidos Domiciliarios (RSD) de la Comuna de San Pedro de Atacama, de acuerdo a las normativas asociadas a la reglamentación sanitaria y ambiental.

Funciones: Mantención y operación manejo relleno sanitario.

ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022

- Se gestiona el contrato de Administración del Relleno Sanitario de la Comuna
- El relleno sanitario nos permite disponer de manera legal de los residuos sólidos domiciliarios de la comuna, cumpliendo con la normativa sanitaria.



- Se disponen en promedio 380 toneladas mensuales.
- El proyecto incluye la construcción de 6 cubetas, actualmente se utiliza la cubeta 1 y se ejecutó la construcción de la cubeta 2.
- El relleno sanitario recibe tanto los residuos provenientes del contrato de recolección como residuos de particulares quienes deben solicitar autorización previa.

PERSONAL: Se cuenta con un profesional decretado como Inspector Técnico Municipal (el mismo profesional a cargo del contrato de recolección)

PRESUPUESTO

ITEM	DETALLE	GASTO EJECUTADO
Operación Y Mantención Relleno Sanitario de San Pedro de Atacama.	F.A.S.S.	\$296.201.472.-

RECOLECCIÓN TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

Objetivo: Entregar un manejo adecuado en la recolección y transporte de residuos domiciliarios, con la finalidad de generar un beneficio ambiental a la comunidad.

Funciones: Recolección de los residuos sólidos domiciliario, Transporte de residuos sólidos domiciliario a los sitios de reposición final y Reciclaje Puerta a Puerta en Poblaciones de San Pedro de Atacama.

ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022



- Se gestiona el contrato de recolección de RSD durante el año 2022, el cual otorga cobertura a todos los poblados de la comuna (San Pedro de Atacama, Peine, Socaire, Camar, Talabre, Toconao, Machuca, Guatín, Matancilla y Río Grande, incluyendo los ayllus)
- El servicio opera con 3 camiones de 15 m3 cada uno y 1 camión de respaldo de 7 m3, también participan vehículos menores en caso de que los camiones no puedan acceder a distintos sectores.
- El servicio también incluye el servicio de recolección, transporte y destinación final de residuos voluminosos y de construcción, denominados “OPERATIVOS ECOLÓGICOS”, se ejecutan de acuerdo con necesidades de los pueblos y un calendario de planificación anual.
- El Servicio tiene como beneficio para sus trabajadores el **Bono de Aseo Externalizado**, entregado por SUBDERE, para Municipalidades que tienen el servicio externalizado.

PERSONAL: Se cuenta con un profesional decretado como Inspector Técnico Municipal (el mismo profesional a cargo del contrato de Administración del Relleno Sanitario)

PRESUPUESTO

ITEM	DETALLE	GASTO EJECUTADO
Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios Aseo de Calles, Parques de Entretenimiento y Plazas de San Pedro de Atacama, Matancilla, Río Grande, Machuca, Toconao, Talabre, Camar, Socaire y Peine.	F.A.S.S.	\$460.530.000.-

ADMINISTRACIÓN DEL PUNTO LIMPIO PALUNTUR

Objetivo: Disminuir la cantidad de residuos reciclables que ingresan al relleno sanitario a través de un proceso de recolección, acopio y destinación de los residuos evitando que los mismos terminen en la vía pública, en los sitios de visitación o en el relleno sanitario acortando la vida útil de sus cubetas.



Funciones: Recolección de los residuos reciclables, acopio y proceso de compactación de los residuos en unidades de fácil operación y destinación y enviar los residuos reciclables a su destinación final.

ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022

- Se gestiona el contrato del único punto limpio municipal.
- Se ubica en el centro del poblado a pasos de la plaza principal.
- Se recepciona papel, cartón, pasticos pet 1 y hdpe 2, latas de aluminio, tóner y cartuchos de tinta de impresión.
- Recibe residuos de vecinos y empresas que desean generar un cambio hacia un manejo responsable de sus residuos.
- Se creó la biblioteca bibio-recicla, que ha sido armada de los libros y textos escolares que la comunidad traía a reciclar al punto limpio, es de uso público y la comunidad puede retirar los textos sin costo. Un hito del 2022 es que se incorpora la recepción de toner de impresoras.

PERSONAL

Se cuenta con un profesional decretado como Inspector Técnico Municipal (el mismo profesional a cargo de los contratos de Recolección de RSD y Administración del Relleno Sanitario)

PRESUPUESTO

ITEM	DETALLE	GASTO EJECUTADO*
Concesión De Servicios Para Operación Punto Limpio Paluntur de San Pedro de Atacama	F.A.S.S	Municipal \$46.506.036.-

OPERATIVOS COMUNITARIOS

- Se realizaron al menos 20 operativos en distintas localidades y poblaciones de la Comuna; retirando residuos voluminosos, enseres y otros de construcción como fierros y maderas.
- Se realizaron 4 retiros y limpieza de voluminosos municipales internos



Fecha	Localidad / Población	Tipo de Operativo	Cantidad de Camiones
24-03-2022	Machuca	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
06-04-2022	Limpieza Vivienda adulto mayor	Operativo social (DIDECO)	2 tolvas
07-04-2022	Limpieza vivienda adulto mayor	Operativo social (DIDECO)	1 tolva
21-04-2022	Explanada población Licanantay	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
10-05-2022	Alto Jama, Licancabur y Punta Diamante	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	2 tolvas
17-05-2022	Ayllu Séquitor	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
27-05-2022	Toconao	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 Tolva
03-06-2022	Socaire	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
14-06-2022	Ayllu de Quito	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva



22-06-2022	Peine	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
15-07-2022	Población El Carmen	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
03-08-2022	Limpieza entorno canal calle Lascar con ruta a El Tatio	Retiro de residuos y montículos de tierra (lodo seco)	2 tolvas
14-09-2022	JJVY Yaye y Checar (ayllus)	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
21-09-2022	Comunidad de Tulor	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
28-09-2022	Río Grande	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
03-10-2022	JJVY Ayllu Solor	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
06-12-2022	Acceso Ayllu de Coyo	Levantamiento microbasural	1 tolva
21-12-2022	Ayllu Séquitor	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva
22-12-2022	Población Los Algarrobos	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	1 tolva

30-12-2022	Población Licancabur	Op. Comunitario - Retiro Voluminosos y chatarra	2 tolvas
------------	----------------------	---	----------

B. PLANES DE CONTINGENCIA

- Se realizaron planes de contingencia en el sector centro para feriados largos, Fiestas Patrias, Aniversario Comuna, Fin de Año. Con una excelente recepción por parte de turistas y vecinos.

UNIDAD DE ORNATO

Objetivo: La unidad de ornato, coordina, fiscaliza y ejecuta los contratos asociados a las áreas verdes comunal y municipal, generando nuevos espacios verdes, mantención de parques y plazas.

Funciones: Coordinar, Ejecutar y Fiscalizar contratos externalizados correspondientes a la Unidad de Aseo Comunal.

A. MANTENCIÓN DE LAS AREAS VERDES COMUNALES

Objetivo: Generar y mantener espacios públicos de áreas verdes en la Comunidad de San Pedro de Atacama, con la finalidad de recuperar y fortalecer las especies vegetales ya establecidas. Integrando nuevos espacios a la mantención de las áreas verdes.

Funciones y acciones: Mantención de parques y jardines comunales involucra los siguientes ítems:

Riego. El servicio es proveer de agua para riego de áreas verdes y espacios públicos, procurando optimizar el recurso hídrico

Plantación. Cambio de plantas quebradas, secas, enfermas, o que falten en las jardineras priorizando la reposición con especies nativas y/o adaptadas a esta zona agroecológica.

Poda El manejo es de mantención, de ornamentación y de rejuvenecimiento.

Preparación de sustrato depende del tipo de suelo que permita buen drenaje, aireación y fertilización.



Tutores Se deberá proporcionar en caso de que sea necesario tutores, guías o protectores para árboles, arbustos y plantas

Limpieza y aseo Considera la limpieza y aseo de todo el espacio público del área verde

Fertilización Otorgar a los árboles, arbustos y plantas en general, los nutrientes necesarios para su normal desarrollo.

Control de plagas Se realizará el monitoreo permanente para el control de plagas y enfermedades. Se elaborará un calendario de manejo preventivo y en caso necesario, calendario de tratamiento.

PERSONAL: Labor que realiza directamente la Dirección, quien realiza seguimiento de la mantención de áreas verdes comunales y de elaborar el informe mensual con los estados de pago correspondientes.

PRESUPUESTO:

ITEM	DETALLE	GASTO EJECUTADO*
Mantención, riego y ornato de parques y áreas verdes de la comuna de San Pedro de Atacama	Ernesto Pérez Flores	Municipal \$161.444.292.-

B. MANTENCIÓN DE LAS AREAS VERDES MUNICIPALES

Objetivo: Mantener las áreas verdes de las dependencias de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, con la finalidad de hermosear los espacios municipales.

Funciones y acciones:

Mantenición de parques y/jardines municipales involucra los siguientes ítems:

Riego. El servicio es proveer de agua para riego de áreas verdes y espacios públicos, procurando optimizar el recurso hídrico

Plantación. Cambio de plantas quebradas, secas, enfermas, o que falten en las jardineras priorizando la reposición con especies nativas y/o adaptadas a esta zona agroecológica.

Limpieza y aseo Considera la limpieza y aseo de todo el espacio público del área verde

UNIDAD ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE LOCAL Y CAMBIO CLIMÁTICO

Objetivo: Uno de los desafíos más importantes de la nueva institucionalidad creada en nuestro país a partir de la Ley 20.410, corresponde a la descentralización y fortalecimiento de la gestión ambiental municipal, incorporando de manera explícita funciones directamente relacionadas con la gestión ambiental local, como son: la proposición y ejecución de medidas relacionadas con el medio ambiente; aplicación de normas ambientales; estas nuevas funciones se adscriben a la función intrínseca municipal de Aseo y Ornato, transformándose en Unidades de Medio Ambiente pudiendo operar con una agenda ambiental más amplia.

La Municipalidad de San Pedro de Atacama organiza su trabajo medio ambiental en la “Estrategia para el Desarrollo Sustentable Local y Cambio Climático”, cuyo objetivo es “contribuir al desarrollo sustentable de la comuna, mediante una eficiente gestión municipal que promueva la participación ciudadana vinculante y el respeto por la identidad local, resguarde los recursos naturales, y sensibilice sobre los efectos del cambio climático tanto a nivel local como global”. Ésta tiene 4 líneas estratégicas: residuos, tenencia responsable de mascotas, biodiversidad y participación ciudadana ambiental. Durante el año 2022 se pueden destacar los siguientes resultados:

- Operación del Punto Limpio Comunal.
- Operativos de limpieza en distintos sectores de la comuna.
- Comité Ambiental comunal (CAC) de San Pedro de Atacama Asamblea 2022
- Fomento a la comunidad para postular a los fondos de protección ambiental 2022
- Apoyo a las comunidades que ganaron el fondo de protección ambiental 2022.
- Difusión de la ley de plástico de un solo uso
- Difusión efemérides ambientales

- Celebración del día mundial del medio ambiente con la feria Lickan Ckari
- Inauguración del punto verde de carácter público e institucional
- Aumento de reciclables en el punto limpio Paluntur
- Seminario de ciencias ambientales Lickan Ckari Haiayier
- Establecimiento y Mantenimiento de Puntos Verdes en casco Antiguo

A. ACCIONES POR EL MEDIOAMBIENTE

A.1. Día del Medioambiente

DIMAO realizó una convocatoria abierta a todos los funcionarios, funcionarias y trabajadores en general de la municipalidad, para celebrar el día del medio ambiente, con una acción consistente en limpiar un microbasural en el sector de la cuenca del río Vilama, paralela a la ruta internacional.

A.2. Exposición y acto de celebración del día del Medio ambiente

Se realizó un evento consistente en un acto cultural, exposiciones con invitados locales sobre temáticas del medioambiente. DIMAO se encargó de exponer sobre reciclaje en el Punto Limpio, programa de forestación y tenencia responsable. Se realizó un concurso consistente en llevar latas o PETT a cambio de árboles y comida para gatos y perros.

A.3. DIMAO se ha encargado de instalar 4 puntos limpios en el casco histórico para latas y PETT, a modo de piloto- El material era retirado dos veces por semana de estos puntos y dispuestos en el Punto Limpio. Este piloto dio buenos resultados, por lo que DIMAO un Programa de Reciclaje para ser ejecutado en 2022.

B. FERIA LICKAN CKARI

El objetivo de la feria Lickan Ckari es que los productores locales puedan promocionar, estimular y promover y comercializar sus productos. La feria fue organizada entre DIMAO y la Fundación de Cultura y Turismo. Se contó con la participación de representantes de las localidades de la comuna.



C. 1° SEMINARIO CIENTÍFICO LICKAN CKARI HAIMAYTIER

En el marco de celebración del Mes del medio Ambiente, se organiza un seminario científico, en el cual los invitados, son de connotación internacional y nacional, se realiza una jornada completa de exposiciones científicas de alto estándar, con la finalidad de acercar la ciencia y el conocimiento a los vecinos y vecinas de la Comuna.

D. OPERACIÓN PIROLISIS

Objetivo: Co-ejecutar el proyecto adjudicado por UCN: “Pirólisis”, para la minimización de Residuos Sólidos Domiciliarios dispuestos en el Relleno Sanitario de la Comuna de San Pedro de Atacama.

ACCIONES:

Luego de ejecutar la obra de infraestructura se inicia con la re-utilización y reconversión de residuos sólidos domésticos y residuos complejos como los neumáticos. Se realizan los análisis respectivos de los productos generados: biogás, biocombustible y negro de carbón. Se mantiene en operación todo el año 2022 y se concreta la Primera Fase con la firma convenio de traspaso y Cierre FIC Pirólisis, el 27 octubre del 2022. Luego se inicia con la Segunda Fase del proyecto, que consistió en concretar la nueva inyección de recursos para la continuidad del mismo.

PRESUPUESTO

ITEM	DETALLE	GASTO TOTAL
Convenio Colaboración de proyecto Planta de Valorización de Residuos	U.C.N.	\$41.000.000.-



Imagen cierre proyecto Fase I, reactor de pirólisis

D. PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO (PARCC)

Objetivo: Formación y participación en implementación de la Ley Marco de Cambio Climático (Ley 21.455, junio 2022), que tiene como objetivo “hacer frente a los desafíos que presenta el cambio climático, transitar hacia un desarrollo bajo en emisiones de gases de efecto invernadero y otros forzantes climáticos, hasta alcanzar y mantener la neutralidad de emisiones de gases de efecto invernadero al año 2050, adaptarse al cambio climático, reduciendo la vulnerabilidad y aumentando la resiliencia a los efectos adversos del cambio climático, y dar cumplimiento a los compromisos internacionales asumidos por el Estado de Chile en la materia.”, lo que conlleva un trabajo intersectorial y a distintas escalas territoriales, por lo que el rol y las gestiones que impulsen las municipalidades son de vital importancia para la acción climática.

Funciones: Participación en el proceso de elaboración del Plan de acción regional de cambio climático (PARCC), proceso a cargo del Comité Regional de Cambio Climático (CORECC), instancia en la cual participan la municipalidades de San Pedro de Atacama, y cuyas actividades previas comenzaron durante el segundo semestre del año 2022, además

informamos que una vez que sea aprobado el reglamento procedimental de la LMCC, referido a las disposiciones generales de los instrumentos de gestión del cambio climático, se dará inicio formal a la elaboración del PARCC.

Actividades.

- Participación de los talleres de Coordinación Institucional CORECC
- Participación de Ciclo de Talleres de la Acción de Hidrógeno Verde en el contexto de la elaboración del Plan de Acción Regional de Cambio Climático (PARCC) de la Región de Antofagasta.

UNIDAD DE ZONOSIS Y TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS

Objetivo: La Municipalidad tiene responsabilidades normativas basadas en la ley 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, junto con la Ordenanza Municipal 01/2021 sobre Tenencia Responsable, Bienestar de Animales Domésticos y Animales de Trabajo en la Comuna de San Pedro de Atacama. Por otra parte, lamentablemente la problemática de abandono e irresponsabilidad del cuidado de mascotas y animales de compañía, se ha asociado a lo largo de los años a la realidad del país, dado a la falta de normativas asociadas a esta problemática, contando con nuevos reglamentos publicados hace sólo seis años, dando a conocer nuevos conceptos y responsabilidades a la población; en el caso de la comuna de San Pedro de Atacama se ha asociado a la ruralidad, falta de conectividad, nivel educativo, altos porcentajes de población flotante, alto costo de los servicios humanos, y falta de servicios veterinarios desplegados en todo el territorio.

ANTECEDENTES

Respecto a lo anterior, el municipio ha trabajado en realizar diversas acciones respectivas en cuanto a tenencia responsable y en consecuencia el control de las zoonosis. Primeramente, se le otorga a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMA), parte de las responsabilidades dictadas en las normativas señaladas, dado a su condición asociativa con el entorno de la comuna. Cabe considerar que la comuna de San Pedro de Atacama se encuentra rodeada de Áreas Silvestres Protegidas, siendo la Reserva Nacional los Flamencos quien mantiene los sitios de importancia comunal. Es conocida la peligrosa amenaza al interior de las áreas protegidas debido a la presencia de perros y gatos, los cuales causan daños directos e indirectos en la biodiversidad, como transmisión de enfermedades, ataque con resultados de muerte, perturbación de las especies, cambios

conductuales, entre otros. Además, en la comuna se practica la ganadería como una de las actividades importantes relacionadas a la ruralidad, por lo que los casos de ataque de perros con dueño, a los animales de ganado ha incrementado el ingreso de reclamos a la municipalidad.

En cuanto a lo descrito, es a través de la contratación de un/a profesional veterinaria/o que tenga como objetivo principal la transmisión de la tenencia responsable de mascotas mediante la educación, entrega de servicios veterinarios primarios tales como vacunación, desparasitación interna, identificación y registro de mascotas; con el fin de mantener información respecto a la población canina y felina, así mismo se busca garantizar una adecuada condición sanitaria de los animales, manteniendo la adecuada salud de la población humana residentes de la comuna.

Por otra parte, la DIMAO durante el año 2022 ha continuado trabajando constantemente en la búsqueda de financiamientos, apoyo profesional y técnico requerido al caso. Dichos financiamientos se han gestionado a través de fondos SUBDERE con su Programa de Tenencia Responsable de Animales de Compañía (PTRAC), FNDR y a través de la elaboración de programas municipales que permitan el desarrollo y resguardo financiero de fondos para ejecución de acciones complementarias a los objetivos indicados. De igual modo hemos podido generar material educativo (trípticos) que se entregan continuamente a la población.

En años anteriores se han realizado proyectos de esterilización por licitación externa, mediante el cual ya se han intervenido 2.300 mascotas (2016, 2019 y 2020).

FUNCIONES:

Control poblacional otorgando cirugías de esterilización para la población en el marco de fondos SUBDERE, educación en tenencia responsable de mascotas, ejecución del programa integral de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía (planificación, organización, postulación a proyectos, manejos de plataformas virtuales de registro e identificación), dar continuidad a las gestiones para concretar iniciativas como proyectos de Centro veterinario y Centro veterinario móvil.

Dentro de las acciones concretadas en el 2022:

- A. Realizar gestión de control poblacional de perros y gatos en la comuna de San Pedro de Atacama. El mes de enero del 2022 se postula a Plan de Esterilización Responsabilidad Compartida de la comuna de San Pedro de Atacama de la SUBDERE-PTRAC, adjudicando dicho proyecto el mes de julio con la transferencia de \$22.938.467. El cual permitirá la esterilización de 1.000 mascotas en toda la comuna, mediante la licitación del proyecto. También, se realiza en marzo del 2022 operativo de esterilización, gestionado por la Delegación Presidencial Provincial El Loa y coordinado con nuestra municipalidad, en donde veterinaria municipal, gestiona difusión,

- entrega de información a tutores de mascotas, inscripciones, traslado de mascotas y apoyo a Delegación Presidencial. Logrando un total de 70 animales intervenidos exitosamente.
- B. Velar por el estado sanitario de las mascotas de la comuna. El año 2020, se aprueban fondos Plan Mascota Protegida de la SUBDERE-PTRAC, lo cual permite desde julio del 2022 dar atención a 1.000 mascotas, entregando el servicio de vacunación, desparasitación interna y externa, identificación interna a través de la implementación de microchip en mascotas con ejecución de veterinaria municipal.
 - C. Realizar acciones de difusión, divulgación y trabajo con educación en Tenencia Responsable de Macotas en Juntas de vecinos, liceos, escuelas y ciudadanía en general. El año 2022 se realizaron charlas educativas sobre Tenencia Responsable y difusión de informativos en RRSS a funcionarios municipales, carabineros, apoderados de colegio, alumnos y población general.
 - D. La DIMAO realiza durante todo el año 2022, registro de mascotas, de acuerdo con lo solicitud de los tutores de mascotas. Disponiendo el horario de lunes a viernes de 08:30 -13:30 horas en oficina de la dirección o entregando información por medio de los correos DIMAO@munispa.cl y/o veterinario@munispa.cl.
 - E. Se entrega apoyo técnico a unidad de inspección municipal, ante ingreso de reclamos por Tenencia Responsable, en donde médica veterinaria, fomenta la entrega información, respecto a ordenanza municipal, bienestar animal, tenencia responsable y maltrato animal. Verificando principalmente condición de salud general de animales inspeccionados.

PERSONAL:

Actualmente se cuenta sólo con una profesional veterinaria.

PRESUPUESTO

ITEM	DETALLE	RECURSO ADJUDICADO
Proyecto Mascota Protegida	SUBDERE	\$7.957.269.-



DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO.

Unidad de Permisos de Circulación:

Ya en el segundo año de funcionamiento de la DTTP, el 01 de marzo de 2022 se traslada la unidad de permisos de circulación desde la Dirección de Administración y Finanzas hacia la DTTP.

En el año **2022** se emitieron **4.131** permisos de circulación lo que equivale en dinero a **\$603.844.958.-** en recaudación a las arcas municipales, en comparación con el año 2021 que se emitieron **3.875**, lo que equivale en dinero a **\$514.282.079.-**.

En comparación entre el año **2021** y **2022**, hay aumento en un **7%** de permisos de circulación emitidos, y un **17%** de aumento en recaudación a las arcas municipales.

En relación con los traslados de vehículos, el año 2022 hubo **605** traslados de otros registros comunales, en comparación al año 2021 que hubo **531** traslados de vehículos, lo que equivale a un aumento del **14%** de traslados de vehículos al registro comunal de San Pedro de Atacama.

Además, se integra una nueva funcionaria en calidad de planta, la cual actualmente apoya el proceso de permiso de circulación año 2023, y será la subrogante del encargado de licencias de conductor.

Para el mejoramiento de los procesos se decretó el documento N° 3899/2022, con fecha 29 de noviembre de 2022, que aprueba el “Manual de Procedimientos de la unidad de Permisos de Circulación, que establece el adecuado otorgamiento y renovación de los permisos de circulación para los vehículos, de acuerdo con la normativa vigente”, esto con el fin de optimizar las labores propias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, que constituye una necesidad permanente para la municipalidad, siendo indispensable, contar con procedimientos que satisfagan los distintos requerimientos y permitan el cumplimiento de sus fines legales por medio de los respectivos procedimientos administrativos.

Unidad de Licencias de conductor:

El año 2022, la unidad logró la contratación y capacitación de los evaluadores práctico de licencias de conductor, su titular en calidad de contrata y su subrogante en calidad de planta, ellos dos tienen la tarea de ser los evaluadores prácticos de licencias de conductor, además, se logró la contratación del médico para la evaluación psicossomática, el médico actualmente se encuentra en calidad de contrata por código del trabajo.

El día 29 de diciembre de 2022 se logra la resolución emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Transportes y Telecomunicaciones de Antofagasta, la cual autoriza el gabinete técnico de licencias de conducir y autoriza a la emisión de licencias de conductor, cabe destacar que, para lograr la autorización, la DTTP debió pasar por varias evaluaciones, lo que implicó contratación de personal y compra de varios insumos propios para su financiamiento.



El 13 de septiembre de 2022, se publica en el Diario oficial de la República de Chile, la Ordenanza N°2 Sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos, Ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público, Publicidad, Propagando y Otros Servicios, que en su artículo 18 BIS, informa los valores de postulación y otorgamiento de licencias de conductor, controles, certificados, y otros servicios, dependientes de la Dirección de Tránsito y Transporte Público.

Convenios de cooperación:

Se realizó el convenio de cooperación con el Servicio de Registro Civil e Identificación, el cual es un convenio de adhesión, conectividad y prestación de servicios de información para la Dirección de Tránsito y el Juzgado de policía local.

Esto significa que el Servicio de Registro Civil e Identificación, como una forma de lograr el objetivo para la entrega de información contenida en sus registros, a través de conexiones a su red corporativa, conforme a las facultades de la Ley Orgánica que le otorga.

El propósito del convenio es acceder a la emisión de documentos electrónicos y consultas a la base de datos del Servicio de Registro Civil e Identificación, los que serán utilizados dentro del marco de sus competencias.

Unidad de mantención vial:

En el año 2022, se realizó la mantención e instalación de señales horizontales y verticales.





7. PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

7.1 GESTIÓN ANUAL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Se informa, que se ha logrado un 100% en la convocatoria y desarrollo de los Consejos Comunales de Seguridad Pública. A continuación se detalla las convocatorias, sus fechas y porcentaje de asistencia:

Se informa, que se ha logrado un 100% en la convocatoria y desarrollo de los Consejos Comunales de Seguridad Pública.

SESIONES ANUALES	13
CONVOCATORIA ANUAL	13
TOTAL DE CONVOCATORIAS	13
SESIONES REALIZADAS	13
% SESIONES REALIZADAS	100%
% CONVOCATORIA	100%

A continuación se detalla las convocatorias, sus fechas y porcentaje de asistencia.



N° Oficio	TIPO SESIÓN	FECHA CONVOCADA	N° ACTA	N° PERSONAS CONVOCADAS	N° PERSONAS ASISTENTES	% ASISTENCIA
1504/2021	ORDINARIA	04-01-2022	SESIÓN N°1	14	11	78%
101/2022	ORDINARIA	02-02-2022	SESIÓN N°2	14	11	78%
140/2022	ORDINARIA	02-03-2022	SESIÓN N°3	14	11	78%
339/2022	ORDINARIA	06-04-2022	SESIÓN N°4	14	10	71%
462/2022	ORDINARIA	04-05-2022	SESIÓN N°5	14	11	64%
N/A	ORDINARIA	09-06-2022	SESIÓN N°6	14	10	71%
804/2022	ORDINARIA	06-07-2022	SESIÓN N°7	14	11	78%
952/2022	ORDINARIA	03-08-2022	SESIÓN N°8	14	11	78%
1070/2022	ORDINARIA	07-09-2022	SESIÓN N°9	14	12	86%

1202/2022	ORDINARIA	05-10-2022	SESIÓN N°10	14	10	71%
1315/2022	ORDINARIA	02-11-2022	SESIÓN N°11	14	11	78%
1482/2022	ORDINARIA	07-12-2022	SESIÓN N°12	14	9	64%

7.2 PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Durante el año 2022 se trabajó con los diferentes actores el Plan Comunal de Seguridad Pública periodo 2021 – 2025 el cual fue aprobado de manera unánime por el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria N°20, celebrada el 14 de Diciembre de 2021.

A continuación se identifican las actividades que se realizaron por parte de las instituciones, programas o proyectos que han dado cumplimiento al Plan Comunal de Seguridad Pública 2021 – 2025.

PLANIFICADOR DE PROPÓSITO N°2 PLAN COMUNAL SEGURIDAD PÚBLICA

[illegible]



Durante este año se trabajará desde la Dirección de Seguridad Pública para actualizar el PCSP 2021 – 2025 tal como indica la Ley 20.965 con el fin de establecer nuevas y/o modificar actividades para este año entendiendo la transformación del delito y los nuevos índices delictuales que se han ido manifestando en nuestra comuna.

8. ESTADO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN AÑO 2022

La inversión municipal se orienta de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Plan de Desarrollo Comunal de San Pedro de Atacama, consiste básicamente en invertir los fondos municipales o aportes de fondos externos disponibles para esta inversión.

PROYECTOS GESTIONADOS AÑO 2022

Durante el periodo en cuestión el equipo de la secretaria Comunal de Planificación logro gestionar un total de **31** iniciativas relacionadas con proyectos de diferente índole. La gestión del Equipo de Proyectos comprende, desde la formulación de la iniciativa, planimetría, especificaciones técnicas y presupuesto. Las cuales se detallan en la siguiente tabla:

PROYECTOS GESTIONADOS PERIODO 2022		
N°	ID LICITACIÓN	NOMBRE PROYECTO
1	947750-19-LE21	NORMALIZACIÓN DE POSTACION DE RIO GRANDE
2	947750-18-LR21	REPARACIÓN TENDIDO DE MEDIA TENSIÓN SALAR-PEINE, LOCALIDAD DE PEINE
3	947750-47-LQ22	ADQUISICIÓN CAMIÓN LIMPIA FOSA PARA LA COMUNA SPA
4	947750-20-LE22	ADQUISICIÓN DE CINE ITINERANTE SPA
5	947750-26-LP22	ADQUISICIÓN EQUIPO RAYOS X OSTEOPULMNARCESFAM SAN PEDRO DE ATACAMA
6	947750-9-LE22	CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS NUEVAS PARA ADM. MUNICIPAL



7	947750-11-LE22	CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE ALCALDÍA SPA.
8	947750-49-LQ22	CONSTRUCCIÓN DE CUBETA N2 RELLENO SANITARIO SPA
9	947750-68-LE22	EQUIPOS - CENTRO EVENTOS COYO ANTAY SPA
10	947750-51-LE22	ESTANQUES DE AGUA POTABLE PARA EMERGENCIAS SPA
11	947750-52-LE22	ESTANQUES DE AGUA POTABLE RIO GRANDE MATANCILLA
12	947750-12-LP22	EXTENSIÓN ALUMBRADO PÚBLICO LOCALIDAD DE SOCAIRE
13	947750-1-LQ22	MANTENCION REDES EQ GEN ELECALUMBRADO PÚBLICO SPA
14	947750-13-LE22	EXTENSIÓN ALUMBRADO PÚBLICO LOCALIDAD DE TALABRE
15	947750-17-L122	INSTALACIÓN JUEGO CARRUSEL PLAZA LASCAR
16	947750-65-LE22	HABILITACION ESPACIO HEPI FASE TRES SPA.
17	947750-59-LE22	NORMALIZACIÓN ELECTRICA OFICINAS SECPLAC SPA.
18	947750-39-LE22	NUEVA CASETA DE VIGILANCIA DEP. MUN. SEQUITOR SPA
19	947750-10-LE22	REPARACION SISTEMA FOTOVOLTAICO APR SOCAIRE
20	947750-50-LQ22	RED ELÉCTRICA PLANTA DE OSMOSIS SPA.
21	947750-57-I222	REPOSICION MÓDULOS DE OSMOSIS INVERSA APR SPA
22	947750-46-LR22	REPOSICIÓN Y ADQUSICIÓN ALJIBES PARA LA COMUNA SPA



23	947750-60-LQ22	SERVICIO DE MANTENCION 2023 REDES EMERGEN. SPA
24	947750-18-LP22	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA PARA CESFAM RAYOS X SPA
25	4996-4-LE22	CONSTRUCCION HEPI CRIANZA FASE 2
26	1035243-1-L122	CONSTRUCCION TABIQUE DIVISORIO JPL
27	947750-76-LQ22	CONSERVACIÓN PUEBLO DE ARTESANOS, SPA. CÓDIGO BIP 40043780-0
28	947750-77-LQ22	CONSERVACIÓN CENTRO SOCIOAMBIENTAL SEQUITOR, SPA. CÓDIGO BIP 40043783-0
29	947750-70-LP22	CONSERVACIÓN CENTRO DE EVENTOS COYO ANTAI, SPA. (OBRAS) CÓDIGO BIP 40043781-0
30	4996-13-LE22	PANELES INFORMATIVOS DISTINTIVOS PARA SEDES DE LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA
31	947750-75-LP22	DISEÑO URBANIZACIÓN LOTEJO ALTO PEINE Y PAVIMENTACIÓN CALLE LATORRE, SPA

Fuente: Mercado Publico.

Las iniciativas presentadas anteriormente se dividirán en 5 grupos para poder entregar más información de detalle de los proyectos.



DETALLE PROYECTOS ELECTRICOS:

1) Nombre: “Normalización de postación de Río Grande”.

ID: 947750-19-LE21

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Corfo 2020

Descripción: Se considera la instalación de 18 postes nuevos de hormigón pintado de baja tensión para la entrada de Río Grande, incluyendo la red de baja tensión y de alumbrado público, se instalan luminarias nuevas. Los conductores para utilizar son de aluminio preensamblado.

Monto: \$26.921.290

2) Nombre: “Reparación Tendido de Media Tensión Salar-Peine, Localidad de Peine”.

ID: 947750-18-LR21

Estado: Ejecutado

Financiamiento: GORE FNDR

Descripción: Se repuso la línea de media tensión que suministra de energía eléctrica a Peine, desde la empresa Albemarle. Se instalaron 2 postes de media tensión, 3 cámaras subterráneas, 7200 metros de conductos aéreos de aluminio y 25500 metros de conductor de cobre para instalaciones subterráneas.

Monto: \$ 329.182.728

3) Nombre: “Reparación sistema fotovoltaico APR, Localidad de Socaire, Comuna SPA”

ID: 947750-10-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Este proyecto se realizó para habilitar el sistema fotovoltaico del APR de Socaire, cambiando 20 baterías y el inversor de la instalación.

Monto: \$11.764.704



4) Nombre: “Extensión alumbrado público Socaire”

ID: 947750-12-LP22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Corfo 2020

Descripción: Este proyecto consistió en la instalación de 33 postes de baja tensión de hormigón con sus respectivos soportes e iluminación en cada uno, 2 transformadores de media a baja tensión de 25 y 45 [kVA] y con 1 kilómetro de conductores nuevos, extendiendo la red eléctrica de la Localidad.

Monto: \$69.872.238

5) Nombre: “Mejoramiento alumbrado público Talabre”

ID: 947750-13-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Corfo 2020

Descripción: Este proyecto consistió en la instalación de 20 postes de baja tensión de madera con sus respectivos soportes e iluminación en cada uno, además alimentadas con 5000 metros de conductor de cobre.

Monto: \$28.745.625

6) Nombre: “Subestación para Cesfam, rayos x, Comuna San Pedro de Atacama”

ID: 947750-18-LP22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Corfo 2021

Descripción: Este proyecto se gestionó para poder entregar factibilidad eléctrica a la nueva máquina de rayos X del Cesfam, aumentando la capacidad de entrega de energía eléctrica de 100 [kVA] a 200 [kVA] y la red subterránea hasta el Cesfam nueva.

Monto: \$47.203.968

7) Nombre: “Normalización eléctrica edificio Secpla San Pedro de Atacama”

ID: 947750-22-LE22

Estado: En ejecución

Fuente de Financiamiento: SUBDERE

Descripción: Se considera eliminar la instalación existente de todo el inmueble y realizar una nueva instalación bajo las normativas vigentes, incluyendo las redes débiles.

Monto: \$41.176.470



8) Nombre: “Red eléctrica planta de OSMOSIS, Comuna San Pedro de Atacama”

ID: 947750-50-LQ22

Estado: En ejecución

Fuente de Financiamiento: Corfo 2022

Descripción: Este proyecto considera la extensión de la red eléctrica de media tensión hasta la planta de OSMOSIS, considerando 47 postes de media tensión de madera, 3,5 kilómetros de conductor y un transformador de 1000[kVA].

Monto: \$207.024.750

9) Nombre: “Servicio de mantenciones eléctricas 2023”

ID: 947750-60-LQ22

Estado: En ejecución

Fuente de Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Este servicio tiene la finalidad de mantener el sistema eléctrico de las Localidades operando y realizar la mantención preventiva de los equipos de generación para el año 2023.

Monto: \$207.659.570

DETALLE PROYECTOS HIDRICOS

1) Nombre: “Estanques de agua potable para emergencias spa”

ID: 947750-51-LE22

Estado: Ejecutado

Fuente de Financiamiento: Corfo 2020

Descripción: Este proyecto nace a solicitud de la unidad de Emergencia Municipal para poder abastecer de agua potable a las poblaciones y ayllus en caso de emergencia y/o corte del suministro por parte de la red de Capra

Monto: \$27.520.402



2) Nombre: “Estanques de agua potable rio grande, matancilla y hierbas buenas”

ID: 947750-52-LE22

Estado: Ejecutado

Fuente de Financiamiento: Corfo 2020

Descripción: Proyecto solicitado por la Comunidad de Rio Grande para poder abastecer de agua potable a los vecinos de la localidad de Rio Grande, Matancilla y Hierbas Buenas.

Monto: \$39.028.836

3) Nombre: “Reposición módulos de osmosis inversa ARP spa”

ID: 947750-57-I222

Estado: En Ejecución

Fuente de Financiamiento: FNDR-Circular 33

Descripción: Este proyecto considera la adquisición de 4 módulos de osmosis inversa nuevos para el APR de San Pedro de Atacama, con la finalidad de mejorar el aprovechamiento de extracción de agua de los pozos existentes y así tener un suministro continuo de agua potable para la comunidad.

Monto: \$ 2.855.317.921

4) Nombre: “Reposición y adquisición aljibes para la comuna spa”

ID: 947750-46-LR22

Estado: En Ejecución

Fuente de Financiamiento: FNDR-Circular 33

Descripción: Se postula a financiamiento FNDR para adquirir 5 camiones (10m³, 20m³, 20m³, 30m³ y 30m³) y poder brindar servicio a la Comuna.

Monto: \$948.256.000

5) Nombre: “Adquisición camión limpia fosa para la comuna spa”

ID: 947750-47-LQ22

Estado: Ejecutado

Fuente de Financiamiento: FNDR-Circular 33

Descripción: Se postula a financiamiento FNDR para adquirir el camión y poder brindar servicio a la Comuna.

Monto: \$126.879.324



DETALLE EQUIPAMIENTO COMUNAL

1) Nombre: “Habilitación de oficinas municipales, Gabriela Mistral SPA”

ID: 947750-66-LE22

Estado: En ejecución

Financiamiento: Corfo 2020

Descripción: Este proyecto considera la construcción de 2 nuevas oficinas en el sector, incluyendo toda su instalación eléctrica y además considera la regularización de la instalación eléctrica del punto limpio y la instalación de un medidor particular para ese inmueble.

Monto: \$50.138.984

2) Nombre: “Adquisición de Cine Itinerante spa”

ID: 947750-20-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: GORE FIR

Descripción: Se postula a financiamiento FNDR-GORE FIR 6% para adquirir equipamiento y equipos para implementar un cine al aire libre.

Monto: \$ 34.425.500

3) Nombre: “Adquisición Equipo Rayos X osteopulmonar Cesfam San Pedro de Atacama”

ID: 947750-26-LP22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Embajada de Japón

Descripción: Este proyecto considera la adquisición de una máquina de rayos según especificaciones técnicas para habilitar la Sala Radiológica del Cesfam de la comuna de San Pedro de Atacama

Monto: \$73.936.297



4) Nombre: “Construcción de oficinas nuevas para adm. Municipal”

ID: 947750-9-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Habilitación de nuevos espacios de trabajo en la Alcaldía de San Pedro de Atacama para un mejor desempeño y operatividad de los funcionarios municipales.

Monto: \$ 34.808.132.-

5) Nombre: “Conservación de oficinas de alcaldía spa.”

ID: 947750-11-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Se realizaron obras menores de mantenimiento y conservación de la sala de reuniones en Alcaldía y la oficina del Alcalde, logrando un espacio apto para recibir autoridades.

Monto: \$ 10.990.743.-

6) Nombre: “Construcción de cubeta N°2 Relleno Sanitario Spa.”

ID: 947750-49-LQ22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: SUBDERE

Descripción: Proyecto que busca de manera urgente la construcción de la segunda Cubeta del relleno Sanitario de SPA para la disposición de los Residuos sólidos domiciliario

Monto: \$241.279.593

7) Nombre: “Equipos - centro eventos Coyo Antay Spa.”

ID: 947750-68-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: FNDR FRIL

Descripción: Se realizaron 18 funciones en 9 sectores, los sectores fueron San Pedro de Atacama, Solor, Toconao, Talabre, Camar, Río Grande, Socaire, con un total de asistentes en enero de 597

Monto: \$13.965.840



8) Nombre: “Instalación juego carrusel Plaza Lascar.”

ID: 947750-17-L122

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Este proyecto busca de manera urgente el recambio del carrusel existente en la Plaza Lascar para evitar accidentes en el sector y mantener la operatividad del espacio público.

Monto: \$2.689.076

9) Nombre: “Construcción HEPI crianza fase 2.”

ID: 4996-4-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Descripción: Continuación de la Habilitación de espacio público destinado para la crianza y parentalidad positiva, la vinculación mediante el juego y la lectura para niños y niñas junto a sus familias y para la primera organización funcional TEA.

Monto: \$ 16.054.960.-

10) Nombre: “Habilitación espacio HEPI Fase Tres spa.”

ID: 947750-65-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Descripción: Etapa final de la Habilitación de espacio público destinado para la crianza y parentalidad positiva, la vinculación mediante el juego y la lectura para niños y niñas junto a sus familias y para la primera organización funcional TEA.

Monto: \$ 16.487.402.-

11) Nombre: “Nueva caseta de vigilancia dep. Mun. Sequitor spa.”

ID: 947750-39-LE22

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Construcción caseta de vigilancia para las dependencias municipales, en donde se dispondrá de un nochero para realizar los trabajos de guardia y resguardar el espacio.

Monto: \$ 4. 925.643.-



12) Nombre: “Construcción tabique divisorio jpl.”

ID: 1035243-1-L122

Estado: Ejecutado

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Cierre divisorio exterior entre el Departamento de Dimas y Juzgado de Policía Local, como medida preventiva para enfrentar la crisis sanitaria Covid-19.

Monto: \$ 3.564.527.-

13) Nombre: “Equipo Gestor - Actualización PLADECO 2023-2026”

ID: 947750-2-LE23

Estado: En Ejecución

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: La consultora deberá encargarse de consolidar la información relacionada con el PAC y conversaciones con la entidad edilicia y sus directores.

Monto: \$ 39.901.890.-

14) Nombre: “Conservación pueblo de artesanos, SPA. Código BIP 40043780-0”

ID: 947750-76-LQ22

Estado: En Ejecución

Financiamiento: FNDR FRIL

Descripción: Proyecto que mejorara el sistema eléctrico deficiente que existe en el actual Pueblito de los Artesanos de la comuna, entre otras partidas que se mejoraran como los Sombreaderos y fachadas

Monto: \$ 135.486.768.-

15) Nombre: “Conservación Centro Socioambiental Sequitor, SPA. Código BIP 40043783-0”

ID: 947750-77-LQ22

Estado: En Ejecución

Financiamiento: FNDR FRIL

Descripción: Este proyecto pretende mejorar en varias partidas el Ex Liceo de Sequitor para dejarlo habitable para implementar el Centro Socioambiental.

Monto: \$ \$134.516.108.-



16) Nombre: “Conservación Centro de Eventos Coyo Antai, SPA. (Obras) Código BIP 40043781-0”

ID: 947750-70-LP22

Estado: En Ejecución

Financiamiento: FNDR FRIL

Descripción: El proyecto consiste en mejorar las instalaciones actuales del Centro de Eventos Coyo Antai, con algunas partidas puntuales.

Monto: \$ 107.320.461.-

17) Nombre: “Paneles informativos distintivos para sedes de la comuna de San Pedro de Atacama”

ID: 4996-13-LE22

Estado: En Ejecución

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Este proyecto busca generar paneles informativos en las JJVV para desplegar información variada para los vecinos de las JJVV

Monto: \$ 15.832.801.-

18) Nombre: “Diseño Urbanización Loteo Alto Peine y Pavimentación Calle Latorre, SPA”

ID: 947750-75-LP22

Estado: En Ejecución

Financiamiento: Presupuesto Municipal

Descripción: Proyecto que busca diseñar en metodología del Banco integrado de Proyectos la urbanización del sector Alto Peine en la Localidad de Peine, además del diseño de acceso a las viviendas debido a la mala ejecución de la pavimentación de calle Latorre

Monto: \$ 59.000.000.-



DETALLE PROYECTOS DECLARADOS DESIERTOS

1) Nombre: “Mejoramiento Plaza Sequitor, spa”

ID: 947750-73-LQ22

Estado: Desierto

Financiamiento: Corfo 2019

Descripción: El proyecto consiste en una reestructuración de la plaza existente para dar paso a la nueva propuesta de espacio público que podrá albergar a adultos mayores, infantes y adolescentes.

Monto Disponible: \$ 120.000.000.-

2) Nombre: “Skate park y Plaza Lickan antay”

ID: 947750-72-LR22

Estado: Desierto

Financiamiento: Corfo 2019

Descripción: Proyecto que busca construir un nuevo espacio público para la comunidad que contenga un Skatepark, área verde y multicancha deportiva para los vecinos de la población Lickanantay.

Monto Disponible: \$ 300.000.000.-



DETALLE PROYECTOS EJECUTADOS POR PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS LLAMADO n°31

PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA					
LOCALIDAD	CALLE	ENTRE	SECTOR	ML	MONTO
TOCONAO	COPIAPÓ	CAMINO INTERNACIONAL - PASAJE COPIAPÓ	TOCONAO	180	\$ 199.419.000
TOCONAO	O´HIGGINS	HUAYTIQUINA - EL BOSQUE	TOCONAO	115	\$ 122.289.000
SAN PEDRO DE ATACAMA	PURITAMA	PEDRO DE VALDIVIA - LAS HIGUERAS	EL CALVARIO	67	\$ 81.702.000



PROGRAMA PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA POSTULADOS DURANTE EL AÑO 2022 PARA EL LLAMADO n°32

PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA

LOCALIDAD	CALLE	ENTRE	SECTOR	ML	MONTO
TOCONAO	ABAROA	O’HIGGINS - ANTOFAGASTA	TOCONAO	114	\$ 51.851.000
SAN PEDRO DE ATACAMA	TCHAPUR	LOS ANDES - ÁREA VERDE	LICKANANTAY	44	\$ 69.878.000
SAN PEDRO DE ATACAMA	SAIRE CABUR	EL TATIO - LOS ANDES	LICKANANTAY	94	\$ 149.029.000
SAN PEDRO DE ATACAMA	ONCE	ESPERANZA JOVEN - REMANENTE	LICKANANTAY	85	\$ 111.330.000
SAN PEDRO DE ATACAMA	HUACHAR	SAIRE CABUR - REMANENTE	LICKANANTAY	54	\$ 76.916.000
SAN PEDRO DE ATACAMA	EL TATIO	ESPERANZA JOVEN - REMANENTE	LICKANANTAY	95	\$ 131.399.000



ASISTENCIA TECNICA SUBDERE

Descripción: Se postula a financiamiento SUBDERE-PMB para contratar 3 profesionales

Monto postulado: SUBDERE \$ 60.000.000, en un plazo de 12 meses para desarrollar 9 iniciativas.

Proyectos por realizar inicialmente:

- 1-Diseño reposición captación y aducción Silapeti, Toconao.
- 2-Mejoramiento Sistema Eléctrico y Sanitaria PTAS Talabre.
- 3-Mejoramiento Red de Distribución de Peine.
- 4-Mejoramiento Sistema eléctrico y Sanitario PTAS Socaire.
- 5-Factibilidad nueva PTAS, SPA.
- 6-Construcción Sistema fotovoltaico y normalización eléctrica PTAS SPA.
- 7-Factibilidad de diseño de PTAS y red de alcantarillado Río Grande.
- 8-Normalización sistema eléctrico planta osmosis inversa SPA.
- 9-Factibilidad de diseño de PTAS Y red de alcantarillado Localidad de Camar.



PROYECTOS CON FORMULACIÓN AL GOBIERNO REGIONAL – FNDR

Actualización PRC de San Pedro de Atacama, Código BIP N°40044003-0

Descripción

Se postula a financiamiento FNDR-Estudios para la contratación de una consultora que desarrolle actualice el Plan Regulador Comunal.

Monto postulado FNDR \$ 672.187.000

Plazo de desarrollo 55 meses aprox. 4 años.

Situación actual del proyecto

Monto postulado: \$ 672.187.000.-

Fuente de Financiamiento: FNDR-Estudios.

Estado: Subsanación de observaciones.

Reposición Carro Bomba y Adquisición-Reposición Vehículo de Rescate, 1 y 3 C. Bomberos SPA” Código BIP N° 40044990-0

Descripción

Se postula a financiamiento FNDR para reponer un carro bomba y reponer un vehículo de rescate para la 1° Compañía y adquirir vehículo de rescate para la 3°Compañía y poder brindar servicio a la Comuna.

Monto postulado FNDR \$ 1.036.857.000

Situación actual del proyecto

Monto postulado: \$ 1.036.857.000

Fuente de Financiamiento: FNDR-Circular 33.

Estado: Subsanación de observaciones.



Reposición del Sistema de Distribución Eléctrico de SPA, Ayllus y Toconao”

Código BIP N°40038351-0

Descripción

Se postula a financiamiento FNDR-Tradicional para el mejoramiento y reposición del sistema de distribución eléctrico de SPA y Toconao.

Monto postulado FNDR-Tradicional \$ 1.150.573.000

Situación actual del proyecto

Monto postulado: \$ 1.150.573.000

Fuente de Financiamiento: FNDR-Tradicional.

Estado: Subsanación de observaciones.

Construcción Planetario San Pedro de Atacama” Código BIP N° 40039601-0

Descripción

Se postula a financiamiento FNDR para la ejecución de obras de un planetario para la Comuna.

Monto postulado FNDR \$ 1.848.655.000

Situación actual del proyecto

Monto postulado: \$ 1.848.655.000

Fuente de Financiamiento: FNDR-Tradicional.

Estado: Subsanación de observaciones.

Construcción de PTAS y red de alcantarillado Río Grande, Comuna de SPA” Etapa de Factibilidad, Código BIP N° 40049226-0

Descripción

Se postula a financiamiento FNDR para la factibilidad de construcción de una PTAS y red de alcantarillado, luego postular a Diseño y finalmente a ejecución.

Situación actual del proyecto

Monto postulado: \$ 73.698.188

Fuente de Financiamiento: FNDR-Tradicional.

Estado: Subsanación de observaciones.

9. RESUMEN DE LAS AUDITORIAS, SUMARIOS Y JUICIOS.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67, letra f) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades establece “Un resumen de las auditorías, sumarios y juicios en que la Municipalidad sea parte”.

9.1 AUDITORIAS

I.- SECTOR MUNICIPAL

A. Informe N° 1

NOMBRE	INFORME AUDITORÍA ARQUEO DE CAJA
Encargado	TESORERIA MUNICIPAL
Fecha	08 de mayo de 2022
Programa	Auditoría Operativa caja
Objetivo	Comprobar el eficiente manejo y control de caja de administración y finanzas.
Ubicación	Caja recaudadora en departamento de administración y finanzas municipal
Metodología	Revisión en base a Manual de procedimiento arqueo de caja y verificación en terreno.
Observaciones	<ul style="list-style-type: none">• Personal encargado, tiene la caja organizada y los pagos por tarjeta de débito están en forma correcta. Por consecuencia, se observó que la



	<p>cajera presenta un saldo faltante \$39.992.- Ella explica que hoy jueves 26 de mayo fueron a depositar las recaudaciones de días anteriores al Banco Estado de Calama y el monto faltante se lo traerán en sencillo para que tenga para el mes.</p> <ul style="list-style-type: none">• La cajera indica que utiliza \$50.000.-, para el manejo del sencillo diario de la caja y se obtiene de la primera caja que tiene en resguardo, se observa que la cajera no tiene un monto fijo asignado para utilizar y no están ejecutando correctamente el Manual de Procedimiento de Arqueo de Caja que corresponde al Exento N ° 1653/2021, 08 de julio del 2021. Lo que corresponde al “fondo poder” de \$100.000.- como lo indica el Manual de Procedimiento de Arqueo.
Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none">• Se debe asignar el fondo fijo a través de un documento formal, para que la cajera tenga dinero, utilizándolo para dar vueltos cuando le realizan pagos en efectivo, este fondo debe ser de \$100.000.- Este dinero estará a cargo de la cajera, manteniéndolo en un lugar seguro y con control diario del monto total. Debido al aumento de riesgo, confusión o



	<p>malversación de dineros, Regirse por el manual de procedimiento de arqueo de caja que corresponde al Exento N° 1653/2021.</p> <ul style="list-style-type: none">• Siempre regirse por el Procedimiento de Cuadratura General de caja Exento N°1655/2021, 08 de julio del 2021. También el Manual de Procedimiento de Arqueo de Caja que corresponde al Exento N° 1653/2021, 08 de julio del 2021.• Los depósitos se deben realizar al día siguiente de la recaudación, esto para prevenir cualquier tipo de riesgo, ya sea hurto u otro imprevisto. <p>Se solicita gestionar de manera urgente convenio con Banco Estado, para que proceda hacer retiro en la municipalidad de San Pedro de Atacama o estén disponible una vez por semana en la comuna para realizar depósitos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se recomienda una oficina con cámara de seguridad exclusivamente para la cajera.• Que todos los informes de la recaudación diarias deben ir firmado por la tesorera.
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe establecer la asignación pérdida de caja, como lo establece la letra A del Artículo 97, ley 18.883. ☑ También se solicita a la Dirección de Seguridad Pública que realicen informe mensual o trimestral del estado de las cámaras de seguridad. • Que todos los informes de la recaudación diarias deben ir firmado por la tesorera.
--	--

B. Informe N° 2

NOMBRE	INFORME AUDITORÍA ARQUEO DE CAJA
Encargado	TESORERIA MUNICIPAL
Fecha	31 de agosto de 2022
Programa	Auditoría Operativa caja
Objetivo	Comprobar el eficiente manejo y control de caja de administración y finanzas.
Ubicación	Caja recaudadora en departamento de administración y finanzas municipal
Metodología	Revisión sorpresiva en el arqueo de caja y verificación en terreno.



Observaciones	<ul style="list-style-type: none">• Personal encargado, tiene la caja organizada. Sin embargo, se presentan las siguientes observaciones en la caja recaudadora, los pagos por tarjeta de débito están en forma correcta. Por consecuencia, se observó que la cajera presenta un saldo a favor \$1.- El monto corresponde al monto sobrante es por la ley redondeo según el artículo 13 de la ley No 20.956.• La cajera indica que utiliza \$50.000.-, para el manejo del sencillo diario de la caja y se obtiene de la primera caja que tiene en resguardo, se observa que la cajera no tiene un monto fijo asignado para utilizar y no están ejecutando correctamente el Manual de Procedimiento de Arqueo de Caja que corresponde al Exento N ° 1653/2021, 08 de julio del 2021. Lo que corresponde al “fondo poder” de \$100.000.- como lo indica el Manual de Procedimiento de Arqueo. El Director de Administración y Finanzas indica que está en proceso de regularización el fondo poder.
Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none">• Se solicita regularizar memorándum N°063/2022 que corresponde a la regularización de fondo a poder que corresponde a la caja de Tesorería



	<p>y cumplir con el manual de procedimiento de arqueo de caja que corresponde al Exento N° 1653/2021.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se recomienda con urgencia renovar o licitar con entidad bancaria para realizar depósito diario. Siempre regirse por el Procedimiento de Cuadratura General de caja Exento N°1655/2021, 08 de julio del 2021. También el Manual de Procedimiento de Arqueo de Caja que corresponde al Exento N° 1653/2021, 08 de julio del 2021.• Se solicita regularizar de manera urgente el convenio con Banco Estado, para que proceda hacer retiro en la municipalidad de San Pedro de Atacama o estén disponible una vez por semana en la comuna para realizar depósitos.• Se solicita realizar los depósitos de las recaudaciones semanalmente y si hubiese varios feriados en el mes organizarse para que no pase varios días sin depositar.
--	--





C. Informe N° 3

Nombre	INFORME AUDITORÍA ADQUISICIONES
Encargado	SECPLAC
Fecha	03 de noviembre 2022
Programa	Auditorías Operativas Adquisiciones
Objetivo	Verificar que la Unidad de Comprar Públicas del municipio, efectuó adquisiciones según lo previsto en la Ley N°19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su reglamento contenido en el decreto N°250, de 2004, del ministerio de Hacienda.
Ubicación	Adquisiciones Municipal
Metodología	Ley N°19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su reglamento contenido en el decreto N°250, de 2004, del ministerio de Hacienda.
Observaciones	Según la revisión se detecta: Convenio Marco “Compra de pasaje aéreos a capacitación “ Se revisa tipo de compra de los pasajes del funcionario Rodolfo Carús la cual se compró por convenio marco, se verifica con la solicitud N°4, CDP N°15 que corresponde a lo indicado y orden de compra N°N°:4998-4-CM22. No adjunta certificado de disponibilidad presupuestaria.



	<p>Compra Ágil</p> <p>Operativo de Limpieza se realiza compra monto menor 30 utm, se verifica la documentación de la solitud, CDP corresponde con los plazos establecidos. No adjunta la solicitud de adquisición y recepción conforme por área o dirección la cual se está entregando.</p> <p>Convenio Marco</p> <p>Se revisa la información sobre la compra de mueble, la solicitud de adquisición, CDP corresponde al monto de solicitud y orden de compra el proceso de este tipo de compra se realizó correctamente, solo se recomienda una recepción conforme del producto al finalizar el proceso</p>
Recomendación	<p>Conforme a lo expuesto en el presente informe, se deberán adoptar las medidas pertinentes con el objetivo de dar estricto cumplimiento a las normas legales y reglamentarias que las rigen, entre las cuales se estima necesario considerar.</p> <p>Trabajar con el Manual de Procedimiento para Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de San Pedro de Atacama exento N°3316.</p> <p>Actualizar la planilla del registro de las compras.</p>



	<p>Se recomienda realizar procedimiento para las compras ágiles para la protección del funcionario al realizar su trabajo.</p> <p>Respaldo de la recepción conforme por parte de adquisición al momento de entregar la compra.</p>
--	--

D. Informe N° 4

Nombre	Manual de Procedimiento de Control Interno
Encargado	Dirección de Control
Fecha	30 de diciembre 2021
Programa	Manual de Procedimiento de Contracción de funcionarios DAEM, Salud, Municipal
Objetivo	El presente procedimiento tiene como objetivo establecer la modalidad para



	realizar Auditorías Internas y servir de instrumento de apoyo a los funcionarios de la Dirección de Control, en la realización de estas, para lo cual se definen los principales criterios metodológicos.
Recomendación	Mejorar los procedimientos de funcionamiento de la dirección e indicar lineamientos a seguir.

E. Informe N° 5

Nombre	Revisión de rendiciones fundaciones y corporación
Encargado	Dirección de control
Fecha	Año 2021 y 2022
Programa	Revisión de las rendiciones, entidades comunitarias, fundación de cultura, corporación del deporte
Objetivo	Tiene como objeto establecer las instrucciones, procedimiento y documentación a presentar en base a la resolución 30 de CGR, para la correcta rendición de cuentas de fondos transferidos con toda la documentación que avale los gastos.
Recomendación	Adjuntar todo el respaldo que corresponde al momento de entregar rendición a la dirección de control y que esta sea de forma mensual

F. Informe N° 6

Nombre	Auditoria a Carpetas de personal Municipal
--------	--

Encargado	Departamento Municipal
Fecha	Año 2022
Programa	Revisión de las carpetas de personal sobre documentación que estas deben contener
Objetivo	Se revisar de forma aleatoria algunas carpetas y establecer falencia en el ordenamiento de estas e información que deben contener
Metodología	Ley 18.883 y manual de procedimiento de personal
Observaciones	Las carpetas no contienen toda la información para contratación. Faltan actos administrativos Falta registro Siaper
Recomendación	Revisar y adjuntar toda la documentación faltante. Proceder a realizar el registro en Siaper

CONCLUSIONES GENERALES

En general se concluyó que cada uno de los procesos de auditoría realizados terminó de manera exitosa teniendo presente, además, que cada una de ellas fue realizada de manera intempestiva y no programada, sin anuncio previo de la realización de estas ni de los requerimientos que se harían a las unidades.

La técnica utilizada en esta auditoría operativa fue aquella definida como Auditoría de Inspección que es la verificación física de los componentes de un todo.

9.2 SUMARIOS ADMINISTRATIVOS INSTRUIDOS DURANTE EL PERIODO 2022:

Nº DECRETO	MATERIA	FISCAL O INVESTIGADOR	ESTADO	OBSERVACION
Decreto Exento Nº2530/2022 17 de agosto de 2022	Sumario Administrativo DIMA, incumplimiento de obligaciones funcionarias	Fiscal: Evelyn Martínez Parra Actuaria: Gabriela Flores Cruz.	En tramitación	
Decreto Exento Nº 3333/2022 09 de noviembre de 2022	Sumario Administrativo Departamento de Salud, por negligente atención en CESFAM.	Fiscal: Alejandra Tereucán Martínez. Actuaria: Gabriela Flores Cruz.	En tramitación	
Decreto Exento Nº 3346/2022	Sumario Administrativo Departamento de Salud, por negligente atención en CESFAM.	Fiscal: Alejandra Tereucán Martínez. Actuaria: Gabriela Flores Cruz.	En tramitación	



10 de noviembre de 2022				
Decreto Exento N°3563/2022 24 de noviembre de 2022.	Sumario administrativo originado por error en adquisiciones.	Fiscal: Evelyn Martínez Actuaria: Alejandra Tereucán Martínez.	Cerrado Vista Fiscal 20 de diciembre de 2022	Desasimiento de fiscalía

9.3 JUICIOS EN QUE LA MUNICIPALIDAD SEA PARTE:

RIT/ROL	CARATULADA	MATERIA	ESTADO	TRIBUNAL	SENTENCIA
M-151-2022 / 22- 4-0421720-1	TORRES/EMPRESA CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA PYP SPA	Laboral	Terminada	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	Condena a Pago \$4.750.432.-



M-147-2022 / 22-4-0421025-8	PONCE/EMPRESA CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA PYP SPA	Laboral	Terminada	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	Condena a Pago \$3.702.503.-
M-109-2022 / 22-4-0409519-K	ÁVILA/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAM	Laboral	Terminada	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	Avenimiento \$2.000.000
M-104-2022 / 22-4-0408292-6	RIVERO/EMPRESA CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA PYP SPA	Laboral	Terminada	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	Condena a Pago \$476.666.-
M-97-2022 / 22-4-0406527-4	VALDIVIA/SALGADO	Laboral	Terminada	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	Avenimiento \$550.000
O-150-2022 / 22-4-0398965-0	CARVAJAL/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATA	Laboral	Terminada	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	Avenimiento \$5.000.000
C-1784-2022	MADRID/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACA	Civil	5 Terminada	3° Juzgado de Letras de Calama	Prescripción extintiva
C-1604-2022	FIVANA S.A./ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE	Civil	8 Terminada	3° Juzgado de Letras de Calama	No se da curso a la demanda
Civil - 839 - 2022	UARAC/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Civil	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	DESISTIMIENTO



Laboral - Cobranza - 330 - 2022	TAPIA/Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama	Laboral	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	Reincorporación a funciones Valeria Tapia
Civil - 731 - 2022	PROCOIN INDUSTRIAL S.A./GOBIERNO REGIONAL DE ANTOFAGASTA	Civil	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	Revoca, no ha lugar abandono del procedimiento
Civil - 594 - 2022	SIMON CARRERA HIDALGO REATAURANTE EIRL/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Civil	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	Se acoge Recurso de hecho interpuesto por la Municipalidad de San Pedro de Atacama
Civil - 587 - 2022	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA/PRIMER JUZGADO DE LETRAS DE CALAMA	Civil	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	Se acoge Recurso de hecho interpuesto por la Municipalidad de San Pedro de Atacama
Civil - 459 - 2022	ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Civil	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	Confirma Recurso de apelación interpuesto por la Municipalidad de San Pedro de Atacama.
Laboral - Cobranza - 8 - 2022	RIVERA CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Laboral	Terminada	Corte de Apelaciones de Antofagasta	Inadmisible



20574-2022	GAETE/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	(Laboral) Unificación de Jurisprudencia	Terminada	Corte Suprema	DESISTIMIENTO
O-392-2022	PARRAGUEZ/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Laboral	Audiencia Preparatoria	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	
O-435-2022 / 22- 4-0449910-K	LEVIL/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Laboral	Audiencia Preparatoria	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	DESISTIMIENTO
T-179-2022 / 22- 4-0450111-2	NOVAJAS/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA	Laboral	Audiencia Preparatoria	Juzgado de Letras del Trabajo de Calama	

9.4 INFORME SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE RESPECTO DEL MUNICIPIO HAYA DICTADO EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

El Derecho de Acceso a la Información Pública o también denominada Transparencia Pasiva hace referencia a la obligación que tienen las instituciones del Estado de responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada en el proceso de gestión y administración del organismo. Durante el año 2022 a través del portal transparencia fueron ingresadas 181 solicitudes, siendo respondidas 179, derivadas 0, desistidas 00 y fueron anuladas 02.

El Consejo Para la Transparencia fiscaliza el cumplimiento de la Municipalidad frente a las solicitudes realizadas por parte de los ciudadanos:

Respecto a la satisfacción de los ciudadanos en relación con las respuestas emitidas, se efectuaron los siguientes amparos y reclamos ante el Consejo para la Transparencia:



Rol	Tipo	Resumen	Ingreso	Reclamante	Reclamado	Decisión CPLT
C6838-22	AMPARO	información sobre la mesa de trabajo que se indica...	26 de julio 2022	FRANCISCO MONDACA ESPÍNDOLA	Municipalidad de San Pedro de Atacama	13 octubre 2022
C3524-22	AMPARO	Solicita información sobre los funcionarios del mu...	09 de mayo 2022	DIEGO AGUILAR VILDOSO	Municipalidad de San Pedro de Atacama	03 agosto 2022
C1179-22	RECLAMO	La información sobre Personal y sus remuneraciones...	18 de febrero 2022	JUAN ARANCIBIA CLAVERIA	Municipalidad de San Pedro de Atacama	02 agosto 2022



9.5 OBSERVACIONES MAS RELEVANTES REALIZADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



DIRECCIÓN DE
ASESORÍA
JURÍDICA

San Pedro de Atacama, 01 de marzo de 2023.



Certificado N°02/2023.

Evelyn Andrea Martínez Parra, en mi calidad de Directora de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a través del presente documento certifico que: durante el periodo 2022, la Contraloría General de la República, no reportó observaciones respecto al ejercicio de nuestra administración municipal. Por tanto, no hay observaciones que adjuntar de acuerdo a lo dispuesto en el art. 67 letra f) de la Ley N°18.695.

10. CONVENIOS

La municipalidad conforme lo señala los artículos 8°, 8° bis y 8 ter de la ley orgánica de municipalidades puede suscribir convenios para el cumplimiento de las funciones que esta corporación edilicia le entrega la ley, se detallan continuación los convenios que fueron totalmente tramitados y sus modificaciones:

DECRETO ALCALDICIO	FECHA DECRETO	CONVENIO	UNIDAD MUNICIPAL GESTORA
10	06-01-2022	Convenio de Transferencia de Recursos para la ejecución de Programa "Hepi Crianza"	DIDECO
11	06-01-2022	Segunda Modificación Convenio de Transferencia de Fondos entre la Dirección Regional de Antofagasta Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la M.S.P.A. con fecha 22 de diciembre de 2021.	DIDECO
24	11-01-2022	Addendum Convenio de Transferencia de Recursos para Ejecución de la Obra de Confianza Barrio Hilay Natur Nisaya Lickan SPA, Programa recuperación de Barrios suscrito Serviu Región de Antofagasta e I.M.S.P.A.	DIDECO
25	11-01-2022	Modificación (2) Convenio de implementación Fase I (incluye fase II), Programa Recuperación de Barrios, Barrio Hilay Natur Nisaya Lickan, entre Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Antofagasta, e I.M.S.P.A.	DIDECO



79	17-01-2022	Convenio de Colaboración entre la M.S.P.A. y la Corporación "La Chimba Cocina con Sentido".	DIDECO
186	31-01-2022	Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución suscrito entre la Dirección Regional de Antofagasta Fondo de Solidaridad e Inversión Social y la M.S.P.A, de fecha 01 de diciembre de 2021.	DIDECO
191	31-01-2022	Convenio de transferencia de recursos para la ejecución del Programa Familias, Convenio del Eje, suscrito entre el fondo de Solidaridad e Inversión Social y la Ilustre M.S.P.A.	DIDECO
192	31-01-2022	Convenio de transferencia de recursos para la ejecución del Programa Familias, Convenio Integral, suscrito entre el fondo de Solidaridad e Inversión Social y la I.M.S.P.A.	DIDECO
266	09-02-2022	Convenio de Práctica de Enseñanza Media Técnico Profesional, suscrito entre la M.S.P.A., el Liceo Bicentenario Likán Antai y el estudiante Joel Jesús Rodríguez Muñoz.	DAEM
267	09-02-2022	Convenio de Práctica de Enseñanza Media Técnico Profesional, suscrito entre la M.S.P.A., el Liceo Bicentenario Likán Antai y las estudiantes Constanza Fabiola Cruz Soza y doña Nataly Macarena Saire Mondaca.	DAEM
269	09-02-2022	Convenio entre Senama, Servicio Nacional del Adulto Mayor y la I.M.S.P.A. para ejecutar el proyecto denominado Ckayatitür Ckausatur.	DIDECO



271	09-02-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Fundación de Cultura y Turismo de S.P.A., para la ejecución del proyecto denominado "Transferencia Subvención Municipal año 2022"	DIDECO
272	09-02-2022	Addendum 1 al Convenio de Colaboración de fecha 06 de mayo de 2020, suscrito con fecha 16 junio de 2021, entre la M.S.P.A. y el Ministerio de Bienes Nacionales.	SECPLAN
337	14-02-2022	Convenio Marco de Colaboración Técnica y Financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (Senda) y la M.S.P.A. para la implementación de los Programas "Senda Previene en la Comunidad" y Plan Nacional Elige Vivir Sin Drogas"	DIDECO
338	14-02-2022	Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la M.S.P.A., para la ejecución del Programa "Violencia contra las Mujeres" año 2022.	DIDECO
369	16-02-2022	Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional de Antofagasta y la M.S.P.A., de fecha 06 de enero de 2022, para la ejecución del Programa "Mujeres Jefas de Hogar" año 2022.	DIDECO
409	17-02-2022	Convenio de Continuidad, Transferencia de Fondos y Ejecución, suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de Género, Dirección Regional de Antofagasta y la M.S.P.A. de fecha 03 de febrero de 2022, para la	DIDECO



		ejecución del Programa de 4 a 7, año 2022.	
446	17-02-2022	Convenio entre la M.S.P.A. y el Hospital de Calama Dr. Carlos Cisternas, por la prestación de exámenes de laboratorio.	SALUD
709	14-03-2022	Convenio de Cooperación programa para Pequeñas Localidades suscrito con fecha 09 de diciembre de 2021 entre la M.S.P.A. y la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región de Antofagasta.	SECPLAN
756	18-03-2022	Convenio "Programa de Fortalecimiento del Recurso Humano en Atención Primaria de la Red Asistencial", suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A.	SALUD
760	18-03-2022	Convenio "Médicos y Odontólogos Generales de Zona" de fecha 04 de noviembre de 2021, suscrito entre el Servicio de Salud de Antofagasta y la M.S.P.A.	SALUD
801	21-03-2022	Convenio de colaboración con Transferencia de Recursos y Ejecución entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la M.S.P.A, para la ejecución del programa Fortalecimiento Omil para la comuna Categoría Básica año 2022.	DIDECO



805	21-03-2022	Convenio "Programa Estrategia de Refuerzo en APS para enfrentar Pandemia Covid-19" de fecha 26 de enero de 2022, suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A"	SALUD
840	24-03-2022	Convenio "Programa Servicio de Urgencia Rural de la Red Asistencial", de fecha 28 de enero de 2022, suscrito entre el Servicio de Salud de Antofagasta.	SALUD
841	24-03-2022	Convenio "Programa Servicio de Urgencia Rural de la Red Asistencial"	SALUD
1016	06-04-2022	Convenio entre la M.S.P.A. y el Gobierno Regional de Antofagasta, que compromete al municipio ejecutar la iniciativa denominada Alimentación para una comuna turística.	SECPLAN
1018	06-04-2022	Convenio de Apoyo y Colaboración entre Comunidad Atacameña de Talabre y la M.S.P.A.	SALUD
1020	06-04-2022	Convenio Programa Equidad en Salud Rural.	SALUD
1029	06-04-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Corporación Municipal de Deporte y Recreación.	DIDECO
1054	07-04-2022	Convenio de Colaboración suscrito entre la M.S.P.A., y el Instituto Nacional de Estadísticas dirección Regional de Antofagasta.	ADMINIST.MUNICIPAL



1056	07-04-2022	Convenio de Colaboración entre la M.S.P.A, y la Cooperativa Eléctrica de SPA.	DIDECO
1063	12-04-2022	Convenio de Colaboración por aumento del aporte municipal, entre la M.S.P.A y la Corpodep.	DIDECO
1065	12-04-2022	Convenio entre el Gobierno Regional de Antofagasta y la M.S.P.A.	SALUD
1088	13-04-2022	Convenio Programa de Salud Pueblos Indígenas de la Red Asistencial.	SALUD
1223	28-04-2022	Convenio de apoyo Educativo suscrito entre la M.S.P.A y la Fundación Juventud Emprendedora, para proveer fondos para la Cont. de Prof. para la Escuela San Roque de Peine.	DAEM
1251	29-04-2022	Convenio de Pago en cuotas de los arrendamientos de bien municipal de los años 2020 y 2021, con el Contribuyente Cristian Eduardo Barrios Alcaino.	DAF
1254	29-04-2022	Convenio de Pago en cuotas por concepto de patente comercial, pactado entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y la contribuyente María Idelina Jofre Leiva.	DAF
1255	29-04-2022	Convenio de Pago en cuotas de las Patentes Comerciales, pactado entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y el contribuyente Juvenal Ccapcha Auccapuri.	DAF

1654	01-06-2022	Convenio Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales 2021.	DIDECO
1682	02-06-2022	Convenio entre el Gobierno Regional de Antofagasta (ESO-AUI-NAOJ) y la M.S.P.A.	DAEM
1688	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A., y Agrupación de Hospedaje y Turismo de San Pedro de Atacama.	DIDECO
1689	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y Centro General de Padres y Apoderados Sala Cuna y Jardín Infantil Chañarcito.	DIDECO
1690	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y Comité de Energía Eléctrica Talabre.	DIDECO
1697	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, Club Adulto Mayor Simón Benítez.	DIDECO
1698	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, Club Adulto a y la Junta de Vecinos Alto Jama.	DIDECO
1699	06-06-2022	Convenio Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial en la red asistencial, suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta.	SALUD



1703	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Asociación Indígena de Ganaderos y Agricultores de Tambillo Lickan Silar.	DIDECO
1704	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Junta de Vecinos Población Punta de Diamante	DIDECO
1705	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Asociación Indígena de Costumbres y Tradiciones de Toconao.	DIDECO
1712	06-06-2022	Convenio Planes de Tratamiento y Rehabilitación del consumo de Drogas para la Población General 2022-2023.	DIDECO
1714	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y la Junta de Vecinos Sequitor, Yaye y Checar.	DIDECO
1715	06-06-2022	Convenio de Transferencia entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas.	DIDECO
1716	06-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y Club de Adulto Mayor Achaches y Amautas.	DIDECO
1717	07-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y Baile Religioso Osada de Talabre.	DIDECO



1724	08-06-2022	Convenio programa Registro Social de Hogares 2021.	DIDECO
1780	14-06-2022	Convenio entre la M.S.P.A., y Empresa Fabián Alfonso Salgado Selti, que entrega bonificación a Trabajadores de Servicios de Aseo Externalizado.	SECPLAN
1782	14-06-2022	Convenio de apoyo y colaboración comunidad Atacameña de Toconao.	SALUD
1786	14-06-2022	Convenio de Apoyo y colaboración comunidad Atacameña de Camar.	SALUD
1792	15-06-2022	Convenio de Cooperación entre la M.S.P.A, y la Asociación Cristiana de Jóvenes, Programa Multimodal Pukara-Lickana.	DIDECO
1805	15-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y el Club Adulto Mayor San Lorenzo de Socaire.	DIDECO
1857	16-06-2022	Convenio de Transferencia de Recursos para la ejecución de Fortalecimiento Municipal 2022.	DAF
1876	16-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y el Cuerpo de Bomberos de SPA.	DIDECO
1879	16-06-2022	Convenio Programa Resolutividad en Atención Primaria suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A	SALUD



1886	17-06-2022	Convenio Programa Sembrando Sonrisas, suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A	SALUD
1887	17-06-2022	Convenio Programa Mejoramiento del Acceso a la Atención Odontológica, suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A	SALUD
1888	17-06-2022	Convenio Programa Odontológico Integral, suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A.	SALUD
1889	17-06-2022	Convenio Programa Ges Odontológico, suscrito entre el Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A.	SALUD
1928	29-06-2022	Convenio de Apoyo y Colaboración entre Junta de Vecinos N°4 de Peine y la M.S.P.A.	SALUD
1951	29-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y el Conjunto Folclórico Lakitas Hijos del Norte de Santiago de Río Grande.	DIDECO
1953	29-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y el Club Deportivo Huracán de Sequitor.	DIDECO
1963	29-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y el Club Adulto Mayor San Lucas de Toconao.	DIDECO



1966	29-06-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Comunidad Atacameña de Machuca.	DIDECO
1995	01-07-2022	Convenio de Colaboración entre la M.S.P.A. y la Fundación Tiempos Nuevos.	ALCALDÍA
2004	01-07-2022	Convenio de adhesión Conectividad y Prestación de Servicios de Información, entre el Servicio de Registro Civil y la M.S.P.A.	ADMINIST. MUNICIPAL
2049	08-07-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A, y el Club Deportivo, Social y Cultural Toncorazo.	DIDECO
2051	08-07-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A., y el Club Adulto Mayor San Lorenzo de Socaire.	DIDECO
2069	08-07-2022	Convenio Programa de Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria.	SALUD
2072	08-07-2022	Convenio Programa Reforzamiento de la Atención de Salud Integral de Niños/as, adolescentes y Jóvenes a la red Programa Sename.	SALUD
2176	13-07-2022	Convenio de Ejecución 2022, Programa Registro Social de Hogares.	DIDECO
2177	13-07-2022	Convenio de Transferencia de fondos y Ejecución dupla APR-VCM 2021.	DIDECO

2178	13-07-2022	Convenio de transferencia de recursos Fortalecimiento Municipal 2022.	
2186	13-07-2022	Convenio de transferencia de recursos Hepi Crianza 2021, según el sistema de gestión de convenios SIGEC.	DIDECO
2198	14-07-2022	Convenio de Colaboración Tripartito suscrito entre la M.S.P.A., la Junta de Vecinos de Socaire, Ulog Soluciones Logísticas Integrales Limitadas e Ingeniería Group Ac SPA.	ADMINIST. MUNICIPAL
2281	21-07-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A., y la Asociación de Regantes y Agricultores de Matancilla.	DIDECO
2282	21-07-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A., y el Centro General de Padres Escuela E-26.	DIDECO
2286	22-07-2022	Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre la Dirección Regional de Antofagasta y la M.S.P.A.	DIDECO
2325	27-07-2022	Convenio entre SENAMA, Servicio Nacional del Adulto Mayor y la I.M.S.P.A. para ejecutar el proyecto denominado CKAYATITUR CKAUSATUR.	DIDECO
2384	02-08-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A. y la Corporación de Ayuda al Niño Quemado, COANIQUEM.	DIDECO



2385	02-08-2022	Convenio de Pago Derechos de Obras a la contribuyente doña María Loreto Ábalos Torres, por derechos Municipales que adeuda por concepto de derechos de construcción.	DOM
2471	10-08-2022	Convenio de transferencia de recursos entre el Servicio para la prevención y rehabilitación de drogas y alcohol y M.S.P.A.	DIDECO
2479	11-08-2022	Convenio Campaña de Invierno 2022.	SALUD
2591	23-08-2022	Convenio de Ejecución Programa de resolutiveidad en atención Primaria, entre Servicio de Salud Antofagasta y la M.S.P.A.	SALUD
2595	23-08-2022	Convenio de Cooperación entre la I.M.S.P.A, con la Cooperativa Eléctrica de San Pedro de Atacama de fecha 09 de Agosto de 2022.	DIMAO
2644	30-08-2022	Convenio de Pago en cuotas de contrato de arriendo de bien municipal del año 2021, pactado entre la M.S.P.A., y la Contribuyente Abigail Acuña Liendo.	DAF
2664	01-09-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A., y la Comunidad Indígena Atacameña de la Puna de Tocol, Alis, Celestes y Puques.	DIDECO
2670	01-09-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la M.S.P.A., y la Fundación Educacional para el Desarrollo Integral de la Niñez.	DIDECO



2807	14-09-2022	Convenio de Desempeño, individualizado en los vistos, que comprenderá la gestión de la Directora, doña Scarleth J. Betancur Calzadilla.	SALUD
2809	14-09-2022	Convenio Médicos y Odontólogos Generales de Zona, suscrito entre la M.S.P.A., y Servicio Salud Antofagasta.	SALUD
2810	14-09-2022	Convenio suscrito entre la M.S.P.A. y la Fundación de Cultura y Turismo.	JURÍDICO
2833	15-09-2022	Convenio de Transferencia de Fondo de Apoyo a la Educación Pública Municipal.	DAEM
2871	21-09-2022	Convenio del Programa Oficina Municipal de Intermediación Laboral.	DIDECO
2881	22-09-2022	Convenio de Ejecución Programa de Mantenimiento de Infraestructura de Establecimientos de Atención Primaria.	SALUD
2956	28-09-2022	Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre la Dirección Regional de Antofagasta Servicio Nacional de la Mujer y la Municipalidad de San Pedro de Atacama.	DIDECO
3047	13-10-2022	Convenio de cooperación entre Comunidad Atacameña de Toconao y Ulog Soluciones Logísticas Integrales Limitada.	JURÍDICO



3068	17-10-2022	Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre la Dirección Regional de Antofagasta Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la M.S.P.A.	DIDECO
3121	19-10-2022	Convenio de colaboración entre la Asociación de Municipalidades de la Región de Antofagasta y la M.S.P.A.	JURÍDICO
3283	02-11-2022	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y el Servicio para la prevención y rehabilitación de drogas y alcohol. En razón a la extensión del plazo de ejecución hasta agosto del año 2022	DIDECO
3292	02-11-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y la “Comunidad Atacameña de Santiago de Río Grande”, para la ejecución del proyecto denominado “Mejoramiento Multicancha de la Comunidad Atacameña de Santiago de Río Grande”.	DIDECO
3310	07-11-2022	Convenio entre Senama, Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, para ejecutar el proyecto denominado Ckausama (Vivir), Programa Centros Diurnos Comunitarios para las personas mayores de la comuna de San Pedro de Atacama.	DIDECO
3335	09-11-2022	Convenio de Transferencia de recursos Programa Habitabilidad 2022 entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, representado por su Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de	DIDECO



		Antofagasta y la Municipalidad de San Pedro de Atacama.	
3345	10-11-2022	Convenio de Colaboración suscrito entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y la Cooperativa Eléctrica de San Pedro de Atacama de fecha 07 de Octubre de 2022.	DIDECO
3572	28-11-2022	Convenio de Transferencia de Recursos entre el Gobierno Regional de Antofagasta y la Municipalidad de San Pedro de Atacama de fecha 05 de octubre del 2022 descrito en el punto 1 del considerando.	SECPLAN
3609	01-12-2022	Convenio de Colaboración Programa Servicios País entre La Fundación Nacional de la Superación de la Pobreza Región de Antofagasta y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, de fecha 08 de agosto de 2022.	DIDECO
3628	05-12-2022	Convenio Comunidad Indígena Atacameña de Toconao por término y rendición.	DIDECO
3641	07-12-2022	Convenio de Colaboración y Transferencia entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y la Junta de Vecinos Alto Jama, para la ejecución del proyecto denominado Gimnasio Vecinal.	DIDECO
3644	07-12-2022	Convenio de Colaboración para la Prestación y Adhesión de Servicios de	DIDECO



		Atención entre Instituto de Previsión Social y Municipalidad de San Pedro de Atacama	
3670	12-12-2022	Convenio de pago por Subrogación entre Fundación La Semilla, Junta de Vecinos N° 4 de Peine, de fecha 15 de Noviembre de 2022 y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, para atender la emergencia sanitaria en la localidad de Peine.	SALUD
3728	14-12-2022	Convenio “Promoción de la Salud 2022-2024”, de fecha 04 de Octubre de 2022, suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región de Antofagasta y la Municipalidad de San Pedro de Atacama	SALUD
3786	20-12-2022	Convenio de Transferencia de Recursos para la ejecución de “Habilitación de espacios infantiles” HEPI Crianza suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la región de Antofagasta y la I.M.S.P.A.	DIDECO
3856	26-12-2022	Convenio de entrega de fondos, de fecha 06 de diciembre del 2021 que modifica el Convenio celebrado entre la Asociación Indígena Consejo de Pueblos Atacameños y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, referida a la vigencia del Convenio.	SECPLAN



3862	26-12-2022	Convenio de Apoyo Educativo “Proyecto Unlimited Escuela Básica San Roque de Peine y Escuela San Bartolomé de Socaire” suscrito entre la Fundación Enseña Chile y la Municipalidad de San Pedro de Atacama , con la finalidad de dicho proyecto de conectar a internet y trabajar en la formación digital del ciudadano del Siglo XXI de las comunidades educativas en las escuelas más alejadas y aisladas del país	DAEM
3863	26-12-2022	Convenio de Pago en cuotas por concepto de patente comercial, pactado entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y la contribuyente María Luisa Berna Estelo	DAF
3908	29-12-2022	Convenio de transferencia de recursos Convenio EJE 2022, de fecha 6 de diciembre de 2022.	DIDECO
3913	30-12-2022	Convenio suscrito con fecha 14 de mayo de 2021 entre la Asociación Indígena Consejo de Pueblos Atacameños y la Municipalidad de San Pedro de Atacama.	DIMAO
3923	30-12-2022	Convenio de Pago en cuotas de Patentes Municipales, pactado entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y el Contribuyente Marcelo Alexis Zuleta Cárdenas, domiciliado en calle Pasaje Lascar N°1-B en la Comuna de San Pedro de Atacama.	DAF

11. MODIFICACIÓN AL PATRIMONIO MUNICIPAL

Durante el año 2022 la Municipalidad de San Pedro de Atacama modificó su patrimonio neto y se presenta el siguiente Estado Financiero de Patrimonio:

DETALLE	31 DE DICIEMBRE DE 2022	
AUMENTOS DEL PATRIMONIO NETO		0
DONACION EN BIENES	0	
CAMBIO DE POLITICAS CONTABLES	0	
AJUSTE DE CORRECCIONES DE ERRORES	0	
DISMINUCIONES EN EL PATRIMONIO NETO		0
DETRIMENTO PATRIMONIAL	0	
CAMBIO EN LAS POLITICAS CONTABLES	0	
AJUSTE POR CORRECCIONES DE ERRORES	0	
VARIACION NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO		0

RESULTADO DEL PERIODO	1,967,638,953	
VARIACION NETA DEL PATRIMONIO		1,967,638,953
PATRIMONIO INICIAL		10,749,858,259
OTRAS VARIACIONES PATRIMONIALES		0
PATRIMONIO FINAL		12,717,497,212

12. INDICADORES RELEVANTES DE LA GESTIÓN DE EDUCACIÓN Y SALUD

Dotación Departamento de Administración de Educación Municipal (D.A.E.M) 2022

Durante el año 2022, el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) de San Pedro de Atacama contó con un equipo de educación personal sólido y comprometido. En total, contamos con 135 Asistentes de la Educación, quienes brindaron un valioso apoyo en el desarrollo de las actividades educativas en los diferentes establecimientos educativos. Además, el DAEM contó con 164 docentes altamente capacitados y especializados en diferentes áreas del conocimiento, quienes impartieron clases a los estudiantes con dedicación y excelencia. Adicional el recurso humano DAEM correspondió a 28 funcionarios.

En suma, el personal del equipo de educación del DAEM de San Pedro de Atacama se mantuvo cohesionado y trabajando en conjunto para garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes de la zona.

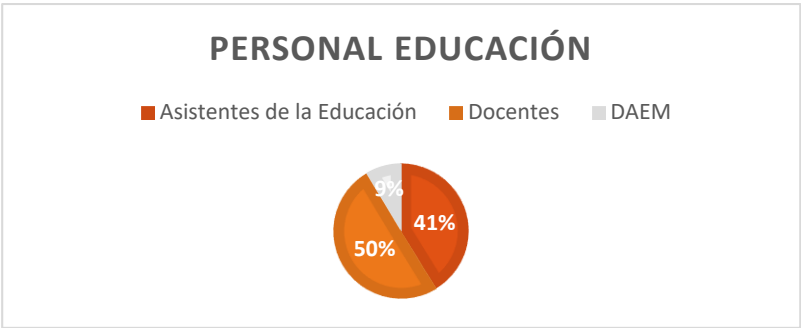
Resumen

Dotación Departamento de Administración de Educación Municipal (D.A.E.M) 2022

Durante el año 2022, el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) de San Pedro de Atacama contó con un equipo de educación personal sólido y comprometido. En total, contamos con 135 Asistentes de la Educación, quienes brindaron un valioso apoyo en el desarrollo de las actividades educativas en los diferentes establecimientos educativos. Además, el DAEM contó con 164 docentes altamente capacitados y especializados en diferentes áreas del conocimiento, quienes impartieron clases a los estudiantes con dedicación y excelencia. Adicional el recurso humano DAEM correspondió a 28 funcionarios.

En suma, el personal del equipo de educación del DAEM de San Pedro de Atacama se mantuvo cohesionado y trabajando en conjunto para garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes de la zona.

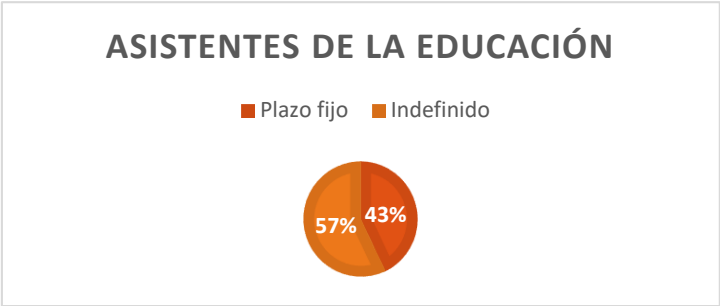
Resumen



Asistentes de la Educación : 135 personas con vínculo laboral

Docentes : 164 personas con vínculo laboral

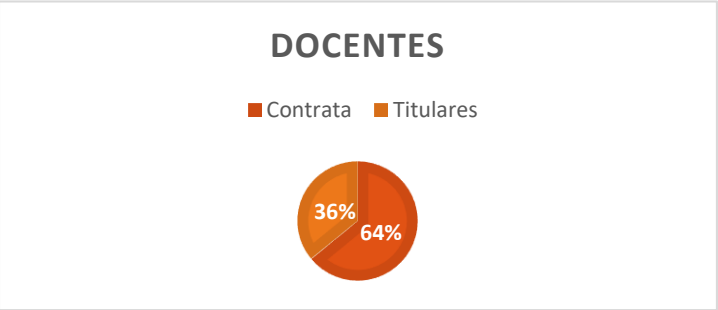
D.A.E.M. : 28 personas con vínculo laboral



Asistentes de la educación

Contrato plazo fijo: 58 personas

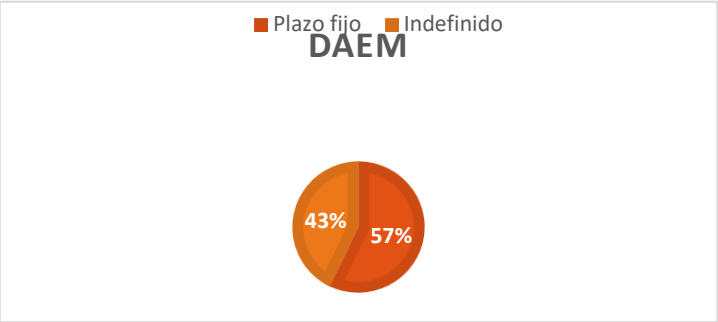
Contrato plazo indefinido: 77 personas



D.A.E.M.

Contrato plazo fijo: 16 personas

Contrato plazo indefinido: 12 personas



Establecimientos Educativos de la Comuna de San Pedro de Atacama

La municipalidad de San Pedro de Atacama cuenta en su administración con nueve establecimientos educativos, los cuales, tienen distintas modalidades de enseñanza dependiendo de su ubicación y cantidad de estudiantes. Debido a la distribución geográfica de nuestra comuna, existen establecimientos que se encuentran en la zona urbana, otros en comunidades y Ayllus de sector rural.

En la siguiente tabla, se especifica los establecimientos educativos a cargo del D.A.E.M:

Establecimiento	Localidad	Niveles	Tipo de Enseñanza	Tipo de dotación
Liceo Bicentenario Agropecuario Likán Antai	San Pedro de Atacama	Séptimo y octavo básico	Educación Básica	Poli-docente
		1° a 4° Año de Educación Media	Técnico Profesional (dual 3° y 4° medio) (Turismo, Administración, Agropecuaria, Electricidad)	
			Humanista - Científico (3° y 4° medio)	
Complejo Educativo de Toconao	Toconao	Primer y Segundo nivel de transición	Educación Parvularia	Poli-docente
		Primero a Octavo básico	Educación Básica	
		Primero a Cuarto medio	Humanista – Científico	
Escuela Básica San Pedro de Atacama	San Pedro de Atacama	Primer y Segundo nivel de transición	Educación Parvularia	Poli-docente
		Primero a Sexto básico	Educación Básica	
Escuela Básica de Camar	Camar	Primero a Sexto básico	Educación Básica	Bi-docente

Escuela Básica de Solor	Solor	Primero a Sexto básico	Educación Básica	Bi-docente
Escuela Básica San Roque de Peine	Peine	Primero a Sexto básico	Educación Básica	Bi-docente
Escuela Básica Andina de Río Grande	Rio Grande	Primero a Sexto básico	Educación Básica	Uni-docente
Escuela Básica de Talabre	Talabre	Primero a Sexto básico	Educación Básica	Uni-docente
Escuela Básica San Bartolomé de Socaire	Socaire	Primer y Segundo nivel de transición	Educación Parvulario	Tetra-docente
		Primero a Sexto básico	Educación Básica	

Se considera a la vez que, en las escuelas multigrados, se cuenta con docentes itinerantes para potenciar con especialistas en las áreas de inglés, Música y Educación Física, lo cual logra el mejor desarrollo de habilidades de nuestros estudiantes.

Matrícula Comunal Establecimiento Educativos Año 2022

Durante el año 2022, los establecimientos educativos de San Pedro de Atacama registraron un aumento significativo en la cantidad de matrículas en comparación con años anteriores. En total, se matricularon 2033 estudiantes en todos los niveles educativos, desde preescolar hasta educación media. Este aumento en la matrícula evidencia la calidad de la oferta educativa en la zona y la confianza que las familias depositan en los establecimientos para la formación y educación de sus hijos.

Matrícula Establecimientos Educativos Año 2022	
Establecimiento	Total Matricula
Escuela Básica de San Pedro de Atacama	977
Complejo Educacional de Toconao	266
Liceo Bicentenario Agropecuario Likan Antai	673
Escuela Básica de Camar	14
Escuela Básica de Solor	31
Escuela San Roque de Peine	25
Escuela Andina Río Grande	1
Escuela Básica de Talabre	4
Escuela San Bartolomé de Socaire	42
Total	2033

Alumnos promovidos y reprobados Año 2022

Durante el año 2022, los establecimientos educativos de San Pedro de Atacama registraron un alto porcentaje de alumnos aprobados en todos los niveles educativos, lo que demuestra el compromiso y esfuerzo tanto de los estudiantes como de los docentes y directivos. En total, se contabilizaron 2011 alumnos aprobados, lo que representa un 98,9% del total de matrículas. Por otro lado, se aumentó un número reducido de alumnos reprobados, alcanzando una cifra de 22 estudiantes, lo que representa un 1,1% del total de matrículas. Estas cifras reflejan el éxito de las políticas educativas implementadas en la zona y el esfuerzo constante de los establecimientos para garantizar una educación de calidad y formar estudiantes comprometidos con su futuro.

Establecimientos	Promovidos	Reprobados
Escuela Básica San Pedro de Atacama	972	5
Liceo Bicentenario Agropecuario Likan Antai	659	14
Complejo Educacional de Toconao	263	2
Escuela Básica de Camar	14	0

Escuela Básica de Solor	31	1
Escuela San Roque de Peine	25	0
Escuela Andina de Río Grande	1	0
Escuela Básica de Talabre	4	0
Escuela San Bartolomé de Socaire	42	0
Total	2011	22

Programas Implementados en los Establecimientos Educativos de la Comuna.

Para cumplir con el objetivo de entregar una educación de Calidad para todos los estudiantes de nuestra comuna, considerando la diversidad existente desde múltiples áreas y además las características territoriales en las que estamos insertos como comuna, es que dentro de nuestros establecimientos educativos se implementan variados Programas y Proyectos, que vienen a dar respuesta a esta necesidad.

Programa de Educación Intercultural Bilingüe (PEIB)

Programa que permite la implementación de acciones pedagógicas y talleres para rescatar la lengua, cosmovisión e historia del pueblo Likan Antai, mediante la contratación e incorporación del (la) Educador (a) Tradicional al establecimiento Educativo. Dicho programa es financiado en convenio compartido con el Ministerio de Educación.

Todos los establecimientos de la Comuna se benefician de este Programa contando con un educador tradicional, validado por las comunidades y Ministerio de Educación. Al finalizar el 2022, todos se encuentran en calidad de egresados del técnico de nivel superior en educación, programa especial impartido por la Universidad Católica del Norte.

Equipo de Profesionales Itinerantes

El equipo de profesores itinerantes es un grupo de docentes altamente capacitados que trabajan en cinco escuelas diferentes en la comuna de San Pedro de Atacama: Solor, Peine, Socaire, Camar y Talabre. Su papel es complementario al plan de estudios escolares exigido por el Ministerio de Educación. Los profesores itinerantes son especialistas en tres áreas clave: música, inglés y educación física. Su trabajo es garantizar que los estudiantes en estas cinco escuelas tengan acceso a una educación de calidad en estas asignaturas, lo que enriquece su experiencia educativa y les proporciona habilidades valiosas para el futuro.

El equipo de profesores itinerantes es altamente valorado por las escuelas de la comuna de San Pedro de Atacama, ya que brindaron una educación completa y equilibrada a los estudiantes, donde son flexibles y capaces de trabajar en múltiples escuelas, lo que permite que se distribuyan sus conocimientos y habilidades en toda la comunidad escolar.

Asimismo, contamos con la dupla psicosocial, siendo un valioso complemento y apoyo a la labor de los docentes encargados de Escuelas, en particular en el área de convivencia escolar

A continuación, se presentan una tabla con los profesionales itinerantes que formaron parte del programa 2022 en las escuelas de Multigrados:

EQUIPO DE PROFESIONALES	EQUIPO DE PROFESIONALES	CANTIDAD FUNCIONARIOS
Equipo de Profesores Itinerantes	Profesor de Música	1
	Profesor de Educación Física y Salud	1
	Profesora de Inglés	1
Equipo Dupla Psicosocial	Psicólogo	1
	Asistente Social	1
	Total	5

Programa de Integración Escolar Comunal (PIE)

El Programa de Integración Escolar, es una estrategia de educación inclusiva que impulsa el Ministerio de Educación, para entregar atención específica y apoyo a todos los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) de carácter transitorio o permanente. La modalidad de atención y los profesionales que deben atender a los estudiantes está normado por el Decreto Supremo N°170.

Se recibe subvención de educación especial por cada estudiante que ha sido postulado a la plataforma del Programa y con estos recursos se contratan profesionales idóneos para la atención de nuestros estudiantes.

A continuación, se presentan una tabla con la cantidad de profesionales que formaron parte del programa 2022 en cada establecimiento educacional:

Tabla 1: Establecimientos Educacionales con PIE durante 2022

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	EQUIPO DE PROFESIONALES	CANTIDAD FUNCIONARIOS
Escuela Básica San Pedro de Atacama	Coordinadora Interna PIE	1
	Educadores Diferenciales	7
	Psicólogo	2
	Terapeuta Ocupacional	1
	Asistente PIE	5
	Fonoaudiólogo	1
Liceo Agropecuario Bicentenario Likan Antai	Coordinadora Interna PIE	1
	Educadores Diferenciales	7
	Psicólogo	1
	Fonoaudiólogo	1

	Terapeuta Ocupacional ¹	1
	Técnico Diferencial (Asistente de aula)	1
Complejo Educacional de Toconao	Coordinadora Interna PIE	1
	Educadores Diferenciales	4
	Psicólogo	1
	Asistente PIE	1
	Fonoaudiólogo	1
	Técnico Diferencial (Asistente de aula)	3
	Terapeuta Ocupacional*	1
Escuelas de Multigrados: ➤ Escuela San Bartolomé de Socaire ➤ Escuela Básica de San Roque de Peine ➤ Escuela Básica de Solor ➤ Escuela Básica de Camar ➤ Escuela Básica de Talabre	Educador Diferencial	3
	Psicólogo	1
	Fonoaudiólogo	1
	Total	46

¹ Terapeuta Ocupacional distribuye sus horas de trabajo entre: Liceo Agropecuario Bicentenario Likan Antai y Escuelas Multigrados.

POSTULACIÓN PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR 2022

En el proceso de postulación al programa de integración escolar, se recibió una gran cantidad de solicitudes de estudiantes. En total, se registraron 103 postulaciones de estudiantes provenientes de diferentes establecimientos educativos de la zona. Esta cifra refleja el interés y compromiso de la comunidad estudiantil por promover la inclusión y la diversidad en el ámbito escolar.

POSTULADOS A NIVEL COMUNAL 2022				
ESTABLECIMIENTO	NEET*	NEEP**	Total	
Liceo Likan antai	57 ESTUDIANTES	22 ESTUDIANTES	79 ESTUDIANTES	
Complejo Educacional Toconao	43 ESTUDIANTES	9 ESTUDIANTES	52 ESTUDIANTES	
Escuela E-26	70 ESTUDIANTES	33 ESTUDIANTES	103 ESTUDIANTES	
MICROCENTRO	40 ESTUDIANTES	1 ESTUDIANTES	41 ESTUDIANTES	
			Total	275 ESTUDIANTES

*NEEP: Necesidades Educativas Especiales Permanentes.

*NEET: Necesidades Educativas Especiales Transitoria.

EJES DE GESTION NORMATIVOS MINISTERIALES DE APS Y CUMPLIMENTOS SANITARIOS

Metas Sanitarias

El cumplimiento de metas sanitarias y de mejoramiento de Atención a los usuarios de los servicios de salud año 2021, según lo establecido Ley Nº 19.813, las que son publicadas en el diario oficial durante el mes de Septiembre. Determina el componente variable de la asignación de desarrollo y estímulo al desempeño colectivo.

Respecto a lo anterior, durante el año 2022 la Comuna de San Pedro de Atacama obtiene un cumplimiento de un 93,64 % de las Metas Sanitarias 2021, otorgando al Centro de salud Familiar SPA, según Resolución Exenta Nº 0367 de fecha 08 de febrero del 2023, estar según su porcentaje de cumplimiento en TRAMO I, otorgando asignación por lo cumplido.

Las metas sanitarias cumplidas el año 2022 para la comuna de San Pedro de Atacama, son las siguientes

Nº	DESCRIPCION	% META FIJADA	% CUMPLIMIENTO LOGRADO
1	Recuperación del riesgo en el Desarrollo Psicomotor de los niños y niñas entre 12 y 23 meses	50,0 %	100%
2	Reducir la brecha de cobertura de PAP vigente en mujeres de 25 a 64 años.	100%	86,15%
3	A) Control odontológico en población de 0 a 9 años.	25%	100%

	B) Niños y Niñas de 6 años libres de caries	8%	100%
4	A) Cobertura efectiva en DM tipo 2 en personas de 15 y más años	100%	84,55%
	B) Evaluación anual del pie en personas con Diabetes bajo control de 15 y más años	100%	99,49%
5	Cobertura efectiva de personas de 15 y más años con Hipertensión arterial controlada	100%	78,96%
6	Cobertura de lactancia materna exclusiva (LME) en menores de 6 meses de vida	69%	100%
7	Plan de Participación Social elaborado y funcionando participativamente	100%	100%
		TOTAL CUMPLIMIENTO	93,64%

ACTIVIDADES DESTACADAS EN EL PERIODO

INTERCONSULTAS EN APS PARA DERIVACION POR ESPECIALIDAD

En esta instancia se deriva a un nivel de mayor resolución médica siendo durante el año 2021, con un total de 163 Interconsultas.

Especialidad	2021
Cirugía adulto	30
Cirugía maxilofacial	3
Broncopulmonar	0
Cirugía infantil	0
Dermatología	0
Diabetes	0
Endodoncia	4
Gastroenterología	11
Ginecología	35

Medicina interna	4
Neurología	9
Odontopediatria	4
Oftalmología	16
Ortodoncia	12
Otorrino	8
Pediatría	15
Neurología infantil	4
Periodoncia	0
Reumatología	2
Traumatología	0
Urología	6
Rehabilitación	0

Fuente: CESFAM S.P.A.

RESOLUTIVIDAD MEDIANTE IMÁGENES DIAGNOSTICAS

Prestaciones por año		Año 2021
1	Mamografías otras edades	70
2	Mamografías 50 -69 años	364
3	Ecografía Mamaria	127
4	RX DE CADERAS	54
5	RX TORAX	213
6	ECOGRAFIA ABDOMIAL	68
7	Proyecciones complementarias	13

13. APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS MUNICIPAL

La gestión del Departamento de Gestión de Personas, en la Dirección de Administración y Finanzas, se rigió según la política de recursos humanos presentada a fines del año 2021, dentro de las cuales, se establecieron los siguientes objetivos:

OBJETIVOS GENERALES DE LA POLÍTICA DE R.R.H.H.

- Establecer las bases generales y específicas para la selección, mantenimiento y desarrollo de las personas que trabajan en la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama. En términos generales, la Política de Recursos Humanos será guía para la administración, coordinación y dirección de la gestión de personas.
- Generar precedentes para la discusión y desarrollo de políticas en torno a temas estratégicos tales como: Clima Laboral, Trabajo en Equipo, Gestión y Desarrollo Organizacional, entre otros.
- Promover un sentido de participación de todos los funcionarios a través del diálogo constructivo desarrollado en reuniones de coordinación departamentales e interdepartamentales.

OBJETIVOS ESPERADOS EN LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES

- Generar conocimiento de las normativas vigentes que rigen a los funcionarios municipales y entablar diálogo en torno a la gestión, para la mejora continua.
- Que los funcionarios tengan la confianza, capacidad y motivación para transmitir y señalar sus puntos de vistas responsablemente.
- Lograr que los funcionarios municipales se sientan parte y orgullosos, así, sean difusores naturales de las Políticas Públicas adoptadas por el municipio en la comuna.
- Contribuir e Instruir a los funcionarios municipales en materias públicas.
- Transformar de manera orgánica a la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, en una institución polivalente, capaz de ser fuente de apoyo y asesoría en todas las materias pertinentes, tanto de manera interna para todos los funcionarios, así como también hacia los vecinos contribuyentes.
- Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo de alto desempeño, con un adecuado nivel de motivación y reconocimiento laboral de sus pares, así como también de sus jefes directos.
- Conseguir la participación, compromiso e involucramiento de todos los funcionarios hacia la concreción y el logro de los objetivos municipales planteados.

En términos de cumplimiento de la Política de Recursos Humanos, se informa principales puntos insertos dentro de las Políticas de recursos Humanos año 2022.



Ingreso Personal

Durante el año 2022, se continuó con el proceso de reclutamiento a través de Concursos Públicos, llegando a proveer en estas dos anualidades 80 de 96 cargos de la dotación completa.

Durante el año 2022 se realizaron 4 llamados de concursos públicos:

- ✓ Concurso Público para director de control

Cargos concursados: 1

Cargos proveídos: 1

- ✓ Concurso Público para director de Obras

Cargos concursados: 1

Cargos proveídos: 1

- ✓ Concurso Público varios cargos septiembre 2022

Cargos concursados: 11

Cargos proveídos: 6

- ✓ Concurso Público masivo 2022



Cargos concursados: 30

Cargos proveídos: 25

Con respecto a las contrataciones en calidad de contrata, éstas fueron realizados de acuerdo con las necesidades de cada dependencia municipal, y contando siempre con la disponibilidad presupuestaria, y no excediendo el límite legal para ellas.

Al término del año 2022, la dotación de contrataciones en calidad de contrata fue de 33 funcionarios, en escalafones profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares.

Las contrataciones de suplencias y reemplazos se llevaron a cabo de acuerdo con las vacantes disponibles, y necesidades de cada dependencia municipal, contando con la disponibilidad presupuestaria.

Al finalizar el año 2022, la dotación de contrataciones en calidad de suplencias y reemplazos fue de 9 funcionarios, todos por cargos vacantes.

Se realizan contrataciones de prestaciones a servicios de honorarios, por suma alzada y programas comunitarios, sin exceder el máximo legal de gasto permitido, cubriendo la necesidad de la Municipalidad.

Mantenimiento de Personal

Dentro de las funciones permanentes de esta unidad, se han llevado a cabo diferentes actividades con el fin de llevar lo más actualizada posible la información del personal, velando por los derechos primordiales que tiene cada funcionario/a que pertenece a esta entidad edilicia.

Dentro de estos derechos podemos mencionar:



- Remuneraciones.
- Bienestar.
- Condiciones mínimas de Trabajo.
- Feriado Legal.
- Permisos administrativos, remunerados, complementarios, entre otros.
- Licencias Médicas.
- Capacitaciones.
- Proceso de Calificación Municipal.
- Promociones.
- Desvinculaciones.

17. TODO HECHO RELEVANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE DEBA SER CONOCIDO POR LA COMUNIDAD LOCAL

ORDENANZAS MUNICIPALES DICTADAS DURANTE EL 2022

Las ordenanzas son normas municipales que se aplican a la comunidad. Las ordenanzas dictadas durante el año 2022, registradas por la secretaria municipal aprobadas por el Concejo Municipal y que son elaboradas en las distintas unidades de la municipalidad, son las que se señalan a continuación:

N°	FECHA	MATERIA
1	24-06-2022	Ordenanza Fiesta Religiosa Del Santo Patrono de San Pedro de Atacama
2	13-09-2022	Ordenanza Sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos, Ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público, Publicidad, Propaganda y Otros Servicios
3	07-10-2022	Beca Social de Estudios
4	21-10-2022	Ordenanza Sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos, Ocupación de Bienes Nacionales de uso público, Publicidad, Propaganda y Otros Servicios
5	01-12-2022	Ordenanza para el Ejercicio de Actividades Comerciales en Bienes Nacionales de Uso Público de la comuna de San Pedro de Atacama

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Las organizaciones que obtuvieron personalidad jurídica son las siguientes:

- **Ley 19.418, sobre junta vecinos y demás organizaciones comunitarias**

N ° DE REGISTRO	FECHA DE OBTENCION PERSONALIDAD JURIDICA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	TIPO
291/22	26.01.2022	COMITÉ DE ALLEGADOS PIEDRAS ROJAS	Organización Funcional
292/22	11.03.2022	COMITÉ DE ALLEGADOS YAALIR YACKTAMARI	Organización Funcional
293/22	23.06.2022	CLUB DE ADULTO MAYOR "TUMISA CAMAR"	Organización Funcional
294/22	03.08.2022	CLUB ADULTO MAYOR "CAMPO AZUL DE TALABRE"	Organización Funcional
295/22	10.08.2022	AGRUPACIÓN DE ARTESANOS "RANPHU HATUN"	Organización Funcional
296/22	12.08.2022	AGRUPACIÓN DEPORTIVA MUAY THAI CABUR	Organización Funcional

297/22	30.11.2022	AGRUPACIÓN LOS CARRITOS	Organización Funcional
298/22	15.12.2022	AGRUPACIÓN DE FAMILIARES, AMIGOS Y PERSONAS CON TEA	Organización Funcional
299/22	23.12.2022	CLUB DEPORTIVO, SOCIAL Y CULTURAL SAN SIMÓN DE CUCUTER	Organización Funcional

Ley 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública (organizaciones interés público).

Se llevó a cabo la inscripción en el Registro Civil e Identificación de 05 Organizaciones constituidas conforme a la Ley N° 20.500.

N ° DE REGISTRO	FECHA DE CONSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
325280	07-02-2022	FUNDACIÓN CKUNSA TTULVA
325295	07-02-2022	FUNDACIÓN SURI

334214	17-09-2022	FUNDACION ATACAMEÑA DE EDUCACIÓN Y CULTURA O FUNDACIÓN ATACAMA EDUCA
--------	------------	--

ARCHIVO MUNICIPAL

La secretaria municipal, además de las tareas mencionadas lleva el registro y resguardo de los decretos alcaldicios que se emiten en las unidades municipales, y además de la correspondencia a organismos externos que es emitida por este organismo.

Durante el año 2022, se emitieron un total de 3933 Decretos Exentos y 2142 Decretos de Registro. El total de Decretos Alcaldicios emitidos fueron de 6076; y Oficios Alcaldicios un total de 1593.

PLATAFORMA GESTOR DOCUMENTAL – CERO PAPEL

Durante el mes de Abril del año 2022 se implementó a modo de prueba la plataforma gestor documental cero papel, la que permite la tramitación de manera electrónica, trayendo como beneficios el ahorro en costos de operación administrativa y disminución en los tiempos de tramitación y seguimiento de los documentos.

En este ámbito revisando los volúmenes de papel que fueron reducidos podemos señalar que en una estimación desde el mes de Abril a Diciembre del 2022 se dejaron de utilizar un total de:

Tipos de documentos	Cantidad hojas de papel estimado ahorrado Abril a Diciembre
Documentos de gestión interna (memorandums - memorandums solicitudes de	6.501

compra- oficios)	
Documentos de respuesta a la ciudadanía (cartas)	588
Decretos Alcaldicios	108.000

DEPARTAMENTO DE RENTAS

PATENTES COMERCIALES: Se informa que las patentes pagadas para los dos semestres I y II del año 2022, según detalle:

Patentes otorgadas en el año 2022

La comuna de San Pedro de Atacama cuenta con las siguientes patentes de alcoholes limitadas autorizadas por la Intendencia Regional de Antofagasta por tres años de acuerdo a la resolución exenta N° 1651 de fecha 04 de mayo de 2018, según el siguiente detalle:

Respecto a los diversos programas que tiene SUBDERE (PMU – PMB) se postularon diversas iniciativas, entre las cuales se tiene:

18. PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO REFERIDO A LA LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCION.



DIRECCIÓN

OBRAS

MUNICIPALES

CERTIFICADO N°18-2023

José Domingo Cruz Tito, Director de Obras de la I. Municipalidad de San Pedro de Atacama, certifica que:

Los ingresos aportados a cargo a cuenta contable 214-05-01-062 de este municipio, corresponden a la LEY 20.958 ESTABLECE UN SISTEMA DE APOORTE AL ESPACIO PÚBLICO, y según establece la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Artículo 5°, letra o) *Recaudar, Administrar y Ejecutar, en una cuenta especial y separada del resto del Presupuesto Municipal, lo aportes al espacio público que se perciban, de conformidad a las disposiciones de la LGUC...*

En relación a ingresos percibidos y asociados a la Ley de Aporte al Espacio Público durante el año 2022, la Dirección de Obras Municipales indica los siguiente:

CATEGORIA	MONTO
Aportes para la ejecución del plan de inversiones en Infraestructura de movilidad y espacio público.	\$ 2.250.158.-
Obras Ejecutadas	0
Aportes incluidos en los Permiso Aprobados	\$ 2.250.158.-
Asignación de aportes en dinero a Obras Especificas	0
Fondos Disponibles en la Cuenta Especial	\$ 2.250.158.-
Medidas de mitigación directa, estudios, proyectos, obras y medidas por concepto de aportes al espacio público Recepcionadas y Garantizadas.	0
Programación para el año siguiente	0

Dado en San Pedro de Atacama, 25 de abril de 2023.



JOSE CRUZ TITO

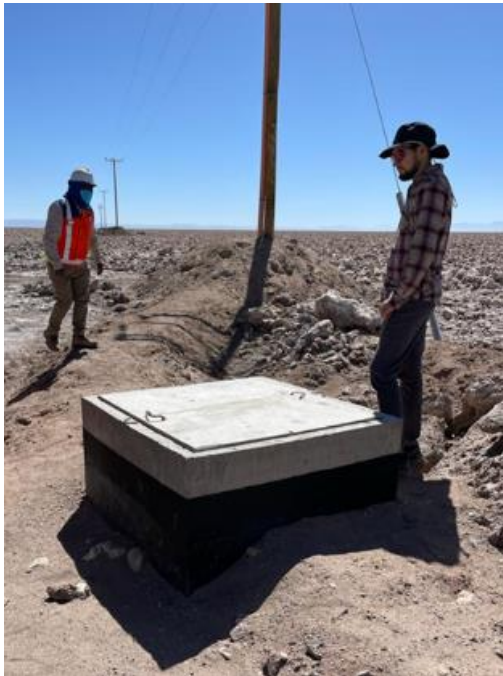
ARQUITECTO

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

JCT

Cc.- Archivo

ANEXO: Fotografías que dan cuenta de parte de los proyectos ejecutados durante el periodo 2022



“REPARACION TENDIDO ELECTRICO SALAR-PEINE LOCALIDAD DE PEINE, COMUNA, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”.



“REPARACION TENDIDO ELECTRICO SALAR-PEINE LOCALIDAD DE PEINE, COMUNA, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”.





“NORMALIZACION DE POSTACION, LOCALIDAD DE RIO GRANDE”.



“CONSTRUCCIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL ESPACIO HEPI CRIANZA CHILE CRECE CONTIGO”



“CONSTRUCCIÓN DE DOS RECINTOS NUEVOS PARA DOS FAMILIAS DE LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA – PROGRAMA DE HABITABILIDAD”.



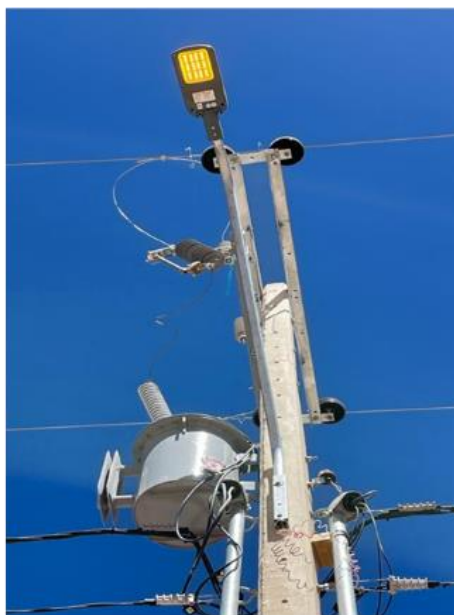
“CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS NUEVAS PARA ADMINISTRACION MUNICIPAL “.



““REPARACION SISTEMA FOTOVOLTAICO APR, LOCALIDAD DE SOCAIRE” ID: 947750-10-LE22



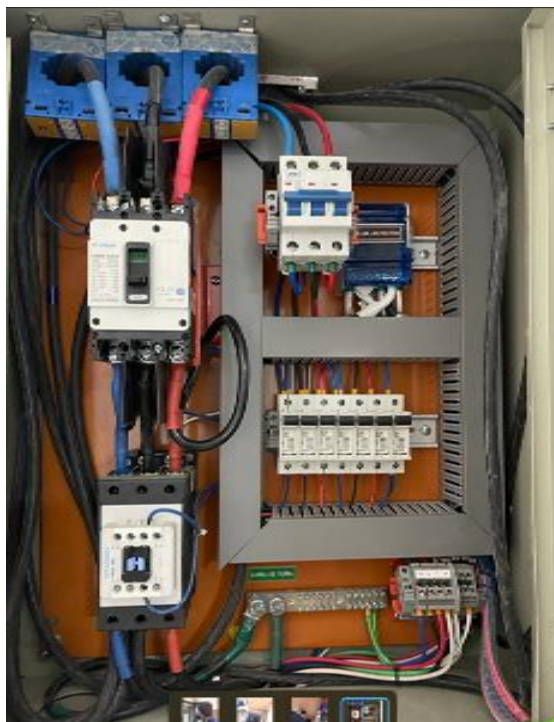
“CONSERVACION DE OFICINAS DE ALCALDIA, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA” ID: 947750-11-LE22



“EXTENSION ALUMBRADO PUBLICO, LOCALIDAD DE SOCAIRE, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA” ID: 947750-12-LP22.



“MEJORAMIENTO ALUMBRADO PUBLICO, LOCALIDAD DE TALABRE, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”.



“SUBESTACION PARA CESFAM RAYOS X, COMUNA DE SAN PERDO DE ATACAMA”



“NUEVA CASETA DE VIGILANCIA DEPENDENCIAS MUNICIPALES SEQUITOR SPA” ID: 957750-39-LE22.





**“CONSTRUCCIÓN DE BAÑO Y MEJORAMIENTO DE TECHUMBRE PARA
DOS FAMILIAS DE LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”**



**“IMPLEMENTACION ESTANQUES ACUMULACION AGUA POTABLE PARA
EMERGENCIA SAN PEDRO DE ATACAMA” ID: 947750-51-LE22**



**“ESTANQUES DE AGUA POTABLE RIO GRANDE MANTACILLA” ID:
947750-52-LE22**



**“CONSTRUCCION DE CUBETA N°2 RELLENO SANITARIO SAN PEDRO DE
ATACAMA” ID: 947750-49-LQ22**



**“RED ELECTRICA PLANTA DE OSMOSIS SAN PEDRO DE ATACAMA” ID:
947750-50- LQ22**

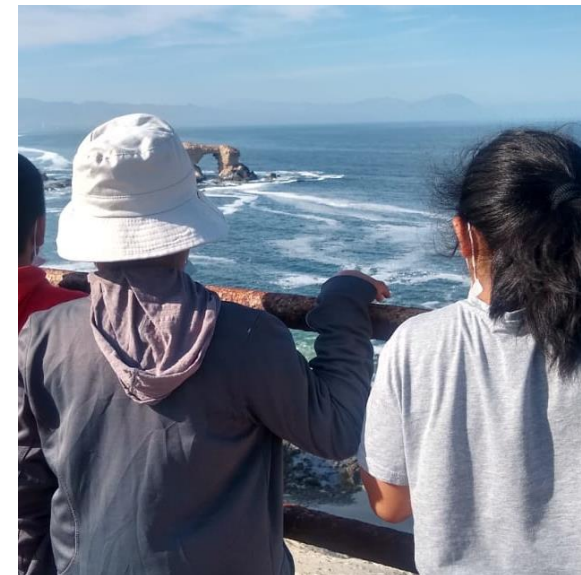
ANEXO: Fotografías ejecución de Programas DIDECO periodo 2022



PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS



PROGRAMA SENDA



PROGRAMA SENDA



OFICINA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR



PROGRAM DE INCLUSION Psd



Martes, 10 de Enero de 2023

Actualidad

LA ESTRELLA

MARTES 10 DE ENERO 2023

07

Aprueban más de \$1.100 millones para personas con discapacidad

Recursos servirán para que Municipalidad de San Pedro pueda desarrollar proyectos de inclusión efectiva.

Ricardo Muñoz E. /Redacción
munoz@estrellanorte.cl

La Municipalidad de San Pedro de Atacama anunció el desarrollo de un proyecto para beneficiar a personas en situación de discapacidad en la comuna y gracias a la aprobación de mil 100 millones de pesos por parte del Gobierno Regional.

Desde el municipio explican que la Oficina de la Discapacidad que depende de este organismo, trabajó en la obtención de recursos "para beneficiar a la comunidad y fomentar la inclusión social de manera integral" y así "mejorar la calidad de vida de los residentes con algún grado de discapacidad. Esto se evidencia al observar la interacción de las necesidades de las personas, la construcción de una sociedad más inclusiva y las nuevas normativas basadas en los derechos humanos".

Con esta aprobación de recursos, el proyecto se orientará en generar iniciativas para una inclusión efectiva no sólo de las personas con discapacidad, sino que también a sus familias y también organizaciones, pero también "mejorar su calidad de vida a través del fortalecimiento de la red de apoyo integral de la comuna, la incorporación de procedimientos, bienes y servicios desde una mirada inclusiva, con enfoque de derechos, intercultural y bajo el modelo atención biopsicosocial".

Al respecto el alcalde de San Pedro de Atacama, Juan Zúñiga, dice que "somos muy felices, un proyecto altamente anhelado para nuestra comuna que supera los \$1.100 millones y abre las puertas para generar procesos en torno al trabajo con la discapacidad".

Justo Zúñiga, alcalde de San Pedro de Atacama.

no al trabajo con la discapacidad. Nosotros tenemos la experiencia de trabajar (Centro de Rehabilitación de la localidad y nuestra comuna tiene una alta demanda de actividad turística. Queremos comprometernos para poder ejecutar este programa que proyecta soluciones a público que nos que no vivan con algún grado de discapacidad".

Mientras que Sergio Córdiz, director de Desarrollo Comunitario (Desarrollo Comunitario), añade que la iniciativa "abordará la situación de personas en situación de discapacidad de la comuna. Más allá de los aspectos particulares de este programa, impulsaremos acciones intersectoriales de envergadura para implementar y establecer una gestión municipal y comunal de largo plazo que fortalezca la inclusión social. Fortalecer la mesa de discapacidad intersectorial en actual funcionamiento en la comuna".

En tanto, el coordinador del Programa de Inclusión en San Pedro de Atacama, Jorge Quiroz explica que el proyecto "tiene a traer beneficios directos para personas con discapacidad, pero también a sus cuidadores y para sus familiares. Algunas de las cosas que vamos a estar implementando este año son el inaugurar la "Escuela de Deporte Inclusivo", el apoyo a la inclusión laboral, rehabilitación con base comunitaria y entrega de ayudas técnicas. Dejamos cordialmente invitados a acercarse la dirección de Desarrollo Comunitario y a informarse de los beneficios que vamos a estar entregando este año".

OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL (OMIL)

259

ANEXO: Fotografías ejecución de Actividades DIMAO periodo 2022



OPERATIVO ECOLOGICO DE CHATARRA Y VOLUMINOSOS



FERIA LICKAN CKARI HAIMAYTIER





CHARLA TENENCIA RESPONSABLE



PROYECTO PIROLISIS