



## DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GUÍA PRÁCTICA DE TRÁMITES

#### DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

DOM

#### ¿QUÉ ES?

Es una unidad que depende administrativamente del Municipio y técnicamente del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

#### SUS OBJETIVOS:

- ✓ Velar por el **cumplimiento de las normativas de urbanismo y construcciones vigentes** (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y el Plano Regulador Comunal, entre otras).
- ✓ **Fiscalizar las obras de ejecución** donde el municipio actúa como unidad técnica.



## ÍNDICE

Qué es la Dirección de Obras Municipales	Página 3
Qué trámites se pueden realizar en la Dirección de Obras Municipales	Página 4
Sitio Web DOM Digital San Pedro de Atacama	Página 5
A - Guía de trámites de permisos, recepciones y cualquier trámite relacionado con autorizaciones para construir o urbanizar.	Página 6
B - Guía de trámites para solicitudes de certificado	Página 36
C - Guía de trámites para autorizaciones especiales	Página 42
D - Otros servicios	Página 48
E - Anexos	Página 50



#### ¿QUÉ TRÁMITES SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS?





## ¿CUÁL ES EL SITIO DE DOM DIGITAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA?

<https://munispa.domdigital.cl/>



## ¿QUIÉNES PUEDEN REALIZAR TRÁMITES O SOLICITUDES EN LA DOM DIGITAL?

### ¡TODOS!

La DOM Digital permite a cualquier persona ingresar para solicitar certificados o realizar trámites, sólo debes crear una cuenta, que es muy sencillo.

Cualquier consulta la puedes realizar al correo

✉ obras@munispa.cl , estamos atentos para ayudarte.



5



Según el Artículo N°5.1.1. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones:

*"Para construir, reconstruir, reparar, alterar, ampliar o demoler un edificio, o ejecutar obras menores, se deberá solicitar permiso del Director de Obras Municipales respectivo".*

**Para dicho cumplimiento, existen diferentes trámites:**

- A.1** PERMISO DE EDIFICACIÓN.
- A.2** PERMISO DE OBRA MENOR (AMPLIACIONES, ALTERACIONES).
- A.3** REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES PREVIAS A 1959.
- A.4** CAMBIO DE DESTINO.
- A.5** REGULARIZACIÓN DE VIVIENDAS A TRAVÉS DE LEY DEL MONO (LEY 20.898).
- A.6** PERMISO DE SUBDIVISIÓN PREDIAL.
- A.7** PERMISO DE FUSIÓN PREDIAL.
- A.8** PERMISO DE LOTEÓ.
- A.9** RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS (TOTAL O PARCIAL).
- A.10** RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.
- A.11** MODIFICACIÓN DE PERMISO.
- A.12** SOLICITUD DE ANTEPROYECTO.
- A.13** COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537.
- A.14** PERMISO PARA INSTALACIÓN DE ANTENAS.

Para cualquiera de éstos trámites debes contar con un **arquitecto** que pague su patente profesional en cualquier parte de Chile y ésta se encuentre al día.

Este arquitecto será el **profesional competente a cargo de las obras**, también llamado **patrocinante**.

7



# A

## GUÍA DE TRÁMITES DE PERMISOS, RECEPCIONES Y CUALQUIER TRÁMITE RELACIONADO CON AUTORIZACIONES PARA CONSTRUIR O URBANIZAR

6



## ¿PARA QUÉ SIRVEN ESTOS TRÁMITES?

Estos trámites son las diferentes opciones, mediante las cuales podemos **tener regularizadas nuestras propiedades**.

## ¿Y POR QUÉ ES IMPORTANTE TENER REGULARIZADA LA PROPIEDAD?

- De esta manera **protegerá lo que invierte** en su vivienda, teniendo la seguridad de que sus construcciones están cumpliendo con las normativas vigentes.
- En caso de catástrofes puede **optar a subsidios y beneficios** del Estado para reconstrucciones.
- Es requisito para poder **optar a seguros bancarios**.
- Estará **cumpliendo con la ley**.
- Si tiene un local comercial, debe tener regularizadas sus construcciones para poder **obtener patente comercial**.
- **Cuida su patrimonio** ya que, en caso de tasaciones bancarias, se contemplan sólo las construcciones regularizadas.

8





## ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y PROCESOS DE ESTOS TRÁMITES?

Cada trámite tiene procesos con plazos legales que van a depender del tipo de solicitud.

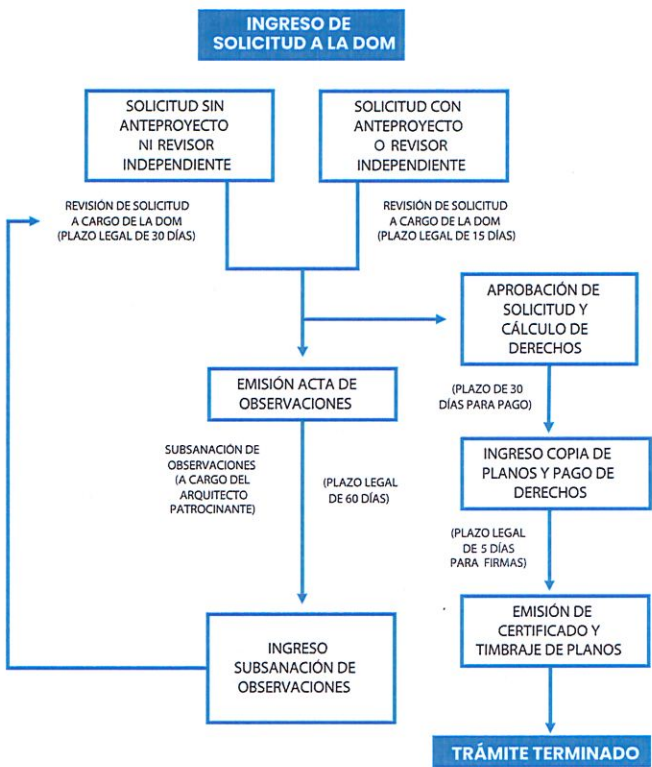
Estos plazos están regidos por la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.

Dependiendo del estado de la solicitud, estos plazos deben cumplirse por parte de la Dirección de Obras o del arquitecto patrocinante de las obras.

A continuación se presentan los diferentes tipos de trámites, sus requisitos, procesos y plazos legales.



## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN



## REQUISITOS DE INGRESO DE SOLICITUDES:

### A.1 PERMISO DE EDIFICACIÓN (OBRA NUEVA/AMPLIACIÓN MAYOR A 100m2, Alteración, Reconstrucción, Reparación)

- Solicitud de permiso de edificación firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 1, 2, 3, 4, 5).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Formulario INE.
- Certificados de factibilidad de dación de servicios (electricidad, agua y alcantarillado o bien Proyecto particular aprobado por el Servicio de Salud (agua potable y servidas).
- Planos de arquitectura numerados.
- Cuadro de cálculo de superficies.
- Cuadro de cálculo de carga de ocupación.
- Especificaciones técnicas.
- Avalúo Fiscal detallado vigente.
- Comprobante de Ingreso Informe IMIV.

#### \*Si corresponde:

- Proyecto de cálculo estructural.
- Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales (propiedades en zona típica).
- Informes favorables para la construcción del SAG y MINVU (cambio de uso de suelo).
- Planos y memoria de accesibilidad universal.
- Informe del revisor independiente de arquitectura.
- Informe del revisor independiente de cálculo.
- Se deberá entregar en formulario y plano, la información necesaria para realizar Cálculo de Aporte al Espacio Público.



### A.2 PERMISO DE OBRA MENOR (AMPLIACIÓN MENOR A 100m2 / MODIFICACIÓN SIN ALTERAR ESTRUCTURA / ART. 6.2.9. OGUC)

- Solicitud de permiso de obra menor firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 6, 7, 8, 9).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Declaración del arquitecto que indique que las obras se proyectaron conforme a la normativa vigente.
- Planos de arquitectura numerados.
- Especificaciones técnicas resumidas.

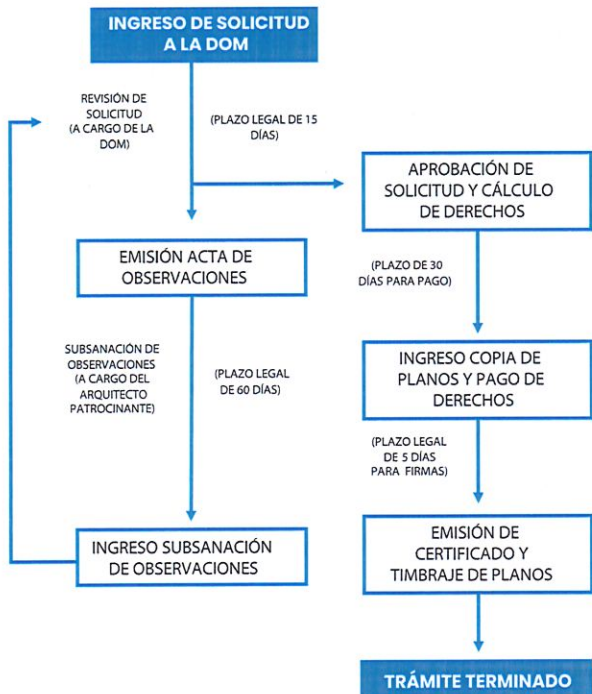
#### \*Si corresponde:

- Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales (propiedades en zona típica).
- Informes favorables para la construcción del SAG y MINVU (cambio de uso de suelo).
- Planos y memoria de accesibilidad universal.

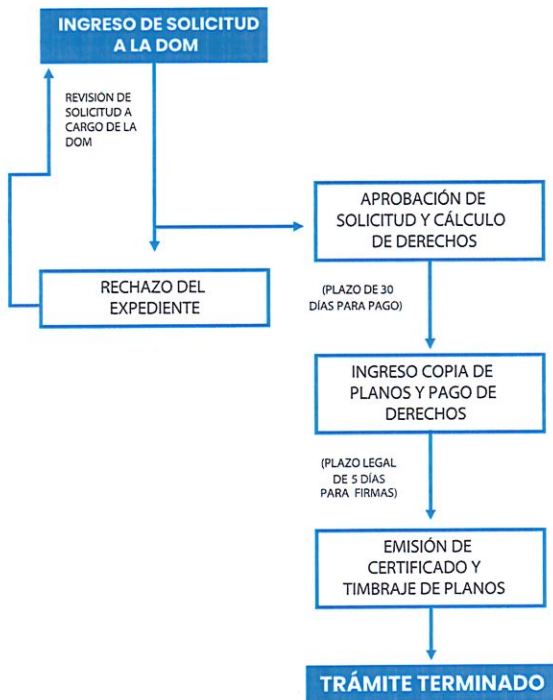




## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR



## PROCESO DE SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN EDIFICACIONES ANTIGUAS



## A.3 REGULARIZACIÓN EDIFICACIONES ANTIGUAS (ANTERIORES AL 31/07/1959)

- Solicitud de regularización firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 10).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Declaración del arquitecto que indique que la construcción cumple con las normas de habitabilidad, seguridad, estabilidad y uso de suelo.
- Planos de arquitectura numerados.
- Especificaciones técnicas resumidas.
- Formulario INE.
- Certificados de factibilidad de dación de servicios (electricidad, agua y alcantarillado).
- Documentación que demuestre antigüedad de la construcción (informe técnico, boletas de servicios básicos, fotografías, carta firmada por el presidente de la JJVV, etc).



## A.4 CAMBIO DE DESTINO

Cuando se desee cambiar el destino de toda una construcción o de un recinto de ella, se debe verificar lo siguiente y con ello, incorporar la solicitud en el trámite que corresponda:

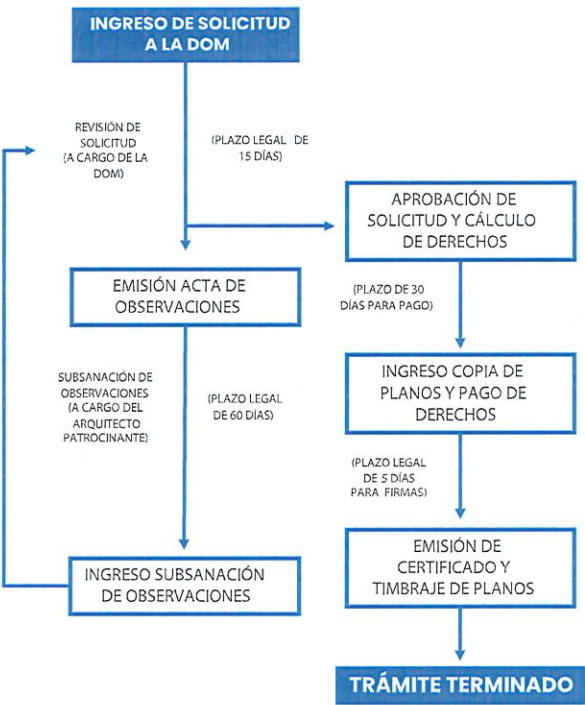
- Si suma o no suma, mt2 y aun no existe recepción definitiva, el trámite se realiza como MODIFICACIÓN DE PROYECTO (ANEXOS 24,25,26,27 o 28).
- Si NO suma mt2 y ya se encuentra Recepcionado, el trámite se realiza como OBRA MENOR, MODIFICACIÓN SIN ALTERAR ESTRUCTURA (ANEXO 7).
- Si suma más de 100mt2 y ya se encuentra recepcionado, el trámite se realiza como PERMISO DE EDIFICACIÓN, AMPLIACIÓN MAYOR A 100mt2 (ANEXO 2).
- Si suma menos de 100mt2 y ya se encuentra recepcionado, el trámite se realiza como OBRA MENOR, AMPLIACIÓN HASTA 100mt2 (ANEXO 6).



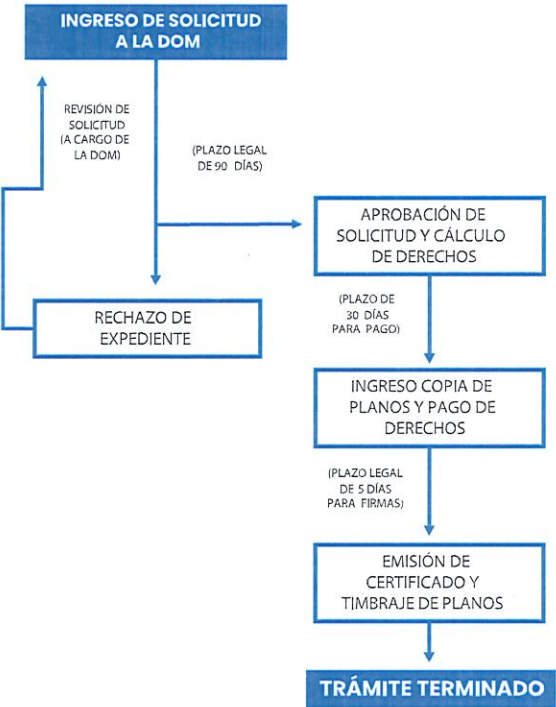




PROCESO DE SOLICITUD  
DE CAMBIO DE DESTINO



PROCESO DE SOLICITUD DE  
REGULARIZACIÓN POR LEY  
DEL MONO (20.898)



A.5 REGULARIZACIÓN POR  
LEY DEL MONO (LEY 20.898)

- Ser una construcción con destino habitacional.
- Haber sido edificada antes del 04/02/2016.
- Tener menos de 90m2 con un avalúo fiscal menor a 1.000 UF, o tener menos de 140m2 con un avalúo fiscal menor a 2.000 UF.
- No tener reclamaciones ni estar ubicada en zonas de riesgos.

Documentos para regularizar por Ley 20.898:

- Formulario regularización Ley 20.898.- actualizada, firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXOS 11 y 12).
- Declaración del propietario indicando que es dueño del predio y que no existen reclamaciones.
- Declaración del arquitecto que indique que la construcción cumple con las normas de habitabilidad, seguridad, estabilidad.
- Planos de arquitectura numerados.
- Especificaciones técnicas resumidas.
- Formulario INE.
- Certificado de avalúo fiscal.
- Patente profesional competente al día.
- Documentos que demuestren que la construcción es anterior a 04/02/2016.



A.6 PERMISO DE SUBDIVISIÓN PREDIAL

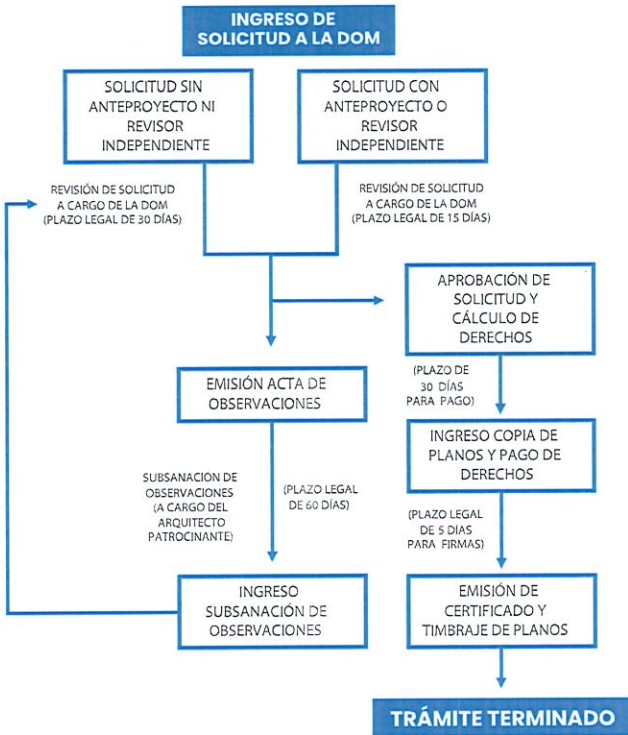
- Solicitud de permiso de subdivisión firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 13).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Fotocopia del certificado de avalúo fiscal vigente.
- Plano de subdivisión a una escala no menor a 1:1.000, con curvas de nivel cada 2mts., identificando lotes resultantes y sus dimensiones.
- Plano de ubicación a una escala no inferior a 1:5.000.
- Plano con situación predial existente y propuesta.

A.7 PERMISO DE FUSIÓN PREDIAL

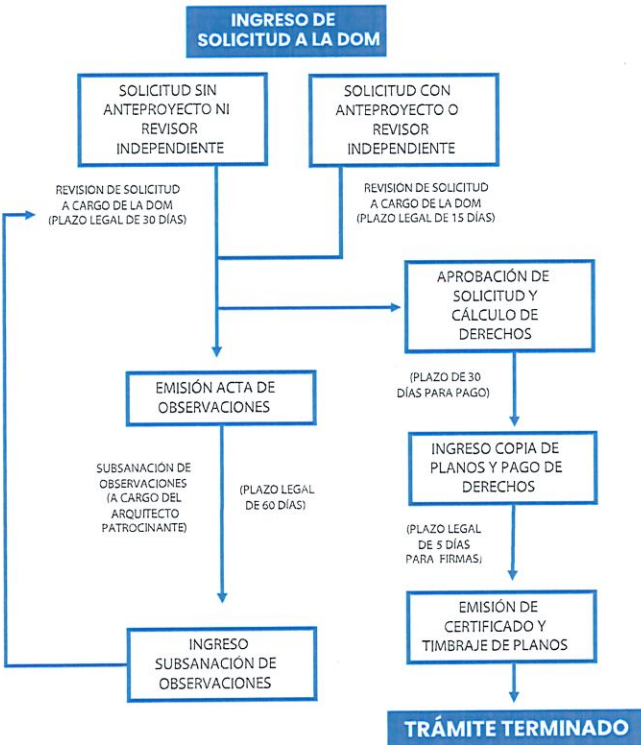
- Solicitud de permiso de fusión firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 13).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Plano de ubicación a una escala no inferior a 1:5.000.
- Plano con situación predial existente y propuesta.



## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN PREDIAL



## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE LOTEO / URBANIZACIÓN



## A.8 PERMISO DE LOTEO / URBANIZACIÓN

Esta autorización considera además las Modificaciones y Rectificaciones de Deslindes.

- Solicitud de permiso de loteo firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 13).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Fotocopia del certificado de avalúo fiscal vigente.
- Plano de loteo a una escala no menor a 1:1.000, con curvas de nivel cada 2mts., identificando lotes resultantes y sus dimensiones.
- Plano con situación predial existente y propuesta que incluya:
  - ✓ Numeración de los nuevos lotes con sus dimensiones respectivas.
  - ✓ Trazados de nuevas vías con sus anchos, tipos de vías y empalme a vías existentes.
  - ✓ Gráfica de las exigencias del Art. 2.2.8. OGUC.
  - ✓ Cuadro de superficies lotes.
  - ✓ Áreas de restricción.
- Plano de proyectos de urbanización.
- Certificados de factibilidad de dación de servicios (electricidad, agua y alcantarillado).
- Memoria explicativa del loteo.
- Especificaciones técnicas.

\*Si corresponde:

- Plano de accesibilidad universal.



## A.9 SOLICITUD DE RECEPCIÓN

### DEFINITIVA DE OBRAS (TOTAL O PARCIAL)

(APLICA PARA PERMISOS DE OBRA NUEVA U OBRA MENOR)

- Solicitud de recepción definitiva firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXOS 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Informe del profesional que corresponda, que indique las medidas de gestión y control de calidad.
- Declaración del arquitecto que indique que las obras se proyectaron conforme al permiso aprobado.
- Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado.
- Certificados e instalaciones interiores de electricidad y gas emitidos por la SEC (Art. N°5.9.2 y 5.9.3 OGUC).
- Planos de instalaciones interiores de agua y alcantarillado.

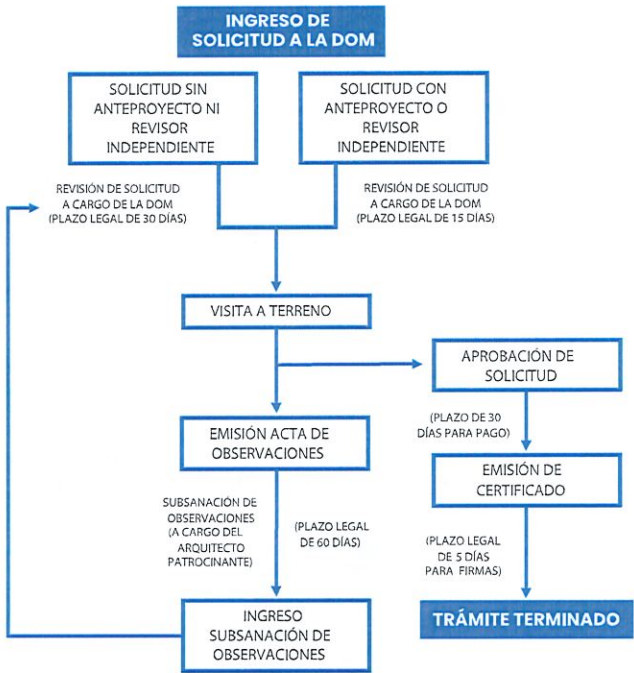
\*Si corresponde:

- Planos de modificaciones sin alterar superficie.
- Fotocopia del libro de obras.
- Certificados de ensayos de hormigones.
- En caso de no contar con dotación de agua y/o alcantarillado, debe presentar autorización de obras de agua potable o aguas servidas por el Ministerio de Salud.





### PROCESO DE SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS



### A.10 SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN (TOTAL O PARCIAL)

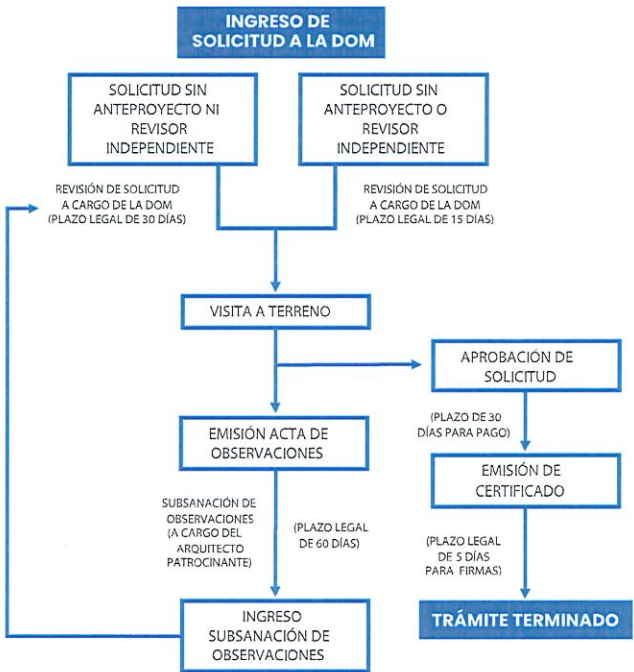
- Solicitud de recepción definitiva firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 23).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Certificado de obras de pavimentación (SERVIU).
- Certificado de ejecución de redes de agua potable, alcantarillado y aguas lluvias (empresa del servicio que corresponda).
- Certificado de ejecución de redes de electrificación y alumbrado (empresa del servicio que corresponda).
- Certificados de ejecución de áreas verdes (o su garantía).
- En caso de equipamiento exigencias del Art. N°3.4.1. Bis OGC.

\*Si corresponde:

- Certificado de ejecución de redes de telecomunicaciones y sus obras complementarias (empresa del servicio que corresponda).
- Certificado de obras complementarias.
- Plano de modificaciones.



### PROCESO DE SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN



### A.11 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISO

- Solicitud de modificación de permiso firmada por el propietario y arquitecto patrocinante (ANEXO 7, 24, 25, 26, 27, 28).
- Listado de documentos que se reemplazan.
- Certificado de informes previos.
- Listado de modificaciones referidas a cada plano.
- Planos de modificaciones graficando con claridad los cambios.
- Cuadro de superficie que indique modificaciones.
- Fotocopia del permiso anterior.
- Presupuestos de las obras complementarias.

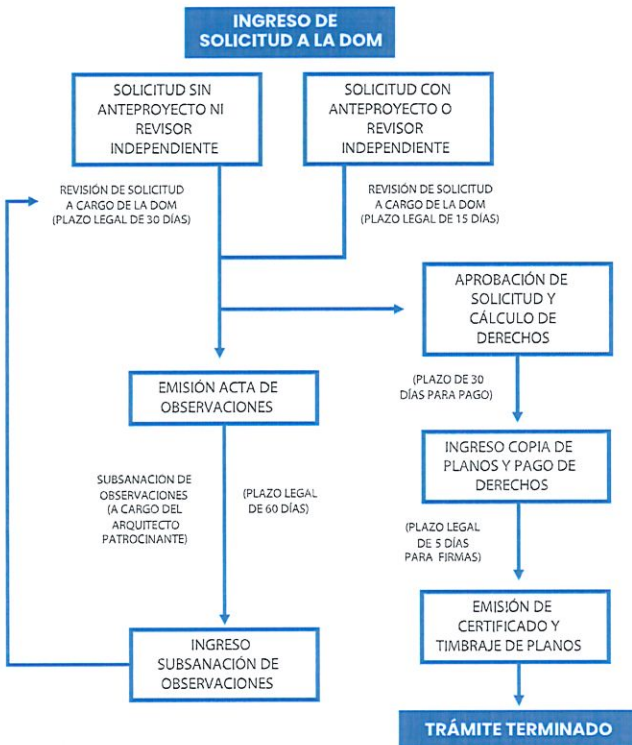
\*Si corresponde:

- Especificaciones técnicas actualizadas.
- Proyecto de cálculo estructural actualizado.
- Informe favorable del revisor independiente de arquitectura.
- Informe favorable del revisor independiente de cálculo estructural.
- Autorización Consejo de Monumentos Nacionales o SEREMI MINVU, cuando corresponda.
- Avalúo Fiscal detallado vigente.
- Comprobante de ingreso informe IMIV.

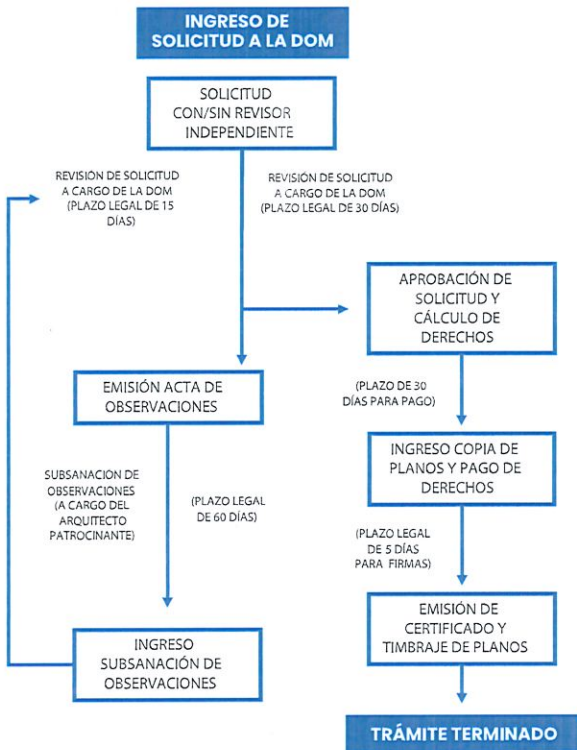




## PROCESO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISO



## PROCESO DE SOLICITUD DE ANTEPROYECTO



## A.12 SOLICITUD DE ANTEPROYECTO

- Solicitud de permiso de anteproyecto firmado por el propietario y el arquitecto patrocinante (29, 30, 31, 32).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Planos de arquitectura numerados.
- Cuadro de cálculo de superficies.
- Clasificación de las construcciones para cálculo de derechos municipales.
- Especificaciones técnicas resumidas.

\*Si corresponde:

- Informe revisor independiente de cálculo.

**\*\* Los certificados de aprobación de anteproyecto tienen una vigencia máxima de 180 días corridos.**



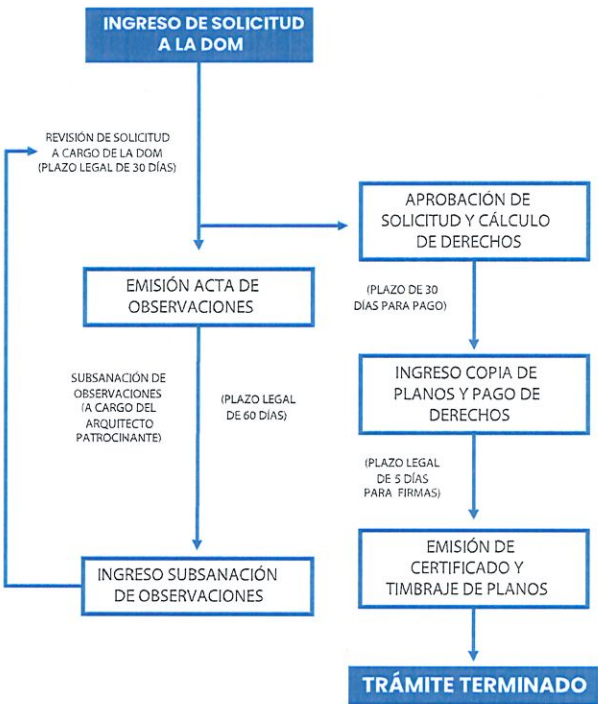
## A.13 SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537

- Solicitud de copropiedad inmobiliaria Ley 19.537 (ANEXO 33).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Fotocopia del permiso de construcción (edificación o urbanización).
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Certificado de recepción de las obras de urbanización requeridas por el DOM en el CIP (en caso de predios afectos a declaratorias de utilidad pública).
- Certificado de garantía de obras de urbanización de áreas afectas a utilidad pública (sólo en los casos en que las obras de edificación no estén recepcionadas).
- Fotocopia de la(s) resolución(es) modificatoria(s) del proyecto, cuando corresponda.
- Fotocopia del Formulario F 2803 del SII, solicitud de avalúo fiscal de las unidades.
- Fotocopia del comprobante de archive en el CBR del reglamento de copropiedad.
- Lista de unidades vendibles y prorroto.
- Plantas de todos los pisos identificando las unidades, áreas comunes y sectores, en su caso.





PROCESO DE SOLICITUD DE  
COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537



A.14 SOLICITUD DE INSTALACIÓN  
DE ANTENAS

- Solicitud de permiso de instalación de antena firmada por el solicitante (ANEXO 34 y 35).
- Plano de emplazamiento que indique la distancia hacia líneas oficiales y/o vías colindantes, e incluya elevaciones que indiquen la altura de la antena (cumplimiento Art. N°2.6.3. OGUC).
- Plano de estructura de soportes.
- Autorización del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

\*Si corresponde:

- Constancia de cumplimiento de requisitos establecidos por la Dirección General de Aeronáutica Civil.

**\*\* El plazo legal para su revisión y aprobación es de 15 días corridos (Art. 5.1.2. OGUC).**



¿CUÁL ES EL COSTO DE ESTOS TRÁMITES(\*)?

Permisos de edificación	1,5% del ppto.
Obras menores	1,0% del ppto.
Modificaciones de permiso	0,75% del ppto.
Loteos y subdivisiones	0,2% del avalúo fiscal
Anteproyectos	Hasta 10% de los derechos
Instalación de antenas	5% del ppto.

(\*) Valores según Art. N°130 LGUC.



B  
GUÍA DE TRÁMITES PARA  
SOLICITUDES DE CERTIFICADOS



## ¿QUÉ TIPO DE CERTIFICADOS PUEDE SOLICITAR EN LA DOM?

Cualquier certificado que tenga relación con las normativas de urbanismo y construcciones aplicables a un terreno, ya sea privado o público.

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR UNO DE ESTOS CERTIFICADOS?

Cualquier persona que requiera la información, sea o no el propietario del terreno, ya que esta información es pública, siempre y cuando posea la documentación de respaldo correspondiente.

## ¿PARA QUÉ SIRVEN ESTOS CERTIFICADOS?

Otorgando información sobre cómo se permite construir, o las actividades que están permitidas en ciertos sectores. Por ejemplo, indican si puedo abrir un determinado local comercial en una propiedad.

37



## ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y PROCESOS DE ESTOS CERTIFICADOS?

La Dirección de Obras tiene un plazo máximo legal de 7 días corridos (Art. 1.4.4. OGUC), para la entrega de los certificados. El plazo se considera desde que el contribuyente ingresa la solicitud adjuntando toda la información requerida.



39



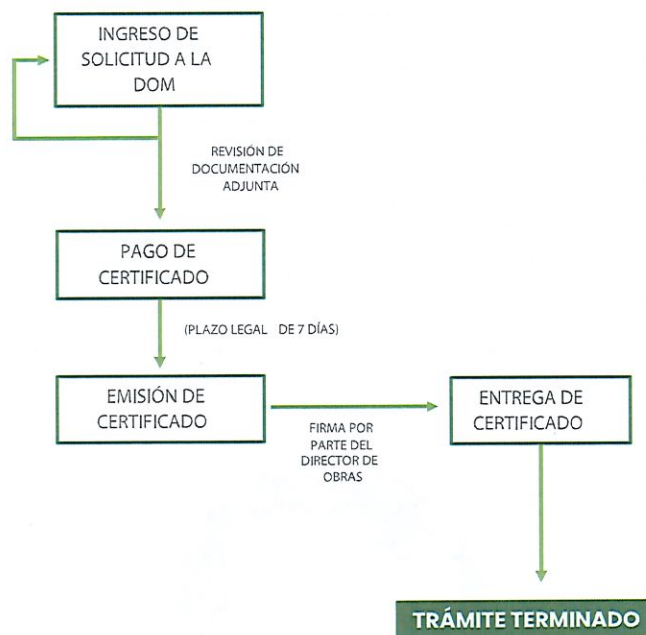
## CERTIFICADOS QUE SE PUEDEN SOLICITAR EN LA DOM

- B.1 CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN.
- B.2 CERTIFICADO DE INFORMES PREVIOS.
- B.3 CERTIFICADO DE URBANIZACIÓN.
- B.4 CERTIFICADO DE NÚMERO.
- B.5 CERTIFICADO DE NO EXPROPIACIÓN.
- B.6 OTROS CERTIFICADOS.

## REQUISITOS PARA SOLICITAR ESTOS CERTIFICADOS:

- ✓ **Certificado de Dominio Vigente.**  
Se obtiene en el Conservador de Bienes Raíces de Calama y requiere una vigencia mínima de 6 meses.
- ✓ **Certificado de Aválúo Fiscal Simple.**  
Se obtiene de manera gratuita en la página del Servicio de Impuestos Internos [www.sii.cl](http://www.sii.cl), con el número de Rol.
- ✓ **Contrato de Arriendo.**  
Si corresponde.

38



40





¿CUÁL ES EL COSTO  
DE LOS CERTIFICADOS(\*)?:

Certificado de zonificación	Gratuito
Certificado de informes previos	0,07 UTM
Certificado de urbanización	0,07 UTM
Certificado de Número	0,07 UTM
Certificado de declaratoria a utilidad pública	0,12 UTM
Otros certificados	0,02 UTM

(\*) Valores actualizados al año 2022



REQUISITOS PARA OBTENER PASE DE OBRAS

1. SOLICITUD PATENTE CON FECHA Y TODOS LOS ANTECEDENTES.
2. LOCAL DEBE TENER RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS PARA OPTAR A PATENTE DEFINITIVA.
3. LOCAL DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE HABITABILIDAD:
  - CONSTRUCCIÓN HABITABLE, CON VENTILACIÓN ADECUADA.
  - BAÑO CON MUROS LAVABLES, DISPENSADOR DE JABON LÍQUIDO; PAPEL HIGIENICO Y PARA MANOS DESECHABLE, EMPOTRADOS AL MURO.
  - BAÑO CON VENTILACIÓN O EXTRACTOR FUNCIONANDO. (BAÑO NO DEBE SER DE LA VIVIENDA, SINO DESTINADO AL PERSONAL)
4. LOCAL DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD:
  - EXTINTOR DE INCENDIOS EMPOTRADO EN LA PARED DE FACIL ACCESO A NO MÁS DE 80 CM DE ALTURA, Y AL DÍA.
  - SEÑALÉTICAS SALIDA DE EMERGENCIA Y NO FUMAR EN UN LUGAR VISIBLE.
  - LUCES DE EMERGENCIA FUNCIONANDO.

UNA VEZ CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS E INGRESADA LA SOLICITUD, SE AGENDA UNA VISITA A TERRENO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO.



C  
GUÍA DE TRÁMITES PARA  
AUTORIZACIONES ESPECIALES



¿QUÉ OTRAS AUTORIZACIONES  
SE SOLICITAN EN LA DOM?

- C.1 OCUPACIÓN DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO (CALLES, ÁREAS VERDES).
- C.2 ROTURA Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO.
- C.3 MANTENCIÓN DE ESCOMBROS EN LA VÍA PÚBLICA.
- C.4 MANTENCIÓN DE MATERIALES EN LA VÍA PÚBLICA.
- C.5 CORTE DE ÁRBOLES ORNAMENTALES UBICADOS EN LA VÍA PÚBLICA.
- C.6 EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS.

¿CUÁNDO DEBE SOLICITAR  
ESTAS AUTORIZACIONES ESPECIALES?

- Cuando vaya a realizar cualquiera de las acciones anteriormente mencionadas, con una anticipación mínima de 5 días hábiles.

REQUISITOS PARA TRÁMITES DE  
AUTORIZACIONES ESPECIALES EN LA DOM

C.1 OCUPACIÓN DE BIEN NACIONAL  
DE USO PÚBLICO

- Carta de solicitud explicando cuál es el Bien Nacional de Uso Público a ocupar, tiempo en que se hará la ocupación y motivos.
- Plano que grafique el emplazamiento en el Bien Nacional de Uso Público.





- Especificaciones técnicas, si corresponde.

C.2 ROTURA Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO (\*)

- Carta de solicitud explicando motivos, metros cuadrados de rotura y tiempo en que se hará la rotura y reposición.
- Plano que grafique el emplazamiento.
- Especificaciones técnicas, si corresponde.

(\*) Los pavimentos deben quedar en idénticas condiciones, tal como se encontraban antes de la rotura.

C.3 MANTENCIÓN DE ESCOMBROS EN LA VÍA PÚBLICA

- Carta de solicitud explicando motivos, tiempo y la vía donde se dejarán los escombros.
- Plano que grafique el emplazamiento.

C.4 MANTENCIÓN DE MATERIALES EN LA VÍA PÚBLICA

- Carta de solicitud explicando motivos, tiempo y la vía donde se dejarán los materiales.



¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y PROCESOS DE ESTAS AUTORIZACIONES?

- La DOM tiene un plazo máximo legal de 5 días hábiles (no se consideran fines de semana, ni días feriados) para otorgar las autorizaciones, contados desde que el contribuyente entrega toda la información requerida.

¿CUÁL ES EL COSTO DE LAS AUTORIZACIONES(\*)?

Pase de Obras	COSTO \$0
Ocupación de Bien Nacional de Uso Público	0,05 y 0,20 UTM por día
Rotura y reposición de pavimentos (no incluye costos de reposición)	0,20 UTM por día
Mantención de escombros en la vía pública	0,50 UTM por día
Mantención de materiales en la vía pública	0,10 UTM por día
Corte de árboles ornamentales ubicados en la vía pública	0,04 y 1,5 UTM
Extracción de áridos	0,01 UTM por día

(\*) Valores actualizados al año 2022



Plano que grafique el emplazamiento.

C.5 CORTE DE ÁRBOLES ORNAMENTALES UBICADOS EN LA VÍA PÚBLICA

- Carta de solicitud explicando motivos por el cual se está cortando el árbol y la ubicación de éste.
- Visto bueno de DIMAO, que detalle la antigüedad del árbol.
- Especificaciones técnicas que detallen las medidas de seguridad adoptadas.

C.6 EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS

- Carta de solicitud explicando motivos, tiempo y el lugar de dónde se extraerán los áridos.
- Plano de emplazamiento.
- Especificaciones técnicas que detallen las medidas de seguridad adoptadas.



D  
OTROS SERVICIOS





¿QUÉ OTROS SERVICIOS SE SOLICITAN EN LA DOM?

- D.1 DESARCHIVO DE CARPETAS.
- D.2 FOTOCOPIA DE PLANOS.
- D.3 FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS.
- D.4 RECTIFICACIÓN DE DESLINDES.
- D.5 PLANO REGULADOR EN DIGITAL.
- D.6 IMPRESIÓN DE PLANO EXISTENTE EN LA DOM.
- D.7 PLANO INFORMATIVO DE SAN PEDRO DE ATACAMA A ESCALA 1:15.000.-

¿CUÁL ES EL COSTO DE ESTOS SERVICIOS(\*)?

Desarchivo de carpetas	0,15 UTM
Fotocopia de planos	0,30 UTM
Fotocopia de documentos	0,008 UTM
Rectificación de deslindes	5,00 UTM
Plano regulador en digital	0,15 UTM
Impresión de plano existente en la Dirección de Obras Municipales	0,045 UTM por m2
Plano informativo de San Pedro de Atacama a escala 1:15.000	0,10 UTM

(\*) Valores actualizados al año 2022



ANEXO 1

FORMULARIO 2-3.1. S.P.D.M.

SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN  
OBRA NUEVA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
(\*) CODIGO RPI

Antes de iniciar trámite, cuando correspondiera:  
Conjuntamente con la solicitud de Permiso de Edificación, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (de acuerdo a la Ley 20.900, de 2016, y la Ley 20.901, de 2016, y la Ley 20.902, de 2016).

ALTERACIÓN  
CAMBIO DE DESTINO  
DEMOLICIÓN

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS  
NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

1. DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Poligonal Arriba/Lote \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTE N° \_\_\_\_\_

2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (de acuerdo a la Ley 20.900, de 2016)  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIOS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO (CONFORME A LA LEY 20.900, DE 2016, Y LA LEY 20.901, DE 2016, Y LA LEY 20.902, DE 2016) SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar este formulario con los datos y firmas correspondientes.

3. DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELÉFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20.900, de 2016, y la Ley 20.901, de 2016, y la Ley 20.902, de 2016, se deberá presentar en el momento de la inscripción, la documentación correspondiente a la Ley 20.900, de 2016, y la Ley 20.901, de 2016, y la Ley 20.902, de 2016, y la Ley 20.903, de 2016, y la Ley 20.904, de 2016, y la Ley 20.905, de 2016, y la Ley 20.906, de 2016, y la Ley 20.907, de 2016, y la Ley 20.908, de 2016, y la Ley 20.909, de 2016, y la Ley 20.910, de 2016, y la Ley 20.911, de 2016, y la Ley 20.912, de 2016, y la Ley 20.913, de 2016, y la Ley 20.914, de 2016, y la Ley 20.915, de 2016, y la Ley 20.916, de 2016, y la Ley 20.917, de 2016, y la Ley 20.918, de 2016, y la Ley 20.919, de 2016, y la Ley 20.920, de 2016, y la Ley 20.921, de 2016, y la Ley 20.922, de 2016, y la Ley 20.923, de 2016, y la Ley 20.924, de 2016, y la Ley 20.925, de 2016, y la Ley 20.926, de 2016, y la Ley 20.927, de 2016, y la Ley 20.928, de 2016, y la Ley 20.929, de 2016, y la Ley 20.930, de 2016, y la Ley 20.931, de 2016, y la Ley 20.932, de 2016, y la Ley 20.933, de 2016, y la Ley 20.934, de 2016, y la Ley 20.935, de 2016, y la Ley 20.936, de 2016, y la Ley 20.937, de 2016, y la Ley 20.938, de 2016, y la Ley 20.939, de 2016, y la Ley 20.940, de 2016, y la Ley 20.941, de 2016, y la Ley 20.942, de 2016, y la Ley 20.943, de 2016, y la Ley 20.944, de 2016, y la Ley 20.945, de 2016, y la Ley 20.946, de 2016, y la Ley 20.947, de 2016, y la Ley 20.948, de 2016, y la Ley 20.949, de 2016, y la Ley 20.950, de 2016, y la Ley 20.951, de 2016, y la Ley 20.952, de 2016, y la Ley 20.953, de 2016, y la Ley 20.954, de 2016, y la Ley 20.955, de 2016, y la Ley 20.956, de 2016, y la Ley 20.957, de 2016, y la Ley 20.958, de 2016, y la Ley 20.959, de 2016, y la Ley 20.960, de 2016, y la Ley 20.961, de 2016, y la Ley 20.962, de 2016, y la Ley 20.963, de 2016, y la Ley 20.964, de 2016, y la Ley 20.965, de 2016, y la Ley 20.966, de 2016, y la Ley 20.967, de 2016, y la Ley 20.968, de 2016, y la Ley 20.969, de 2016, y la Ley 20.970, de 2016, y la Ley 20.971, de 2016, y la Ley 20.972, de 2016, y la Ley 20.973, de 2016, y la Ley 20.974, de 2016, y la Ley 20.975, de 2016, y la Ley 20.976, de 2016, y la Ley 20.977, de 2016, y la Ley 20.978, de 2016, y la Ley 20.979, de 2016, y la Ley 20.980, de 2016, y la Ley 20.981, de 2016, y la Ley 20.982, de 2016, y la Ley 20.983, de 2016, y la Ley 20.984, de 2016, y la Ley 20.985, de 2016, y la Ley 20.986, de 2016, y la Ley 20.987, de 2016, y la Ley 20.988, de 2016, y la Ley 20.989, de 2016, y la Ley 20.990, de 2016, y la Ley 20.991, de 2016, y la Ley 20.992, de 2016, y la Ley 20.993, de 2016, y la Ley 20.994, de 2016, y la Ley 20.995, de 2016, y la Ley 20.996, de 2016, y la Ley 20.997, de 2016, y la Ley 20.998, de 2016, y la Ley 20.999, de 2016, y la Ley 21.000, de 2016, y la Ley 21.001, de 2016, y la Ley 21.002, de 2016, y la Ley 21.003, de 2016, y la Ley 21.004, de 2016, y la Ley 21.005, de 2016, y la Ley 21.006, de 2016, y la Ley 21.007, de 2016, y la Ley 21.008, de 2016, y la Ley 21.009, de 2016, y la Ley 21.010, de 2016, y la Ley 21.011, de 2016, y la Ley 21.012, de 2016, y la Ley 21.013, de 2016, y la Ley 21.014, de 2016, y la Ley 21.015, de 2016, y la Ley 21.016, de 2016, y la Ley 21.017, de 2016, y la Ley 21.018, de 2016, y la Ley 21.019, de 2016, y la Ley 21.020, de 2016, y la Ley 21.021, de 2016, y la Ley 21.022, de 2016, y la Ley 21.023, de 2016, y la Ley 21.024, de 2016, y la Ley 21.025, de 2016, y la Ley 21.026, de 2016, y la Ley 21.027, de 2016, y la Ley 21.028, de 2016, y la Ley 21.029, de 2016, y la Ley 21.030, de 2016, y la Ley 21.031, de 2016, y la Ley 21.032, de 2016, y la Ley 21.033, de 2016, y la Ley 21.034, de 2016, y la Ley 21.035, de 2016, y la Ley 21.036, de 2016, y la Ley 21.037, de 2016, y la Ley 21.038, de 2016, y la Ley 21.039, de 2016, y la Ley 21.040, de 2016, y la Ley 21.041, de 2016, y la Ley 21.042, de 2016, y la Ley 21.043, de 2016, y la Ley 21.044, de 2016, y la Ley 21.045, de 2016, y la Ley 21.046, de 2016, y la Ley 21.047, de 2016, y la Ley 21.048, de 2016, y la Ley 21.049, de 2016, y la Ley 21.050, de 2016, y la Ley 21.051, de 2016, y la Ley 21.052, de 2016, y la Ley 21.053, de 2016, y la Ley 21.054, de 2016, y la Ley 21.055, de 2016, y la Ley 21.056, de 2016, y la Ley 21.057, de 2016, y la Ley 21.058, de 2016, y la Ley 21.059, de 2016, y la Ley 21.060, de 2016, y la Ley 21.061, de 2016, y la Ley 21.062, de 2016, y la Ley 21.063, de 2016, y la Ley 21.064, de 2016, y la Ley 21.065, de 2016, y la Ley 21.066, de 2016, y la Ley 21.067, de 2016, y la Ley 21.068, de 2016, y la Ley 21.069, de 2016, y la Ley 21.070, de 2016, y la Ley 21.071, de 2016, y la Ley 21.072, de 2016, y la Ley 21.073, de 2016, y la Ley 21.074, de 2016, y la Ley 21.075, de 2016, y la Ley 21.076, de 2016, y la Ley 21.077, de 2016, y la Ley 21.078, de 2016, y la Ley 21.079, de 2016, y la Ley 21.080, de 2016, y la Ley 21.081, de 2016, y la Ley 21.082, de 2016, y la Ley 21.083, de 2016, y la Ley 21.084, de 2016, y la Ley 21.085, de 2016, y la Ley 21.086, de 2016, y la Ley 21.087, de 2016, y la Ley 21.088, de 2016, y la Ley 21.089, de 2016, y la Ley 21.090, de 2016, y la Ley 21.091, de 2016, y la Ley 21.092, de 2016, y la Ley 21.093, de 2016, y la Ley 21.094, de 2016, y la Ley 21.095, de 2016, y la Ley 21.096, de 2016, y la Ley 21.097, de 2016, y la Ley 21.098, de 2016, y la Ley 21.099, de 2016, y la Ley 21.100, de 2016, y la Ley 21.101, de 2016, y la Ley 21.102, de 2016, y la Ley 21.103, de 2016, y la Ley 21.104, de 2016, y la Ley 21.105, de 2016, y la Ley 21.106, de 2016, y la Ley 21.107, de 2016, y la Ley 21.108, de 2016, y la Ley 21.109, de 2016, y la Ley 21.110, de 2016, y la Ley 21.111, de 2016, y la Ley 21.112, de 2016, y la Ley 21.113, de 2016, y la Ley 21.114, de 2016, y la Ley 21.115, de 2016, y la Ley 21.116, de 2016, y la Ley 21.117, de 2016, y la Ley 21.118, de 2016, y la Ley 21.119, de 2016, y la Ley 21.120, de 2016, y la Ley 21.121, de 2016, y la Ley 21.122, de 2016, y la Ley 21.123, de 2016, y la Ley 21.124, de 2016, y la Ley 21.125, de 2016, y la Ley 21.126, de 2016, y la Ley 21.127, de 2016, y la Ley 21.128, de 2016, y la Ley 21.129, de 2016, y la Ley 21.130, de 2016, y la Ley 21.131, de 2016, y la Ley 21.132, de 2016, y la Ley 21.133, de 2016, y la Ley 21.134, de 2016, y la Ley 21.135, de 2016, y la Ley 21.136, de 2016, y la Ley 21.137, de 2016, y la Ley 21.138, de 2016, y la Ley 21.139, de 2016, y la Ley 21.140, de 2016, y la Ley 21.141, de 2016, y la Ley 21.142, de 2016, y la Ley 21.143, de 2016, y la Ley 21.144, de 2016, y la Ley 21.145, de 2016, y la Ley 21.146, de 2016, y la Ley 21.147, de 2016, y la Ley 21.148, de 2016, y la Ley 21.149, de 2016, y la Ley 21.150, de 2016, y la Ley 21.151, de 2016, y la Ley 21.152, de 2016, y la Ley 21.153, de 2016, y la Ley 21.154, de 2016, y la Ley 21.155, de 2016, y la Ley 21.156, de 2016, y la Ley 21.157, de 2016, y la Ley 21.158, de 2016, y la Ley 21.159, de 2016, y la Ley 21.160, de 2016, y la Ley 21.161, de 2016, y la Ley 21.162, de 2016, y la Ley 21.163, de 2016, y la Ley 21.164, de 2016, y la Ley 21.165, de 2016, y la Ley 21.166, de 2016, y la Ley 21.167, de 2016, y la Ley 21.168, de 2016, y la Ley 21.169, de 2016, y la Ley 21.170, de 2016, y la Ley 21.171, de 2016, y la Ley 21.172, de 2016, y la Ley 21.173, de 2016, y la Ley 21.174, de 2016, y la Ley 21.175, de 2016, y la Ley 21.176, de 2016, y la Ley 21.177, de 2016, y la Ley 21.178, de 2016, y la Ley 21.179, de 2016, y la Ley 21.180, de 2016, y la Ley 21.181, de 2016, y la Ley 21.182, de 2016, y la Ley 21.183, de 2016, y la Ley 21.184, de 2016, y la Ley 21.185, de 2016, y la Ley 21.186, de 2016, y la Ley 21.187, de 2016, y la Ley 21.188, de 2016, y la Ley 21.189, de 2016, y la Ley 21.190, de 2016, y la Ley 21.191, de 2016, y la Ley 21.192, de 2016, y la Ley 21.193, de 2016, y la Ley 21.194, de 2016, y la Ley 21.195, de 2016, y la Ley 21.196, de 2016, y la Ley 21.197, de 2016, y la Ley 21.198, de 2016, y la Ley 21.199, de 2016, y la Ley 21.200, de 2016, y la Ley 21.201, de 2016, y la Ley 21.202, de 2016, y la Ley 21.203, de 2016, y la Ley 21.204, de 2016, y la Ley 21.205, de 2016, y la Ley 21.206, de 2016, y la Ley 21.207, de 2016, y la Ley 21.208, de 2016, y la Ley 21.209, de 2016, y la Ley 21.210, de 2016, y la Ley 21.211, de 2016, y la Ley 21.212, de 2016, y la Ley 21.213, de 2016, y la Ley 21.214, de 2016, y la Ley 21.215, de 2016, y la Ley 21.216, de 2016, y la Ley 21.217, de 2016, y la Ley 21.218, de 2016, y la Ley 21.219, de 2016, y la Ley 21.220, de 2016, y la Ley 21.221, de 2016, y la Ley 21.222, de 2016, y la Ley 21.223, de 2016, y la Ley 21.224, de 2016, y la Ley 21.225, de 2016, y la Ley 21.226, de 2016, y la Ley 21.227, de 2016, y la Ley 21.228, de 2016, y la Ley 21.229, de 2016, y la Ley 21.230, de 2016, y la Ley 21.231, de 2016, y la Ley 21.232, de 2016, y la Ley 21.233, de 2016, y la Ley 21.234, de 2016, y la Ley 21.235, de 2016, y la Ley 21.236, de 2016, y la Ley 21.237, de 2016, y la Ley 21.238, de 2016, y la Ley 21.239, de 2016, y la Ley 21.240, de 2016, y la Ley 21.241, de 2016, y la Ley 21.242, de 2016, y la Ley 21.243, de 2016, y la Ley 21.244, de 2016, y la Ley 21.245, de 2016, y la Ley 21.246, de 2016, y la Ley 21.247, de 2016, y la Ley 21.248, de 2016, y la Ley 21.249, de 2016, y la Ley 21.250, de 2016, y la Ley 21.251, de 2016, y la Ley 21.252, de 2016, y la Ley 21.253, de 2016, y la Ley 21.254, de 2016, y la Ley 21.255, de 2016, y la Ley 21.256, de 2016, y la Ley 21.257, de 2016, y la Ley 21.258, de 2016, y la Ley 21.259, de 2016, y la Ley 21.260, de 2016, y la Ley 21.261, de 2016, y la Ley 21.262, de 2016, y la Ley 21.263, de 2016, y la Ley 21.264, de 2016, y la Ley 21.265, de 2016, y la Ley 21.266, de 2016, y la Ley 21.267, de 2016, y la Ley 21.268, de 2016, y la Ley 21.269, de 2016, y la Ley 21.270, de 2016, y la Ley 21.271, de 2016, y la Ley 21.272, de 2016, y la Ley 21.273, de 2016, y la Ley 21.274, de 2016, y la Ley 21.275, de 2016, y la Ley 21.276, de 2016, y la Ley 21.277, de 2016, y la Ley 21.278, de 2016, y la Ley 21.279, de 2016, y la Ley 21.280, de 2016, y la Ley 21.281, de 2016, y la Ley 21.282, de 2016, y la Ley 21.283, de 2016, y la Ley 21.284, de 2016, y la Ley 21.285, de 2016, y la Ley 21.286, de 2016, y la Ley 21.287, de 2016, y la Ley 21.288, de 2016, y la Ley 21.289, de 2016, y la Ley 21.290, de 2016, y la Ley 21.291, de 2016, y la Ley 21.292, de 2016, y la Ley 21.293, de 2016, y la Ley 21.294, de 2016, y la Ley 21.295, de 2016, y la Ley 21.296, de 2016, y la Ley 21.297, de 2016, y la Ley 21.298, de 2016, y la Ley 21.299, de 2016, y la Ley 21.300, de 2016, y la Ley 21.301, de 2016, y la Ley 21.302, de 2016, y la Ley 21.303, de 2016, y la Ley 21.304, de 2016, y la Ley 21.305, de 2016, y la Ley 21.306, de 2016, y la Ley 21.307, de 2016, y la Ley 21.308, de 2016, y la Ley 21.309, de 2016, y la Ley 21.310, de 2016, y la Ley 21.311, de 2016, y la Ley 21.312, de 2016, y la Ley 21.313, de 2016, y la Ley 21.314, de 2016, y la Ley 21.315, de 2016, y la Ley 21.316, de 2016, y la Ley 21.317, de 2016, y la Ley 21.318, de 2016, y la Ley 21.319, de 2016, y la Ley 21.320, de 2016, y la Ley 21.321, de 2016, y la Ley 21.322, de 2016, y la Ley 21.323, de 2016, y la Ley 21.324, de 2016, y la Ley 21.325, de 2016, y la Ley 21.326, de 2016, y la Ley 21.327, de 2016, y la Ley 21.328, de 2016, y la Ley 21.329, de 2016, y la Ley 21.330, de 2016, y la Ley 21.331, de 2016, y la Ley 21.332, de 2016, y la Ley 21.333, de 2016, y la Ley 21.334, de 2016, y la Ley 21.335, de 2016, y la Ley 21.336, de 2016, y la Ley 21.337, de 2016, y la Ley 21.338, de 2016, y la Ley 21.339, de 2016, y la Ley 21.340, de 2016, y la Ley 21.341, de 2016, y la Ley 21.342, de 2016, y la Ley 21.343, de 2016, y la Ley 21.344, de 2016, y la Ley 21.345, de 2016, y la Ley 21.346, de 2016, y la Ley 21.347, de 2016, y la Ley 21.348, de 2016, y la Ley 21.349, de 2016, y la Ley 21.350, de 2016, y la Ley 21.351, de 2016, y la Ley 21.352, de 2016, y la Ley 21.353, de 2016, y la Ley 21.354, de 2016, y la Ley 21.355, de 2016, y la Ley 21.356, de 2016, y la Ley 21.357, de 2016, y la Ley 21.358, de 2016, y la Ley 21.359, de 2016, y la Ley 21.360, de 2016, y la Ley 21.361, de 2016, y la Ley 21.362, de 2016, y la Ley 21.363, de 2016, y la Ley 21.364, de 2016, y la Ley 21.365, de 2016, y la Ley 21.366, de 2016, y la Ley 21.367, de 2016, y la Ley 21.368, de 2016, y la Ley 21.369, de 2016, y la Ley 21.370, de 2016, y la Ley 21.371, de 2016, y la Ley 21.372, de 2016, y la Ley 21.373, de 2016, y la Ley 21.374, de 2016, y la Ley 21.375, de 2016, y la Ley 21.376, de 2016, y la Ley 21.377, de 2016, y la Ley 21.378, de 2016, y la Ley 21.379, de 2016, y la Ley 21.380, de 2016, y la Ley 21.381, de 2016, y la Ley 21.382, de 2016, y la Ley 21.383, de 2016, y la Ley 21.384, de 2016, y la Ley 21.385, de 2016, y la Ley 21.386, de 2016, y la Ley 21.387, de 2016, y la Ley 21.388, de 2016, y la Ley 21.389, de 2016, y la Ley 21.390, de 2016, y la Ley 21.391, de 2016, y la Ley 21.392, de 2016, y la Ley 21.393, de 2016, y la Ley 21.394, de 2016, y la Ley 21.395, de 2016, y la Ley 21.396, de 2016, y la Ley 21.397, de 2016, y la Ley 21.398, de 2016, y la Ley 21.399, de 2016, y la Ley 21.400, de 2016, y la Ley 21.401, de 2016, y la Ley 21.402, de 2016, y la Ley 21.403, de 2016, y la Ley 21.404, de 2016, y la Ley 21.405, de 2016, y la Ley 21.406, de 2016, y la Ley 21.407, de 2016, y la Ley 21.408, de 2016, y la Ley 21.409, de 2016, y la Ley 21.410, de 2016, y la Ley 21.411, de 2016, y la Ley 21.412, de 2016, y la Ley 21.413, de 2016, y la Ley 21.414, de 2016, y la Ley 21.415, de 2016, y la Ley 21.416, de 2016, y la Ley 21.417, de 2016, y la Ley 21.418, de 2016, y la Ley 21.419, de 2016, y la Ley 21.420, de 2016, y la Ley 21.421, de 2016, y la Ley 21.422, de 2016, y la Ley 21.423, de 2016, y la Ley 21.424, de 2016, y la Ley 21.425, de 2016, y la Ley 21.426, de 2016, y la Ley 21.427, de 2016, y la Ley 21.428, de 2016, y la Ley 21.429, de 2016, y la Ley 21.430, de 2016, y la Ley 21.431, de 2016, y la Ley 21.432, de 2016, y la Ley 21.433, de 2016, y la Ley 21.434, de 2016, y la Ley 21.435, de 2016, y la Ley 21.436, de 2016, y la Ley 21.437, de 2016, y la Ley 21.438, de 2016, y la Ley 21.439, de 2016, y la Ley 21.440, de 2016, y la Ley 21.441, de 2016, y la Ley 21.442, de 2016, y la Ley 21.443, de 2016, y la Ley 21.444, de 2016, y la Ley 21.445, de 2016, y la Ley 21.446, de 2016, y la Ley 21.447, de 2016, y la Ley 21.448, de 2016, y la Ley 21.449, de 2016, y la Ley 21.450, de 2016, y la Ley 21.451, de 2016, y la Ley 21.452, de 2016, y la Ley 21.453, de 2016, y la Ley 21.454, de 2016, y la Ley 21.455, de 2016, y la Ley 21.456, de 2016, y la Ley 21.457, de 2016, y la Ley 21.458, de 2016, y la Ley 21.459, de 2016, y la Ley 21.460, de 2016, y la Ley 21.461, de 2016, y la Ley 21.462, de 2016, y la Ley 21.463, de 2016, y la Ley 21.464, de 2016, y la Ley 21.465, de 2016, y la Ley 21.466, de 2016, y la Ley 21.467, de 2016, y la Ley 21.468, de 2016, y la Ley 21.469, de 2016, y la Ley 21.470, de 2016, y la Ley 21.471, de 2016, y la Ley 21.472, de 2016, y la Ley 21.473, de 2016, y la Ley 21.474, de 2016, y la Ley 21.475, de 2016, y la Ley 21.476, de 2016, y la Ley 21.477, de 2016, y la Ley 21.478, de 2016, y la Ley 21.479, de 2016, y la Ley 21.480, de 2016, y la Ley 21.481, de 2016, y la Ley 21.482, de 2016, y la Ley 21.483, de 2016, y la Ley 21.484, de 2016, y la Ley 21.485, de 2016, y la Ley 21.486, de 2016, y la Ley 21.487, de 2016, y la Ley 21.488, de 2016, y la Ley 21.489, de 2016, y la Ley 21.490, de 2016, y la Ley 21.491, de



## ANEXO 3

FORMULARIO 2-3.3. S.P.A.R.

SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN  
ALTERACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Ingresado según Art. 7 D.O. N° 167 de 2016-MIT

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: NÚMERO: \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Rol SI: \_\_\_\_\_  
Manzana: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Población (Milla/Lote): \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTE N°: \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 12.2. OCUC)

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
N°: \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: (SOLICITA LA ENTREGA DEL PLANO QUE SE ADJUNTA SEÑALANDO ART. 14.9. OCUC) SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL:  
COMUNA: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20-12, de 2014, las firmas en el presente formulario y documentos de carácter legal, deberán ser firmados por el propietario o representante legal, en presencia de un notario público o un funcionario autorizado para ello.

EJEMPLO DE SOLICITUD

53



## ANEXO 5

FORMULARIO 2-3.5. S.P.Rep.

SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN  
REPARACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Ingresado según Art. 7 D.O. N° 167 de 2016-MIT

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: NÚMERO: \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Rol SI: \_\_\_\_\_  
Manzana: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Población (Milla/Lote): \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTE N°: \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 12.2. OCUC)

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
N°: \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: (SOLICITA LA ENTREGA DEL PLANO QUE SE ADJUNTA SEÑALANDO ART. 14.9. OCUC) SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL:  
COMUNA: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20-12, de 2014, las firmas en el presente formulario y documentos de carácter legal, deberán ser firmados por el propietario o representante legal, en presencia de un notario público o un funcionario autorizado para ello.

EJEMPLO DE SOLICITUD

55



## ANEXO 4

FORMULARIO 2-3.4. S.P.Rep.

SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN  
RECONSTRUCCIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Ingresado según Art. 7 D.O. N° 167 de 2016-MIT

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: NÚMERO: \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Rol SI: \_\_\_\_\_  
Manzana: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Población (Milla/Lote): \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTE N°: \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 12.2. OCUC)

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
N°: \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: (SOLICITA LA ENTREGA DEL PLANO QUE SE ADJUNTA SEÑALANDO ART. 14.9. OCUC) SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL:  
COMUNA: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20-12, de 2014, las firmas en el presente formulario y documentos de carácter legal, deberán ser firmados por el propietario o representante legal, en presencia de un notario público o un funcionario autorizado para ello.

EJEMPLO DE SOLICITUD

54



## ANEXO 6

FORMULARIO 1-4.1 S.O.M. - Art. 5.1.4. 1A

SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR  
AMPLIACIÓN HASTA 100 M<sup>2</sup>  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Ingresado según Art. 7 D.O. N° 167 de 2016-MIT

(Señal adjuntando recuadro, cuando corresponda)

Complementando con la solicitud de AMPLIACIÓN con OBRA MENOR, se adjuntará también las siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (recibo de pago Art. 5.1.4. de la OCUC):

ALTERACIÓN: \_\_\_\_\_ CAMBIO DE DESTINO: \_\_\_\_\_ DEMOLICIÓN: \_\_\_\_\_  
(Estructura: remodelación-reconstrucción)

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: NÚMERO: \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Rol SI: \_\_\_\_\_  
Manzana: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Población (Milla/Lote): \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTE N°: \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 12.2. OCUC)

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
N°: \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: (SOLICITA LA ENTREGA DEL PLANO QUE SE ADJUNTA SEÑALANDO ART. 14.9. OCUC) SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

DECLARACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA  
EL PROPIETARIO DECLARA QUE LAS OBRAS SE EJECUTARAN CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL CAPÍTULO 6 DEL TÍTULO 4 DE LA OCUC, NORMAS QUE SON APLICABLES A CONSTRUCCIONES DE UNO O DOS PISOS (Verbo Clave del Art. 5.1.7. OCUC) SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_  
Cualquier que se declare que las obras no se ejecutaran conforme a las disposiciones del Capítulo 6 del Título 4 de la OCUC, deberá presentarse los antecedentes respectivos, junto con la identificación y firma del (de los) propietario(s) que correspondan en esta Declaración.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Local: Of/ Depto: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD

56





## ANEXO 7

FORMULARIO 1-1.2

S.O.M - Mod 5.1 A. 10

**SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR  
MODIFICACION DE EDIFICACIONES EXISTENTES  
QUE NO ALTEREN SU ESTRUCTURA**

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE .....

REGION: .....

NÚMERO DE SOLICITUD
FECHA DE INGRESO
LA RUT POR FAVOR:
(*) CÓDIGO RPTI - si corresponde
* Hoja única de 11 cm x 16 cm (aproximada), anexo del T° DC N° 103 del 2004-MT.

**ANTECEDENTES PREVIOS :**

**CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS :** ..... NÚMERO ..... DE FECHA .....

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	N° Local Of / Duplo	RUBRO
Materiaza	Lote	Pedimento Afiliado o no	PLANO DEL LOTE N°

**2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO**

(Según Art 122 CCARD)

CÉDULA DE IDENTIDAD N°		DECLARA	
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN			
		N°	LOCAL OFICINA/CEDPO
ROL DEL AVALUADO N°	DE LA COMUNA DE	INSCRITO A FOIAS	
N°	DEL AÑO	DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE	
EN EL CUAL SE EMPLAZA AL PREYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD,			
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO (SE OBLIGA LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO AL T.A.N. LOCAL) SI NO			
DENOMINADO			
ELABORADO POR	DE PROFESIÓN		

TODA FORTA Y / O, De haber sido e más personas y/o sea e más bienes raíces, se deberá acompañar copia adjunta con los datos y firmas correspondientes.

**3 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.		
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of / Duplo	Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SE ACREDITA MEDIANTE	DE FECHA	Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA
CON FECHA	ANTE EL NOTARIO SR (A)	DE FECHA	
O BENE. SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):			
OTORGADO MEDIANTE		DE FECHA	

(\*) En caso de extinción de personalidad local basales que el Impugnante Solicitante debe por Ley No 1657 del 2012, para estar en Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Desarrollo, en base al cual se emite el certificado de verificación de datos de identificación solicitados, presentando el respectivo pago.

### EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 9

FORMULARIO 1-1.5		S.D.M - Rad. 6.2.2, 2°																									
<b>SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR</b> <b>PROYECTOS DE RADICACIÓN (Solo Inscrito 2° Art. 6.2.9. OGUC)</b>  <b>DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:</b> _____ _____ <b>REGIÓN:</b> _____ _____																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>NÚMERO DE SOLICITUD</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>FECHA DE INGRESO</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(A llenar por la OGUC)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>(*) CÓDIGO RP1 – si corresponde</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; font-size: small;">(*) Preguntar al Proyecto Remediación Art 6 D.S. N° 167 del 20 de SETI</td> </tr> </table>		<b>NÚMERO DE SOLICITUD</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b>	(A llenar por la OGUC)	<b>(*) CÓDIGO RP1 – si corresponde</b>	(*) Preguntar al Proyecto Remediación Art 6 D.S. N° 167 del 20 de SETI																			
<b>NÚMERO DE SOLICITUD</b>																											
<b>FECHA DE INGRESO</b>																											
(A llenar por la OGUC)																											
<b>(*) CÓDIGO RP1 – si corresponde</b>																											
(*) Preguntar al Proyecto Remediación Art 6 D.S. N° 167 del 20 de SETI																											
<p>(Escribir siguiente recuento, cuando correspondiera)</p> <p>Conformemente con los artículos 6 y 7 del Decreto de Urgencia N° 15.712, el presente es un proyecto de radicación, se exhibe en forma pública para que cualquier interesado pueda solicitar su inscripción, adjuntando la documentación correspondiente (Anexo Anexo Art. 5.1.4. de la OGUC).</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"><b>ALTERACIÓN</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"><b>DEMOLICIÓN</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle; font-size: x-small;">(Indicar fecha - extensión - antigüedad)</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>		<b>ALTERACIÓN</b>	<b>DEMOLICIÓN</b>	(Indicar fecha - extensión - antigüedad)																					
<b>ALTERACIÓN</b>	<b>DEMOLICIÓN</b>																										
(Indicar fecha - extensión - antigüedad)																											
<b>ANTECEDENTES PREVIOS :</b> <b>CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS</b> : _____ <b>NÚMERO</b> : _____ <b>DE FECHA</b> : _____																											
<b>1 DATOS DE LA PROPIEDAD</b>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">DIRECCIÓN: Número Via _____</td> <td style="width: 10%;">N° _____</td> <td style="width: 30%;">N° Local/ Off Depto _____</td> <td style="width: 30%;">Rel Sit _____</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento _____</td> <td>Lote _____</td> <td>Pedimento /Vivienda _____</td> <td>LOCALIDAD _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PLANO DE LOTEOS N° _____</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				DIRECCIÓN: Número Via _____	N° _____	N° Local/ Off Depto _____	Rel Sit _____	Mantenimiento _____	Lote _____	Pedimento /Vivienda _____	LOCALIDAD _____	PLANO DE LOTEOS N° _____															
DIRECCIÓN: Número Via _____	N° _____	N° Local/ Off Depto _____	Rel Sit _____																								
Mantenimiento _____	Lote _____	Pedimento /Vivienda _____	LOCALIDAD _____																								
PLANO DE LOTEOS N° _____																											
<b>2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO</b> <span style="float: right; font-size: small;">(Según Ley N° 12.2.00/02)</span>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____</td> <td style="text-align: center;">DECLARA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ LABORD EN _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">N° _____</td> <td style="text-align: center;">LOCALIDAD DESTINO _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ROL DEL AVALÚO N° _____ DE LA CORONA DE _____ INSCRITO A FOLIOS _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">N° _____ DEL AÑO _____ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE _____ EN EL CUAL SE EXHIBA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO : FOTO EN LA EXISTENCIA DEL BIEN RAÍZ LABORD EN LA D.O.C. _____ SI _____ NO _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">DENOMINADO _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ELABORADO POR _____ DE PROFESIÓN _____</td> </tr> </table>				CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____		DECLARA	BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ LABORD EN _____			N° _____		LOCALIDAD DESTINO _____	ROL DEL AVALÚO N° _____ DE LA CORONA DE _____ INSCRITO A FOLIOS _____			N° _____ DEL AÑO _____ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE _____ EN EL CUAL SE EXHIBA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.			ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO : FOTO EN LA EXISTENCIA DEL BIEN RAÍZ LABORD EN LA D.O.C. _____ SI _____ NO _____			DENOMINADO _____			ELABORADO POR _____ DE PROFESIÓN _____		
CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____		DECLARA																									
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ LABORD EN _____																											
N° _____		LOCALIDAD DESTINO _____																									
ROL DEL AVALÚO N° _____ DE LA CORONA DE _____ INSCRITO A FOLIOS _____																											
N° _____ DEL AÑO _____ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE _____ EN EL CUAL SE EXHIBA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.																											
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO : FOTO EN LA EXISTENCIA DEL BIEN RAÍZ LABORD EN LA D.O.C. _____ SI _____ NO _____																											
DENOMINADO _____																											
ELABORADO POR _____ DE PROFESIÓN _____																											
NOTA Puntos 2 y 3 De estar dos o más propietarios, y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar todo adjunto con los datos y formas correspondientes.																											
<b>DECLARACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA</b> EL PROPIETARIO DECLARA QUE LAS OBRAS SE EJECUTARAN CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL CAPÍTULO 6 DEL TÍTULO 5 DE LA OGUC, NORMAS QUE SOLO SON APLICABLES A CONSTRUCCIONES DE UNO O DOS PISOS (maximo final del Art. 5.1.7. OGUC).																											
		SI	NO																								
En caso que se declare que las obras NO se ejecutaron conforme a las disposiciones del Capítulo 6 del Título 5 de la OGUC, deberán presentarse los antecedentes respectivos, tanto con la identificación y firma del (o los) profesionales que participaron en esta decisión.																											
<b>3 DATOS DEL PROPIETARIO</b>																											
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO																								
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO		R.U.T.																									

### EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 8

FORMULARIO 1-1.2.

FORMULARIO 1-1.2.A

**SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR**  
**AMPLIACIÓN DE VIVIENDA SOCIAL Y TORAS**  
**DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:**

NÚMERO DE SOLICITUD

FECHA DE INGRESO

(En el rubro de abajo)

REGIÓN:

(Rellenar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de AMPLIACIÓN DE VIVIENDA SOCIAL Y TORAS, el solicitante tramita las siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente: (Indicar Art. 5.1.4. de la Ley Orgánica)

ALTERACIÓN

DEMOLICIÓN

(rehabilitación - remodelación - rehabilitación)

**ANTECEDENTES PREVIOS :**

**CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS**

NÚMERO

DE FECHA

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

**DIRECCIÓN:** Nombre vía

N°

N° Local/ Of. Depto.

Rol SI

Alcance

Lote

Población/Villa/Loteo

LOCALIDAD

PLANO DE LÓTEO N°

**2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO**

(Código Art. 122, DD(01))

CEDULA DE IDENTIDAD N°

DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN  
N° LOCALIZADO EN

ROL DEL AVALÚO N°

DE LA COMUNA DE

INSCRITO A FOJAS

N° DEL AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TIPOGRÁFICO: SI/NO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ADICIONA AL DIBUJO PLANO Art. 5.1.4.2. OIGUC

SI

NO

DENOMINADO:

ELABORADO POR:

DE PROFESIÓN

NOTA: Por favor, en el momento de hacer diligencias con esta cédula, presentar cédula, no utilizar documentos que no estén en regla y/o firmados por el correspondiente.

**DECLARACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA**

EL PROPIETARIO DECLARA QUE LAS OBRAS SE EJECUTARÁN CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL  
CAPÍTULO 6 DEL TÍTULO 5 DE LA OIGUC, NORMAS QUE SOLO SON APLICABLES A CONSTRUCCIONES DE  
UNO O DOS PISOS (Artículo 5.1.1. de la Ley Orgánica).

En caso que se declare que las obras NO son adecuadas conforme a las disposiciones del Capítulo 6 de la OIGUC, deberán presentarse los antecedentes  
necesarios, tanto con la documentación en forma del rol de las especialidades que corresponden en esta solicitud.

**3**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO

R.U.T.

FIRMA DEL PROPIETARIO

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO

R.U.T.

DIRECCIÓN: Nombre de la vía

N°

Local/ Of. Depto.

Localidad

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE  
LEGAL

COMUNA

CORREO ELECTRONICO

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO CELULAR

### EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 10

FORMULARIO 1-14.

S.R.E.A - 5.14.2B

**SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN EDIFICACIÓN ANTIGUA,  
DE CUALQUIER DESTINO, CONSTRUIDA ANTES DEL 31.07.1959**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

NÚMERO DE SOLICITUD \_\_\_\_\_

FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_

INFORME Nº \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

**ANTECEDENTES PREVIOS :**

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía _____	Nº _____	Nº Local Of. Depto _____	Rd. Sit. _____
Municipio _____	Lote _____	Prestación AMPLIATIVA _____	LOCALIDAD _____ PLANO DE LOTE Nº _____

**2 DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO**

(Sección 5.14.2.2.004C)

CEDULA DE IDENTIDAD N° _____		DECLARA	
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN _____			
N° _____		LOCALIDAD/AÑO DEPTO _____	
ROL DEL AVALUO N° _____ DE LA COMUNA DE _____ INSCRITO A FOJAS _____			
N° _____ DEL AÑO _____ DEL REGISTRO DE PROYECTO DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE _____			
En EL CUAL SE EMPLEAZA EL PROYECTO PARA QUE EL DUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD			
ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO : SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE DE ACERTAR AL BIEN RAIZ, AL SER CORRAL _____ \$ _____ NO			
ELABORADO POR: _____		DE PROFESION: _____	

FOLIA 1 FOLIOS 2 Y 3. De tener más de una propiedad, por cada una debe repetirse la CLASE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN RAIZ con su CASE y topografía correspondiente.

**3 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO _____		R.U.T. _____	FIRMA DEL PROPIETARIO _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO _____		R.U.T. _____	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  TELÉFONO CELULAR _____
DIRECCIÓN: Nombre de la vía _____		Nº _____ LOCAL OF. Depto. _____ Localidad _____	
COMUNA _____	CORREO ELECTRÓNICO _____	TELÉFONO FIJO _____	
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL : _____ SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____			
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar) _____ _____ DE FECHA _____			

\* El presente formulario es obligatorio para todos los propietarios que soliciten la regularización de edificaciones en el territorio del municipio y sus anexos, según lo establecido en el artículo 14 del Decreto Ley N° 17.720 de 1973, publicado en el Diario Oficial N° 28.000 del 15 de mayo de 1973, y en el artículo 14 del Decreto Ley N° 17.720 de 1973, publicado en el Diario Oficial N° 28.000 del 15 de mayo de 1973, y en el artículo 14 del Decreto Ley N° 17.720 de 1973, publicado en el Diario Oficial N° 28.000 del 15 de mayo de 1973.

### EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 11

FORMULARIO 12.1 Ley 20.898 Título I  
Página 101

**SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN**  
(Permiso y Recepción definitiva)  
**VIVIENDA CUYOS RECINTOS HABITABLES INCLUIDOS BAÑO Y COCINA  
NO EXCEDAN DE 90 M<sup>2</sup>. DE HASTA 1000 UF  
ACOGIDA AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898.**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: NÚMERO SOLICITUD  
Fecha de Ingreso

REGIÓN: \* A LLENAR POR LA DOM

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROL SI
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD
		PLANO DE LOTEO N°

**2 DECLARACIÓN JURADA**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/AVENIDA/CAMINO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLEA LA VIVIENDA EXISTENTE A REGULARIZAR, QUE SE ACOGE AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898. DECLARA ADEMÁS NO TENER A LA FECHA RECLAMACIONES ESCRITAS PENDIENTES POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS URBANÍSTICAS INGRESADAS CON ANTERIORIDAD AL 04 DE FEBRERO DE 2016 ANTE LA D.O.M. O EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL RESPECTIVO.

**3 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	CELULAR

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: ☐ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD

61



## ANEXO 13

FORMULARIO 3.3 (S.U. - 3.1.2.0.1.3.0.1.5.)  
103

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DE:**

☐ SUBDIVISION ☐ FUSION ☐ URBANIZACION  
☐ LOTE ☐ LOTE CON CONSTRUCCION ☐ LOTE DFL 2 CON CONSTRUCCION  
☐ SIMULTANEA ☐ SIMULTANEA

DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE: NÚMERO SOLICITUD  
Fecha de Ingreso

☐ URBANO ☐ RURAL \* A LLENAR POR LA DOM

**CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS**

**1.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROLES
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD
		PLANO DE LOTEO N°

**2.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLEA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO (\*) ☐ SI ☐ NO

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: ☐ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD

63



## ANEXO 12

FORMULARIO 12.4 Ley 20.898 Título I  
Página 102

**SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN**  
(Permiso y Recepción definitiva)  
**VIVIENDA CUYOS RECINTOS HABITABLES INCLUIDOS BAÑO Y COCINA  
NO EXCEDAN DE 140 M<sup>2</sup>. DE HASTA 2.000 UF  
ACOGIDA AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898.**  
(VIGENCIA PROMOTIDA POR ARTÍCULO ÚNICO DE LA LEY 21.141 D.O. 31.01.2019)

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: NÚMERO SOLICITUD  
Fecha de Ingreso

REGIÓN: \* A LLENAR POR LA DOM

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROL SI
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD
		PLANO DE LOTEO N°

**2 DECLARACIÓN JURADA**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/AVENIDA/CAMINO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLEA LA VIVIENDA EXISTENTE A REGULARIZAR, QUE SE ACOGE AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898. EN CASO QUE LA VIVIENDA A REGULARIZAR SE LOCALICE EN EL ÁREA RURAL, DECLARA QUE EL PREDIO EN EL QUE SE UBICA, NO TIENE COMO ORIGEN UNA SUBDIVISIÓN APROBADA CONFORME AL D.L. 3516 (DO 01/12/1980) DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, QUE ESTABLECE NORMAS SOBRE DIVISIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS. DECLARA ADEMÁS NO TENER A LA FECHA RECLAMACIONES ESCRITAS PENDIENTES POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS URBANÍSTICAS INGRESADAS CON ANTERIORIDAD AL 04 DE FEBRERO DE 2016 ANTE LA DOM O EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL RESPECTIVO.

**3 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	CELULAR

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: ☐ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_

O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_

OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20.898, se entiende por "Permiso de Construcción" el que se otorga en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos con un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD

62



## ANEXO 14

FORMULARIO 1-5.1. S.R.D.O.M. - Art 5.1.4. 1A

**SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR**  
**AMPLIACIÓN HASTA 100 M<sup>2</sup>**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: NÚMERO DE SOLICITUD  
Fecha de Ingreso

REGIÓN: \* A LLENAR POR LA DOM

**ANTECEDENTES PREVIOS**

TIPO DE SOLICITUD:	RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL
DIRECCIÓN / Nombre vía	N°	N° Local Of. Deplo
Manzanas	Lot	Localidad
		PLANO DE LOTEO N°

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

**2 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN / Nombre de la vía	N°	Local Of. Deplo
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
		TELÉFONO CELULAR

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: ☐ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_

O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_

OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

**3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (número correspondiente)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.
DIRECCIÓN / Nombre calle / pasaje	N°
	Local Of. Deplo
	COMUNA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
	TELÉFONO CELULAR
	PATENTE PROFESIONAL N°

(\*) Para los efectos de la Ley 20.898, se entiende por "Permiso de Construcción" el que se otorga en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos con un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD

64





ANEXO 15

FORMULARIO 1-5.3. S.R.D.O.M - Mod 5.1.4, 1B

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR  
MODIFICACIÓN EDIFICACIONES EXISTENTES  
QUE NO ALTEREN SU ESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPL si corresponde: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Inicializado Art 7° D.S. N° 187 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS

TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of. Depto Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
		TELÉFONO CELULAR
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SE ACREDITA MEDIANTE	Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA
CON FECHA	ANTE EL NOTARIO SR (A)	DE FECHA
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	N° Local / Depto N° COMUNA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
	TELÉFONO CELULAR
	PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 16

FORMULARIO 1-5.3. S.R.D.O.M - 5.1.4, 2A

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR  
AMPLIACIÓN DE VIVIENDA SOCIAL Y OTRAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPL si corresponde: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Inicializado Art 7° D.S. N° 187 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS

TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of. Depto Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
		TELÉFONO CELULAR
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SE ACREDITA MEDIANTE	Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA
CON FECHA	ANTE EL NOTARIO SR (A)	DE FECHA
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	N° Local / Depto N° COMUNA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
	TELÉFONO CELULAR
	PATENTE PROFESIONAL N°
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CALCULISTA (cuando corresponda, según indica final Art. 3.1.7. OGUC)	R.U.T.

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 17

FORMULARIO 1-5.4. S.R.D.O.M - Mod 5.2.3, 2°

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR  
PROYECTOS DE RADICACIÓN (Solo inciso 2° Art. 6.2.9. OGUC)  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPL si corresponde: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Inicializado Art 7° D.S. N° 187 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS

TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of. Depto Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
		TELÉFONO CELULAR
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SE ACREDITA MEDIANTE	Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA
CON FECHA	ANTE EL NOTARIO SR (A)	DE FECHA
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	N° Local / Depto N° COMUNA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
	TELÉFONO CELULAR
	PATENTE PROFESIONAL N°
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CALCULISTA (cuando corresponda, según indica final Art. 3.1.7. OGUC)	R.U.T.
NOMBRE PROFESIONAL COMPETENTE	R.U.T.

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 18

FORMULARIO 2-7.1. S.R.D.O.M.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
OBRA NUEVA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPL si corresponde: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Inicializado Art 7° D.S. N° 187 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS

TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of. Depto Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
		TELÉFONO CELULAR
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SE ACREDITA MEDIANTE	Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA
CON FECHA	ANTE EL NOTARIO SR (A)	DE FECHA
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	N° Local / Depto N° COMUNA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
	TELÉFONO CELULAR
	PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD





## ANEXO 19

FORMULARIO 2-7.2. S.R.D.A.M.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
AMPLIACIÓN MAYOR DE 100 M2  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE : \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
\*A tener por la LGEP  
(\*) CÓDIGO RPI  
(\*) Registro de Proyecto Inmobiliario  
Art. 1º D.S. N° 167 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local Of. Depto. ROL SI  
Manzana Lote Población / Villa / Lote LOCALIDAD PLANO DE LOTE N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local / Depto. N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 20

FORMULARIO 2-7.3. S.R.D.A.R.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
ALTERACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE : \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
\*A tener por la LGEP  
(\*) CÓDIGO RPI  
(\*) Registro de Proyecto Inmobiliario  
Art. 1º D.S. N° 167 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local Of. Depto. ROL SI  
Manzana Lote Población / Villa / Lote LOCALIDAD PLANO DE LOTE N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local / Depto. N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 21

FORMULARIO 2-7.4. S.R.D.Reg.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
RECONSTRUCCIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE : \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
\*A tener por la LGEP  
(\*) CÓDIGO RPI  
(\*) Registro de Proyecto Inmobiliario  
Art. 1º D.S. N° 167 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local Of. Depto. ROL SI  
Manzana Lote Población / Villa / Lote LOCALIDAD PLANO DE LOTE N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local / Depto. N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 22

FORMULARIO 2-7.5. S.R.D.Reg.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
REPARACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE : \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
\*A tener por la LGEP  
(\*) CÓDIGO RPI  
(\*) Registro de Proyecto Inmobiliario  
Art. 1º D.S. N° 167 de 2016 MTT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local Of. Depto. ROL SI  
Manzana Lote Población / Villa / Lote LOCALIDAD PLANO DE LOTE N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local / Depto. N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD





## ANEXO 23

FORMULARIO 3.10. (S.R.D.U. - 3.4.1.1) IQ

**SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN**

DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE:

☐ URBANO ☐ RURAL

NÚMERO SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
Fecha de Ingreso: \_\_\_\_\_  
\* A LLENAR POR LA D.O.M.

1.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL SI
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD
		EXPEDIENTE N°

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD

Resolución Permiso N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

☐ RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL ☐ RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL

3.- DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)		

4.- ARQUITECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (O PROFESOR)	R.U.T.	FIRMA
ARQUITECTO RESPONSABLE <td>R.U.T.<td></td></td>	R.U.T. <td></td>	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX
PATENTE PROFESIONAL N°		

NOTA: EL MANEJO MAS SU UNICION RESPONSABILIDAD, ADJUNTA AL DOCUMENTO CONFORMA TO GARANTAR AL ARQUITECTO QUE CONTIENE LOS DATOS "NÚMERO".

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 24

FORMULARIO 2-5.1. S.M.P.A.M.

**SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN OBRA NUEVA**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
A llenar por S.M.P.A.M.  
(\*) CODIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Propiedad Inmobiliaria - Art. 1.º, D.S. N° 147 de 2016 MTT

(Estar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de MODIFICACIÓN DE PROYECTO, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (Iniciado tercero Art. 5.1.4. de la OGUC):

ALTERACIÓN CAMBIO DE DESTINO DEMOLICIÓN

(restauración-remodelación-rehabilitación)

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	DE FECHA	
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA	
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	DE FECHA	
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL	SUPERFICIE MODIFICADA

1. DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN / Nombre vía	N°	N° Local / Of. / Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2. OGUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN

N° \_\_\_\_\_ LOCALIDAD/OFICINA/DEPTO \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SILO EN LA ENTIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO. Art. 1.4.8. OGUC

SI NO

DENOMINADO: \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 25

FORMULARIO 2-5.2. S.M.P.A.M.

**SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN AMPLIACIÓN MAYOR 100 M2**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
A llenar por S.M.P.A.M.  
(\*) CODIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Propiedad Inmobiliaria - Art. 1.º, D.S. N° 147 de 2016 MTT

(Estar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de MODIFICACIÓN DE PROYECTO, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (Iniciado tercero Art. 5.1.4. de la OGUC):

ALTERACIÓN CAMBIO DE DESTINO DEMOLICIÓN

(restauración-remodelación-rehabilitación)

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	DE FECHA	
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA	
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	DE FECHA	
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL	SUPERFICIE MODIFICADA

1. DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN / Nombre vía	N°	N° Local / Of. / Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2. OGUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN

N° \_\_\_\_\_ LOCALIDAD/OFICINA/DEPTO \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SILO EN LA ENTIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO. Art. 1.4.8. OGUC

SI NO

DENOMINADO: \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 26

FORMULARIO 2-5.2. S.M.P.A.M.

**SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN AMPLIACIÓN MAYOR 100 M2**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
A llenar por S.M.P.A.M.  
(\*) CODIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Propiedad Inmobiliaria - Art. 1.º, D.S. N° 147 de 2016 MTT

(Estar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de MODIFICACIÓN DE PROYECTO, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (Iniciado tercero Art. 5.1.4. de la OGUC):

ALTERACIÓN CAMBIO DE DESTINO DEMOLICIÓN

(restauración-remodelación-rehabilitación)

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	DE FECHA	
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA	
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	DE FECHA	
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL	SUPERFICIE MODIFICADA

1. DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN / Nombre vía	N°	N° Local / Of. / Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2. OGUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN

N° \_\_\_\_\_ LOCALIDAD/OFICINA/DEPTO \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SILO EN LA ENTIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO. Art. 1.4.8. OGUC

SI NO

DENOMINADO: \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD





## ANEXO 27

FORMULARIO 2-5.4. S.M.P.Rep.

SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN  
RECONSTRUCCIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
A llenar por la D.O.M.  
(\*) CÓDIGO RPI

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS  
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR  
MODIFICACIÓN TOTAL MODIFICACIÓN PARCIAL SUPERFICIE MODIFICADA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° Local Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Loteo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2, O.D.U.C.)  
CÉDULA DE IDENTIDAD N° DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO)  
ROL DEL AVALÚO N° DE LA COMUNA DE INSCRITO A FOJAS  
N° DEL AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.9, O.D.U.C. SI NO  
DENOMINADO  
ELABORADO POR: DE PROFESIÓN:  
NOTA Punto 2 y 3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 28

FORMULARIO 2-5.5. S.M.P.Rep.

SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN  
REPARACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
A llenar por la D.O.M.

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS  
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR  
MODIFICACIÓN TOTAL MODIFICACIÓN PARCIAL SUPERFICIE MODIFICADA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° Local Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Loteo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2, O.D.U.C.)  
CÉDULA DE IDENTIDAD N° DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO)  
ROL DEL AVALÚO N° DE LA COMUNA DE INSCRITO A FOJAS  
N° DEL AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.9, O.D.U.C. SI NO  
DENOMINADO  
ELABORADO POR: DE PROFESIÓN:  
NOTA Punto 2 y 3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 29

FORMULARIO 2-1.1. S.A.A.O.N.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
OBRA NUEVA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
A LLENAR POR LA DOM

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS  
MODIFICACIÓN TOTAL MODIFICACIÓN PARCIAL SUPERFICIE MODIFICADA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° Local Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Loteo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DECLARACIÓN JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Según Art. 1.2.2, O.D.U.C.)  
CÉDULA DE IDENTIDAD N° DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER (Propietario o Promitente Comprador) (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO  
ROL DEL AVALÚO N° DE LA COMUNA DE INSCRITO A FOJAS  
N° DEL AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.9, O.D.U.C. SI NO  
DENOMINADO  
ELABORADO POR: DE PROFESIÓN:  
NOTA Punto 2 y 3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.  
(\*) En caso de ser Promitente Comprador, se debe acompañar la escritura pública de promesa de compra-venta (Incluso Anexo Art. 1.2.2, O.D.U.C.)

3 DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 30

FORMULARIO 2-1.2. S.A.A.A.M.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
AMPLIACIÓN MAYOR A 100 M2  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD  
FECHA DE INGRESO  
A LLENAR POR LA DOM

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS  
MODIFICACIÓN TOTAL MODIFICACIÓN PARCIAL SUPERFICIE MODIFICADA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° Local Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Loteo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DECLARACIÓN JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Según Art. 1.2.2, O.D.U.C.)  
CÉDULA DE IDENTIDAD N° DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER (Propietario o Promitente Comprador) (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO  
ROL DEL AVALÚO N° DE LA COMUNA DE INSCRITO A FOJAS  
N° DEL AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.9, O.D.U.C. SI NO  
DENOMINADO  
ELABORADO POR: DE PROFESIÓN:  
NOTA Punto 2 y 3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.  
(\*) En caso de ser Promitente Comprador, se debe acompañar la escritura pública de promesa de compra-venta (Incluso Anexo Art. 1.2.2, O.D.U.C.)

3 DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

EJEMPLO DE SOLICITUD





## ANEXO 31

FORMULARIO 2-1.3. S.A.A.Alt.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
ALTERACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN:

(llenar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de PERMISO DE EDIFICACIÓN, el solicitante tramitará los siguientes permisos:

AMPLIACIÓN MAYOR A 100M <sup>2</sup>	AMPLIACIÓN MENOR A 100M <sup>2</sup>	RECONSTRUCCIÓN	REPARACIÓN
DEMOLICIÓN	CAMBIO DE DESTINO		

ANTECEDENTES PREVIOS:

NOMBRE PROYECTO: \_\_\_\_\_

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: \_\_\_\_\_

1. DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

2. DECLARACIÓN JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Según Art. 1.2.2. OSGUC)

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER \_\_\_\_\_ (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIOS \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

3. DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of. Depto
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO Fijo
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA	
CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____		
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 32

FORMULARIO 2-1.4. S.A.A.Reg.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
RECONSTRUCCIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGIÓN:

(llenar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de PERMISO DE EDIFICACIÓN, el solicitante tramitará los siguientes permisos:

AMPLIACIÓN MAYOR A 100M <sup>2</sup>	AMPLIACIÓN MENOR A 100M <sup>2</sup>	ALTERACIÓN (restauración-remodelación-rehabilitación)	REPARACIÓN
DEMOLICIÓN			

ANTECEDENTES PREVIOS:

NOMBRE PROYECTO: \_\_\_\_\_

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: \_\_\_\_\_

1. DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

2. DECLARACIÓN JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Según Art. 1.2.2. OSGUC)

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER \_\_\_\_\_ (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIOS \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

3. DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	Local Of. Depto
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO Fijo
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA	
CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____		
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 33

FORMULARIO 5.6. (S.C.I. - 10°) 1 de 3

SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA  
LEY 19.537

DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE:

REGIÓN:

☐ URBANO ☐ RURAL

1.- TIPO DE CONDOMINIO

CONSTRUCCIONES O PROYECTOS CON CONSTRUCCIONES DESTINADAS A \_\_\_\_\_ CONDOMINIO TIPO \_\_\_\_\_

2.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROL SII
MANZANA	LOTE	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°		

3.- DECLARACIÓN JURADA

IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

4.- ARQUITECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX
PATENTE PROFESIONAL N°		

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 34

FORMULARIO 11.1 S.P.I.T.S.A. Arts. 116 bis F y 116 bis G (Ley N° 20.299) 16

SOLICITUD DE PERMISO DE INSTALACIÓN DE TORRE SOPORTE DE ANTENAS Y SISTEMAS RADIANTE DE TRANSMISIÓN DE TELECOMUNICACIONES

Art. 116 bis F LGUC (Regimen General) ☐ TORRE DE MÁS DE 12 METROS DE ALTURA

Art. 116 bis G LGUC (Regimen Simplificado) ☐ TORRE DE MÁS DE 3 Y HASTA 12 METROS DE ALTURA, NO ARMONIZADA CON EL ENTORNO EN PROUESTA PRIORIZADA

Art. 116 bis F Inc. 2° y 8° LGUC (Regimen Especial) ☐ TORRE DE MÁS DE 3 Y HASTA 12 METROS DE ALTURA, ARMONIZADA CON EL ENTORNO Y CON COLOCALIZACIÓN EFECTIVA

☐ TORRE DE HASTA 18 METROS DE ALTURA, ARMONIZADA CON EL ENTORNO Y CON COLOCALIZACIÓN EFECTIVA

☐ TORRE SOPORTE DE REEMPLAZO, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTE

☐ AUMENTO DE ALTURA DE TORRE EXISTENTE, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTE

DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE:

REGIÓN:

☐ URBANO ☐ RURAL

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS: \_\_\_\_\_

1.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD DONDE SE EMPLAZA LA TORRE SOPORTE

AVENIDA / CALLE o CAMINO	NÚMERO	PLANO DE LOTEO N°
MANZANA	LOTE	LOCALIDAD
COORDENADAS GEOGRÁFICAS DE LA TORRE SOPORTE (en grados decimales)		
LATITUD	LONGITUD	DATUM
WGS 84		

2.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO DONDE SE EMPLAZA LA TORRE SOPORTE

N° \_\_\_\_\_ DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE / AVENIDA / CAMINO: \_\_\_\_\_

NÚMERO \_\_\_\_\_ ROL S.I.I. N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_

QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOLIOS \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO ART. 1.4.8. OSGUC ☐ SI ☐ NO

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA: En caso de ser más de un propietario adjuntar hoja anverso

NOTA: En caso de ser más de un propietario, el solicitante debe adjuntar hoja anverso con los datos y firmas correspondientes.

NOTA: En caso de ser más de un propietario, el solicitante debe adjuntar hoja anverso con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD

ANEXO 35

FORMULARIO 11.3

S.R.D.T.S.A. Arts. 116 bis F y 118 bis O L.O.U.C.  
(Ley N° 20.699) 1/2

**SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE TORRE SOPORTE DE ANTENAS Y SISTEMAS RADIANTES DE TRANSMISIÓN DE TELECOMUNICACIONES**

**Art. 116 bis F L.O.U.C.**  
(Regimen General)

☐ TORRE DE MÁS DE 10 METROS DE ALTURA  
☐ TORRE DE MÁS DE 3 Y HASTA 10 METROS DE ALTURA, NO ARMONIZADA CON EL ENTORNO EN PROPOSTA PRIORIZADA

**Art. 116 bis G L.O.U.C.**  
(Regimen Simplificado)

☐ TORRE DE MÁS DE 3 Y HASTA 10 METROS DE ALTURA, ARMONIZADA CON EL ENTORNO  
☐ TORRE DE HASTA 10 METROS DE ALTURA, ARMONIZADA CON EL ENTORNO Y CON COLOCALIZACIÓN EFECTIVA

**Art. 116 bis F Inc. 5° y 8° L.O.U.C.**  
(Regimen Excepcional)

☐ TORRE SOPORTE DE REEMPLAZO, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTES  
☐ AUMENTO DE ALTURA DE TORRE EXISTENTE, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTES

**DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :**

**REGIÓN :**

☐ URBANO ☐ RURAL

**NÚMERO SOLICITUD**

**Fecha de ingreso**

**1.- DIRECCIÓN DEL PREDIO DONDE SE UBICA LA TORRE SOPORTE**

CALLE, AVENIDA o CAMINO		NÚMERO	POL. S.L.L.
MANZANA	LOTE	LOTE O LOCALIDAD	PLANO DE LOTE O P.
COORDENADAS GEOGRÁFICAS DE LA TORRE SOPORTE (en grados decimales)			
LATITUD	LONGITUD	DATUM	WGS 84

**2.- DATOS DEL PROPIETARIO DEL PREDIO** (se aplica en caso de propietarios no bien habidos de otro público)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.C.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.C.	
DIRECCIÓN (CALLE y N°) (CALLE y N°)	CORREO	
E-MAIL	TELÉFONO	FAX
PERSONERA DEL REPRESENTANTE LEGAL		
SE Acredita mediante		
DE FECHA		
ANTE EL NOTARIO SR (A)		

**3.- DATOS DEL CONCESIONARIO SOLICITANTE**

CONCESIONARIO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	CONCESIONARIO DE SERVIDOR INTERMEDIO DE TELECOMUNICACIONES
RAZÓN SOCIAL	R.U.C.
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.C.
DIRECCIÓN (CALLE y N°) (CALLE y N°)	CORREO

EJEMPLO DE SOLICITUD



DOM

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
GUÍA PRÁCTICA DE TRÁMITES



JOSÉ CRUZ TITO  
DIRECTOR DE OBRAS  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA