



San Pedro de Atacama, 07 OCT 2022

Con esta fecha, esta Alcaldía ha resuelto dictar lo que sigue:

VISTOS

- La necesidad de crear y normar el proceso de otorgamiento y renovación de Beca Municipal para alumnos de la comuna de San Pedro de Atacama.
- Lo dispuesto en el Decreto Exento N° 3330 de fecha 29 de Diciembre de 2021, que aprueba el Presupuesto Municipal para el periodo 2022 y sus anexos.
- El Decreto N° 02982 de fecha 30 de Septiembre, que aprueba el Acuerdo N°217, de fecha 23 de Septiembre de 2022, por el cual el Secretario Municipal, certifica que en la sesión extraordinaria N°27, del Concejo Municipal de San Pedro de Atacama, celebrada el 23 de Septiembre de 2022, se prestó el acuerdo para la dictación de la nueva ordenanza.
- En uso de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, orgánica constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

ORDENANZA N° 03 /2022
BECA SOCIAL DE ESTUDIOS
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO PRIMERO: La presente Ordenanza “Beca Social de Estudios” tiene por objeto crear y regular un sistema de apoyo económico concreto y directo de asignación para costear gasto que tenga relación con los estudios, a los postulantes de educación superior universitaria en carreras con una duración mínima de ocho semestres y educación superior técnico profesional con una duración mínima de cuatro a cinco semestres en ambos casos en instituciones que estén reconocidas por el Ministerio de Educación.

Los becarios deberán comprobar una situación socioeconómica de vulnerabilidad social y contar con domicilio familiar en la comuna de San Pedro de Atacama, el beneficio que en adelante también podrá denominarse Becas, y se diferencian en:

1. Beca Educación Superior Universitaria.
2. Beca Educación Superior Técnico Profesional.

ARTÍCULO SEGUNDO: Las Becas constituyen un beneficio de carácter propio, personal e intransferible, no acumulable para los estudiantes, cuya finalidad se traduce en fortalecer e incentivar la culminación de sus estudios superiores.

ARTÍCULO TERCERO: Se otorgarán 30 becas, las que se distribuirán en 15 para aquellos estudiantes que cursen **Enseñanza Superior Universitaria** y 15 para aquellos estudiantes **Enseñanza Superior Técnico profesional** fuera de la comuna de San Pedro de Atacama, pagadero en dos cuotas según se indica en los artículos décimo y décimo primero de la presente Ordenanza.





ARTÍCULO CUARTO: De la Vigencia de la Beca, será de dos semestres académicos pagadera en dos cuotas, de acuerdo a lo establecido en los artículos décimo y décimo primero de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO QUINTO: El periodo para postular a la Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama, se inicia **el 01 de febrero de cada año y se extenderá hasta el 28 del mismo mes**, debiendo el interesado, un familiar o un representante, según estime el postulante, entregar todos los documentos exigidos en sobre cerrado.

En cuanto a las fechas para la renovación, los estudiantes deberán presentar los documentos que se establecen en el artículo octavo de la presente ordenanza, los primeros 15 días hábiles del mes de agosto de cada año académico.

TÍTULO II

REQUISITOS DE POSTULACIÓN, RENOVACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA BECA

ARTÍCULO SEXTO: Sobre los Requisitos de Postulación.

Para ser beneficiario de la Beca, el estudiante deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser chileno o extranjero con residencia definitiva o temporaria.
- b) Estar matriculado en una institución de Educación Superior Universitaria o Educación Superior Técnica Profesional, reconocida por el Ministerio de Educación.
- c) Pertenecer a los tramos del 40% al 70% de calificación socio económica según el instrumento de calificación vigente, en este caso, es el Registro Social de Hogares, y debe haber sido aplicado en la comuna de San Pedro de Atacama.
- d) Para estudiantes egresados de enseñanza media, deben tener un promedio general de notas no inferior a 5,5 de Primero a Cuarto Medio (NEM).
- e) Para estudiantes que ya cursan desde segundo año de educación superior, se exige un promedio de notas no inferior a 5,0 para los postulantes.
- f) No tendrán derecho a la beca aquellos estudiantes que presenten dos o más asignaturas reprobadas en el año anterior, independientemente de que el promedio de notas sea el exigido.
- g) Se permitirá hasta dos cambios de carrera del estudiante, cualquiera haya sido el motivo de éste.

ARTÍCULO SEPTIMO: Documentos que debe presentar:

- a) Completar anexos:
 - N°1: Formulario de Postulación,
 - N°2: Carta de Compromiso Actividades De Voluntariado Comunitario Comunal (sólo si aplica),
 - N°3: Declaración de Gastos Mensuales,

Los documentos (anexos) mencionados estarán disponibles, para ser retirados en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad, durante el periodo de postulación.

- b) Fotocopia de la cedula de identidad del postulante.
- c) Certificado de notas del año anterior o ultimo año académico cursado(original)
- d) Comprobante e matricula y/o Certificado de Alumno regular del postulante(original)
- e) Cartola de Registro Social de Hogares vigente.
- f) Presentar fotocopia de cuenta de ahorro, cuenta vista o cuenta RUT
- g) Documentación, que acredite situación económica, del grupo familiar y del postulante que cursa educación superior, correspondiente a cada caso:
 - Comprobante que acrediten los ingresos del hogar (Liquidaciones de sueldo y/o pensión boletas de honorarios).





Municipalidad de San Pedro de Atacama
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

- Completar declaración de gastos.
- Documentación que acredite información de salud de enfermedades crónicas o catastróficas del grupo familiar del postulante. (Ficha médica o Certificado emitido por el médico tratante y que dé cuenta del diagnóstico)
- Comprobante de matrícula y/o certificado de alumno regular de hermanos estudiando.

La documentación deberá ser presentada en sobre cerrado debiendo señalar postulación a la "Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama". Con nombre completo del postulante, dirección, teléfono, carrera y duración de esta, la documentación se debe entregar en la oficina de parte. El postulante recibirá comprobante de recepción de documentos.

No se admitirán documentos una vez finalizado el plazo establecido para la postulación ni se devolverán los documentos acompañados.

ARTÍCULO OCTAVO: Sobre los Requisitos de Renovación de la Beca.

- a) Acreditar semestralmente la calidad de alumno regular.
- b) No sobrepasar la duración máxima de la carrera, sin contabilizar los periodos de congelación autorizados, prácticas profesionales o laborales, salvo que estos se encuentren incluidos formalmente en la duración de la malla curricular.

De los plazos de recepción de la documentación para la renovación: Este será de 15 días hábiles para la entrega de documentos.

ARTÍCULO NOVENO: Sobre la Suspensión de la Beca.

Estudiantes de Educación Superior:

- a) Por causa de suspensión temporal de la carrera, abandono de la carrera o cambio por retiro definitivo de los estudios.
- b) Por extinción del período máximo de goce permitido en relación a la duración normal de la carrera.
- c) Fallecimiento del beneficiario/a.
- d) Renuncia del beneficiario.
- e) Adulteración o falsificación de los antecedentes consignados en el proceso de postulación o renovación de la beca.
- f) Ser procesado y/o condenado por simple delito.
- g) Ser detectado o denunciado en conductas reñidas con la moral, las buenas costumbres, y la convivencia sana entre sus pares, especialmente en los medios de transporte que provee el municipio, como en los respectivos establecimientos educacionales.
- h) Toda otra causa que, a sugerencia de la Comisión Evaluadora, justifique la suspensión de la misma por parte de la Municipalidad.

Los/as becados/as cuyo beneficio hubiese sido suprimido por la causal a) podrán volver a solicitar la beca al año siguiente académico, acreditando el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Ordenanza.

TITULO III
MONTOS FORMAS PAGO Y OTORGAMIENTO DE LA BECA.

ARTÍCULO DÉCIMO: Montos de la beca para estudiantes de Educación Superior Universitaria tendrá un monto anual de asignación de \$500.000.- (Quinientos mil pesos), y se pagará en dos cuotas, la primera en el mes de abril y la segunda en el mes de septiembre del año en curso. Cada cuota tendrá un valor de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos). Esta última cuota tendrá que ser renovada para el segundo semestre de cada año lectivo o académico,





con requisitos específicos para este segmento educativo, que se definen en el artículo sexto, del presente instrumento.

La beca para estudiantes de Educación Superior Técnico Profesional detendrá un monto anual de \$450.000.- (Cuatrocientos cincuenta mil pesos), y se pagará en dos cuotas, la primera en el mes de abril y la segunda en el mes de septiembre del año en curso. Cada cuota tendrá un valor de \$225.000.- (Doscientos veinticinco mil pesos). Esta última cuota tendrá que ser renovada para el segundo semestre de cada año lectivo o académico, con requisitos específicos para este segmento educativo, que se definen en el artículo sexto, del presente instrumento.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Forma de pago, los beneficiarios de la Beca Social de Estudios Municipalidad San Pedro de Atacama, recibirán los aportes en dos cuotas, mediante transferencia bancaria a la cuenta señalada por el postulante.

En la eventualidad, en que el beneficio no pueda ser entregado al postulante por razones de fuerza mayor, el beneficiario podrá otorgar poder ante **NOTARIO**, para que una tercera persona, en su representación, proceda a realizarse la respectiva transferencia bancaria desde el municipio.

La Beca será entregada de la siguiente forma:

Valor Cuota Enseñanza Superior Universitaria	Valor Cuota Enseñanza Superior Técnico Profesional.
Cuota N°1 abril, Monto \$ 250.000	Cuota N°1 abril Monto \$ 225.000
Cuota N°2 septiembre, Monto \$ 250.000	Cuota N°2 septiembre Monto \$ 225.000
Valor Total \$ 500.000.-	Valor Total \$ 450.000.-

ARTICULO DECÍMO DÉCIMO SEGUNDO: Otorgamiento de la beca, esta se efectuará mediante decreto alcaldicio dictado al efecto y será notificado a cada postulante beneficiario. Sin perjuicio lo anterior, a los estudiantes no beneficiados, se les notificará de su rechazo. En ambos casos la notificación será mediante correo electrónico.

TITULO IV
DIFUSIÓN Y CALENDARIO DE LA BECA SOCIAL DE ESTUDIOS

La información y difusión de la Beca Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama a la comunidad, se hará por medio de la página web del Municipio y redes sociales (RRSS), sin perjuicio de difundir por otros medios de comunicación y mecanismos que permitan un mayor alcance.

CALENDARIO PROCESO BECA SOCIAL DE ESTUDIOS

ETAPA	FECHA	OBSERVACIÓN
Inicio de Postulación y Recepción de Antecedentes	1 al 28 de febrero del año en curso	Bases, Anexos y Formulario de Postulación podrán ser descargados de la página web del municipio www.municipiosanpedrodeatacama.cl o retiradas en la Dirección de Desarrollo Comunitario. La recepción de antecedentes, se hará en Oficina de Partes de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, en sobre cerrado con los documentos solicitados hasta las 13:00 Hrs.
Reunión de Comisión Evaluadora y Apertura de Sobres para revisión de antecedentes	9 y 10 de marzo del año en curso	Realizado por Comisión Evaluadora señalada en Reglamento de Beca Municipal





Resultados	15 al 30 de marzo del año en curso	Los resultados serán publicados en la página web del municipio www.municipio-sanpedrodeatacama.cl y en las redes de sociales del municipio
Gestión Procesos Administrativos internos	01 al 15 de abril del año en curso	
Pago Cuota N° 1	Abril	
Pago Cuota N° 2	Septiembre	Plazo entrega de documentos requeridos para renovación primeros 15 días hábiles del mes de agosto.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: La Dirección de Desarrollo Comunitario llevara un registro con todos los antecedentes de los becarios y de los postulantes sujetos a asignación de la beca.

TITULO V
COMISIÓN EVALUADORA

ARTÍCULO DECÍMO CUARTO: Será la Comisión Evaluadora el órgano encargado de resolver acerca de la asignación, renovación o término del beneficio, cuando proceda, debiendo esta entregar al señor Alcalde todos los antecedentes necesarios para la acertada resolución.

La Comisión Evaluadora estará integrada por:

- Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario, o a quien este designe.
- Dos Asistentes Sociales asignados por el Director (a) de Desarrollo Comunitario.
- Secretaria Municipal, o a quien este designe.
- Director (a) Jurídico, o a quien este designe.

ARTÍCULO DECÍMO QUINTO: La Dirección de Desarrollo Comunitario, estará a cargo de supervisar la correcta ejecución de esta ordenanza, sin perjuicio de las obligaciones que establece la normativa vigente a cada Dirección Municipal.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: Funciones de la Comisión:

- Apertura y cierre del proceso de postulación de cada año académico.
- Revisar el cumplimiento de la documentación presentada por cada postulante.
- Resguardar la custodia de la documentación presentada por los postulantes.
- Emitir un informe de cumplimiento de requisitos de los postulantes, para el otorgamiento de las becas.
- Confeccionar la documentación necesaria para el cumplimiento de esta ordenanza.
- Seguimiento del proceso que indica en la presente ordenanza.

En el caso de la Secretaria Municipal actuara en calidad de ministro de fe del proceso.

ARTÍCULO DÉCIMO SEPTIMO: EXCEPCIONES: para esto se considerarán las siguientes:

- a) Cesantía resiente.
- b) Enfermedad catastrófica.
- c) Test de medios activos en el Registro Social de Hogares, tales como salud (Isapre), y padre o madre no presente en el hogar.

Solo en estos tres casos se realizará la derivación al Área Social para la posterior evaluación en visita domiciliaria de cada caso. El profesional social que sea designado emitirá breve descripción de informe social que será presentado a la comisión evaluadora.





ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: En evento de no renovar o perder por alguna razón la beca un beneficiario, accederá a ella el postulante ubicado en primer lugar de la lista de espera, y si no pudiera gozar de este aporte se continuará con el postulante ubicado en el segundo lugar y así, sucesivamente.

- Entrega de beneficio y/o Transferencias: se realizará una ceremonia donde se entregará el beneficio, o se realizará la transferencia a la cuenta indicada por el interesado para ello.

TITULO VI **OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS**

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: Los beneficiarios de la beca deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Informar oportunamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, los cambios producidos en la situación educacional que dio origen al beneficio.
- b) Informar oportunamente sobre cambios de domicilio, cuenta vista o ahorro, que dio origen al beneficio.
- c) Presentar los antecedentes requeridos para el respectivo proceso de renovación y postulación del beneficio en los plazos indicados.
- d) Informar oportunamente la situación de errores en los pagos, a fin de completar los montos que correspondan o descontarlos en la cuota siguiente, según sea el caso.
- e) Autorizar a la a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de San Pedro de Atacama la verificación de la situación académica presentada en el correspondiente proceso.
- f) En caso de retiro o suspensión de estudios, el becario deberá dar inmediata cuenta por escrito de ello a la Dirección de Desarrollo Comunitario, para que se proceda a suspender el pago de la Beca

TITULO VII **REFORMA DEL REGLAMENTO**

ARTÍCULO TRIGÉSIMO: Toda modificación al presente reglamento deberá ser aprobada por el Honorable Concejo Municipal.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO: En todo lo NO regulado en la presente Ordenanza, aplicará en forma supletoria lo dispuesto en la Ley N° 19.880 “Establece Bases y procedimiento Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado”.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO: De conformidad a lo dispuesto en el artículo 10 inciso segundo y artículo 12 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, publíquese en forma destacada la presente Ordenanza en la página web de esta Municipalidad, quedando a disposición permanente de los usuarios.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO: La presente Ordenanza de “Becas Social de Estudios Municipalidad de San Pedro de Atacama, comenzará a regir a contar de enero de 2023.





ANEXO N°1:

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I.- IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

RUT	TELEFONO

DIRECCIÓN

II.- BECA CON UNA “X” A QUE NIVEL POSTULA:

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA	ENSEÑANZA TECNICO SUPE- RIOR

III.- DOCUMENTACION PRESENTADA (EDUCACIÓN UNIVERSITARIA O TECNICO SUPERIOR): MARCA CON UNA “X” DOCUMENTO QUE ADJUNTA

FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD VIGENTE	
CONCENTRACIÓN DE NOTAS DE PROMER A CUARTO AÑO MEDIO CON UN NEM NO INFERIOR A NOTA 5.5 (ORIGINAL).	
PARA LOS QUE YA CURSAN DESDE SEGUNDO AÑO DE ENSEÑANZA SUPERIOR DEBE PRESENTAR CONCENTRACIÓN DE NOTAS NO INFERIOR A 5.0. (ORIGINAL).	
CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR O COMPROBANTE DE MATRICULA EN ORIGINAL.	
FOTOCOPIA DE CUENTA DE AHORRO - CUENTA VISTA – CTA. RUT	
CARTOLA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PERTENECIENTE A LOS TRAMOS ENTRE EL 40 % AL 70% DE MENORES INGRESOS O MAYOR VULNERABILIDAD SOCIO ECONOMICA APLICADO EN LA COMUNA.	

IV.-PARA RESPALDAR SITUACIÓN ECONÓMICA: EN RECUADRO MENCIONE DOCUMENTO QUE ADJUNTA, EJEMPLO LOQUIDACIONES DE SUELDO Y/O BOLETAS DE HONORARIOS

DOCUMENTOS QUE ACREDITEN INGRESOS DEL HOGAR:	





V.-OTROS ANTECEDENTES A PRESENTAR: MARQUE CON UNA “X” DOCUMENTO QUE ADJUNTA

CERTIFICADOS DE ALUMNO REGULAR EN CASO DE HABER HERMANOS ESTUDIANDO EN OTROS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.	
DOCUMENTACIÓN DE SALUD EN CASO DE ENFERMEDADES CRÓNICAS O CATASTROFICAS QUE INCURRAN EN GASTOS MAYORES.	

VI.- OBSERVACIONES:

FIRMA POSTULANTE

Fecha ____/____/____.





ANEXO N°2:

**CARTA COMPROMISO
ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO COMUNITARIO COMUNAL**

Yo _____, cedula de identidad
N° _____, postulante a la BECAS SOCIAL DE
ESTUDIOS MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA AÑO 2023, declaro mi
compromiso a trabajar y participar en al menos 02 actividades anuales en las siguientes líneas
de acción municipal.

Organización del Trabajo con personas en situación de Calle _____
Apoyo en Actividades Mes del Adulto Mayor _____
Apoyo en la limpieza de sectores públicos, y reforestación de la comuna _____
Actividades relativas al Mes Aniversario de la comuna _____
Nueva Red de Voluntarios "Fuerza Joven Lickanantay" _____

**NOMBRE Y FIRMA
POSTULANTE**

La Dirección de Desarrollo Comunitario, está a cargo a través del Programa de Ayudas
Sociales de la Programación, Ejecución y cumplimiento de las postulaciones señaladas
anteriormente.

Fecha ____/____/____.





ANEXO N°3:

DECLARACION DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante:	
RUN:	

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre	
Run	
Teléfono	
Dirección	
Ocupación	
Nº de integrantes del grupo familiar	

GASTOS FAMILIARES (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que seposean, adjuntar respaldos)

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	
Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	
Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	





Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
TOTAL	

Observaciones:

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión.

Además, faculto a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma Postulante

Firma Jefe de Hogar

Fecha ____/____/____.

- Nota:** Se debe adjuntar los respaldos de un mes, es decir, las boletas de al menos tres de los consumos básicos del grupo familiar.
- Estudiantes egresados Enseñanza Media acreditar NEM con nota 5,0
 - Cartola del Registro Social de Hogares vigente.
 - Documentación que acredite situación económica, del grupo familiar y del postulante que cursa educación superior universitaria o técnico profesional, correspondiente a cada caso:
 - ✓ Presentar documentos que acrediten ingresos del hogar.
 - ✓ Otros antecedentes a presentar, certificados de alumno regular en caso de haber hermanos estudiando en otros establecimientos educacionales.
 - La entrega de documentación debe ser en sobre cerrado e ingresado en oficina de partes de la Municipalidad indicando nombre completo del postulante, Rut, dirección, beca a la que postula (Enseñanza universitaria o técnico profesional y teléfonos.
 - Fotocopia de Cédula de Identidad del postulante.





Municipalidad de San Pedro de Atacama
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

- Comprobante de matrícula y/o Certificado de Alumno regular del postulante (ORIGINAL).

Estudiantes que cursen Enseñanza Superior, acreditar certificado anual de estudios con nota mínima 5,0 (ORIGINAL).

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
SECRETARIA MUNICIPAL



SANDRA MALGUE MALGUE
ALCALDESA (S)

SMM/RAC/DAC/EMP/SCM/rsa

