



## DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GUÍA PRÁCTICA DE TRÁMITES

DIRECCIÓN DE  
OBRAS MUNICIPALES

DOM

#### ¿QUÉ ES?

Es una unidad que depende administrativamente del Municipio y técnicamente del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

#### SUS OBJETIVOS:

- ✓ Velar por el **cumplimiento de las normativas de urbanismo y construcciones vigentes** (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y el Plano Regulador Comunal, entre otras).
- ✓ **Fiscalizar las obras de ejecución** donde el municipio actúa como unidad técnica.



## ÍNDICE

Qué es la Dirección de Obras Municipales .....	Página 3
Qué trámites se pueden realizar en la Dirección de Obras Municipales .....	Página 4
Sitio Web DOM Digital .....	Página 5
A - Guía de trámites de permisos, recepciones y cualquier trámite relacionado con autorizaciones para construir o urbanizar. ....	Página 6
B - Guía de trámites para solicitudes de certificado .....	Página 36
C - Guía de trámites para autorizaciones especiales .....	Página 42
D - Otros servicios .....	Página 48
E - Anexos .....	Página 50



### ¿QUÉ TRÁMITES SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS?





## ¿CUÁL ES EL SITIO DE DOM DIGITAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA?

<https://munispa.domdigital.cl/>



## ¿QUIÉNES PUEDEN REALIZAR TRÁMITES O SOLICITUDES EN LA DOM DIGITAL?

### ¡TODOS!

La DOM Digital permite a cualquier persona ingresar para solicitar certificados o realizar trámites, sólo debes crear una cuenta, que es muy sencillo.

Cualquier consulta la puedes realizar al correo

✉ obras@munispa.cl , estamos atentos para ayudarte.



5



Según el Artículo N°5.1.1. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones:

*"Para construir, reconstruir, reparar, alterar, ampliar o demoler un edificio, o ejecutar obras menores, se deberá solicitar permiso del Director de Obras Municipales respectivo".*

Para dicho cumplimiento, existen diferentes trámites:

- A.1 PERMISO DE EDIFICACIÓN.
- A.2 PERMISO DE OBRA MENOR (AMPLIACIONES, ALTERACIONES).
- A.3 REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES PREVIAS A 1959.
- A.4 CAMBIO DE DESTINO.
- A.5 REGULARIZACIÓN DE VIVIENDAS A TRAVÉS DE LEY DEL MONO (LEY 20.898).
- A.6 PERMISO DE SUBDIVISIÓN PREDIAL.
- A.7 PERMISO DE FUSIÓN PREDIAL.
- A.8 PERMISO DE LOTEO.
- A.9 RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS (TOTAL O PARCIAL).
- A.10 RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.
- A.11 MODIFICACIÓN DE PERMISO.
- A.12 SOLICITUD DE ANTEPROYECTO.
- A.13 COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537.
- A.14 PERMISO PARA INSTALACIÓN DE ANTENAS.

Para cualquiera de éstos trámites debes contar con un **arquitecto** que pague su patente profesional en cualquier parte de Chile y ésta se encuentre al día.

Este arquitecto será el **profesional competente a cargo de las obras**, también llamado **patrocinante**.

7



# A

## GUÍA DE TRÁMITES DE PERMISOS, RECEPCIONES Y CUALQUIER TRÁMITE RELACIONADO CON AUTORIZACIONES PARA CONSTRUIR O URBANIZAR

6



## ¿PARA QUÉ SIRVEN ESTOS TRÁMITES?

Estos trámites son las diferentes opciones, mediante las cuales podemos **tener regularizadas nuestras propiedades**.

## ¿Y POR QUÉ ES IMPORTANTE TENER REGULARIZADA LA PROPIEDAD?

- De esta manera **protegerá lo que invierte** en su vivienda, teniendo la seguridad de que sus construcciones están cumpliendo con las normativas vigentes.
- En caso de catástrofes puede **optar a subsidios y beneficios** del Estado para reconstrucciones.
- Es requisito para poder **optar a seguros bancarios**.
- Estará **cumpliendo con la ley**.
- Si tiene un local comercial, debe tener regularizadas sus construcciones para poder **obtener patente comercial**.
- **Cuida su patrimonio** ya que, en caso de tasaciones bancarias, se contemplan sólo las construcciones regularizadas.

8



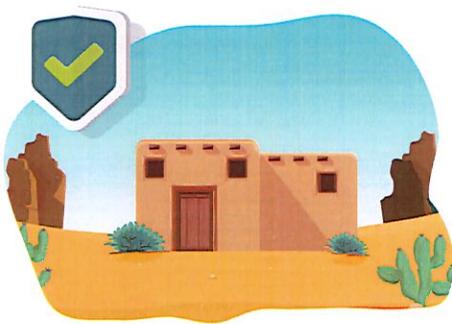
## ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y PROCESOS DE ESTOS TRÁMITES?

Cada trámite tiene procesos con plazos legales que van a depender del tipo de solicitud.

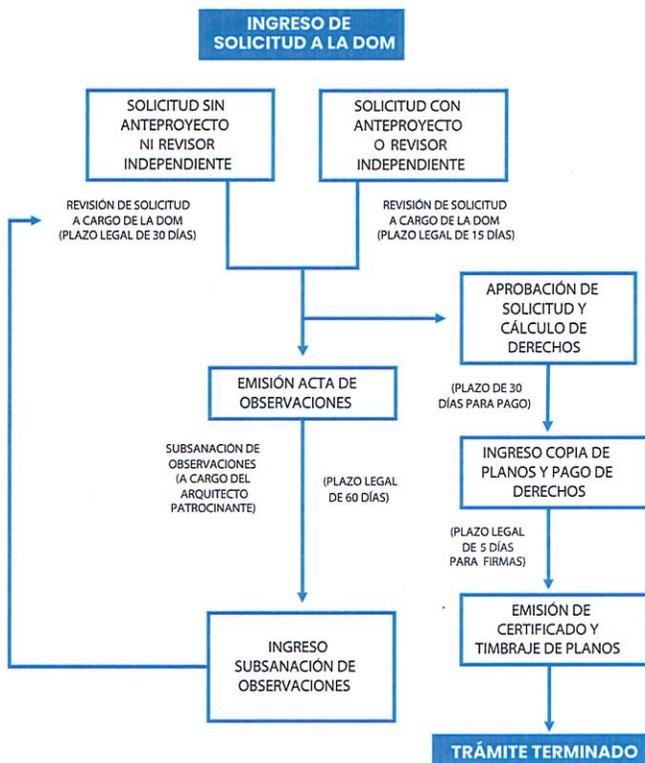
Estos plazos están regidos por la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.

Dependiendo del estado de la solicitud, estos plazos deben cumplirse por parte de la Dirección de Obras o del arquitecto patrocinante de las obras.

A continuación se presentan los diferentes tipos de trámites, sus requisitos, procesos y plazos legales.



## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN



## REQUISITOS DE INGRESO DE SOLICITUDES:

### A.1 PERMISO DE EDIFICACIÓN

#### (OBRA NUEVA/AMPLIACIÓN MAYOR A 100m<sup>2</sup>, Alteración, Reconstrucción, Reparación)

- Solicitud de permiso de edificación firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 1, 2, 3, 4, 5).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Formulario INE.
- Certificados de factibilidad de dación de servicios (electricidad, agua y alcantarillado o bien Proyecto particular aprobado por el Servicio de Salud (agua potable y servidas).
- Planos de arquitectura numerados.
- Cuadro de cálculo de superficies.
- Cuadro de cálculo de carga de ocupación.
- Especificaciones técnicas.
- Avalúo Fiscal detallado vigente.
- Comprobante de Ingreso Informe IMIV.

#### \*Si corresponde:

- Proyecto de cálculo estructural.
- Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales (propiedades en zona típica).
- Informes favorables para la construcción del SAG y MINVU (cambio de uso de suelo).
- Planos y memoria de accesibilidad universal.
- Informe del revisor independiente de arquitectura.
- Informe del revisor independiente de cálculo.
- Se deberá entregar en formulario y plano, la información necesaria para realizar Cálculo de Aporte al Espacio Público.



### A.2 PERMISO DE OBRA MENOR

#### (AMPLIACIÓN MENOR A 100m<sup>2</sup> / MODIFICACIÓN SIN ALTERAR ESTRUCTURA / ART. 6.2.9. OGUC)

- Solicitud de permiso de obra menor firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 6, 7, 8, 9).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Declaración del arquitecto que indique que las obras se proyectaron conforme a la normativa vigente.
- Planos de arquitectura numerados.
- Especificaciones técnicas resumidas.

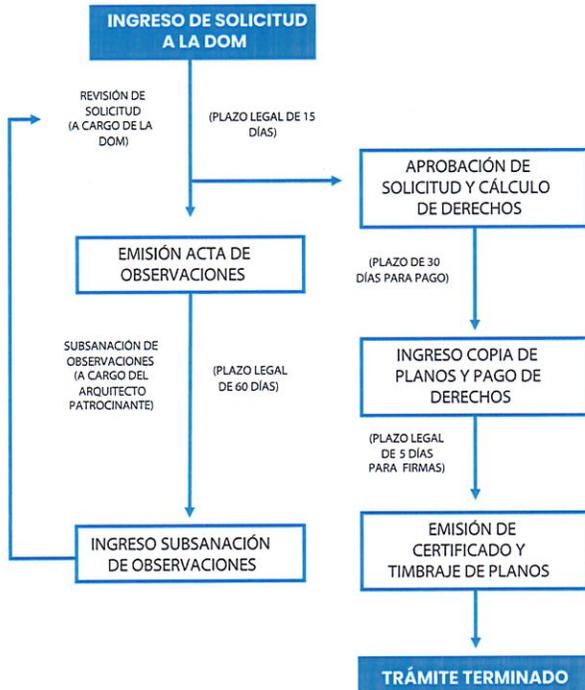
#### \*Si corresponde:

- Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales (propiedades en zona típica).
- Informes favorables para la construcción del SAG y MINVU (cambio de uso de suelo).
- Planos y memoria de accesibilidad universal.





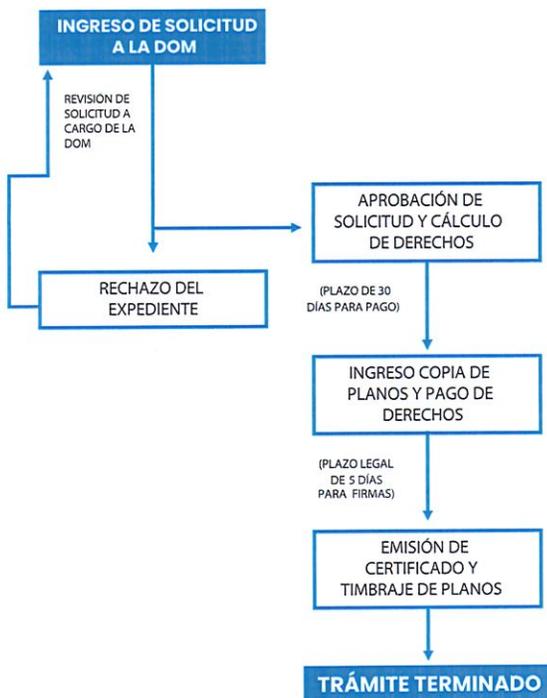
## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR



13



## PROCESO DE SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN EDIFICACIONES ANTIGUAS



15



## A.3 REGULARIZACIÓN EDIFICACIONES ANTIGUAS (ANTERIORES AL 31/07/1959)

- Solicitud de regularización firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 10).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Declaración del arquitecto que indique que la construcción cumple con las normas de habitabilidad, seguridad, estabilidad y uso de suelo.
- Planos de arquitectura numerados.
- Especificaciones técnicas resumidas.
- Formulario INE.
- Certificados de factibilidad de dación de servicios (electricidad, agua y alcantarillado).
- Documentación que demuestre antigüedad de la construcción (informe técnico, boletas de servicios básicos, fotografías, carta firmada por el presidente de la JJVV, etc).



14



## A.4 CAMBIO DE DESTINO

Cuando se desee cambiar el destino de toda una construcción o de un recinto de ella, se debe verificar lo siguiente y con ello, incorporar la solicitud en el trámite que corresponda:

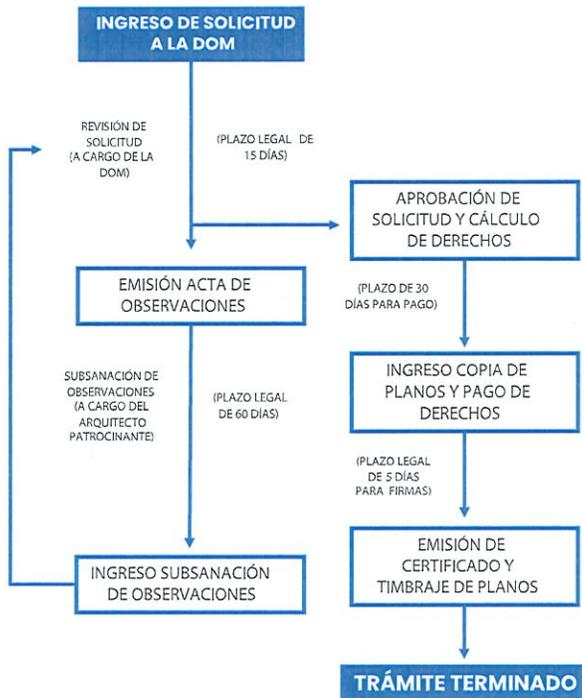
- Si suma o no suma, mt<sup>2</sup> y aun no existe recepción definitiva, el trámite se realiza como MODIFICACIÓN DE PROYECTO (ANEXOS 24,25,26,27 o 28).
- Si NO suma mt<sup>2</sup> y ya se encuentra Recepcionado, el trámite se realiza como OBRA MENOR, MODIFICACIÓN SIN ALTERAR ESTRUCTURA (ANEXO 7).
- Si suma más de 100mt<sup>2</sup> y ya se encuentra recepcionado, el trámite se realiza como PERMISO DE EDIFICACIÓN, AMPLIACIÓN MAYOR A 100mt<sup>2</sup> (ANEXO 2).
- Si suma menos de 100mt<sup>2</sup> y ya se encuentra recepcionado, el trámite se realiza como OBRA MENOR, AMPLIACIÓN HASTA 100mt<sup>2</sup> (ANEXO 6).



16



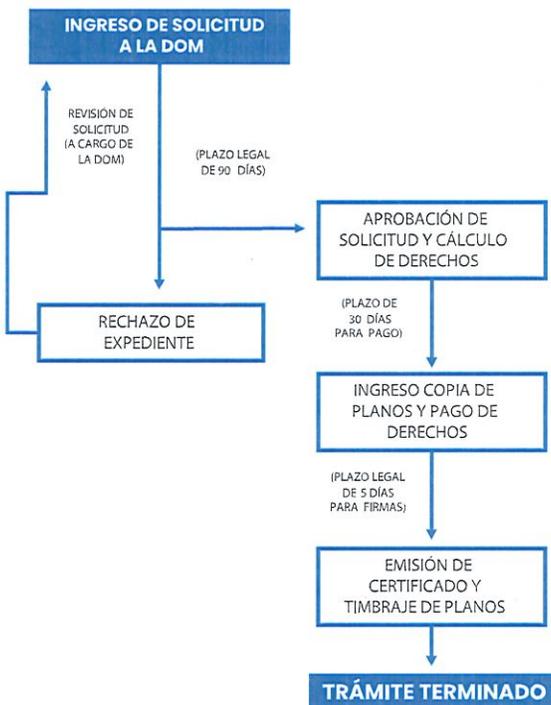
## PROCESO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE DESTINO



17



## PROCESO DE SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN POR LEY DEL MONO (20.898)



19



## A.5 REGULARIZACIÓN POR LEY DEL MONO (LEY 20.898)

- Ser una construcción con destino habitacional.
- Haber sido edificada antes del 04/02/2016.
- Tener menos de 90m<sup>2</sup> con un avalúo fiscal menor a 1.000 UF, o tener menos de 140m<sup>2</sup> con un avalúo fiscal menor a 2.000 UF.
- No tener reclamaciones ni estar ubicada en zonas de riesgos.

### Documentos para regularizar por Ley 20.898:

- Formulario regularización Ley 20.898.- actualizada, firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXOS 11 y 12).
- Declaración del propietario indicando que es dueño del predio y que no existen reclamaciones.
- Declaración del arquitecto que indique que la construcción cumple con las normas de habitabilidad, seguridad, estabilidad.
- Planos de arquitectura numerados.
- Especificaciones técnicas resumidas.
- Formulario INE.
- Certificado de avalúo fiscal.
- Patente profesional competente al día.
- Documentos que demuestren que la construcción es anterior a 04/02/2016.

18



## A.6 PERMISO DE SUBDIVISIÓN PREDIAL

- Solicitud de permiso de subdivisión firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 13).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Fotocopia del certificado de avalúo fiscal vigente.
- Plano de subdivisión a una escala no menor a 1:1.000, con curvas de nivel cada 2mts., identificando lotes resultantes y sus dimensiones.
- Plano de ubicación a una escala no inferior a 1:5.000.
- Plano con situación predial existente y propuesta.

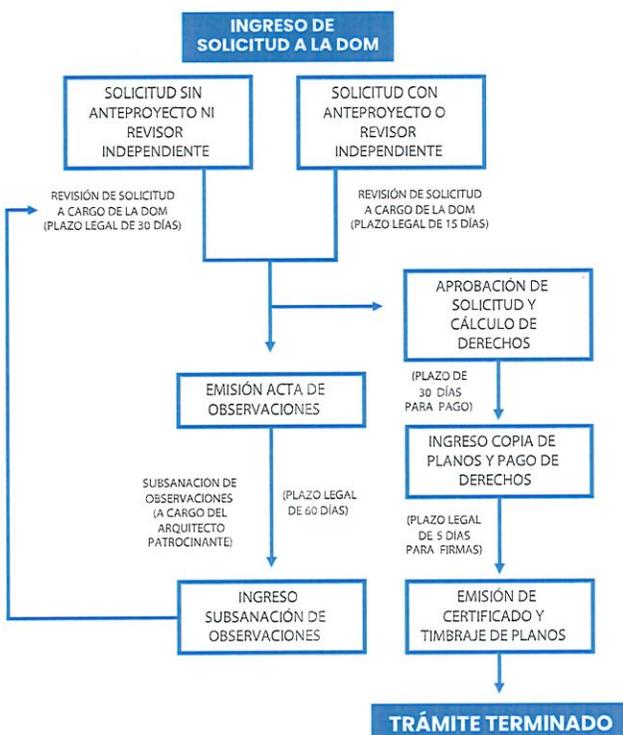
## A.7 PERMISO DE FUSIÓN PREDIAL

- Solicitud de permiso de fusión firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 13).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Plano de ubicación a una escala no inferior a 1:5.000.
- Plano con situación predial existente y propuesta.

20



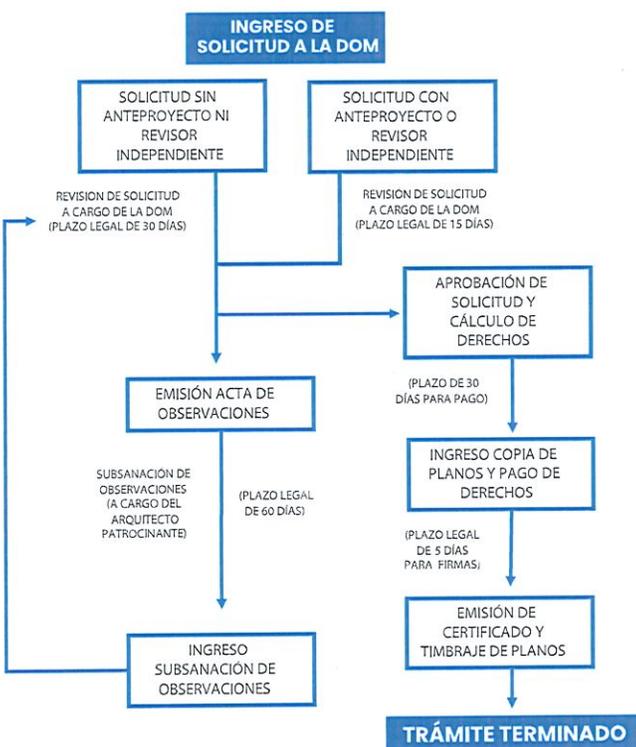
## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN PREDIAL



21



## PROCESO DE SOLICITUD DE PERMISO DE LOTEO / URBANIZACIÓN



23



## A.8 PERMISO DE LOTEO / URBANIZACIÓN

Esta autorización considera además las Modificaciones y Rectificaciones de Deslindes.

- Solicitud de permiso de loteo firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 13).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Fotocopia del certificado de avalúo fiscal vigente.
- Plano de loteo a una escala no menor a 1:1.000, con curvas de nivel cada 2mts., identificando lotes resultantes y sus dimensiones.
- Plano con situación predial existente y propuesta que incluya:
  - ✓ Numeración de los nuevos lotes con sus dimensiones respectivas.
  - ✓ Trazados de nuevas vías con sus anchos, tipos de vías y empalme a vías existentes.
  - ✓ Gráfica de las exigencias del Art. 2.2.8. OGUC.
  - ✓ Cuadro de superficies lotes.
  - ✓ Áreas de restricción.
- Plano de proyectos de urbanización.
- Certificados de factibilidad de dación de servicios (electricidad, agua y alcantarillado).
- Memoria explicativa del loteo.
- Especificaciones técnicas.

\*Si corresponde:

- Plano de accesibilidad universal.

22



## A.9 SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS (TOTAL O PARCIAL) (APLICA PARA PERMISOS DE OBRA NUEVA U OBRA MENOR)

- Solicitud de recepción definitiva firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXOS 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Informe del profesional que corresponda, que indique las medidas de gestión y control de calidad.
- Declaración del arquitecto que indique que las obras se proyectaron conforme al permiso aprobado.
- Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado.
- Certificados e instalaciones interiores de electricidad y gas emitidos por la SEC (Art. N°5.9.2 y 5.9.3 OGUC).
- Planos de instalaciones interiores de agua y alcantarillado.

\*Si corresponde:

- Planos de modificaciones sin alterar superficie.
- Fotocopia del libro de obras.
- Certificados de ensayos de hormigones.
- En caso de no contar con dotación de agua y/o alcantarillado, debe presentar autorización de obras de agua potable o aguas servidas por el Ministerio de Salud.

24



## PROCESO DE SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS



25



## A.10 SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN (TOTAL O PARCIAL)

- Solicitud de recepción definitiva firmada por el propietario y el arquitecto patrocinante (ANEXO 23).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Certificado de obras de pavimentación (SERVIU).
- Certificado de ejecución de redes de agua potable, alcantarillado y aguas lluvias (empresa del servicio que corresponda).
- Certificado de ejecución de redes de electrificación y alumbrado (empresa del servicio que corresponda).
- Certificados de ejecución de áreas verdes (o su garantía).
- En caso de equipamiento exigencias del Art. N°3.4.1. Bis OGUIC.

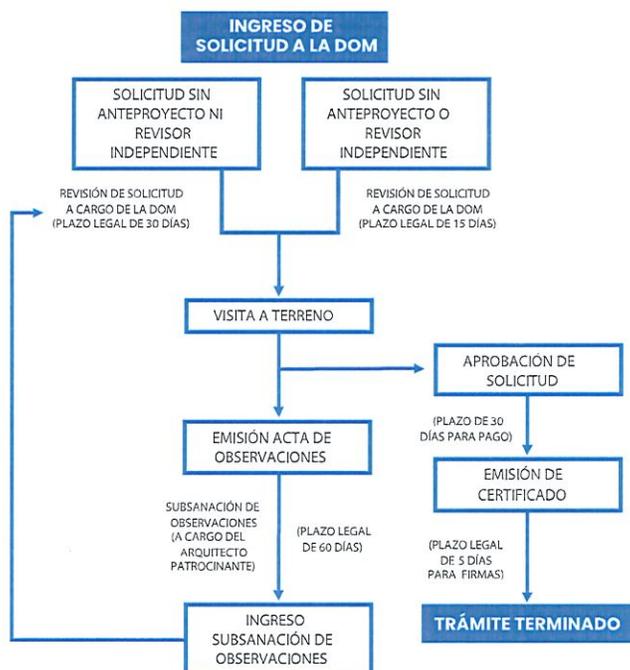
\*Si corresponde:

- Certificado de ejecución de redes de telecomunicaciones y sus obras complementarias (empresa del servicio que corresponda).
- Certificado de obras complementarias.
- Plano de modificaciones.

26



## PROCESO DE SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN



27



## A.11 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISO

- Solicitud de modificación de permiso firmada por el propietario y arquitecto patrocinante (ANEXO 7, 24, 25, 26, 27, 28).
- Listado de documentos que se reemplazan.
- Certificado de informes previos.
- Listado de modificaciones referidas a cada plano.
- Planos de modificaciones graficando con claridad los cambios.
- Cuadro de superficie que indique modificaciones.
- Fotocopia del permiso anterior.
- Presupuestos de las obras complementarias.

\*Si corresponde:

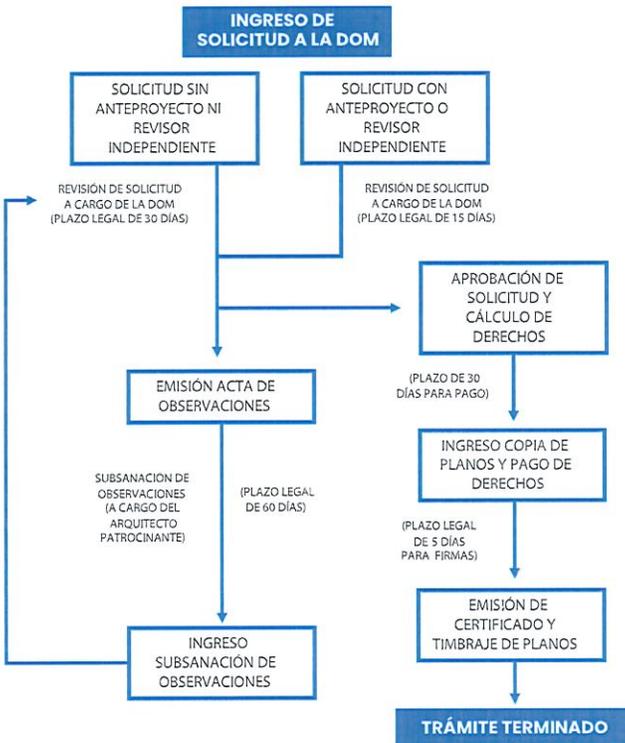
- Especificaciones técnicas actualizadas.
- Proyecto de cálculo estructural actualizado.
- Informe favorable del revisor independiente de arquitectura.
- Informe favorable del revisor independiente de cálculo estructural.
- Autorización Consejo de Monumentos Nacionales o SEREMI MINVU, cuando corresponda.
- Avalúo Fiscal detallado vigente.
- Comprobante de ingreso informe IMIV.



28



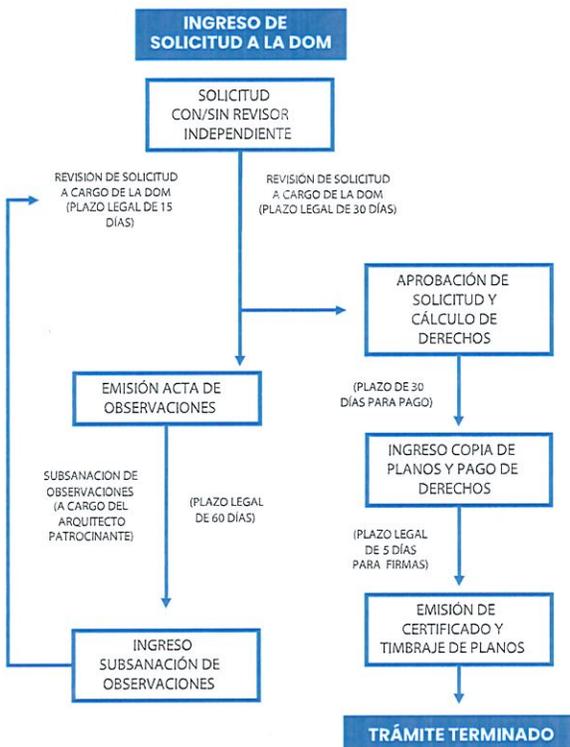
## PROCESO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISO



29



## PROCESO DE SOLICITUD DE ANTEPROYECTO



31



## A.12 SOLICITUD DE ANTEPROYECTO

- Solicitud de permiso de anteproyecto firmado por el propietario y el arquitecto patrocinante (29, 30, 31, 32).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Fotocopia del certificado de informes previos.
- Planos de arquitectura numerados.
- Cuadro de cálculo de superficies.
- Clasificación de las construcciones para cálculo de derechos municipales.
- Especificaciones técnicas resumidas.

\*Si corresponde:

- Informe revisor independiente de cálculo.

\*\* Los certificados de aprobación de anteproyecto tienen una vigencia máxima de 180 días corridos.



30



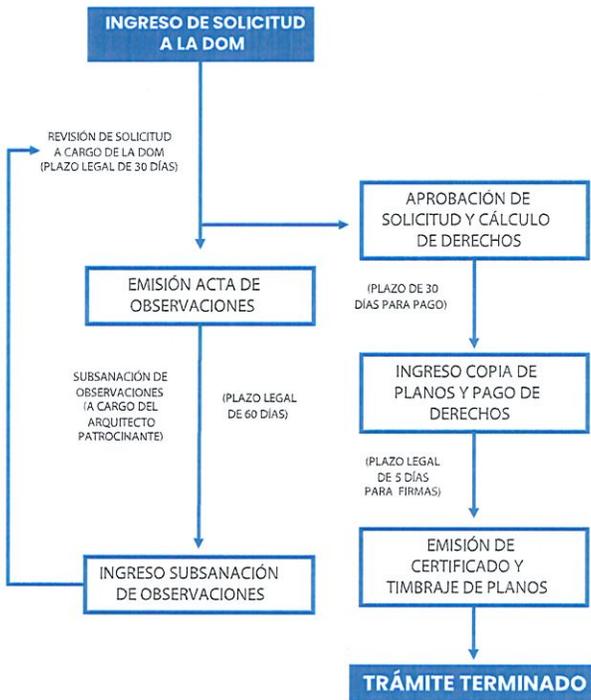
## A.13 SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537

- Solicitud de copropiedad inmobiliaria Ley 19.537 (ANEXO 33).
- Listado de planos y documentos numerados.
- Fotocopia del permiso de construcción (edificación o urbanización).
- Patente del (los) profesional(es) al día.
- Certificado de recepción de las obras de urbanización requeridas por el DOM en el CIP (en caso de predios afectos a declaratorias de utilidad pública).
- Certificado de garantía de obras de urbanización de áreas afectas a utilidad pública (sólo en los casos en que las obras de edificación no estén recepcionadas).
- Fotocopia de la(s) resolución(es) modificatoria(s) del proyecto, cuando corresponda.
- Fotocopia del Formulario F 2803 del SII, solicitud de avalúo fiscal de las unidades.
- Fotocopia del comprobante de archive en el CBR del reglamento de copropiedad.
- Lista de unidades vendibles y prorroto.
- Plantas de todos los pisos identificando las unidades, áreas comunes y sectores, en su caso.

32



## PROCESO DE SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537



33



## ¿CUÁL ES EL COSTO DE ESTOS TRÁMITES(\*)?

Permisos de edificación	1,5% del ppto.
Obras menores	1,0% del ppto.
Modificaciones de permiso	0,75% del ppto.
Loteos y subdivisiones	0,2% del avalúo fiscal
Anteproyectos	Hasta 10% de los derechos
Instalación de antenas	5% del ppto.

(\*) Valores según Art. N°130 LGUC.



35



## A.14 SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE ANTENAS

- Solicitud de permiso de instalación de antena firmada por el solicitante (ANEXO 34 y 35).
- Plano de emplazamiento que indique la distancia hacia líneas oficiales y/o vías colindantes, e incluya elevaciones que indiquen la altura de la antena (cumplimiento Art. N°2.6.3. OGUC).
- Plano de estructura de soportes.
- Autorización del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

\*Si corresponde:

- Constancia de cumplimiento de requisitos establecidos por la Dirección General de Aeronáutica Civil.

**\*\* El plazo legal para su revisión y aprobación es de 15 días corridos (Art. 5.1.2. OGUC).**



34



# B

## GUÍA DE TRÁMITES PARA SOLICITUDES DE CERTIFICADOS

36



## ¿QUÉ TIPO DE CERTIFICADOS PUEDE SOLICITAR EN LA DOM?

Cualquier certificado que tenga relación con las normativas de urbanismo y construcciones aplicables a un terreno, ya sea privado o público.

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR UNO DE ESTOS CERTIFICADOS?

Cualquier persona que requiera la información, sea o no el propietario del terreno, ya que esta información es pública, siempre y cuando posea la documentación de respaldo correspondiente.

## ¿PARA QUÉ SIRVEN ESTOS CERTIFICADOS?

Otorgando información sobre cómo se permite construir, o las actividades que están permitidas en ciertos sectores. Por ejemplo, indican si puedo abrir un determinado local comercial en una propiedad.



## ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y PROCESOS DE ESTOS CERTIFICADOS?

La Dirección de Obras tiene un plazo máximo legal de 7 días corridos (Art. 1.4.4. OGUC), para la entrega de los certificados. El plazo se considera desde que el contribuyente ingresa la solicitud adjuntando toda la información requerida.

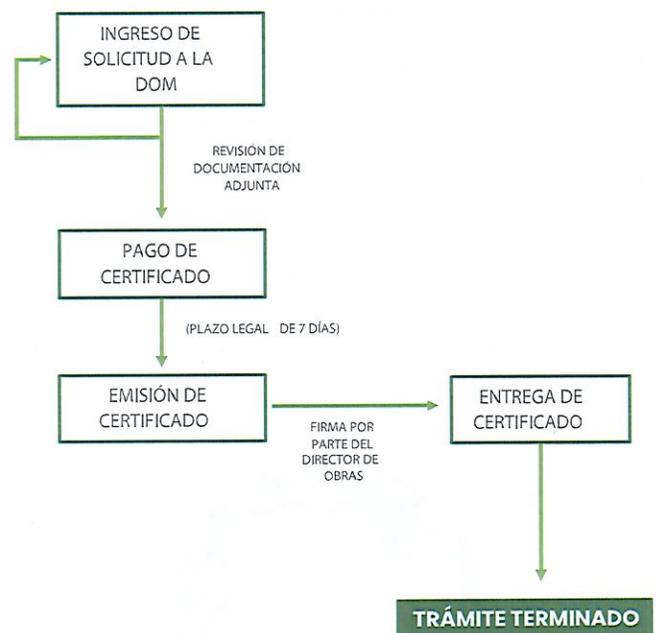


## CERTIFICADOS QUE SE PUEDEN SOLICITAR EN LA DOM

- B.1 CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN.
- B.2 CERTIFICADO DE INFORMES PREVIOS.
- B.3 CERTIFICADO DE URBANIZACIÓN.
- B.4 CERTIFICADO DE NÚMERO.
- B.5 CERTIFICADO DE NO EXPROPIACIÓN.
- B.6 OTROS CERTIFICADOS.

## REQUISITOS PARA SOLICITAR ESTOS CERTIFICADOS:

- ✓ **Certificado de Dominio Vigente.**  
Se obtiene en el Conservador de Bienes Raíces de Calama y requiere una vigencia mínima de 6 meses.
- ✓ **Certificado de Aválúo Fiscal Simple.**  
Se obtiene de manera gratuita en la página del Servicio de Impuestos Internos [www.sii.cl](http://www.sii.cl), con el número de Rol.
- ✓ **Contrato de Arriendo.**  
Si corresponde.





## ¿CUÁL ES EL COSTO DE LOS CERTIFICADOS(\*)?:

Certificado de zonificación	Gratuito
Certificado de informes previos	0,07 UTM
Certificado de urbanización	0,07 UTM
Certificado de Número	0,07 UTM
Certificado de declaratoria a utilidad pública	0,12 UTM
Otros certificados	0,02 UTM

(\*) Valores actualizados al año 2022



41



## REQUISITOS PARA OBTENER PASE DE OBRAS

1. SOLICITUD PATENTE CON FECHA Y TODOS LOS ANTECEDENTES.
2. LOCAL DEBE TENER RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS PARA OPTAR A PATENTE DEFINITIVA.
3. LOCAL DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE HABITABILIDAD:
  - CONSTRUCCIÓN HABITABLE, CON VENTILACIÓN ADECUADA.
  - BAÑO CON MUROS LAVABLES, DISPENSADOR DE JABON LÍQUIDO; PAPEL HIGIENICO Y PARA MANOS DESECHABLE, EMPOTRADOS AL MURO.
  - BAÑO CON VENTILACIÓN O EXTRACTOR FUNCIONANDO. (BAÑO NO DEBE SER DE LA VIVIENDA, SINO DESTINADO AL PERSONAL)
4. LOCAL DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD:
  - EXTINTOR DE INCENDIOS EMPOTRADO EN LA PARED DE FACIL ACCESO A NO MÁS DE 80 CM DE ALTURA, Y AL DÍA.
  - SEÑALÉTICAS SALIDA DE EMERGENCIA Y NO FUMAR EN UN LUGAR VISIBLE.
  - LUCES DE EMERGENCIA FUNCIONANDO.

UNA VEZ CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS E INGRESADA LA SOLICITUD, SE AGENDA UNA VISITA A TERRENO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO.

43



## GUÍA DE TRÁMITES PARA AUTORIZACIONES ESPECIALES

42



## ¿QUÉ OTRAS AUTORIZACIONES SE SOLICITAN EN LA DOM?

- C.1 OCUPACIÓN DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO (CALLES, ÁREAS VERDES).
- C.2 ROTURA Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO.
- C.3 MANTENCIÓN DE ESCOMBROS EN LA VÍA PÚBLICA.
- C.4 MANTENCIÓN DE MATERIALES EN LA VÍA PÚBLICA.
- C.5 CORTE DE ÁRBOLES ORNAMENTALES UBICADOS EN LA VÍA PÚBLICA.
- C.6 EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS.

## ¿CUÁNDO DEBE SOLICITAR ESTAS AUTORIZACIONES ESPECIALES?

- Cuando vaya a realizar cualquiera de las acciones anteriormente mencionadas, con una anticipación mínima de 5 días hábiles.

## REQUISITOS PARA TRÁMITES DE AUTORIZACIONES ESPECIALES EN LA DOM

### C.1 OCUPACIÓN DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO

- Carta de solicitud explicando cuál es el Bien Nacional de Uso Público a ocupar, tiempo en que se hará la ocupación y motivos.
- Plano que grafique el emplazamiento en el Bien Nacional de Uso Público.

44



- Especificaciones técnicas, si corresponde.

## C.2 ROTURA Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO (\*)

- Carta de solicitud explicando motivos, metros cuadrados de rotura y tiempo en que se hará la rotura y reposición.
- Plano que grafique el emplazamiento.
- Especificaciones técnicas, si corresponde.

**(\*) Los pavimentos deben quedar en idénticas condiciones, tal como se encontraban antes de la rotura.**

## C.3 MANTENCIÓN DE ESCOMBROS EN LA VÍA PÚBLICA

- Carta de solicitud explicando motivos, tiempo y la vía donde se dejarán los escombros.
- Plano que grafique el emplazamiento.

## C.4 MANTENCIÓN DE MATERIALES EN LA VÍA PÚBLICA

- Carta de solicitud explicando motivos, tiempo y la vía donde se dejarán los materiales.



## ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y PROCESOS DE ESTAS AUTORIZACIONES?

- La DOM tiene un plazo máximo legal de 5 días hábiles (no se consideran fines de semana, ni días feriados) para otorgar las autorizaciones, contados desde que el contribuyente entrega toda la información requerida.

## ¿CUÁL ES EL COSTO DE LAS AUTORIZACIONES(\*)?

Pase de Obras	COSTO \$0
Ocupación de Bien Nacional de Uso Público	0,05 y 0,20 UTM por día
Rotura y reposición de pavimentos (no incluye costos de reposición)	0,20 UTM por día
Mantencción de escombros en la vía pública	0,50 UTM por día
Mantencción de materiales en la vía pública	0,10 UTM por día
Corte de árboles ornamentales ubicados en la vía pública	0,04 y 1,5 UTM
Extracción de áridos	0,01 UTM por día

**(\*) Valores actualizados al año 2022**



Plano que grafique el emplazamiento.

## C.5 CORTE DE ÁRBOLES ORNAMENTALES UBICADOS EN LA VÍA PÚBLICA

- Carta de solicitud explicando motivos por el cual se está cortando el árbol y la ubicación de éste.
- Visto bueno de DIMAO, que detalle la antigüedad del árbol.
- Especificaciones técnicas que detallen las medidas de seguridad adoptadas.

## C.6 EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS

- Carta de solicitud explicando motivos, tiempo y el lugar de dónde se extraerán los áridos.
- Plano de emplazamiento.
- Especificaciones técnicas que detallen las medidas de seguridad adoptadas.



# D

## OTROS SERVICIOS



## ¿QUÉ OTROS SERVICIOS SE SOLICITAN EN LA DOM?

- D.1 DESARCHIVO DE CARPETAS.
- D.2 FOTOCOPIA DE PLANOS.
- D.3 FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS.
- D.4 RECTIFICACIÓN DE DESLINDES.
- D.5 PLANO REGULADOR EN DIGITAL.
- D.6 IMPRESIÓN DE PLANO EXISTENTE EN LA DOM.
- D.7 PLANO INFORMATIVO DE SAN PEDRO DE ATACAMA A ESCALA 1:15.000.-

## ¿CUÁL ES EL COSTO DE ESTOS SERVICIOS(\*)?

Desarchivo de carpetas	0,15 UTM
Fotocopia de planos	0,30 UTM
Fotocopia de documentos	0,008 UTM
Rectificación de deslindes	5,00 UTM
Plano regulador en digital	0,15 UTM
Impresión de plano existente en la Dirección de Obras Municipales	0,045 UTM por m2
Plano informativo de San Pedro de Atacama a escala 1:15.000	0,10 UTM

(\*) Valores actualizados al año 2022



## ANEXO 1

FORMULARIO 2-3.1. S.P.DM.

SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN OBRA NUEVA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
(\*) CODIGO RPI \_\_\_\_\_

Al tener siguiente recibo, cuando corresponda:  
Conjuntamente con la solicitud de Permiso de Edificación, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente:  
(Indica terreno Art. 5,1,4, de la OGUIC)  
ALTERACIÓN CAMBIO DE DESTINO DEMOLICIÓN  
(Indica terrenos, remodelaciones o habilitaciones)

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS NUMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Población Atribuida \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEJO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Bases Art. 1,2,2 OGUIC)  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIOS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO (INDICAR LA RESPONSABILIDAD QUE SE Asume) (Indicar Ley 14.910) SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá asumir por cada uno de ellos y formular correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20.080, el Registro Simplificado de la Ley 20.080 de 2005, inscrita en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Comercio y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD



# E ANEXOS



## ANEXO 2

FORMULARIO 2-3.2. S.P.A.M.

SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN AMPLIACIÓN MAYOR A 100 M2  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
(\*) CODIGO RPI \_\_\_\_\_

Al tener siguiente recibo, cuando corresponda:  
Conjuntamente con la solicitud de Permiso de Edificación, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente:  
(Indica terreno Art. 5,1,4, de la OGUIC)  
ALTERACIÓN CAMBIO DE DESTINO DEMOLICIÓN  
(Indica terrenos, remodelaciones o habilitaciones)

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS NUMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Población Atribuida \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEJO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Bases Art. 1,2,2 OGUIC)  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIOS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO (INDICAR LA RESPONSABILIDAD QUE SE Asume) (Indicar Ley 14.910) SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN \_\_\_\_\_  
NOTA: Puntos 2 y 3. De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá asumir por cada uno de ellos y formular correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

(\*) Para los efectos de la Ley 20.080, el Registro Simplificado de la Ley 20.080 de 2005, inscrita en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Comercio y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 3

Formulario 2-3.3. S.P. Alt. SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN ALTERACION DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: REGION: ANTECEDENTES PREVIOS: DATOS DE LA PROPIEDAD DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO DATOS DEL PROPIETARIO

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 5

Formulario 2-3.5. S.P. Rep. SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN REPARACION DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: REGION: ANTECEDENTES PREVIOS: DATOS DE LA PROPIEDAD DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO DATOS DEL PROPIETARIO

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 4

Formulario 2-3.4. S.P. Rec. SOLICITUD : PERMISO DE EDIFICACIÓN RECONSTRUCCION DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE: REGION: ANTECEDENTES PREVIOS: DATOS DE LA PROPIEDAD DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO DATOS DEL PROPIETARIO

EJEMPLO DE SOLICITUD



ANEXO 6

Formulario 1-4.1 S.O.M - Art. 5.1.4. 1A SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR AMPLIACION HASTA 100 M2 DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE: REGION: ANTECEDENTES PREVIOS: DATOS DE LA PROPIEDAD DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO DECLARACION SOBRE LA ESTRUCTURA DATOS DEL PROPIETARIO

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 7

FORMULARIO 1-1.2 S.O.M - Mod 5.1.4. 1B

SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR  
MODIFICACIÓN DE EDIFICACIONES EXISTENTES  
QUE NO ALTEREN SU ESTRUCTURA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI - si corresponde \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS:  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS N° \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ Rol Sit \_\_\_\_\_  
Municipalidad \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Población / Villa / Loteo \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 122, OGUC)  
CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIAS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO: SI O EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ADOPTE OTRO PLANO: SI / NO

DEMANDADO: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

NOTA: Para los efectos de las estadísticas estadísticas de la Dirección Municipal de Obras Municipales, se deberá completar los datos y firmas correspondientes.

(\*) Para los efectos de las estadísticas estadísticas de la Dirección Municipal de Obras Municipales, se deberá completar los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD

57



## ANEXO 9

FORMULARIO 1-1.5 S.O.M - Rad 5.2.3. 2°

SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR  
PROYECTOS DE RADICACIÓN (Solo inciso 2° Art. 6.2.9. OGUC)

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI - si corresponde \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS:  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS N° \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ Rol Sit \_\_\_\_\_  
Municipalidad \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Población / Villa / Loteo \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 122, OGUC)  
CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIAS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO: SI O EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ADOPTE OTRO PLANO: SI / NO

DEMANDADO: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

NOTA: Para los efectos de las estadísticas estadísticas de la Dirección Municipal de Obras Municipales, se deberá completar los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD

59



## ANEXO 8

FORMULARIO 1-1.3 S.O.M - 5.1.4. 2A

SOLICITUD : PERMISO DE OBRA MENOR  
AMPLIACIÓN DE VIVIENDA SOCIAL Y OTRAS

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI - si corresponde \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS:  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS N° \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ Rol Sit \_\_\_\_\_  
Municipalidad \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Población / Villa / Loteo \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 122, OGUC)  
CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIAS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO: SI O EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ADOPTE OTRO PLANO: SI / NO

DEMANDADO: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

NOTA: Para los efectos de las estadísticas estadísticas de la Dirección Municipal de Obras Municipales, se deberá completar los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD

58



## ANEXO 10

FORMULARIO 1-1.4 S.R.E.A - 5.1.4. 2B

SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN EDIFICACIÓN ANTIGUA,  
DE CUALQUIER DESTINO. CONSTRUIDA ANTES DEL 31.07.1959

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NUMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
(\*) CÓDIGO RPI - si corresponde \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS:  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS N° \_\_\_\_\_ DE FECHA: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ Rol Sit \_\_\_\_\_  
Municipalidad \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Población / Villa / Loteo \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 122, OGUC)  
CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOLIAS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_  
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO: SI O EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ADOPTE OTRO PLANO: SI / NO

DEMANDADO: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

3 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

NOTA: Para los efectos de las estadísticas estadísticas de la Dirección Municipal de Obras Municipales, se deberá completar los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD

60



## ANEXO 11

FORMULARIO 12.1 Ley 20.898 Título I  
Página 7/7

**SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN**  
(Permiso y Recepción definitiva)  
**VIVIENDA CUYOS RECINTOS HABITABLES INCLUIDOS BAÑO Y COCINA NO EXCEDAN DE 90 M2. DE HASTA 1000 UF ACOGIDA AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898.**

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD	FECHA DE INGRESO

\* A LLENAR POR LA UGM

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROL SI
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD
		PLANO DE LOTEO N°

**2 DECLARACIÓN JURADA**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/AVENIDA/CAMINO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA LA VIVIENDA EXISTENTE A REGULARIZAR, QUE SE ACOGE AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898. DECLARA ADEMÁS NO TENER A LA FECHA RECLAMACIONES ESCRITAS PENDIENTES POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS URBANÍSTICAS INGRESADAS CON ANTERIORIDAD AL 04 DE FEBRERO DE 2016 ANTE LA D.O.M. O EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL RESPECTIVO.

**3 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO	
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	CELULAR	

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

\* Para los efectos de Sociedades constituidas bajo el régimen simplificado de la Ley 20.653 de 2013, inscritas en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Humano y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD

61



## ANEXO 13

FORMULARIO 3.3 (S.U. - 3.1.2.0.1.3.0.1.5.)  
1/3

**SOLICITUD DE APROBACION DE:**

SUBDIVISION  FUSION  URBANIZACION  
 LOTE  LOTE CON CONSTRUCCION SIMULTANEA  LOTE DFL 2 CON CONSTRUCCION SIMULTANEA

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD	FECHA DE INGRESO

\* A LLENAR POR LA UGM

**CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS**

TIPO DE SOLICITUD	NÚMERO	DE FECHA

**1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROLES
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD
		PLANO DE LOTEO N°

**2.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/AVENIDA/CAMINO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO?  SI  NO

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO	
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX	

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

NOTA: DE ESTER DOS O MAS PROPIETARIOS, NO DOS O MAS BIENES RAICES SE DEBEA ACOMPAÑAR UNA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES  
\* SECCION EN EXTERIOR QUE SE ACOGE POR OTRO TITULO

EJEMPLO DE SOLICITUD

63



## ANEXO 12

FORMULARIO 12.4 Ley 20.898 Título I  
Página 7

**SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN**  
(Permiso y Recepción definitiva)  
**VIVIENDA CUYOS RECINTOS HABITABLES INCLUIDOS BAÑO Y COCINA NO EXCEDAN DE 140 M2. DE HASTA 2.000 UF ACOGIDA AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898.**  
(VIGENCIA PROMOCIONADA POR ARTICULO UNICO DE LA LEY 21.141 D.O. 21.01.2019)  
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD	FECHA DE INGRESO

\* A LLENAR POR LA UGM

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO	NÚMERO	ROL SI
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD
		PLANO DE LOTEO N°

**2 DECLARACIÓN JURADA**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/AVENIDA/CAMINO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA LA VIVIENDA EXISTENTE A REGULARIZAR, QUE SE ACOGE AL TÍTULO I DE LA LEY N° 20.898. EN CASO QUE LA VIVIENDA A REGULARIZAR SE LOCALICE EN EL ÁREA RURAL, DECLARA QUE EL PREDIO EN EL QUE SE UBICA, NO TIENE COMO ORIGEN UNA SUBDIVISION APROBADA CONFORME AL D.L. 3516 (DO 01/12/1980) DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, QUE ESTABLECE NORMAS SOBRE DIVISION DE PREDIOS RÚSTICOS. DECLARA ADEMÁS NO TENER A LA FECHA RECLAMACIONES ESCRITAS PENDIENTES POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS URBANÍSTICAS INGRESADAS CON ANTERIORIDAD AL 04 DE FEBRERO DE 2016 ANTE LA DOM O EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL RESPECTIVO.

**3 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO	
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	CELULAR	

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

\* Para los efectos de Sociedades constituidas bajo el régimen simplificado de la Ley 20.653 de 2013, inscritas en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Humano y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD

62



## ANEXO 14

FORMULARIO 1-5.1. S.R.D.M - Am 5.1.4. 1A

**SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR**  
**AMPLIACIÓN HASTA 100 M<sup>2</sup>**  
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD	FECHA DE INGRESO

\* A LLENAR POR LA UGM  
\* (\*) CÓDIGO RPL SI CORRESPONDE  
\* (\*) Registro de Planos emitidos en el S.U. N° 159 de 2016 MIT

**ANTECEDENTES PREVIOS**

TIPO DE SOLICITUD	RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

**1 DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN / Nombre vía	N°	N° Local Of. Depto	ROL SI
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

**2 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN / Nombre de la vía	N°		Local Of. Depto
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

\* Para los efectos de Sociedades constituidas bajo el régimen simplificado de la Ley 20.653 de 2013, inscritas en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Humano y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

**3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (incluido correspondiente)	R.U.T.		
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.		
DIRECCIÓN / Nombre calle / pasaje	N°	Local / Depto N°	COMUNA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD

64



## ANEXO 15

FORMULARIO 1-5.2. S.R.D.O.M - Mod 5.1.4, 1B

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR  
MODIFICACIÓN EDIFICACIONES EXISTENTES  
QUE NO ALTEREN SU ESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS

TIPO DE SOLICITUD	RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL
1		

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

**DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO		R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre de la vía		N° Local/Of. Depto. Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL		TELÉFONO CELULAR
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		
SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA		
CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____		
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

**DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE <td>R.U.T. </td>	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	
N°	Local/Depto N°
COMUNA	TELÉFONO CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	PATENTE PROFESIONAL N°
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
PATENTE PROFESIONAL N°	

(\*) Para los efectos de Sección 40 del Reglamento de la Ley 20.059 de 2013, inscrita en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Comercio y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD

65



## ANEXO 16

FORMULARIO 1-5.3. S.R.D.O.M - 5.1.4, 2A

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR  
AMPLIACIÓN DE VIVIENDA SOCIAL Y OTRAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS

TIPO DE SOLICITUD	RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL
1		

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

**DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO		R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre de la vía		N° Local/Of. Depto. Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL		TELÉFONO CELULAR
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		
SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA		
CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____		
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

**DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE <td>R.U.T. </td>	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	
N°	Local/Depto N°
COMUNA	TELÉFONO CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	PATENTE PROFESIONAL N°
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
PATENTE PROFESIONAL N°	

**DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda, según inciso final Art. 3.1.7. OGUC)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE <td>R.U.T. </td>	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	
N°	Local/Depto N°
COMUNA	TELÉFONO CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	PATENTE PROFESIONAL N°
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
PATENTE PROFESIONAL N°	

(\*) Para los efectos de Sección 40 del Reglamento de la Ley 20.059 de 2013, inscrita en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Comercio y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD

66



## ANEXO 17

FORMULARIO 1-5.4. S.R.D.O.M - Rad 6.2.9, 2'

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR  
PROYECTOS DE RADICACIÓN (Solo inciso 2° Art. 6.2.9. OGUC)  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	TIPO DE SOLICITUD	RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

**DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO		R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre de la vía		N° Local/Of. Depto. Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL		TELÉFONO CELULAR
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		
SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA		
CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____		
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

**DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE <td>R.U.T. </td>	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	
N°	Local/Depto N°
COMUNA	TELÉFONO CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	PATENTE PROFESIONAL N°
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
PATENTE PROFESIONAL N°	

**DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CALCULISTA (cuando corresponda, según inciso final Art. 3.1.7. OGUC)	R.U.T.
NOMBRE PROFESIONAL COMPETENTE	R.U.T.

(\*) Para los efectos de Sección 40 del Reglamento de la Ley 20.059 de 2013, inscrita en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Comercio y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 18

FORMULARIO 2-7.1. S.R.D.O.M.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
OBRA NUEVA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	TIPO DE SOLICITUD	RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
			PLANO DE LOTEO N°

**DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO		R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre de la vía		N° Local/Of. Depto. Localidad
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL		TELÉFONO CELULAR
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		
SE ACREDITA MEDIANTE _____ DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA		
CON FECHA _____ ANTE EL NOTARIO SR (A) _____		
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): _____		
OTORGADO MEDIANTE _____ DE FECHA _____		

**DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE <td>R.U.T. </td>	R.U.T.
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje	
N°	Local/Depto N°
COMUNA	TELÉFONO CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	PATENTE PROFESIONAL N°
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
PATENTE PROFESIONAL N°	

(\*) Para los efectos de Sección 40 del Reglamento de la Ley 20.059 de 2013, inscrita en el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Comercio y Turismo, o bien aquellas personas derivadas de otros actos jurídicos como un mandato especial u otro equivalente.

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 19

FORMULARIO 2-7.2. S.R.D.A.M.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
AMPLIACIÓN MAYOR DE 100 M2  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\*A tener por la LGIA  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyectos Inmobiliarios Art 7º D.S. N° 167 de 2016 MIT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local/Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Lotiseo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local/Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local/Oficio N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 20

FORMULARIO 2-7.3. S.R.D.A.R.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
ALTERACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\*A tener por la LGIA  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyectos Inmobiliarios Art 7º D.S. N° 167 de 2016 MIT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local/Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Lotiseo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local/Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local/Oficio N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 21

FORMULARIO 2-7.4. S.R.D.Reg.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
RECONSTRUCCIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\*A tener por la LGIA  
(\*) CÓDIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyectos Inmobiliarios Art 7º D.S. N° 167 de 2016 MIT

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local/Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Lotiseo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local/Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local/Oficio N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



## ANEXO 22

FORMULARIO 2-7.5. S.R.D.Reg.

SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
REPARACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\*A tener por la LGIA

ANTECEDENTES PREVIOS  
NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOLICITUD: RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN: Nombre vía N° N° Local/Of. Depto. ROL SII  
Manzana Lote Población / Villa / Lotiseo LOCALIDAD PLANO DE LOTEO N°

2 DATOS DEL PROPIETARIO  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T.  
DIRECCIÓN: Nombre de la vía N° Local/Of. Depto. Localidad PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR  
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar):  
OTORGADO MEDIANTE DE FECHA

3 DATOS PROFESIONALES RESPONSABLES  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T.  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. FIRMA  
DIRECCIÓN: Nombre calle / pasaje N° Local/Oficio N° COMUNA  
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR PATENTE PROFESIONAL N°

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 23

FORMULARIO 3.10. (S.R.D.U. - 3.4.1.1) Q

**SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN**

DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE: \_\_\_\_\_

URBANO  RURAL

NÚMERO SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
Fecha de Ingreso: \_\_\_\_\_  
\* A llenar por la O.D.M.

**1.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD**

CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL/SII
MANZANA	SITIO	LOTED O LOCALIDAD
EXPEDIENTE N°		

**2.- CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD**

Resolución Permiso N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL  RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL

**3.- DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO)**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FRMA
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		

SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_

**4.- ARQUITECTO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (SI PROCEDE)	R.U.T.	FRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA
E-MAIL	TELÉFONO	FAX
PATENTE PROFESIONAL N°		

NOTA: EL HABER MÁS DEL UN POR CIENTO RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CONFORME A SERIAR AL ANEXOS QUE CONTIENGA LOS DATOS NECESARIOS.

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 24

FORMULARIO 2.5.1. S.M.P.ON.

**SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN OBRA NUEVA**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\* A llenar por el O.D.M.  
(\*) CODIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyectos Previales Art. 7. O.S. N° 167 de 2016 MTT

(Estar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de MODIFICACIÓN DE PROYECTO, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (Inciso tercero Art. 5.1.4. de la OGUC):

ALTERACIÓN  CAMBIO DE DESTINO  DEMOLICIÓN   
(restauración-remodelación-rehabilitación)

**ANTECEDENTES PREVIOS**

NOMBRE DEL PROYECTO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	DE FECHA
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL
SUPERFICIE MODIFICADA	

**1. DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/ Of / Depto	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

**2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO** (Según Art. 122 OGUC)

CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_ LOCAL/OFCINA/DEPTO \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. OGUC  SI  NO

DENOMINADO: \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA Puntos 2 y 3: De estar dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 25

FORMULARIO 2.4.2. S.M.P.A.M.

**SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN AMPLIACIÓN MAYOR 100 M2**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\* A llenar por el O.D.M.  
(\*) CODIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyectos Previales Art. 7. O.S. N° 167 de 2016 MTT

(Estar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de MODIFICACIÓN DE PROYECTO, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (Inciso tercero Art. 5.1.4. de la OGUC):

ALTERACIÓN  CAMBIO DE DESTINO  DEMOLICIÓN   
(restauración-remodelación-rehabilitación)

**ANTECEDENTES PREVIOS**

NOMBRE DEL PROYECTO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	DE FECHA
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL
SUPERFICIE MODIFICADA	

**1. DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/ Of / Depto	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

**2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO** (Según Art. 122 OGUC)

CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_ LOCAL/OFCINA/DEPTO \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. OGUC  SI  NO

DENOMINADO: \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA Puntos 2 y 3: De estar dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 26

FORMULARIO 2.5.2. S.M.P.A.M.

**SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN AMPLIACIÓN MAYOR 100 M2**

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE: \_\_\_\_\_

REGIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
\* A llenar por el O.D.M.  
(\*) CODIGO RPI: \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyectos Previales Art. 7. O.S. N° 167 de 2016 MTT

(Estar siguiente recuadro, cuando corresponda)

Conjuntamente con la solicitud de MODIFICACIÓN DE PROYECTO, el solicitante tramita los siguientes permisos, adjuntando la documentación correspondiente (Inciso tercero Art. 5.1.4. de la OGUC):

ALTERACIÓN  CAMBIO DE DESTINO  DEMOLICIÓN   
(restauración-remodelación-rehabilitación)

**ANTECEDENTES PREVIOS**

NOMBRE DEL PROYECTO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	DE FECHA
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL
SUPERFICIE MODIFICADA	

**1. DATOS DE LA PROPIEDAD**

DIRECCIÓN: Nombre vía	N°	N° Local/ Of / Depto	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

**2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO** (Según Art. 122 OGUC)

CEDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA

BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_ LOCAL/OFCINA/DEPTO \_\_\_\_\_

ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. OGUC  SI  NO

DENOMINADO: \_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_

NOTA Puntos 2 y 3: De estar dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 27

FORMULARIO 2-6.4. S.M.P.Rec.

SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN RECONSTRUCCIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
A llenar por el O.D.M.  
(\*) CODIGO RPI \_\_\_\_\_  
(\*) Registro de Proyecto Privado (cuando corresponde Art 7° D.S. N° 187 de 2010 MTT)

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	Vigente a la fecha de esta solicitud	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	CIP con que se otorgó el permiso (solo si hubo cambios normativos aplicables al precio)	DE FECHA
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	SIGLA Y NÚMERO	DE FECHA
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL	SUPERFICIE MODIFICADA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	N° Local/ Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2. ODUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO N° \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. ODUC SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA Punto 2.3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N° Local/ Of. Depto. Localidad	
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO TELEFONO FIJO TELEFONO CELULAR	

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 28

FORMULARIO 2-6.5. S.M.P.Rep.

SOLICITUD: MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN REPARACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SOLICITUD \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
A llenar por el O.D.M.

ANTECEDENTES PREVIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	Vigente a la fecha de esta solicitud	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	CIP con que se otorgó el permiso (solo si hubo cambios normativos aplicables al precio)	DE FECHA
PERMISO QUE SE SOLICITA MODIFICAR	SIGLA Y NÚMERO	DE FECHA
MODIFICACIÓN TOTAL	MODIFICACIÓN PARCIAL	SUPERFICIE MODIFICADA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	N° Local/ Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

2 DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO (Según Art. 1.2.2. ODUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO N° \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. ODUC SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA Punto 2.3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.

3 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N° Local/ Of. Depto. Localidad	
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO TELEFONO FIJO TELEFONO CELULAR	

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 29

FORMULARIO 2-1.1. S.A.A.ON.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN OBRA NUEVA  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
\* A LLENAR POR LA DOM

ANTECEDENTES PREVIOS:

NOMBRE DEL PROYECTO	NUMERO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NUMERO	DE FECHA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	N° Local/ Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

2 DECLARACIÓN JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Según Art. 1.2.2. ODUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER \_\_\_\_\_ (Propietario o Promitente Comprador) (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO N° \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. ODUC SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA Punto 2.3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.  
(\*) En caso de ser Promitente Comprador, se debe acompañar la escritura pública de promesa de compraventa (Inscrita dentro Art. 1.2.2. ODUC)

3 DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N° Local/ Of. Depto. Localidad	
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO TELEFONO FIJO TELEFONO CELULAR	

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 30

FORMULARIO 2-1.2. S.A.A.A.M.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN AMPLIACIÓN MAYOR A 100 M2  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

NÚMERO SOLICITUD \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
\* A LLENAR POR LA DOM

\*(Buen siguiente requisito, cuando corresponda)  
Conjuntamente con la solicitud de PERMISO DE EDIFICACIÓN, el solicitante tramitará las siguientes permisos:  
ALTERACIÓN RECONSTRUCCIÓN DEMOLICIÓN CAMBIO DE DESTINO  
(restauración-rehabilitación-rehabilitación)

ANTECEDENTES PREVIOS:

NOMBRE PROYECTO	NUMERO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NUMERO	DE FECHA

1 DATOS DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N°	N° Local/ Of. Depto.	ROL SII
Manzana	Lote	Población / Villa / Loteo	LOCALIDAD
PLANO DE LOTEO N°			

2 DECLARACIÓN JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Según Art. 1.2.2. ODUC)

CÉDULA DE IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ DECLARA  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER \_\_\_\_\_ (Propietario o Promitente Comprador) (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN LOCALIDAD/DEPTO N° \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALÚO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. ODUC SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
NOTA Punto 2.3: De existir dos o más propietarios y/o dos o más bienes raíces, se deberá acompañar hoja adjunta con los datos y firmas correspondientes.  
(\*) En caso de ser Promitente Comprador, se debe acompañar la escritura pública de promesa de compraventa (Inscrita dentro Art. 1.2.2. ODUC)

3 DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN: Nombre de la vía	N° Local/ Of. Depto. Localidad	
COMUNA	CORREO ELECTRÓNICO TELEFONO FIJO TELEFONO CELULAR	

PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especializar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 31

FORMULARIO 2.1.3. S.A.A.Rh.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
ALTERACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

(llenar siguiente recuadro, cuando corresponda)  
Conjunta con la solicitud de PERMISO DE EDIFICACION, el solicitante tramitara los siguientes permisos:  
AMPLIACION MAYOR A 100M<sup>2</sup> AMPLIACION MENOR A 100M<sup>2</sup> RECONSTRUCCION REPARACION  
DEMOLICION CAMBIO DE DESTINO

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS NUMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCION: Nombre via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ N° Local Of / Depto \_\_\_\_\_ ROL SII \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Poblacion / Villa / Lotep \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACION JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Segun Art. 12.2. OGUC)  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER \_\_\_\_\_ (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALUO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. OGUC SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
NOTA: En caso de ser Promitente Comprador, se debe acompañar la escritura pública de compraventa (Inicio Lenguaje Art. 12.2. OGUC)

3 DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCION: Nombre de la via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 32

FORMULARIO 2.1.4. S.A.A.Reg.

SOLICITUD: APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN  
RECONSTRUCCION  
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DE:

REGION: \_\_\_\_\_

(llenar siguiente recuadro, cuando corresponda)  
Conjunta con la solicitud de PERMISO DE EDIFICACION, el solicitante tramitara los siguientes permisos:  
AMPLIACION MAYOR A 100M<sup>2</sup> AMPLIACION MENOR A 100M<sup>2</sup> ALTERACION REPARACION  
DEMOLICION (restauracion-remodelacion-rehabilitacion)

ANTECEDENTES PREVIOS:  
NOMBRE PROYECTO: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS NUMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA PROPIEDAD  
DIRECCION: Nombre via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ N° Local Of / Depto \_\_\_\_\_ ROL SII \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Poblacion / Villa / Lotep \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

2 DECLARACION JURADA COMPRADOR O PROMITENTE COMPRADOR (Segun Art. 12.2. OGUC)  
BAJO SU RESPONSABILIDAD SER \_\_\_\_\_ (O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN \_\_\_\_\_  
ROL DEL AVALUO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ INSCRITO A FOJAS \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA QUE EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD  
ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO: SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO Art. 1.4.8. OGUC SI NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
NOTA: En caso de ser Promitente Comprador, se debe acompañar la escritura pública de compraventa (Inicio Lenguaje Art. 12.2. OGUC)

3 DATOS DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR R.U.T. FIRMA DEL PROPIETARIO O PROMITENTE COMPRADOR  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCION: Nombre de la via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Local Of / Depto \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL  
COMUNA \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR \_\_\_\_\_  
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ SE ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA  
CON FECHA \_\_\_\_\_ ANTE EL NOTARIO SR (A) \_\_\_\_\_  
O BIEN, SE ACREDITA MEDIANTE OTRO INSTRUMENTO (Especificar): \_\_\_\_\_  
OTORGADO MEDIANTE \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 33

FORMULARIO 5.6. (S.C.I. - 10°) 1 de 3

SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA  
LEY 19.537  
DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE:

REGION:  URBANO  RURAL

1.- TIPO DE CONDOMINIO  
CONSTRUCCIONES O PROYECTOS CON CONSTRUCCIONES DESTINADAS A \_\_\_\_\_ CONDOMINIO TIPO  A  B

2.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD  
CALLE O CAMINO \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_ ROL/SII \_\_\_\_\_  
MANZANA \_\_\_\_\_ LOTE \_\_\_\_\_ LOTE/O LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_

3.- DECLARACION JURADA  
IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_  
ROL DE AVALUO N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.  
NOTA: En caso de ser más de un propietario adjuntar hoja aneja

4.- ARQUITECTO  
NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) R.U.T. FIRMA  
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE R.U.T. \_\_\_\_\_  
DIRECCION / CALLE / PASAJE \_\_\_\_\_ COMUNA \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ PATENTE PROFESIONAL N° \_\_\_\_\_

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 34

FORMULARIO 11.1 S.P.T.S.A. Arts. 116 bis F y 116 bis G (Ley N° 20.299) 16

SOLICITUD DE PERMISO DE INSTALACION DE TORRE SOPORTE DE ANTENAS Y SISTEMAS RADIANTE DE TRANSMISION DE TELECOMUNICACIONES

Art. 116 bis F LGUC (Regimen General)  TORRE DE MAS DE 12 METROS DE ALTURA  
 TORRE DE MAS DE 3 Y HASTA 12 METROS DE ALTURA, NO ARMONIZADA CON EL ENTORNO EN PROUESTA PRIORIZADA

Art. 116 bis G LGUC (Regimen Simplificado)  TORRE DE MAS DE 3 Y HASTA 12 METROS DE ALTURA, ARMONIZADA CON EL ENTORNO  
 TORRE DE HASTA 18 METROS DE ALTURA, ARMONIZADA CON EL ENTORNO Y CON COLOCALIZACION EFECTIVA

Art. 116 bis F Inc. 2° y 8° LGUC (Regimen Especial)  TORRE SOPORTE DE REEMPLAZO, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTE  
 ALARGO DE ALTURA DE TORRE EXISTENTE, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTE

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE:

REGION:  URBANO  RURAL

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS NUMERO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD DONDE SE EMPLAZA LA TORRE SOPORTE  
AVENIDA / CALLE o CAMINO \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_ PLANO DE LOTEO N° \_\_\_\_\_  
MANZANA \_\_\_\_\_ LOTE \_\_\_\_\_ LOTE/O LOCALIDAD \_\_\_\_\_ ROL S.I.I. N° \_\_\_\_\_  
COORDENADAS GEOGRAFICAS DE LA TORRE SOPORTE (en grados decimales)  
LATITUD \_\_\_\_\_ LONGITUD \_\_\_\_\_ DATUM \_\_\_\_\_ WGS 84 \_\_\_\_\_

2.- DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO DONDE SE EMPLAZA LA TORRE SOPORTE  
IDENTIDAD N° \_\_\_\_\_ SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE / AVENIDA / CAMINO \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_  
ROL S.I.I. N° \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA DE \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE \_\_\_\_\_ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.  
ADJUNTA PLANO TOPOGRAFICO (Art. 1.4.8. OGUC)  SI  NO  
DENOMINADO: \_\_\_\_\_  
ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ DE PROFESION: \_\_\_\_\_  
NOTA: En caso de ser más de un propietario adjuntar hoja aneja con los datos y firmas correspondientes (1.5.6.8. EN LA PRÁCTICA ENDO QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO)

EJEMPLO DE SOLICITUD



### ANEXO 35

FORMULARIO 11.3 S.R.D.T.S.A. Arts. 116 bis F y 118 bis O LGUC  
(Ley N° 20.699)  
1/2

**SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE TORRE SOPORTE DE ANTENAS Y SISTEMAS RADIANTES DE TRANSMISIÓN DE TELECOMUNICACIONES**

**Art. 116 bis F LGUC**  TORRE DE MÁS DE 12 METROS DE ALTURA  
 TORRE DE MÁS DE 3 Y HASTA 12 METROS DE ALTURA, NO APROXIMADA CON EL ENTORNO EN PROPUESTA PRIORIZADA  
*(Regimen General)*

**Art. 116 bis G LGUC**  TORRE DE MÁS DE 3 Y HASTA 12 METROS DE ALTURA, APROXIMADA CON EL ENTORNO  
 TORRE DE HASTA 18 METROS DE ALTURA, APROXIMADA CON EL ENTORNO Y CON COLOCALIZACIÓN EFECTIVA  
*(Regimen Simplificado)*

**Art. 116 bis F Inc. 7° y 8° LGUC**  TORRE SOPORTE DE REEMPLAZO, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTES  
 AUMENTO DE ALTURA DE TORRE EXISTENTE, CON OBJETO DE COLOCALIZAR ANTENAS Y/O SISTEMAS RADIANTES  
*(Regimen Especial)*

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE : \_\_\_\_\_

REGIÓN : \_\_\_\_\_

URBANO  RURAL

NÚMERO SOLICITUD	
Fecha de Ingreso	
* CALIFICAR POR LA D.O.M.	

**1.- DIRECCION DEL PREDIO DONDE SE UBICA LA TORRE SOPORTE**

CALLE, AVENIDA o CAMINO		NÚMERO		POL. S.L.L.	
MANZANA	LOTIF	LOTIF O LOCALIDAD		PLANO DE LOTIF N°	
COORDENADAS GEOGRÁFICAS DE LA TORRE SOPORTE (en grados decimales)					
LATITUD	LONGITUD	DATUM		WGS 84	

**2.- DATOS DEL PROPIETARIO DEL PREDIO** *(se aplica en caso de arrendatarios en bien habilitado de uso público)*

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO		
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.			
DIRECCIÓN (CALLE/FRENTE/ANEXO)		N°			CORRUTRA
E-MAIL		TELÉFONO			FAX
PERSONERA DEL REPRESENTANTE LEGAL		FECHA DE ACRÉDITA MEDIANTE DE FECHA Y FECCION A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SA (A)			

**3.- DATOS DEL CONCESIONARIO SOLICITANTE**

CONCESIONARIO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES <input type="checkbox"/>		CONCESIONARIA DE SERVIDOR ENTERRADOR DE TELECOMUNICACIONES <input type="checkbox"/>			
RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL SOLICITANTE		
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.			
DIRECCIÓN (CALLE/FRENTE/ANEXO)		N°			CORRUTRA

EJEMPLO DE SOLICITUD



# DOM

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GUÍA PRÁCTICA DE TRÁMITES



JOSÉ CRUZ TITO  
DIRECTOR DE OBRAS  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA