



CUENTA PÚBLICA GESTIÓN 2020

Municipalidad de San Pedro de Atacama



#CONSAN
PEDROVOY

¡A CONSTRUIR UNA MEJOR COMUNA!





CUENTA PÚBLICA GESTIÓN

Municipalidad de San Pedro de Atacama



2
0
2
0

ÍNDICE



◆ PALABRAS ALCALDE	Pág 5
◆ CONCEJO MUNICIPAL	Pág 6
◆ CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	Pág 7
◆ CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	Pág 9
◆ SECRETARÍA MUNICIPAL	Pág 11
◆ DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	Pág 27
◆ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Pág 55
◆ DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	Pág 71
◆ SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN	Pág 85
◆ DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO	Pág 115
◆ DIRECCIÓN DE CONTROL	Pág 151
◆ ASESORÍA JURÍDICA	Pág 156
◆ JUZGADO DE POLICÍA LOCAL	Pág 165
◆ DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	Pág 168
 GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	
◆ DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	Pág 361
◆ DEPARTAMENTO DE SALUD	Pág 378
◆ FUNDACIÓN DE CULTURA Y TURISMO	Pág 402
◆ CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN	Pág 414

**PALABRAS ALCALDE**

Aliro Catur Zuleta

Este 2020 fue un año muy duro para toda la población, no solo a nivel local, regional y nacional, sino también a nivel mundial. Un año, en que millones de seres humanos fallecieron producto de la pandemia que nos ha azotado y que aún no nos quiere soltar. Un año complejo, lleno de cambios y desafíos, donde cada uno de nosotros ha tenido que enfrentarse a realidades que nunca imaginamos vivir. Hemos perdido seres queridos y también, una gran población de adultos mayores. Sin duda, será un año que quedará grabado para siempre en nuestra memoria.

Para la administración pública no ha sido diferente, como Municipalidad tuvimos que enfrentarnos a un escenario desconocido y lleno de complejidades. Especialmente en el sector del turismo, uno de los rubros más afectados por esta pandemia, y génesis de nuestro territorio. El sustento de cientos de familias que habitan en San Pedro de Atacama y sus alrededores, y que este 2020 nos obligó a iniciar nuevos procesos y caminos. Para mí, como alcalde y administrador de la comuna, no fue tarea fácil enfrentar este año. Sin embargo, mis deseos de hacer de nuestra comuna un mejor lugar para vivir, siempre me inspiraron y mantuvieron firme, para enfrentar los distintos desafíos que se nos presentaron y continuamos trabajando al pie del cañón, para lograr cumplir con lo que prometimos.

En la gestión municipal del año 2020, logramos conseguir grandes proyectos y avances para nuestra comuna. Hoy, contamos con 6 ambulancias (cuatro de ellas totalmente nuevas), lo que nos ha permitido cubrir las necesidades de los pueblos del interior. Localidades como Socaire, Peine y Toconao ahora cuentan con ambulancias de forma permanente y en excelente estado y en la localidad de Río Grande, tenemos un vehículo 4x4. También mediante una importante gestión que realizamos con la Dirección de Seguridad Pública del municipio, San Pedro de Atacama cuenta, actualmente, con 23 cámaras de seguridad instaladas en distintos puntos estratégicos y una sala de monitoreo. Proyecto que contempla, además, la instalación de otras 23 cámaras de seguridad para el año 2021, gracias a un convenio con la Subsecretaría de Prevención del Delito.

Por otro lado, y gracias a la nueva planta municipal, ahora tenemos una Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que nos permitió inaugurar el primer Punto Limpio de nuestra comuna, llamado "Paluntur", un importante hito en materias de sustentabilidad para nuestro territorio. También se ha realizado una importante labor de forestación, con la plantación de cientos de árboles nativos en distintos sectores de la comuna. Lo que refleja la convicción de este alcalde por proteger y fortalecer el medio ambiente atacameño.

Además, actualmente estamos en el nivel intermedio del Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM) y mediante la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, nos encontramos postulando al grado de excelencia.

Y finalmente, no descansaremos hasta ver terminado el Complejo Educacional de Toconao, el Hospital para San Pedro de Atacama, que fue considerado en el presupuesto del Gobierno para el año 2021 y las nuevas postas de las localidades de Peine y Toconao.

Mi labor y vocación de servicio público no descansará, hasta lograr cumplir lo que hemos prometido. Mi compromiso está con ustedes, con las personas que habitan, respetan y protegen nuestro territorio. El año 2020 fue muy duro y a pesar de las adversidades que todos tuvimos que enfrentar, logramos hacer crecer nuestra comuna y avanzar en importantes tareas que esperamos poder seguir reforzando. Por lo mismo, quiero agradecer el compromiso y el apoyo de todos quienes trabajaron en la gestión municipal del año 2020 y esperamos seguir trabajando juntos, para hacer de nuestra comuna, un mejor lugar para vivir.



Aliro Catur Zuleta
Alcalde

Municipalidad de San Pedro de Atacama

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

- ◆ Alcalde: Aliro Catur Zuleta
- ◆ Concejal: Nazario Tito Condori
- ◆ Concejal: Ricardo Vilca Solís
- ◆ Concejala: María Teresa Veliz Guerra
- ◆ Concejala: Marcela Ramos Colque
- ◆ Concejal: Baldemar Igor Tapia Gonzalez
- ◆ Concejal: Ana Sofía López Choque

CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL - COSOC-

El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, órgano municipal realizó su asamblea constitutiva con fecha 12 de Julio de 2016, la cual se encuentra conformada por 15 consejeros y es presidido por el Alcalde.

Este Consejo se debe reunir cuatro veces en el año; sin embargo en el año 2020, los miembros del COSOC no pudieron reunirse, a causa de la contingencia por covid-19 que comenzó en Chile el 03 de Marzo de 2020.

Por otra parte, es necesario señalar, que el Consejo entró en receso en el mes de Agosto de 2020; fecha en la cual se debían renovar los consejeros.

Cuenta con un reglamento que dirige sus actividades. La distribución de consejeros se detalla de la siguiente manera

► ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA (ESTAMENTO)	NÚMERO
◆ Organizaciones territoriales	7
◆ Organizaciones funcionales	2
◆ Estamentos Asociaciones y Comunidades	4
◆ Estamento Organizaciones de Interés Público	1
◆ Actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural	1

CONSEJEROS QUE INTEGRAN CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PERIODO 2016 HASTA AGOSTO DE 2020

▶ CONSEJEROS

- ◆ Eva Campillay
- ◆ Patricia Pérez González
- ◆ Antonia Mondaca Armella
- ◆ Jorge Cruz Fabián
- ◆ Cristina Plaza Bustón
- ◆ David Chaile Barreda
- ◆ Quintín Condori Colque
- ◆ Roxana Bruna Salazar
- ◆ Cecilia Condori
- ◆ Anjel Puca
- ◆ Edwin Erazo
- ◆ Domingo Soza
- ◆ Pamela Colque
- ◆ Rosita Hernando Riquelme
- ◆ Gari Mérida Céspedes

- ◆ Orlando Torres

ESTAMENTO

Organizaciones territoriales S.P.A.
Organizaciones territoriales Toconao
Organizaciones territoriales Talabre
Organizaciones territoriales Camar
Organizaciones territoriales Socaire
Organizaciones territoriales Peine
Organizaciones territoriales Rio Grande
Organizaciones funcionales
Organizaciones funcionales
Asociaciones y Comunidades
Asociaciones y Comunidades
Asociaciones y Comunidades
Asociaciones y Comunidades
Organizaciones de interés público S.P.A.
Actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural.
Organizaciones Funcionales

CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Ley N° 20.695, que crea Los Consejos y Planes Comunales de Seguridad Pública.

La constitución del Consejo Comunal de Seguridad Pública (CCSP), se realizó el 24 de marzo de 2017. EL CCSP está integrado por 13 personas, la secretaria municipal actúa como ministro de Fe (Encargada de levantar Acta).

- 1.- El Alcalde preside
- 2.- El intendente o gobernador, y en defecto del segundo, el funcionario que el primero designe.
- 3.- Dos concejales elegidos por el consejo municipal, en una votación única.
- 4.- El oficial o suboficial de la fila de orden y seguridad de carabineros de Chile que ostente el más alto grado en la unidad policial territorial de mayor categoría con presencia en la comuna.
- 5.- El oficial policial de la Policía de investigaciones de Chile que ostente la mayor jerarquía de la respectiva unidad o quien éste designe.
- 6.- El fiscal adjunto de la fiscalía local correspondiente del ministerio público, y en las comunas donde no tenga asiento una fiscalía local, el fiscal o abogado o asistente de fiscal que designe el respectivo fiscal regional.
- 7.- Dos representantes del consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil, elegidos por este.
- 8.- Un funcionario municipal que será designado por el alcalde como secretario ejecutivo del consejo. En el caso de San Pedro de Atacama está definido como el director de Seguridad Pública
- 9.- Un representante de gendarmería de Chile
- 10.- Un representante de SENAME
- 11.- Un representante de SENDA

Las obligaciones del Consejo Comunal de seguridad pública en relación al plan comunal de seguridad pública, tiene como obligación el destinar, al menos, una sesión por semestre para recoger la opinión de los consejeros y para dar cumplimiento a lo propuesto en el plan comunal (Inciso segundo, artículo 104 D de la ley N° 18.695. El CCSP será un órgano comunal de carácter consultivo del alcalde en materia de seguridad pública comunal y una instancia de coordinación interinstitucional a nivel local (Artículo 104 A de la ley n° 18.695).





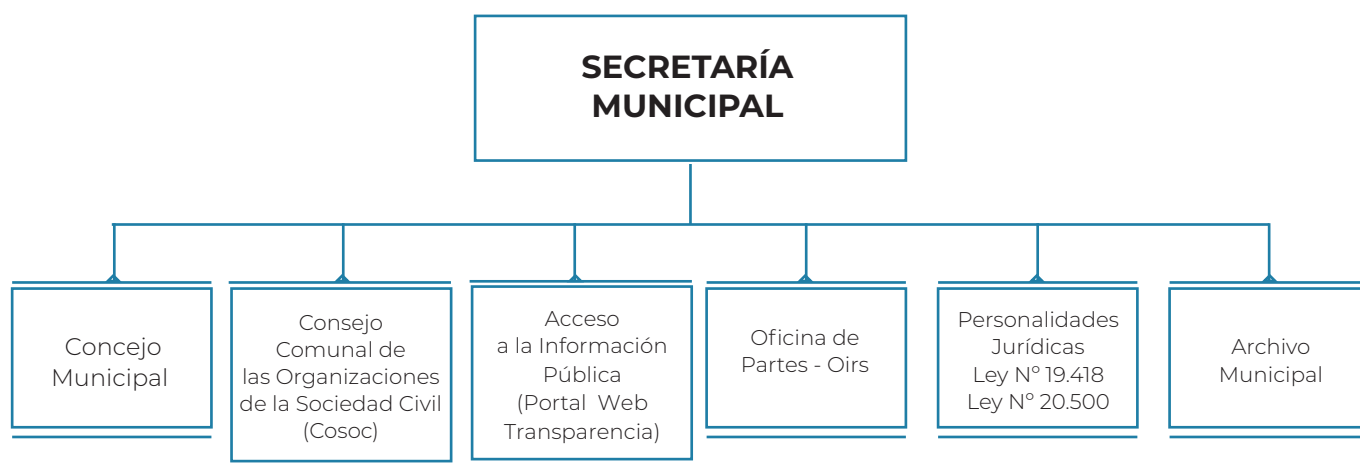
SECRETARÍA MUNICIPAL



SECRETARÍA MUNICIPAL

La Secretaría Municipal tiene asignada sus funciones de acuerdo a la Ley Orgánica y al Reglamento Interno teniendo entre ellas:

- a) *Oficina de Partes e Informaciones, Reclamos y Sugerencias de la Municipalidad.*
- b) *Secretaria del Concejo Municipal.*
- c) *Secretaria del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil.*
- d) *Ley Acceso a la Información, Portal Web Transparencia, Portal Transparencia.*
- e) *Registro de Personalidades Jurídicas.*
- f) *Archivo Municipal.*
- g) *La unidad brinda apoyo administrativo al Consejo de Seguridad Pública (levantamiento de actas de cada sesión).*



El objetivo principal de esta secretaría es mantener el funcionamiento interno administrativo, es transversal a todas las áreas de gestión de la municipalidad, como también proporcionar la adecuada información a los usuarios de la municipalidad.

De acuerdo a lo anterior la gestión de esta área municipal durante el periodo se resume de la siguiente forma:

1. CONCEJO COMUNAL

Las funciones y atribuciones del Concejo Comunal se encuentran definidas en los Artículos 79° y 80 ° del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, D.F.L. 1-19.704, entre las que destacan: Fiscalizar el cumplimiento de planes y programas municipales, fiscalizar las unidades y servicios municipales, supervisar el cumplimiento del PLADECO y las actuaciones del Alcalde. El concejo comunal se compone de las siguientes autoridades en ejercicio durante el año 2020:

ALCALDE

- ◆ Nombre Completo : Aliro Catur Zuleta
- ◆ Estado Civil : Casado
- ◆ Fecha de Nacimiento : 21 de Noviembre de 1957
- ◆ Cédula de Identidad : 07.873.557-0

CONCEJALES (AS)

- ◆ Nombre Completo : Nazario Tito Condori
- ◆ Estado Civil : Soltero
- ◆ Fecha de Nacimiento : 28 de Julio de 1960
- ◆ Cédula de Identidad : 08.066.773-6

- ◆ Nombre Completo : Ricardo Vilca Solís
- ◆ Estado Civil : Casado
- ◆ Fecha de Nacimiento : 20 de Septiembre de 1964
- ◆ Cédula de Identidad : 06.991.937-5

- ◆ Nombre Completo : María Teresa Veliz Guerra
- ◆ Estado Civil : Casada
- ◆ Fecha de Nacimiento : 04 de Enero de 1972
- ◆ Cédula de Identidad : 13.742.925 -K

- ◆ Nombre Completo : Marcela Ramos Colque
- ◆ Estado Civil : Casada
- ◆ Fecha de Nacimiento : 25 de Abril de 1975
- ◆ Cédula de Identidad : 12.801.120-K

- ◆ Nombre Completo : Baldemar Igor Tapia Gonzalez
- ◆ Estado Civil : Soltero
- ◆ Fecha de Nacimiento : 09 de Agosto de 1989
- ◆ Cédula de Identidad : 17.267.741-k

- ◆ Nombre Completo : Ana Sofía López Choque
- ◆ Estado Civil : Casada
- ◆ Fecha de nacimiento : 16 de Septiembre de 1977
- ◆ Cedula de Identidad : 13.217.165-3

1.1 COMISIONES DE TRABAJO

Las comisiones de trabajo de los concejales(as) están definidas en la Ley Orgánica de Municipalidades y en el Reglamento de Funcionamiento de este Cuerpo Colegiado. Los temas seleccionados fueron los que siguientes:

COMISIONES CONFORMADAS	PRESIDENTE
Fomento Productivo	Marcela Ramos Colque
Educación	
Medio Ambiente	María Teresa Veliz Guerra
Desarrollo Social	
Salud	Baldemar Tapia González
Vivienda y Urbanismo	Nazario Tito Condori
Cultura y Turismo	Ana López Choque
Seguridad Ciudadana	Ricardo Vilca Solís
Finanzas	Ricardo Vilca Solís
Gestión de Personas	María Teresa Veliz Guerra
Funcionamiento Concejo Municipal	Nazario Tito Condori
Control	Ana López Choque
Nueva Planta Municipal	María Teresa Veliz Guerra
Energía	Baldemar Tapia González
Deporte	Ana López Choque

1.2 SESIONES REALIZADAS

En el año 2020, se efectuaron 36 Sesiones Ordinarias con su respectivo quorum para sesionar, de un total citado de 36 y 23 Sesiones Extraordinarias, llegando a un total de 251 acuerdos.

AÑO	SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	Nº TOTAL DE SESIONES
2020	36	23	59

2. CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, órgano municipal realizó su asamblea constitutiva con fecha 12 de Julio de 2016, la cual se encuentra conformada por 15 consejeros y es presidido por el Alcalde.

Este Consejo se debe reunir cuatro veces en el año; sin embargo en el año 2020, los miembros del COSOC no pudieron reunirse, a causa de la contingencia por Covid-19 que comenzó en Chile el 03 de Marzo de 2020.

Por otra parte, es necesario señalar, que el Consejo entró en receso en el mes de Agosto de 2020; fecha en la cual se debían renovar los consejeros.

Cuenta con un reglamento que dirige sus actividades. La distribución de consejeros se detalla de la siguiente manera:

ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA (ESTAMENTO)	NÚMERO
Organizaciones territoriales	7
Organizaciones funcionales	2
Estamentos Asociaciones y Comunidades	4
Estamento Organizaciones de Interés Público	1
Actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural	1

2.1 CONSEJEROS QUE INTEGRAN CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PERIODO 2016 HASTA AGOSTO DE 2020

CONSEJEROS(AS)	ESTAMENTO
Eva Campillay	Organizaciones Territoriales S.P.A.
Patricia Pérez González	Organizaciones Territoriales Toconao
Antonia Mondaca Armella	Organizaciones Territoriales Talabre
Jorge Cruz Fabián	Organizaciones Territoriales
Cristina Plaza Bustón	Organizaciones Territoriales Socaire
David Chaile Barreda	Organizaciones Territoriales Peine
Quintín Condori Colque	Organizaciones Territoriales Río Grande
Roxana Bruna Salazar	Organizaciones funcionales
Cecilia Condori	Organizaciones funcionales
Anjel Puca	Asociaciones y Comunidades
Edwin Erazo	Asociaciones y Comunidades
Domingo Soza	Asociaciones y Comunidades
Pamela Colque	Asociaciones y Comunidades
Rosita Hernando Riquelme	Organizaciones de Interés Público S.P.A.
Gari Mérida Céspedes	Actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural.
Orlando Torres	Organizaciones Funcionales

3. ACTIVIDADES PROPIAS SECRETARÍA MUNICIPAL

A continuación se señalan algunas de las actividades más relevantes que realiza esta área de gestión administrativa municipal.

3.1 ORDENANZAS MUNICIPALES DICTADAS DURANTE EL 2020

Las ordenanzas son normas municipales que se aplican a la comunidad. Las ordenanzas dictadas durante el año 2020 son las que se señalan a continuación:

Nº	FECHA	MATERIA
01	28.04.2020	Ordenanza Municipal, sobre horario de funcionamiento de locales de expendio de bebidas alcohólicas. Modificación del artículo 9º, Título II, Ordenanza 003 de 2019 "Horario de Funcionamiento"
02	10.06.2020	Ordenanza Municipal, sobre uso de mascarillas en el contexto del brote del covid-19, en el espacio público de la comuna de san pedro de atacama
03	29.10.2020	Ordenanza Municipal, sobre condiciones generales para la fijación de la tarifa de aseo por el "Servicio de Extracción de Residuos Sólidos Domiciliarios de la Comuna de San Pedro de Atacama"
04	29.10.2020	Ordenanza Municipal, sobre derechos municipales por concesiones, permisos, ocupación de bienes nacionales de uso público. Publicidad, propaganda y otros servicios.

3.2 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Las organizaciones que obtuvieron personalidad jurídica son las siguientes:

► Ley 19.418, sobre junta vecinos y demás organizaciones comunitarias

N ° DE REGISTRO	FECHA DE OBTENCIÓN PERSONALIDAD JURÍDICA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	TIPO
282/20	18.02.2020	Club Deportivo, Social y Cultural Bolívar San Pedro de Atacama	Funcional
283/20	18.02.2020	Club Social, Cultural, Deportivo Bolívar Crak	Funcional

► **Ley 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.**

Se llevó a cabo la inscripción en el Registro Civil e Identificación de 02 Organizaciones regidas por la Ley N° 20.500.

N ° DE REGISTRO	FECHA DE CONSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
307822	30-01-2020	FUNDACIÓN NUEVA BELEN
314292	13-03-2020	FUNDACIÓN TASNATUR

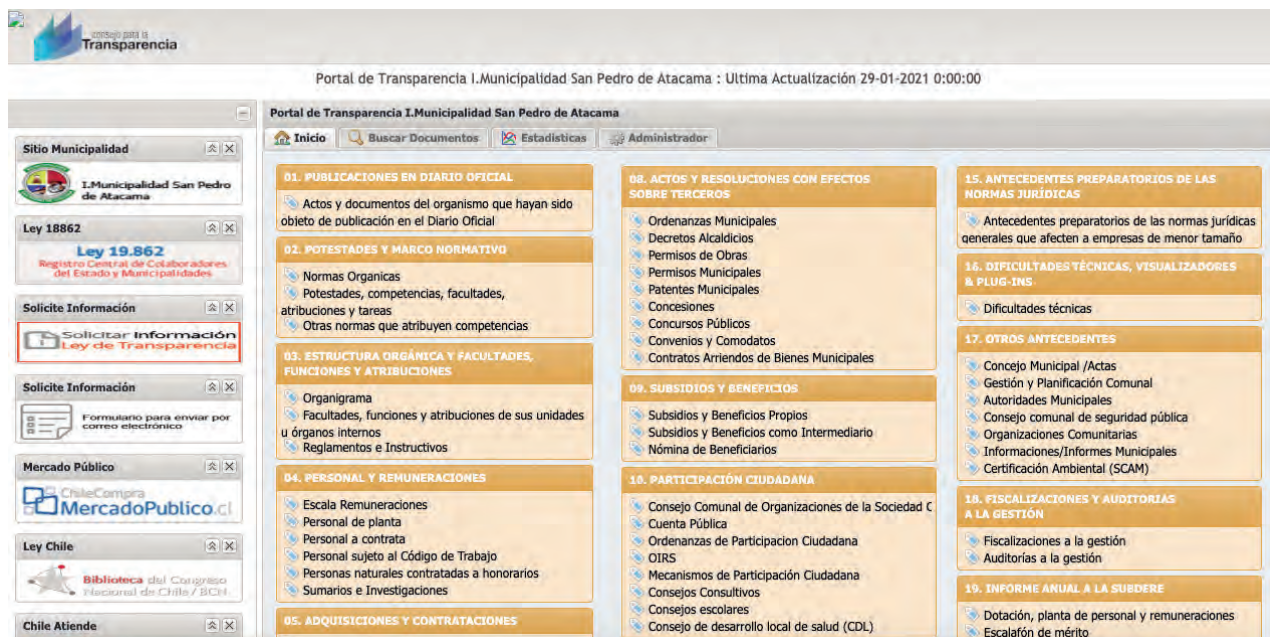
■ **3.3 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA / PORTAL WEB TRANSPARENCIA ACTIVA (TA) LEY N° 20.285**

La ley de acceso a la información pública requiere la publicación de la documentación que emana de la municipalidad en un sitio web, para este efecto se cuenta con su sitio web www.sanpedrodeatacamatransparente.cl, en esta materia Secretaría Municipal coordina con las demás unidades municipales de acuerdo a un reglamento interno el funcionamiento de esta acción que impone la ley.

El Consejo de la transparencia fiscaliza la información disponible en la página web de transparencia denominada transparencia activa, a continuación se detalla en un cuadro las evaluaciones de los últimos años:

AÑO	CALIFICACIÓN FINAL TA
2014	8,25
2015	64,11
2016	50,75
2017	61,49
2018	25,93
2019	No hubo calificación durante este año
2020	No hubo calificación durante este año

► Portal Web de Transparencia Municipal



3.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA / DERECHO ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DAI, LEY N° 20.285

El Derecho de Acceso a la Información Pública o también denominada Transparencia Pasiva hace referencia a la obligación que tienen las instituciones del Estado de responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada en el proceso de gestión y administración del organismo. Durante el año 2020 a través del portal transparencia fueron ingresadas 778 solicitudes y 02 ingresadas por oficina de partes, siendo respondidas en su totalidad las 780.

Al igual que en el caso de la Transparencia Activa, el Consejo para la Transparencia fiscaliza el cumplimiento de la Municipalidad frente a las solicitudes realizadas por parte de los ciudadanos, a continuación se detalla en un cuadro las evaluaciones de los últimos años en torno a la Transparencia Pasiva:

AÑO	CALIFICACIÓN FINAL DAI
2014	7,6
2015	0,0
2016	95,92
2017	0,0
2018	93,22
2019	No hubo calificación durante este año
2020	No hubo calificación durante este año

Respecto a la satisfacción de los ciudadanos en relación a las respuestas emitidas, se efectuaron los siguientes amparos ante el Consejo para la Transparencia:

3.5 ARCHIVO MUNICIPAL

La Secretaria Municipal, además de las tareas mencionadas lleva el registro y resguardo de los Decretos Alcaldicios que se emiten en las unidades municipales, y además de la correspondencia a organismos externos que es emitida por este organismo.

Durante el año 2020, se emitieron un total de 3.194 Decretos Exentos y 1.369 Decretos de Registro. El total de Decretos Alcaldicios emitidos fueron de 4.563.

4. OFICINA DE PARTES - OIRS

La Sección Oficina de Partes e Informaciones tienen como labor principal, el registro de correspondencia recibida y enviada tanto como Oficios Alcaldicios, la atención y orientación del público en general, atención de la central telefónica, como también el libro de reclamos y sugerencias de esta corporación edilicia.

► Cuadro Comparativo de Reclamos y Sugerencias

AÑO	TOTAL DE RECLAMOS	RESPONDIDOS	SUGERENCIAS	FELICITACIONES
2014	57	33	0	0
2015	51	31	0	0
2016	50	4	2	2
2017	49	17	2	0
2018	94	15	0	1
2019	102	35	3	2
2020	40	7	0	0

El porcentaje de respuesta de reclamos ingresados al municipio en el año 2020 es de 17,50%.

► Reclamos ingresados durante el año 2020

N° RECLAMO	FECHA	USUARIO	UNIDAD MUNICIPAL	MATERIA
468	02-01-2020	Beatriz Floeres Ayma	Secplac	Solicita fiscalización por ruidos molestos, fogatas, presencia de animales e ingesta de alcohol
469	02-01-2020	Miguel Coca Chocobar	Daf	Solicita fiscalización en terreno por cabañas que no cuentan con patente municipal
470	07-01-2020	Hilda Gallardo	Daf	Solicita fiscalización en feria de los jubilados por venta sin permiso municipal de jugos
471	10-01-2020	Beatriz Huanca	Obras	Solicita fiscalización por construcción de casa apegada a la de ella
472	16-01-2020	Francisco Cárdenas Hidalgo	Obras	Solicita fiscalización por daños estructurales causados por construcción de vecino
473	17-01-2020	Laura Gimenez	Dideco	Reclama por horarios de Biblioteca que no se respetan
474	23-01-2020	Mónica Choque Sebastian	Secplac/Dom/Daf	Reclama por paso de camión de la basura que bota poste de alumbrado público y no se hacen cargo
475	31-01-2020	María Bernal Condori	Dom	Solicita fiscalización de terreno aledaño a su casa y medición de dicho terreno
476	04-02-2020	Robert Sandoval Caniuguir	Secplac/Dom/Daf	Denuncia problemas que se generan en Calle Domingo Atienza por tráfico de camiones de empresa que trabaja en el río y transfer de turismo, el terreno es muy suelto y necesita solución con regadío, señaléticas
477	10-02-2020	Nestor Vargas	Secplac (Dimao)	Informa que se rebalsó una cámara sanitaria en calle Caracoles y el agua servida llegó hasta calle Tocopilla con pasaje Los Duendes

478	20-02-2020	Max Vera	Secplac (Dimao)	Problemas de ruidos molestos, perros y hurto de cerco colindante a su casa, solicita urgente fiscalización
479	21-02-2020	Sandra Fuentes	Secplac (Dimao)	Problemas con vecino por ruidos molestos que afectan directamente a su negocio que es un hostel
480	24-02-2020	Sandra Reyes Brito	Dom	Solicita fiscalización por movimiento de tierra en sector ubicado a la entrada de la población Alto Mirador y además ver si tiene permiso para estacionar y realizar aseo de bus línea terrestre Boliviana (mismo sector)
481	02-03-2020	Dinolfo Flores Senzano	Dom	Denuncia construcción irregular y toma de su terreno por vecino
482	11-05-2020	Alejandro Cabezas Morales	Alcaldía	Problemas con permiso provisorio para venta ambulante y señala que el Alcalde gestionó un permiso no existente a amigo de funcionario municipal
483	25-05-2020	Juan Corante Maizares	Daf	Informa sobre situación familiar que ha llevado a encontrarse con un taller mecánico en su terreno sin autorización ni permisos, solicita fiscalización
484	03-06-2020	Jorge Jerez González	Dideco	Soloicita información sobre retiro de ayuda con caja de mercadería que quedó de entregar funcionaria que lo contactó
486	23-10-2020	Jhanet Quispe Charca	Dimao	Solicita ayuda por pozo séptico de vecino que está en mal estado y tiene fi tración a su domicilio
487	28-08-2020	Hector Berríos Peralta	Dimao	
488	15-10-2020	Jessi Núñez Guerrero	Dimao	Accidente por ataque de cuatro perros en población Algarrobos que estaban sueltos
489	19-10-2020	Prscilla Ordenes Rojas	Dimao	Problemas con jauría de perros que quedaron en abandono y que preocupa a vecinos del sector

490	19-10-2020	Paz Victoria Maulén Jiménez	Dimao	Problemas con jauría de perros que quedaron en abandono y que preocupa a vecinos del sector
491	19-10-2020	Camila Núñez Schnake	Dimao	Problemas con jauría de perros que quedaron en abandono y que preocupa a vecinos del sector
492	19-10-2020	Carla Ferretti Ferretti	Dimao	Problemas con jauría de perros que quedaron en abandono y que preocupa a vecinos del sector
493	23-10-2020	Jeanette Zaraza Plaza	Dimao	Solicita urgente fiscalización a domicilio colindante al de ella ya que tienen perros que destroran la agricultura y matan a sus animalitos
494	23-10-2020	Gfenara Calcina Calcina	Dimao	Solicita urgente fiscalización a domicilio de vecinos que tienen perros que destroran la agricultura y matan a sus conejos y gallinas
495	29-10-2020	Juan Aravena Zúñiga	Dom	Solicita fiscalización ya que vecina construyó segundo piso y caída de agua da a su domicilio
498	05-11-2020	Sandra Caballero	Alcaldía	Reclama contra funcionaria municipal de Dideco por mala atención a adulto mayor
499	20-11-2020	Rodrigo León Salas	Dimao	Reclama por vecinos que tienen ocho perros en abandono y que pasan al sector de su vivienda dañando y contaminando su entorno (dueños de animales Ana y Bernardo)
500	20-11-2020	Cristian Pérez Marambio	Dimao	Reclama por vecinos que tienen ocho perros en abandono y que pasan al sector de su vivienda dañando y contaminando su entorno (dueños de animales Ana y Bernardo)
501	20-11-2020	Paloma Jofré Zamorano	Dimao	Reclama por vecinos que tienen ocho perros en abandono y que pasan al sector de su vivienda dañando y contaminando su entorno (dueños de animales Ana y Bernardo)

502	20-11-2020	Felipe Guerra Palma	Dimao	Reclama por vecinos que tienen ocho perros en abandono y que pasan al sector de su vivienda dañando y contaminando su entorno (dueños de animales Ana y Bernardo)
503	25-11-2020	Teresa Salinas Ángel	Daf	Solicita fiscalización a almacén que no cuenta con permiso municipal y que perjudica a su negocio que si cuenta con todos los papeles
504	26-11-2020	Esteban Ferrer Costa	Dimao	Solicita fiscalización en terreno por materiales peligrosos y contaminantes
507	04-12-2020	Antonella Zucci Trinpay	Obras	Dirección de su vivienda y del vecino tienen misma numeración
508	04-12-2020	Clara Corante y Juan Corante	Obras	Solicitan fiscalización en terreno que denuncian
509	04-12-2020	Carlos Fuenzalida Poblete	Obras	Solicita saber si está considerado la construcción de un puente en camino a Quito
511	10-12-2020	Miguelina Muraña	Dimao	Informa vecina que tiene piscina con agua sucia que atrae muchos zancudos
512	17-12-2020	Karin Ossandón	Dimao	Solicita fiscalización por perros asesinos que tiene vecino frente a su hogar
513	17-12-2020	Karin Ossandón	Dom	Solicita inspección por terreno en donde se encuentran perros abandonados y que parece ser una toma



DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES



DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

Funciones específicas establecidas en el artículo 24 de la ley n°18.695 orgánica constitucional de municipalidades:

- a) *Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, del plan regulador comunal y de las ordenanzas correspondientes.*
- b) *Fiscalizar las obras en uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan.*
- c) *Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización.*
- d) *Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna.*
- e) *Ejecutar medidas relacionadas con la vialidad urbana y rural y pronunciarse sobre los informes de mitigación de impacto vial presentados en la comuna a petición de la secretaría regional ministerial de Transportes y Telecomunicaciones o de la Dirección de Tránsito y Transporte Público Municipal respectiva.*
- f) *Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, sean ejecutadas directamente o a través de terceros, y*
- g) *En general, aplicar las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna.*

1. ÁREA URBANISMO

1.1 REVISIÓN DE EXPEDIENTES

- a) Permisos de edificación
- b) Obras menores
- c) Regularización Simultánea
- d) Aprobación Subdivisión, Loteo y Fusión
- e) Recepción definitiva de obras
- f) Permiso Anteproyecto
- g) Permiso obras preliminares
- h) Inspecciones de patentes comerciales
- i) Cumplimiento del plan regulador

2. INSPECCIONES DE OBRAS

- 1) Inspecciones técnicas de obras financiadas con fondos FNDR, PMU, PMB, FRIL y otros.
- 2) Inspección de ordenanza local.

2.1 INGRESOS PERCIBIDOS

Los ingresos percibidos por esta Dirección corresponden en su mayor parte a:

- 1) Derechos por pago de certificados: Informaciones previas, uso de suelo, de número, no expropiación, entre otros. \$ 1.347.336.-
- 2) Derechos de construcción por permisos de edificación (obra nueva, obra menor, ampliaciones, regularización simultánea, loteos y subdivisiones, fusiones, entre otros, \$27.262.948.-

2.2 INVERSIÓN 2020

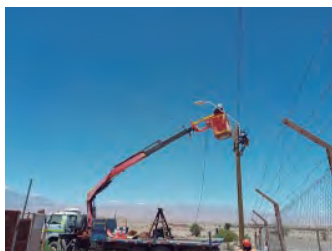
La inversión municipal se orienta de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Plan de Desarrollo Comunal de San Pedro de Atacama, consiste básicamente en invertir los fondos municipales disponibles para inversión en aportar al financiamiento de proyectos que son postulados a fondos externos y que no pueden ser ejecutados con fondos municipales por su envergadura.

Entre los proyectos de inspección técnica de obras llevada a cabo por la DOM, el año 2020 se encuentran:

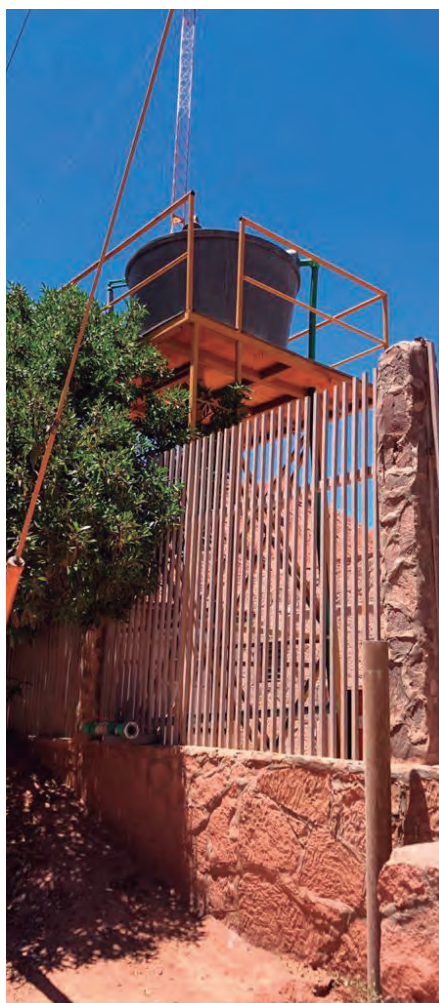
1	NOMBRE	:	Construcción Punto Limpio y Oficina Agrima, Localidad San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Creación de punto de reciclaje para la Comuna de San Pedro de Atacama.
	MONTO	:	\$33.445.724.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°3107, fecha 29 de diciembre de 2020.
	CONTRATISTA	:	Mortiz SPA.



2	NOMBRE	:	Instalación de Alumbrado Público Población Vilama Localidad De San Pedro De Atacama, Comuna De San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Suministro e instalación de luminarias en postación existente en población Vilama.
	MONTO	:	\$19.499.527.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°1395, de fecha 26 de mayo de 2020.
	CONTRATISTA	:	Ingeniería Group AC.



3	NOMBRE	:	Acondicionamiento De Estanque De Agua Existente Escuela G-28 Básica Andina, Localidad De Rio Grande.
	RESEÑA	:	Mejoramiento de red del estanque para la conexión con camión aljibe.
	MONTO	:	\$6.830.972.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Con recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Juan Canibilo Maluenda.



4	NOMBRE	:	Suministro e Instalación de Grupos Electrógenos en la Localidad de Camar y Peine, Comuna De San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Cambio grupo electrógeno.
	MONTO	:	\$86.751.000.-
	FINANCIAMIENTO	:	SUBDERE-FIGEM.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado y en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Andrés Martínez Pérez.



5	NOMBRE :	Mejoramiento Servicios Higiénicos Escuela Básica de Socaire, Localidad De Socaire, Comuna De San Pedro De Atacama.
	RESEÑA :	Mejoramiento en servicios higiénicos de Escuela Básica de Socaire, incluye pintura, suministro e instalación de luminarias, cambio de artefactos sanitarios, entre otros.
	MONTO :	\$26.202.610.-
	FINANCIAMIENTO :	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA :	Decreto N°1634, fecha 26 de junio de 2020.
	CONTRATISTA :	Mortiz SPA.



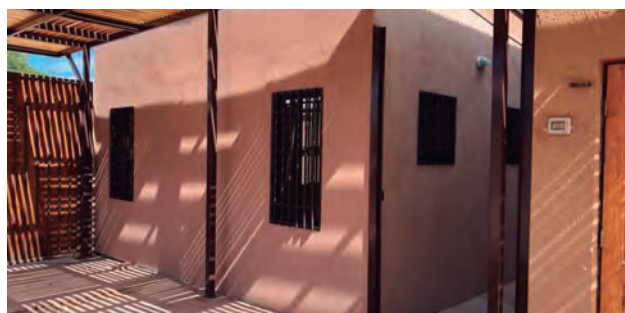
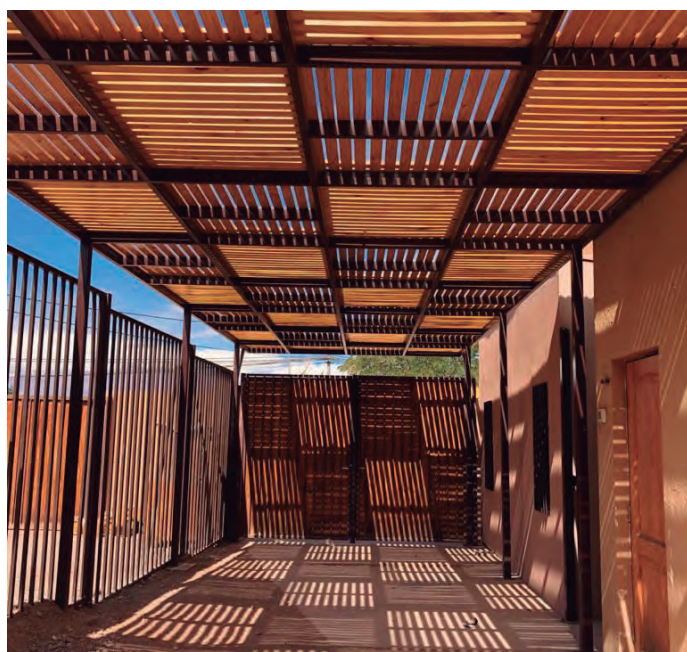
6	NOMBRE	:	Mejoramiento Posta Rural Localidad de Rio Grande, Comuna de San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Mejoramiento de instalaciones de posta rural, en cocina y sala de recepción.
	MONTO	:	\$9.500.663.-
	FINANCIAMIENTO	:	Ministerio de Salud.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado y en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Claudio Antonio Marchant Molina.



7	NOMBRE	:	Conservación Campanario San Lucas , Localidad de Toconao.
	RESEÑA	:	Mantención de monumento histórico campanario San Lucas.
	MONTO	:	\$24.890.539.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°2587, fecha 9 de noviembre de 2020.
	CONTRATISTA	:	Mauricio Arancibia Ávila.



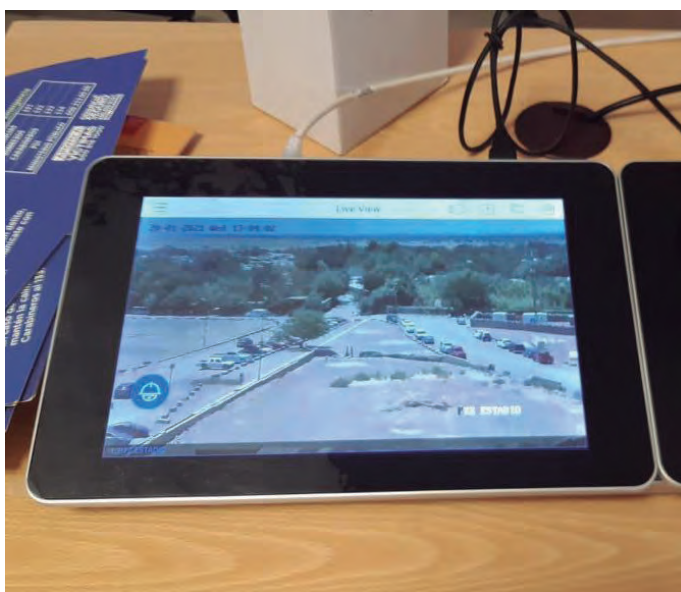
8	NOMBRE	:	Mejoramiento Mantenimiento Infraestructura Escuela Básica San Pedro de Atacama E-26, Localidad de San Pedro de Atacama.
	RESEÑA	:	Habilitación de servicios higiénicos para básica y comedor de profesores. Construcción de rampa y sombreadero sector párvulo.
	MONTO	:	\$19.787.841.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°1450, fecha 1 de junio de 2020.
	CONTRATISTA	:	Juan Canibilo Maluenda.



9	NOMBRE	:	Suministro e Instalación de Estanque de Agua 7 M3. Escuela G-30 San Bartolomé. Localidad de Socaire, Comuna de San Pedro de Atacama.
	RESEÑA	:	Suministro e instalación de estanque de agua 7m3. escuela G-30 San Bartolomé.
	MONTO	:	\$9.488.763.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°1529, fecha 11 de junio de 2020.
	CONTRATISTA	:	Juan Canibilo Maluenda. Fotos 48 a 50



10	NOMBRE	:	Normalización Red Eléctrica, Habilidad Red de Monitoreo, Adquisición e Instalación de Cámaras de Seguridad.
	RESEÑA	:	Red de monitoreo por cámaras en diversos lugares de la comuna.
	MONTO	:	\$44.972.430.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Con recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	J&M Servicios TI y Cableado estructurado limitada. Fotos 51 a 54



11	NOMBRE	:	Construcción Parque Infantil Villa Solor, Localidad de San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Construcción de parque infantil con diversas áreas de espaciamiento.
	MONTO	:	\$133.985.853.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°1949, fecha 10 de diciembre 2020.
	CONTRATISTA	:	Andrés Martínez Pérez. Fotos 55 a 62



12	NOMBRE	:	Provisión Nuevo Grupo Electrónico y Normalización Caseta Localidad de Talabre.
	RESEÑA	:	Cambio grupo electrónico y ampliación de caseta.
	MONTO	:	\$58.184.009.-
	FINANCIAMIENTO	:	SUBDERE
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°2589, fecha 9 de noviembre de 2020.
	CONTRATISTA	:	Andrés Martínez Pérez. Fotos 63 a 66



13	NOMBRE	:	Servicios de Mantenimiento Redes , Equipos de Generación Eléctrica y Alumbrado Público, Localidades Varias San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Mantenimiento de diferentes Equipos y Redes Eléctricas asociadas al Sistema eléctrico, ello conforme a Especificaciones Técnicas del proyecto.
	MONTO	:	\$105.076.467.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Con recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Ingeniería Group AC SPA. Fotos 67 a 74



14	NOMBRE	:	Implementación Sala Radiológica, Localidad de San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Construcción de sala radiológica en CESFAM de San Pedro de Atacama.
	MONTO	:	\$79.991.323.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal.
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado y en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Juan Francisco Villalón. Fotos 75 a 77



15	NOMBRE	:	Construcción Plaza Lascar, San Pedro De Atacama.
	RESEÑA	:	Mejoramiento de plaza Lascar, cambio de juegos infantiles, construcción de senderos y mejoramiento de luminarias.
	MONTO	:	\$146.686.813.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	En ejecución.
	CONTRATISTA	:	Servicios de ingeniería Miguel Ángel Casas Díaz E.I.R.L. Fotos 78 a 80



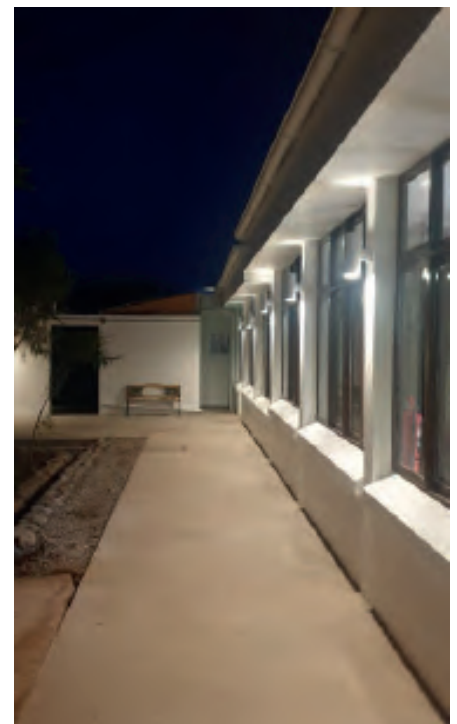
16	NOMBRE	:	Mejoramiento Escuela Básica de San Pedro de Atacama, Etapa 2.
	RESEÑA	:	Ampliación de oficinas de psicólogos, fonoaudiología, sala de reuniones e inspección.
	MONTO	:	\$86.248.988.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado y en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Servicios de ingeniería Miguel Ángel Casas Díaz E.I.R.L. Fotos 81 a 87



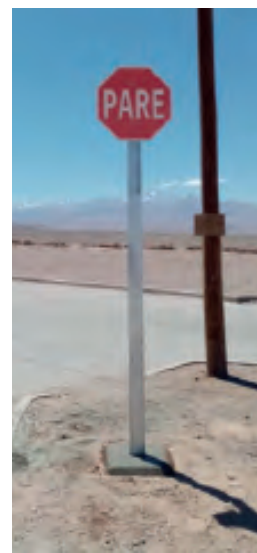
17	NOMBRE	:	Mejoramiento Red de Agua Potable E-26.
	RESEÑA	:	Mejoramiento red de agua existente de Escuela E26.
	MONTO	:	\$14.960.903.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°2608, fecha 12 de noviembre 2020.
	CONTRATISTA	:	Juan Canibilo Maluenda. Foto 88



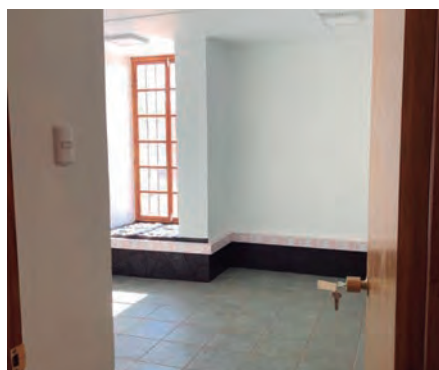
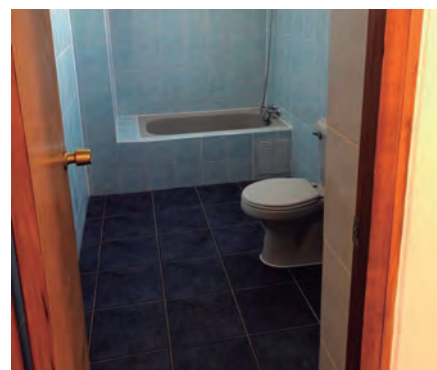
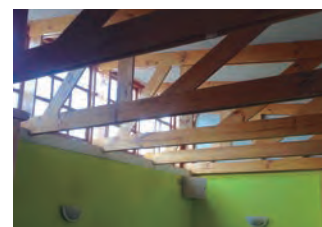
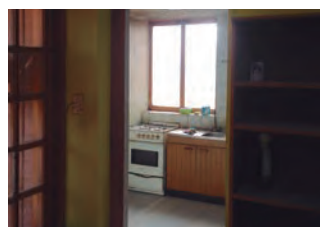
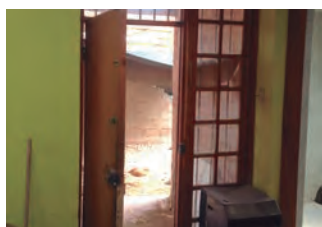
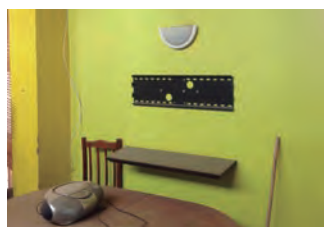
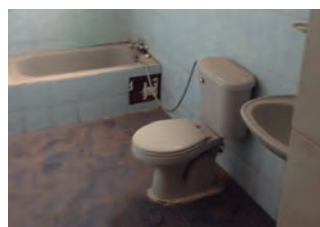
18	NOMBRE	:	Implementación Área Administrativa Dirección de Salud Municipal, San Pedro de Atacama.
	RESEÑA	:	Mejoramiento de dependencias, contempla cambio de techumbre y habilitación de servicios higiénicos.
	MONTO	:	\$74.737.104.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado y en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Foronda Frias Construcciones. Fotos 89 a 91



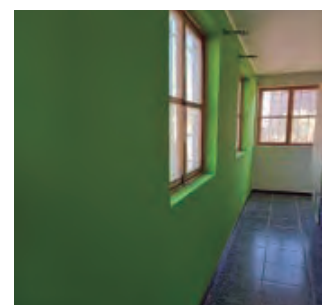
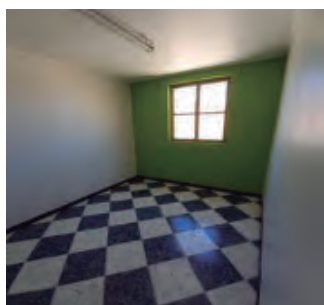
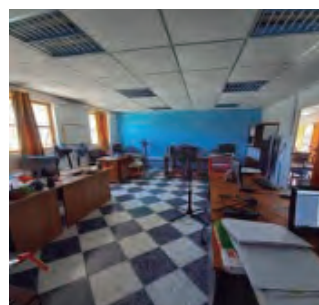
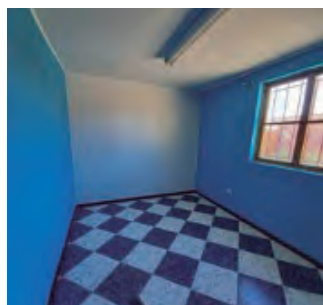
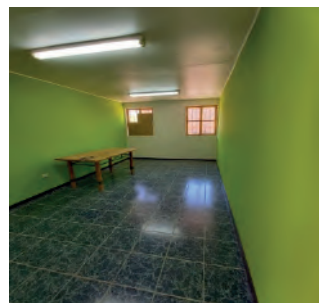
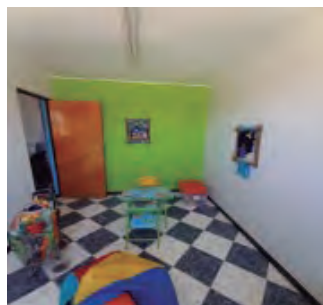
19	NOMBRE	:	Mejoramiento Señalética e Infraestructura Vial, Instalación de Nuevos Lomillos, San Pedro de Atacama.
	RESEÑA	:	Instalación de señalética en diversos puntos de la comuna de San Pedro de Atacama.
	MONTO	:	\$35.189.490.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Decreto N°2857, fecha 2 de diciembre de 2020.
	CONTRATISTA	:	YS ingeniería y construcción E.I.R.L. Fotos 92 a 107



20	NOMBRE	:	Habilitación Oficinas Departamento de Tránsito, San Pedro de Atacama.
	RESEÑA	:	Habilitación de dependencias existentes para el Departamento de Tránsito.
	MONTO	:	\$33.918.147.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado, en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Juan Canibilo Maluenda. Foto 108 a 128



21	NOMBRE	:	Mejoramiento Dependencias Capu Ckari PPF.
	RESEÑA	:	Mejoramiento de dependencias PPF Capu Ckari.
	MONTO	:	\$9.984.993.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Con recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Juan Canibilo Maluenda.

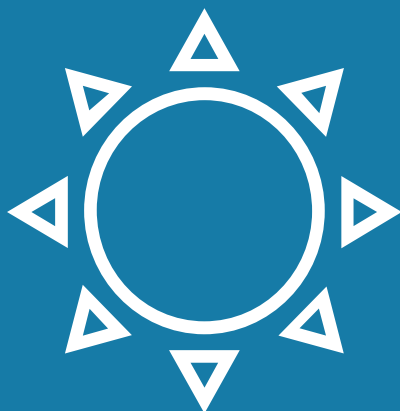


22	NOMBRE	:	Factibilidad Eléctrica de Toconao, Comuna de San Pedro de Atacama.
	RESEÑA	:	Instalación de transformador de 300kva, frente a colegio .Toconao y mejoramiento de cerco en subestación de CESP
	MONTO	:	\$50.332.463.-
	FINANCIAMIENTO	:	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA	:	Entregado y en proceso administrativo para recepción provisoria.
	CONTRATISTA	:	Andrés Martínez Pérez. Fotos 138 a 141



23	NOMBRE :	Mejoramiento Plaza de Peine, Comuna de San Pedro de Atacama.
	RESEÑA :	Habilitación área de juegos y mejoramiento de alumbrado de la plaza.
	MONTO :	\$29.379.240.-
	FINANCIAMIENTO :	Municipal
	RECEPCIÓN PROVISORIA :	En ejecución.
	CONTRATISTA :	Ingeniería Group AC. Fotos 142 a 149





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Entre las funciones de la Dirección de Administración y Finanzas, Art. 27 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, se encuentra:

- a) *Asesorar al Alcalde en la administración del personal de la municipalidad. Además, deberá informar trimestralmente al concejo municipal sobre las contrataciones de personal realizadas en el trimestre anterior, individualizando al personal, su calidad jurídica, estamento, grado de remuneración y, respecto del personal a honorarios contratado con cargo al subtítulo 21, ítem 03, del presupuesto municipal, el detalle de los servicios prestados. También, en la primera sesión de cada año del concejo, deberá informar a éste sobre el escalafón de mérito del personal municipal y un reporte sobre el registro del personal enviado y tramitado en la Contraloría General de la República en el año inmediatamente anterior.*
- b) *Asesorar al alcalde en la administración financiera de los bienes municipales, para lo cual le corresponderá específicamente:*
 - ◆ *Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingresos municipales.*
 - ◆ *Colaborar con la Secretaría Comunal de Planificación en la elaboración del presupuesto municipal.*
 - ◆ *Visar los decretos de pago.*
 - ◆ *Llevar la contabilidad municipal en conformidad con las normas de la contabilidad nacional y con las instrucciones que la Contraloría General de la República imparta al respecto.*
 - ◆ *Controlar la gestión financiera de las empresas municipales.*
 - ◆ *Efectuar los pagos municipales, manejar la cuenta bancaria respectiva y rendir cuentas a la Contraloría General de la República.*
 - ◆ *Recaudar y percibir los ingresos municipales y fiscales que correspondan.*
- c) *Informar trimestralmente al Concejo Municipal sobre el detalle mensual de los pasivos acumulados desglosando las cuentas por pagar por el municipio y las corporaciones municipales. Al efecto, dichas corporaciones deberán informar*

a esta unidad acerca de su situación financiera, desglosando las cuentas por pagar.

- d) Mantener un registro mensual, el que estará disponible para conocimiento público, sobre el desglose de los gastos del municipio. En todo caso, cada concejal tendrá acceso permanente a todos los gastos efectuados por la Municipalidad.
- e) Remitir a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, en el formato y por los medios que ésta determine y proporcione, los antecedentes a que se refieren las letras c) y d) precedentes. Dicha Subsecretaría deberá informar a la Contraloría General de la República, a lo menos semestralmente, los antecedentes señalados en la letra c) antes referida.
- f) El informe trimestral y el registro mensual a que se refieren las letras c) y d) deberán estar disponibles en la página web de los municipios y, en caso de no contar con ella, en el portal de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo en un sitio especialmente habilitado para ello

1. BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020

1.1 INGRESOS MUNICIPALES:

En el ejercicio del año 2020, se percibieron \$10.561.299.561.-, ingresos superior al año 2019 en un 16%.

Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades con respecto al año 2019 se ve disminuido en un 14%, principalmente en la recaudación de patentes; Por otro lado aumenta en un 14% las transfeencias corrientes debido al aumento de ingresos desde el sector privado.

Durante el año 2020 se ve un incremento en los ingresos por participación en el fondo comun municipal, lo que en balance global influye en el crecimiento de ingresos percibidos totales en un 16%.

CUENTA	DENOMINACIÓN	INGRESOS PERCIBIDOS 2019	INGRESOS PERCIBIDOS 2020	%
115-03-00-000-000-000	C X C Tributos Sobre El Uso De Bienes Y La Realiza	1,673,281,944	1,432,228,339	-14%
115-05-00-000-000-000	C X C Transferencias Corrientes	1,553,669,784	1,775,409,465	14%
115-06-00-000-000-000	C X C Rentas De La Propiedad	3,898,019	6,302,121	62%
115-08-00-000-000-000	C X C Otros Ingresos Corrientes	4,359,565,039	5,282,630,760	21%
115-12-00-000-000-000	C X C Recuperación De Préstamos	14,095,712	7,595,888	-46%
115-13-00-000-000-000	C X C Transferencias Para Gastos De Capital	1,533,499,946	2,057,132,988	34%
TOTAL		9,138,010,444	10,561,299,561	16%

Tabla 1: Comparación de ingresos percibidos año 2019 y 2020.

Al analizar lo proyectado el año 2020, en comparación a los ingresos percibidos en el ejercicio, se logra percibir que se cumplió con el 91% del presupuesto de ingresos debidamente aprobado.

CUENTA	DENOMINACION	INGRESOS PROYECTADOS	INGRESOS PERCIBIDOS 2020	%
115-03-00-000-000-000	C X C Tributos Sobre el Uso de Bienes y la Realiza	1,843,460,853	1,432,228,339	78%
115-05-00-000-000-000	C X C Transferencias Corrientes	1,507,416,972	1,775,409,465	118%
115-06-00-000-000-000	C X C Rentas De La Propiedad	16,050,000	6,302,121	39%
115-08-00-000-000-000	C X C Otros Ingresos Corrientes	5,396,040,141	5,282,630,760	98%
115-12-00-000-000-000	C X C Recuperación de Préstamos	8,500,000	7,595,888	89%
115-13-00-000-000-000	C X C Transferencias para Gastos de Capital	2,820,735,895	2,057,132,988	73%
TOTAL		11,592,203,861	10,561,299,561	91%

Tabla 2: Comparación de ingresos proyectados, con los realmente percibidos en el año 2020.

Con respecto al saldo inicial de caja, el año 2020 se ve aumentado en un 43% con respecto a año anterior, principalmente corresponde a reserva de proyectos de inversión en infraestructura.

CUENTA	DENOMINACIÓN	2018	2019	%
115-15	SALDO INICIAL DE CAJA	4,043,152,273	5,799,369,583	43%

Tabla 3: Cuadro comparativo del saldo inicial de caja 2020-2019.

1.2 GASTOS MUNICIPALES

Con respecto a los gastos percibidos en el ejercicio 2020, fueron de \$8.784.993.256.-, y en su totalidad representa un gasto mayor al del año 2019 en un 19%.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2019	GASTOS EJECUTADOS 2019	%
21	C X P Gastos en Personal	1,480,504,954	2,444,748,171	65%
215-22	C X P Bienes y Servicios de Consumo	1,911,848,364	1,819,876,134	-5%
215-24	C X P Transferencias Corrientes	2,374,893,371	2,885,931,125	22%
215-26	C X P Otros Gastos Corrientes	264,865,750	331,868,840	25%
215-29	C X P Adquisición de Activos No Financieros	49,635,827	250,940,237	406%
215-31	C X P Iniciativas de Inversión	1,086,350,049	901,265,399	-17%
215-33	C X P Transferencias de Capital	22,879,000	—	-100%
215-34	C X P Servicio de La Deuda	190,816,937	150,363,350	-21%
TOTAL		7,381,794,252	8,784,993,256	19%

Tabla 4: Cuadro comparativo de los gastos efectuados en 2018 y 2019.

Al observar la tabla 4, se pueden identificar los gastos principales del municipio, los que se desglosaran a continuación.

- ◆ Gastos en personal
- ◆ Transferencias corrientes
- ◆ Iniciativas de inversión
- ◆ Transferencias de capital
- ◆ Servicio de la deuda

Según lo proyectado en gastos para el año 2020, se alcanzó una ejecución del 51%. Con respecto a la ejecución presupuestaria del año 2019 esta alcanzó una ejecución del 57,17%, por lo que hay una leve disminución en la ejecución presupuesataria en el año 2020 según lo proyectado.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS PROYECTADOS 2020	GASTOS EJECUTADOS 2020	%
215-21	C X P Gastos en Personal	3,620,953,098	2,444,748,171	68%
215-22	C X P Bienes y Servicios de Consumo	3,199,682,871	1,819,876,134	57%
215-24	C X P Transferencias Corrientes	3,314,608,229	2,885,931,125	87%
215-26	C X P Otros Gastos Corrientes	366,380,000	331,868,840	91%
215-29	C X P Adquisición de Activos No Financieros	450,335,197	250,940,237	56%
215-31	C X P Iniciativas de Inversión	6,192,404,389	901,265,399	15%
215-34	C X P Servicio de La Deuda	247,209,660	150,363,350	61%
	TOTAL	17,391,573,444	8,784,993,256	51%

Tabla 5: Comparación de gastos proyectados, con los realmente percibidos en el año 2019.

2. FUNDAMENTOS DE GASTOS EJECUTADOS

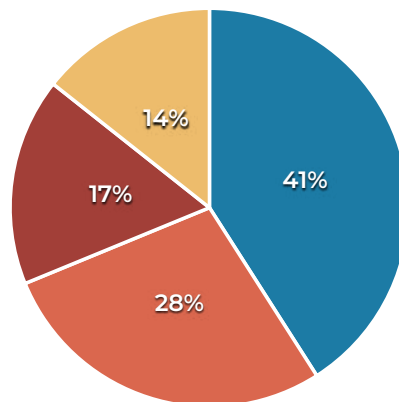
2.1 GASTOS EN PERSONAL

Incremento del 65% en personal, se debe principalmente al aumento significativo del personal de Planta, ya que a fines de diciembre de 2019 Contraloría General de la República aprueba nueva Planta Municipal, lo que conlleva a realizar concursos públicos para llenar estos cargos vacantes y deriva en mayor gasto de personal de

planta, aumentando respecto al año anterior en un 97% el gasto ejecutado. También el personal a contrata y otras remuneraciones se ven aumentado en un 47 y 390% respectivamente, respecto al año anterior. El gasto en otras remuneraciones es don-de mayor aumento porcentual hay respecto al año anterior, ya que al haber mayor cargos vacantes, se producen mayoritariamente en el primer semestre cargos por su-plencia, y el gasto de dichas suplencias es cargado al ítem de otras remuneraciones.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2019	GASTOS EJECUTADOS 2020	%
215-21	C X P Gastos en Personal	1,480,504,954	2,444,748,171	65%
215-21-01	Personal de Planta	507,727,938	1,001,126,882	97%
215-21-02	Personal a Contrata	463,258,553	680,639,333	47%
215-21-03	Otras Remuneraciones	84,131,975	412,374,433	390%
215-21-04	Otros Gastos en Personal	425,386,488	350,607,523	-18%

Al representar gráficamente, los principales ítems de gastos en personal, se percibe como se muestra a continuación:



- PERSONAL DE PLANTA
- PERSONAL A CONTRATA
- OTRAS REMUNERACIONES
- OTROS GASTOS EN PERSONAL

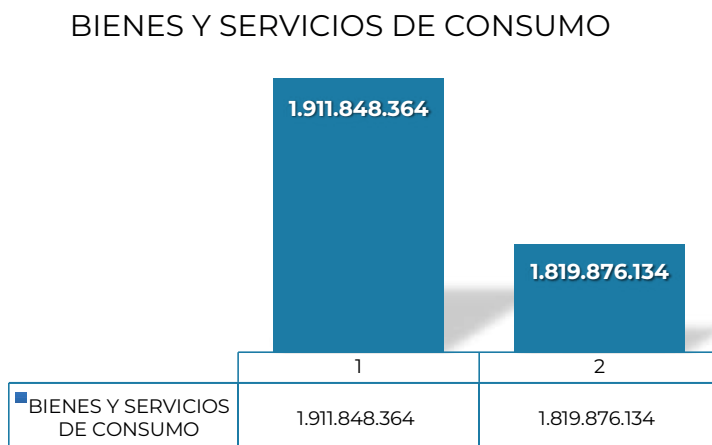
2.2 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

El gasto en bienes y servicios de consumo disminuye en un 5% con respecto al año 2019, destacando que a pesar de estar en una situación de Estado de Emergencia, de igual manera se siguió ejecutando el presupuesto, y la diferencia respecto al año anterior no es significativa en terminos porcentuales.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2019	GASTOS EJECUTADOS 2020	%
215-22	Bienes y Servicios de Consumo	1,911,848,364	1,819,876,134	-5%

Tabla 7: Comparación de gastos ejecutados en bienes y servicios de consumo año 2019 y 2020.

Al representar gráficamente queda de manifiesto la disminución como se presenta a continuación:



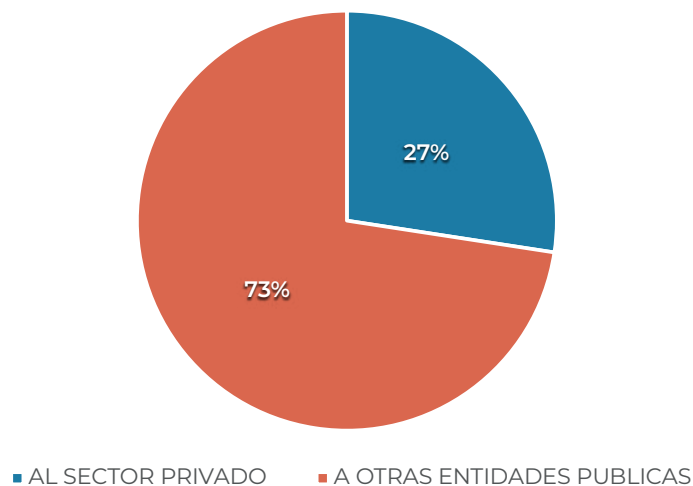
2.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Los principales fundamentos que explican el aumento del 22% en transferencias corrientes, se componen principalmente en transferencias al sector privado y otras entidades públicas, destacando las transferencias a otras entidades públicas, principalmente a Servicios Incorporados a su Gestión en M\$1.473.000.- durante el año 2020, beneficiados en sus respectivos presupuestos el Departamento de Salud Municipal y el Departamento de Educación Municipal.

CUENTA	DENOMINACION	GASTOS EJECUTADOS 2019	GASTOS EJECUTADOS 2020	%
215-24	Transferencias Corrientes	2,374,893,371	2,885,931,125	22%
215-24-01	Al Sector Privado	524,330,929	791,323,247	51%
215-24-03	A Otras Entidades Públicas	1,850,562,442	2,094,607,878	13%

Tabla 8: Comparación de gastos ejecutados en transfeencias corrientes año 2019 y 2020.

Al presentar gráficamente los gastos en transferencias corrientes, se demuestra de la siguiente forma:



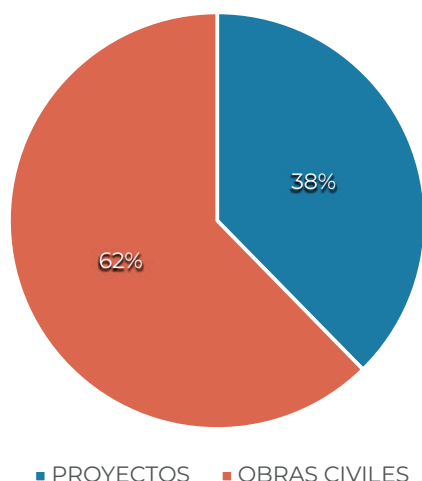
2.4 INICIATIVAS DE INVERSIÓN

En cuanto a las iniciativas de inversión, existe un 55% de disminución con respecto al año 2019, disminuyendo en proyectos y obras civiles.

CUENTA	DENOMINACIÓN	INVERSIÓN EJECUTADA 2019	INVERSIÓN EJECUTADA 2020	%
215-31	C X P Iniciativas de Inversión	2,013,328,293	901,265,399	-55%
215-31-02-002	Proyectos	1,086,350,049	339,478,199	-69%
215-31-02-004	Obras Civiles	926,978,244	561,787,200	-39%

Tabla 9: Comparación en iniciativas de inversión año 2019 y 2020.

En términos totales la inversión en obras civiles es mayor que las iniciativas en proyectos, como se observa a continuación:



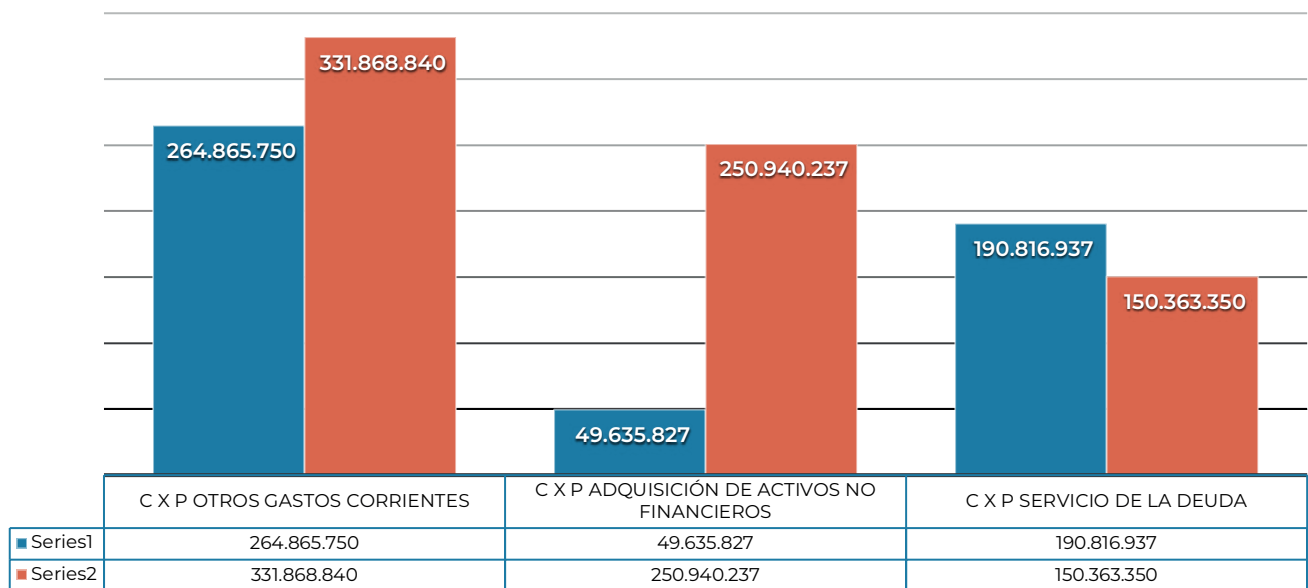
2.5 OTROS SUBTÍTULOS PRESUPUESTARIOS

Se presentan otras partidas presupuestarias menos significativas, pero no menos importante.

CUENTA	DENOMINACIÓN	INVERSIÓN EJECUTADA 2019	INVERSIÓN EJECUTADA 2020	%
215-26	C X P Otros Gastos Corrientes	264,865,750	331,868,840	25%
215-29	C X P Adquisición de Activos No Financieros	49,635,827	250,940,237	406%
215-34	C X P Servicio de la Deuda	190,816,937	150,363,350	-21%

Tabla 10: Comparación de otros subtítulos año 2019 y 2020.

En el siguiente gráfico se aprecia el aumento en otros gastos corrientes y adquisición de activos no financieros con respecto al año 2019, en un 25 y 406%. no así el servicio de la deuda que disminuyó un 21%.



3. ESTADO DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

La gestión del área de recursos humanos, en la unidad de Dirección de Administración y Finanzas, se rigió según la política de recursos humanos presentada a finales del año 2019, dentro de las cuales, se establecieron los siguientes objetivos:

3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA POLÍTICA DE R.R.H.H.

- ◆ Establecer las bases generales y específicas para la selección, mantenimiento y desarrollo de las personas que trabajan en la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama. En términos generales, la Política de Recursos Humanos será guía para la administración, coordinación y dirección de la gestión de personas.
- ◆ Generar precedentes para la discusión y desarrollo de políticas entorno a temas estratégicos tales como: Clima Laboral, Trabajo en Equipo, Gestión y Desarrollo Organizacional, entre otros.
- ◆ Promover un sentido de participación de todos los funcionarios a través del diálogo constructivo desarrollado en reuniones de coordinación departamentales e interdepartamentales.

3.2 OBJETIVOS ESPERADOS EN LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES

- ◆ Generar conocimiento de las normativas que rigen a los Funcionarios Municipales y entablar diálogo en torno a la gestión.
- ◆ Que los funcionarios tengan la capacidad y motivación para transmitir y señalar sus puntos de vistas responsablemente.
- ◆ Transformar la Municipalidad de San Pedro de Atacama en una institución polivalente, capaz de ser fuente de apoyo y asesoría en todas las materias pertinentes.
- ◆ Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo, con adecuado nivel de motivación y reconocimiento laboral de sus pares así como de sus Jefes Directos.
- ◆ Conseguir la participación, compromiso e involucramiento de todos los funcionarios hacia el logro de los objetivos municipales planteados.

En términos de cumplimiento de la Política de Recursos Humanos, ésta se encuentra en ejecución para llegar al cumplimiento de su totalidad, lo anterior principalmente por el gran movimiento de personal.

4. MODIFICACIONES AL PATRIMONIO MUNICIPAL

Durante el año 2019 la Municipalidad de San Pedro de Atacama modificó su patrimonio y se detallan los hitos más importantes:

► Compra de Vehículos:

TIPO	MODELO	MARCA	PLACA PA-TENTE	MONTO	DIRECCION RESPONSABLE
Camion Aljibe 15.000 Lts.	Cargo 3133 Lac Euro V	Ford	Pctv 89	76,374,200	DIMAO
Camioneta 4x4	Hilux Dc 4x4	Toyota	Lhpp 20	23,584,600	Seguridad Pública

5. ANEXOS:

- 5.1 BALANCE GENERAL
- 5.2 ESTADO DE RESULTADO
- 5.3 ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
- 5.4 PASIVOS

► 5.1 BALANCE GENERAL

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE
DIRECCION DE FINANZAS
AREA: MUNICIPAL

BALANCE GENERAL Al 31 de Diciembre de 2020 En Pesos

CUENTAS	31/12/2020	31/12/2019
ACTIVO		
ACTIVOS CORRIENTES	10,208,212,580	8,816,196,652
RECURSOS DISPONIBLES	10,207,969,956	8,815,954,028
* DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL	10,186,884,846	8,797,282,006
* ANTICIPOS DE FONDOS	21,085,110	18,672,022
BIENES FINANCIEROS	242,624	242,624
* CUENTAS POR COBRAR	242,624	242,624
- CUENTAS POR COBRAR	242,624	242,624
- DOCUMENTOS PROTESTADOS	0	0
- DEUDORES DETRIMENTO PATRIMONIAL FONDOS	0	0
* DEUDORES PRESUPUESTARIOS	0	0
- CUENTAS POR COBRAR DE INGRESOS	0	0
* GASTOS ANTICIPADOS	0	0
- GASTOS ANTICIPADOS	0	0
BIENES DE CONSUMO Y CAMBIO	0	0
* EXISTENCIAS	0	0
ACTIVOS NO CORRIENTES	1,948,573,182	1,351,182,592
BIENES FINANCIEROS	0	0
* INVERSIONES FINANCIERAS	0	0
* PRÉSTAMOS	0	0
BIENES DE USO	1,416,380,511	1,294,585,789
* BIENES DE USO DEPRECIABLES	2,857,189,917	2,600,778,189
* BIENES DE USO NO DEPRECIABLES	63,883,796	62,204,280
* BIENES SUJETOS A AGOTAMIENTO	0	0
* BIENES DE USO EN LEASING	0	0
* BIENES DE USO POR INCORPORAR	0	0
* DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-1,504,693,202	-1,368,396,680
* BIENES CONCESIONADOS	0	0
OTROS ACTIVOS	532,192,671	56,596,803
* BIENES INTANGIBLES	206,608,067	130,029,516
* AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES INTANGIBLES	-75,415,396	-73,432,713
* COSTO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0	0
* DEUDORES DE INCIERTA RECUPERACIÓN	0	0
* DEUDORES POR RENDICIÓN DE CUENTAS	401,000,000	0
* DETRIMENTOS	0	0
- DETRIMENTO EN RECURSOS DISPONIBLES	0	0
* OTROS BIENES	0	0
TOTAL ACTIVO	12,156,785,762	10,167,379,244
PASIVO		
PASIVOS CORRIENTES	2,931,312,436	3,215,968,137
DEUDA CORRIENTE	2,887,683,589	3,179,797,877
* DEPÓSITOS DE TERCEROS	2,632,294,068	3,016,584,445
- DEPÓSITOS DE TERCEROS	2,633,215,772	3,017,094,871
- APLICACIÓN DE FONDOS DE ADMINISTRACIÓN	-921,704	-510,426
* ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	255,389,521	163,213,432
- CUENTAS POR PAGAR DE GASTOS	255,389,521	163,213,432
OTRAS DEUDAS	43,628,847	36,170,260
* CUENTAS POR PAGAR	43,628,847	36,170,260
- CUENTAS POR PAGAR	43,628,847	36,170,260
- DOCUMENTOS CADUCADOS	0	0
* PROVISIONES	0	0
* INGRESOS ANTICIPADOS	0	0
* OTROS PASIVOS	0	0
PASIVOS NO CORRIENTES	0	0
DEUDA NO CORRIENTE	0	0
* DEUDA NO CORRIENTE INTERNA	0	0
TOTAL PASIVO	2,931,312,436	3,215,968,137
PATRIMONIO		
PATRIMONIO NETO	9,225,473,326	6,951,411,107
PATRIMONIO NETO	9,225,473,326	6,951,411,107
* PATRIMONIO INSTITUCIONAL	124,874,492	121,591,521
* RESULTADOS ACUMULADOS	7,014,224,715	4,286,284,744
* RESULTADO DEL EJERCICIO	2,086,374,119	2,543,534,842
* DETRIMENTOS PATRIMONIALES DIRECTOS	0	0
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO	12,156,785,762	10,167,379,244

FECHA: _____

POR ORDEN DEL ALCALDE

DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

► 5.3 ESTADO DE RESULTADO

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO
DE DIRECCIÓN DE FINANZAS
AREA: MUNICIPAL**

ESTADO DE RESULTADOS Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2020 en Pesos

CUENTAS	2020	2019
INGRESOS PATRIMONIALES		
INGRESOS OPERACIONALES	985,957,283	1,240,809,499
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	3,979,225,389	3,201,875,437
VENTA DE ACTIVOS	0	0
OTROS INGRESOS PATRIMONIALES	5,323,449,166	4,397,910,690
TOTAL INGRESOS	10,288,631,838	8,840,595,626
GASTOS PATRIMONIALES		
TRASPASOS AL FISCO	0	0
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0
GASTOS OPERACIONALES	4,480,079,756	3,507,631,871
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	2,193,824,931	2,069,127,466
COSTO DE VENTA	0	0
GASTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	929,052,396	1,098,770,049
OTROS GASTOS PATRIMONIALES	599,300,636	-378,468,602
TOTAL GASTOS	8,202,257,719	6,297,060,784
RESULTADO DEL PERÍODO	2,086,374,119	2,543,534,842

Fecha: _____

DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

POR ORDEN DEL ALCALDE

► 5.4 SITUACIÓN PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE
ATACAMA DIRECCION DE FINANZAS
AREA: MUNICIPAL

Impreso el día 18/02/2021.

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO En Pesos

DETALLE	31 Diciembre 2020	
AUMENTOS DEL PATRIMONIO NETO		0
DONACION EN BIENES	0	
CAMBIO DE POLITICAS CONTABLES	0	
AJUSTE DE CORRECCIONES DE ERRORES	0	
DISMINUCIONES EN EL PATRIMONIO NETO		0
DETRIMENTO PATRIMONIAL	0	
CAMBIO EN LAS POLITICAS CONTABLES	0	
AJUSTE POR CORRECCIONES DE ERRORES	0	
VARIACION NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO		0
RESULTADO DEL PERIODO	2,086,374,119	
VARIACIÓN NETA DEL PATRIMONIO		2,086,374,119
PATRIMONIO INICIAL		6,951,411,107
OTRAS VARIACIONES PATRIMONIALES		187,688,100
PATRIMONIO FINAL		9,225,473,326

FECHA: _____

DIRECTOR ADM. Y
FINANZAS

POR ORDEN DEL
ALCALDE



► 5.4 PASIVOS

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS MUNICIPALIDAD DE SAN
PEDRO DE ATACAMA



PASIVOS AL 31.12.2020

Proveedor	Glosa	Monto Bruto	Documento	Nro. Doc.	Fecha Doc.
ADVANTAGE COMPUTACION LIMITADA	PÁGUESE LA COMPRA DE TINTAS Y TONER PARA OFICINA DE TERRITORIALIDAD	1,174,817	FACTURA ELECTRONICA	49210	29/12/2020
CAS CHILE S.A. DE I.	PÁGUESE LA RENOVACIÓN DE SOFTWARE DE DECLARACIONES JURADAS	341,263	FACTURA ELECTRONICA	35133	27/07/2020
CAS CHILE S.A. DE I.	PÁGUESE LA ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA FINANCIERO CONTABLE CAS CHILE (CONTABILIDAD, CONCILIACIÓN BANCARIA, TESORERÍA, INGRESO, RRHH, ACTIVO FDO Y ADQUISICIONES)	5,189,390	FACTURA ELECTRONICA	37731	29/12/2020
EMPRESA DE CORREOS DE CHILE	PÁGUESE EL SERVICIO DE MENSAJERIA CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	498,404	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	979965	30/11/2020
EMPRESA DE CORREOS DE CHILE	PÁGUESE EL SERVICIO DE MENSAJERIA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2020.-	139,812	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	987519	31/12/2020
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES S.A.	PÁGUESE EL SERVICIO PRIVADOS DE TELEFONÍA FJA DE SENDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	68,200	FACTURA ELECTRONICA	17053651	15/12/2020
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES S.A.	PÁGUESE EL SERVICIO PRIVADOS DE TELEFONÍA FJA DE CKAPU CKARI / PAUNACOTA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	43,961	FACTURA ELECTRONICA	17050411	15/12/2020
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES S.A.	PÁGUESE EL SERVICIO PRIVADOS DE TELEFONÍA FJA DE CENTRAL/ALCALDIA/FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	286,180	FACTURA ELECTRONICA	17044548	15/12/2020
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES S.A.	PÁGUESE EL SERVICIO PRIVADOS DE TELEFONÍA FJA DE CENTRAL/ALCALDIA/FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	63,547	FACTURA ELECTRONICA	17051030	15/12/2020
FORONDA FRIAS CONSTRUCCIONES SPA	PÁGUESE EL ESTADO DE PAGO N°01 POR LA LICITACIÓN 947750-22-LP20 DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD	35,607,435	FACTURA ELECTRONICA	37	14/12/2020
INTERCITY S.A	PÁGUESE LA COMPRA DE 2 LICENCIAS OFFICE PARA COMPUTADORES DE JURIDICO	89,420	FACTURA ELECTRONICA	57366	29/12/2020
INVERSIONES ASTROS LIMITADA	PÁGUESE LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO PARA DAF	105,553	FACTURA ELECTRONICA	59318	23/12/2020
JUAN BAUTISTA CANIBLO MALUENDA	PÁGUESE EL ESTADO DE PAGO N°01 DEL PROYECTO "HABILITACIÓN DE OFICINAS DEPTO DE TRÁNSITO, SAN PEDRO DE ATACAMA	14,598,700	FACTURA ELECTRONICA	102	11/12/2020
MAGENS S.A	PÁGUESE LA ADQUISICION DE JUEGOS PARA PLAZA DE VILLA SOLOR	15,047,312	FACTURA ELECTRONICA	38941	02/12/2020
MAGENS S.A	PÁGUESE LA ADQUISICION DE JUEGOS PARA PLAZA DE PEINE	10,796,343	FACTURA ELECTRONICA	38942	02/12/2020
MAGENS S.A	PÁGUESE LA ADQUISICION DE JUEGOS PARA PLAZA LASCAR	2,199,197	FACTURA ELECTRONICA	38446	05/10/2020
MAGENS S.A	PÁGUESE LA ADQUISICION DE JUEGOS PARA PLAZA LASCAR	3,154,535	FACTURA ELECTRONICA	38943	02/12/2020
MAGENS S.A	PÁGUESE LA ADQUISICION DE JUEGOS PARA PLAZA LASCAR	3,116,610	FACTURA ELECTRONICA	38940	02/12/2020
SOC. COMERCIAL EL SALITRE LTDA.	PÁGUESE EL SERVICIO IMPRESIÓN DE 500 UNIDADES DE BOLETÍN INFORMATIVO MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2020	551,613	FACTURA ELECTRONICA	23884	28/12/2020
SUBSECRETARIA DEL INTERIOR	PÁGUESE LA PUBLICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N°3/2020 PUBLICADA EL 05/12 CVE 1859876	441,845	FACTURA ELECTRONICA	115018	15/12/2020
TRANSBANK S.A.	PAGO POR SERVICIO DE TRANSBANK (DÉBITO Y CRÉDITO), CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020.	153,223	FACTURA ELECTRONICA	34985004	18/12/2020
TRANSBANK S.A.	PAGO POR SERVICIO DE TRANSBANK (DÉBITO Y CRÉDITO), CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020.	12,428	FACTURA ELECTRONICA	34985381	18/12/2020
V GROUP SPA	PÁGUESE LA CONTRATACIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN FINANCIERA PARA SECTOR PÚBLICO / PRESUPUESTO	290,000	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	8559	23/12/2020
YEISSON ANDRÉS CUEVAS RIVEROS	PÁGUESE EL ARRIENDO DE 2 CAMIONES PARA LOS DÍAS 22 Y 23 DE DICIEMBRE PARA ACTIVIDAD NAVIDERA DIDECO	1,000,000	FACTURA ELECTRONICA	221	22/12/2020
ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A	PÁGUESE EL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL DE PAUNACOTA- CKAPU KARI, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	143,600	FACTURA ELECTRONICA	42063963	10/12/2020
ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A	PÁGUESE EL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES (DAF/DIDECO/ALCALDE) Y CONCEJALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	246,806	FACTURA ELECTRONICA	42063947	10/12/2020
ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A	PÁGUESE EL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES (DAF/DIDECO/ALCALDE) Y CONCEJALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	246,806	FACTURA ELECTRONICA	42063971	10/12/2020
SILVA MADARIAGA Y CIA. LIMITADA	PÁGUESE LA COMPRA MASIVA DE REGALOS NAVIDEÑOS ACTIVIDAD DIDECO 2020	30,273,600	FACTURA ELECTRONICA	323	18/12/2020
JOSE JAVIER FLORES GODOY	PÁGUESE EL ESTADO DE PAGO N° 08 CORRESPONDIENTE A EL SERVICIO DE ASEO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2020.-	6,187,988	FACTURA ELECTRONICA	1201	30/12/2020
FABIAN SALGADO SELTI	PÁGUESE EL ESTADO DE PAGO N°25 (NOVIEMBRE 2020) CORRESPONDIENTE A LA CONCESIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIONES Y MANTENCIÓN DE RELLENO SANITARIO DE SAN PEDRO DE ATACAMA	22,593,517	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	28	17/12/2020
JOSE JAVIER FLORES GODOY	PÁGUESE EL ESTADO DE PAGO N° 07 CORRESPONDIENTE A EL SERVICIO DE ASEO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020.-	6,187,988	FACTURA ELECTRONICA	1197	29/12/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	PÁGUESE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CASA DE LA MUJER PAUNACOTA CORRESPONDIENTE CONSUMOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2020.-	4,465	FACTURA ELECTRONICA	20742	04/11/2020
SKY AIRLINE S.A	COMPRA DE PASAJES 2014	193,688	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	204089	11/12/2014
SKY AIRLINE S.A	COMPRA DE PASAJES 2018	258,530	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	630049	19/12/2018
PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	10,255	FACTURA ELECTRONICA	10766184	11/05/2019



Cuenta Pública Gestión 2020 | Municipalidad de San Pedro de Atacama

PROVEEDORES INTEGRALES PRISA SA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	29,036	FACTURA ELECTRONICA	10777023	18/05/2019
FABIAN SALGADO SELTI	ESTADO DE PAGO N° 22 POR RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y ASEO DE CALLES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020	42,732,155	FACTURA ELECTRONICA	887	17/12/2020
ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES SA	PÁGUESE EL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL DE PAUNACOTA- CKAPU KARI. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.-	143,600	FACTURA ELECTRONICA	42063963	12/10/2020
FABIAN SALGADO SELTI	PÁGUESE EL ESTADO DE PAGO N° 21 POR RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y ASEO DE CALLES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020	42,732,155	FACTURA ELECTRONICA	870	21/11/2020
INDUSTRIAL Y COMERCIAL MEIGOS SI LIMITADA	COMPRA DE PAPEL MULTIPROPOSITO Y PLOTTER PARA DIBUJO OFICINA VIVIENDA SEGÚN OC N°4996-79-AG20	180,285	FACTURA ELECTRONICA	4223	24/09/2020
COMERCIAL HAGELIN LTDA	PÁGUESE COMPRA MESÓN CENTRAL LABORATORIO DE CIENCIAS CON LAVACOPAS PARA LICEO TOCONAO	7,397,794	FACTURA ELECTRONICA	16556	30/11/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	PÁGUESE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE PUEBLOS DEL INTERIOR JULIO 2020	370,685	FACTURA ELECTRONICA	20660	10/06/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	PÁGUESE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE PUEBLOS DEL INTERIOR SEPTIEMBRE 2020	516,460	FACTURA ELECTRONICA	20669	10/06/2020
HECTOR MATUS CUEVA MORTIZ SPA	CONSTRUCCION PUNTO LIMPIO Y OFICINA AGRIMA	17,836,980	FACTURA ELECTRONICA	312	15/12/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	SUBSIDIO DE AGUA MES DICIEMBRE 2019	2,395,155	FACTURA ELECTRONICA	18684	23/01/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	SUBSIDIO DE AGUA MES ENERO 2020	2,303,936	FACTURA ELECTRONICA	18922	17/02/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	SUBSIDIO DE AGUA MES FEBRERO 2020	2,271,330	FACTURA ELECTRONICA	18975	31/03/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	SUBSIDIO DE AGUA MES MARZO 2020	1,960,138	FACTURA ELECTRONICA	19337	22/04/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	SUBSIDIO DE AGUA MES ABRIL 2020	2,046,774	FACTURA ELECTRONICA	19624	20/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL SAN PEDRO DE ATACAMA	SUBSIDIO DE AGUA MES MAYO 2020	1,855,951	FACTURA ELECTRONICA	19842	18/06/2020
UNIVERSIDAD ADOLFO IBAÑES	DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD PUBLICA	18,500,000	FACTURA ELECTRONICA	71432	22/12/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA CANCHA PASTO SINTETICO DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	155,900	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	80	20/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PLAZA DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	741,675	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	78	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA CANCHA PASTO SINTETICO DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	16,680	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	77	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA POSTA DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	197,925	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	76	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA ESTADIO TECHADO DE TOCONAO ENERO ABRIL 2020	174,800	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	75	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PARQUE 18 DE AGOSTO DE TOCONAO ENERO A ABRIL 2020	48,300	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	74	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO ABRIL 2020	134,325	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	73	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO MARZO 2020	157,450	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	72	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO FEBRERO 2020	157,450	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	71	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO ENERO 2020	282,455	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	70	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA POSTA DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	102,150	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	67	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO DE AGUA ESTADIO TECHADO DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	140,275	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	66	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PARQUE 18 DE AGOSTO DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	67,900	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	65	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA PLAZA DE TOCONAO JUNIO A DICIEMBRE 2019	408,400	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	64	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO DICIEMBRE 2019	213,700	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	63	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO NOVIEMBRE 2019	219,950	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	62	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO OCTUBRE 2019	144,950	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	60	16/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO SEPTIEMBRE 2019	128,080	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	59	15/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO AGOSTO 2019	127,450	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	57	15/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO JULIO 2019	215,575	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	56	15/05/2020
COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE TOCONAO	CONSUMO AGUA COMPLEJO EDUCATIVO TOCONAO JUNIO 2019	203,080	FACTURA NO AFEC/EXEN. ELECTRONICA	55	15/05/2020

308,627,935



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

El director será el colaborador directo del Alcalde en las tareas de coordinación y gestión de las funciones de la letra j) del Artículo 4, en el seguimiento del Plan de Seguridad Pública, y ejercerá las funciones que le delegue el Alcalde, siempre que estén vinculadas con la naturaleza su función.

1. PLATAFORMA PORTAL TRANSPARENCIA

Se han dado respuesta a todas las solicitudes elevadas a través del Portal de Transparencia, que corresponden a lo indicado en el siguiente listado:

N° SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	ESTADO
MU298T0000510	17-11-2019	RESPONDIDO
MU298T0000519	18-10-2019	RESPONDIDO
MU298T0000529	17-11-2019	RESPONDIDO
MU298T0000538	16-12-2019	RESPONDIDO
MU298T0000568	27-02-2020	RESPONDIDO
MU298T0000574	27-02-2020	RESPONDIDO
MU298T0000617	08-05-2020	RESPONDIDO
MU298T0000624	14-05-2020	RESPONDIDO
MU298T0000717	11-08-2020	RESPONDIDO
MU298T0000776	28-12-2020	RESPONDIDO

2. GESTIÓN ANUAL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Se informa, que se ha logrado un 100% en la convocatoria y desarrollo de los consejos comunales de Seguridad Pública del año 2020, que corresponden a lo indicado en el siguiente resumen:

SESIONES ANUALES	11
CONVOCATORIA ANUAL	11
TOTAL, DE CONVOCATORIAS	11
SESIONES REALIZADAS	11
% SESIONES REALIZADAS	100%
% CONVOCATORIA	100%

Lo que se detalla en el siguiente cuadro:

Nº OFICIO	TIPO SESIÓN	FECHA CONVOCADA	Nº ACTA	Nº PERSONAS CONVOCADAS	Nº PERSONAS ASISTENTES	% ASISTENCIA
23/2020	Ordinaria	04-02-2020	Nº Sesión 1	15	10	67%
238/2020	Ordinaria	03-03-2020	Nº Sesión 2	15	11	73%
539/2020	Extraordinaria	30-04-2020	Nº Sesión 3	14	8	57%
550/2020	Ordinaria	07-05-2020	Nº Sesión 4	14	7	50%
611/2020	Ordinaria	02-06-2020	Nº Sesión 5	14	12	86%
773/2020	Ordinaria	07-07-2020	Nº Sesión 6	14	14	100%
859/2020	Ordinaria	04-08-2020	Nº Sesión 7	14	14	100%
981/2020	Ordinaria	01-09-2020	Nº Sesión 8	14	10	71%
1091/2020	Ordinaria	06-10-2020	Nº Sesión 9	14	14	100%
1201/2020	Ordinaria	03-11-2020	Nº Sesión 10	14	14	100%
1292/2020	Ordinaria	01-12-2020	Nº Sesión 11	14	14	100%

3. PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA.

► Antecedentes

La Ley 18.695 indica en su artículo 4º, que, a las Municipalidades, en el ámbito de su territorio, les corresponde la Prevención de Riesgo y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofe. Y el Decreto N°156 de fecha 12 de marzo de 2002 del Ministerio del Interior, dispone el marco jurídico para la creación del Comité Comunal de Protección Civil y Emergencia.

Posteriormente, el D.L. N°369, de 1974, crea la Oficina Nacional de Emergencia con el carácter de Servicio Público centralizado dependiente del Ministerio del Interior, cuya misión es la planificación, coordinación y ejecución de las acciones destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de sismos o catástrofes.

La Oficina de Prevención Civil y Emergencia, como parte de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, ha desarrollado el “Plan de Emergencia Comunal de San Pedro de Atacama” el cual ha sido llevado a cabo en pos de reducir las probabilidades de ocurrencia y/o de los efectos de emergencias y desastres, poniendo especial énfasis en las actividades que dicen relación con la prevención, la mitigación y la preparación, para responder con eficacia y eficiencia cuando una emergencia o desastre no ha podido ser evitado.

El Plan de Emergencia Comunal, es la implementación de un conjunto de disposiciones, pautas de prevención y procedimientos operacionales, con el propósito de controlar las consecuencias de un incidente potencial de pérdidas considerables. El conocimiento, divulgación y puesta en práctica de estas materias marcarán la diferencia cuando la comunidad se vean sometidos a una situación de emergencia.

Al enfrentar un riesgo colectivo, la organización y la planificación serán la clave para proteger la vida de las personas y la propiedad Institucional. La seguridad tiene por función, la disminución del peligro y la amenaza a las personas y sus bienes, la forma de disminuir el peligro es controlando el riesgo.

El riesgo es cualquier condición o causa potencial de daño, éste debe ser evaluado para determinar la forma de reducirlo o asumirlo. Un riesgo no controlado puede desencadenar un siniestro que sólo afecte a las instalaciones, o en un desastre que afecte a la comunidad de San Pedro de Atacama. La ocurrencia de cualquiera de

estos eventos ocasionará daños de insospechadas consecuencias y de la más variada índole.

El accionar del Sistema de protección Civil se desarrolla a nivel Nacional, Regional, Provincial y Comunal y en cada uno de estos niveles funciona con los Organismos y/o Servicios presentes en una determinada área jurisdiccional.

En el caso de San Pedro de Atacama, el ámbito de competencia es de nivel comunal y ante la necesidad de contar con un instrumento de ejercicio local que establezca las acciones de respuesta, ante situaciones de emergencia, desastres y/o catástrofes; basadas en el marco legal vigente, roles, funciones, capacidades y competencias de los organismos que componen el Sistema de Protección Civil, se ha elaborado el Plan Comunal de Emergencia.

El documento posee un carácter indicativo y general, que establece las acciones de respuesta ante situaciones de emergencia, desastres y/o catástrofes, roles, funciones, capacidades y competencias de los organismos del Sistema Comunal de Protección Civil.

3.1 PLANES ESPECÍFICOS DE EMERGENCIA POR VARIABLE DE RIESGO

La Oficina Nacional de Emergencia, dependiente del Ministerio del Interior, tiene como misión la planificación, coordinación y ejecución de las acciones destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de catástrofes; para esto se dispuso la constitución de Comités de Emergencia Regionales, Provinciales y Comunales, con el carácter de comisiones de trabajos permanentes, presididos por el Intendente, Gobernador o Alcalde respectivo y la constitución de los Centros de Operaciones de Emergencia, C.O.E, esto es, el lugar físico que debe ser habilitado por la respectiva autoridad Regional, Provincial y Comunal, para que se constituyan en él, en su oportunidad, las personas encargadas de administrar las emergencias o desastres que se produzcan, y de adoptar o proponer, según proceda, las medidas de solución que del evento deriven.

La misión de la Protección Civil abarca la prevención, como supresión del evento, y la mitigación, para reducir al máximo el impacto de un evento destructivo; la preparación adecuada, mediante planes concretos de respuesta, ejercitación y clara información, para responder eficaz y eficientemente cuando una emergencia o desastre no ha podido evitarse.

En este contexto la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, a través de su Oficina de Protección civil y emergencias ha desarrollado los siguientes Planes Específicos por Variable de Riesgo (PEEVR):

- a) Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo Aluvional, Crecida de Ríos y Activación de Quebradas.
- b) Plan Específico de Emergencia por Variable de Transporte de Sustancias Tóxicas
- c) Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo de Incendios Forestales
- d) Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo Sanitario

Estos planes tienen por objetivo canalizar y direccionar las acciones de coordinación y planificación de los organismos del sistema de protección civil, frente a cada una de las amenazas que se pueden presentar en la comuna de San Pedro de Atacama y así contrarrestar los efectos negativos que estos fenómenos pudiesen tener sobre la población.

De acuerdo con las características de la amenaza, los planes tienen niveles de activación, los que se detallan a continuación:

NIVEL	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	CLASIFICACIÓN
Nivel I	Situación atendida con recursos locales del organismo habitualmente disponibles.	Nivel Local	Emergencia
Nivel II	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia Mayor
Nivel III - Se activa Plan de Emergencia	Situación que excede la capacidad local y/o comunal de respuesta.	Nivel Provincial y/o Regional	Emergencia Compleja
Nivel IV - Se activa Plan de Emergencia	Situación que sobrepasa la capacidad regional de respuesta.	Nivel Nacional	Desastre



3.2 ENTREGA DE ELEMENTOS DESTINADOS A LA MITIGACIÓN

En atención de las lluvias estivales acaecidas durante este año, el Municipio, a través de la Oficina de Protección Civil y Emergencia, ha entregado diversos materiales de apoyo para la mitigación de los posibles efectos que este fenómeno conlleva. En este sentido se ha dispuesto para los vecinos:

- ◆ Más de 2 mil mts. de nylon para recubrir techumbre.
- ◆ Más de 100 calaminas para reparación de techumbre.
- ◆ Más de 100 sacos de protección aluvional.
- ◆ Más de 300 frazadas.
- ◆ Más de 100 linternas.

3.3 OBRAS RÍO SAN PEDRO

Tras la emergencia climática del año 2019, cuando se desbordaron las aguas del Río San Pedro, luego de las lluvias estivales más catastróficas de los últimos 50 años, el Alcalde de nuestra comuna, Aliro Catur Zuleta, junto al Director Regional de la Dirección de Obras Hidráulicas (DOH), Hrvoj Buljan, pusieron en marcha el proyecto “Conservación de Riveras de los Cauces Naturales de San Pedro de Atacama”, para prevenir y mitigar una repetición de estos acontecimientos.

Los trabajos que se realizaron en esta obra, fueron de mejoramiento en la ribera del río y el fortalecimiento del lecho, mediante la ampliación de la “caja” de contención, pensada en los futuros aumentos del caudal producto de la crecida del río por las lluvias estivales. Además, de la instalación de gaviones, que aportan contención y seguridad a las casas y terrenos que se encuentran en el sector aledaño al cauce.

Estas obras fueron abordadas en el Comité de Protección Civil, coordinado por la Dirección de Seguridad Pública del Municipio. En esta instancia, también se atendieron las inquietudes de la ciudadanía sobre la magnitud y efectividad de las soluciones evaluadas, las que fueron construidas con fondos del Gobierno Regional de Antofagasta (Gore).

La intervención del río San Pedro, estuvo a cargo del Ministerio de Obras Públicas (MOP) y consideró la instalación de gaviones en dos fases, para blindar la ribera. La primera, correspondiente a un contrato de emergencia con una inversión de 1.800 millones de pesos, consistió en la ubicación de la estructura de

protección, la extracción de 7 mil metros cúbicos de sedimento y la modelación del cauce. La segunda fase, contempló la construcción de una segunda línea de gaviones y el levantamiento de los ya existentes, con una inversión de más de mil millones de pesos.

Estas obras, ejecutadas en la administración del Alcalde Aliro Catur, sin duda, contri-buirán al mejoramiento en la calidad de vida y la seguridad de los habitantes de San Pedro de Atacama, quienes año tras año se ven enfrentados a los eventos climáticos producto de las lluvias estivales asociadas al llamado “invierno altiplánico” que afecta al territorio.



4. DIAGNÓSTICO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

La Ley 20.965 que, permite la creación de Consejos y Planes Comunales de Seguridad Pública, en su Artículo 1 modifica la Ley N°18.695, modifica el artículo N° 5 en su letra l) “Elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el plan comunal de seguridad pública.

La Dirección de Seguridad Pública mediante la licitación privada del “DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD PÚBLICA COMUNAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA” ID: 1052642-2-C20, adjudicada mediante el Decreto Exento N°3727/19 con fecha 05 de diciembre de 2019 a la UNIVERSIDAD ADOLFO IBAÑEZ mediante el Centro de Inteligencia Territorial (CIT), ha desarrollado el “DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD PÚBLICA COMUNAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA”, siendo el primer insumo para el desarrollo del Plan de Seguridad Comunal de San Pedro de Atacama, el cual contiene un análisis geoestadístico focalizado y sus cartografías de los delitos producidos en el territorio. Además de Desarrollar indicadores locales focalizados.

El estudio fue desarrollado durante el año 2020 y tiene como objetivo generar un diagnóstico completo y multidimensional de la comuna, formulando una metodología para realizar un diagnóstico que permita comprender la dinámica, diferencias y distribución de los problemas de delincuencia principalmente en la zona urbana de la comuna.

EL ESTUDIO FUE REALIZADO EN 2 ETAPAS:

► Etapa 1:

Caracterización de la comuna y exploración de su heterogeneidad, en el cual se desarrollaron 4 talleres de trabajo entre las diferentes direcciones de la Municipalidad de San Pedro de Atacama y el Centro de Inteligencia Territorial, además de realizar en su primera etapa dos presentaciones a los actores del Consejo Comunal de Seguridad Pública y por último se realizó una reunión con los diferentes actores sociales presentes en la comuna (Presidentes de J.J.V.V. y Comunidades Atacameñas) con el fin de obtener la validación de los vecinos y representantes de la comunidad.

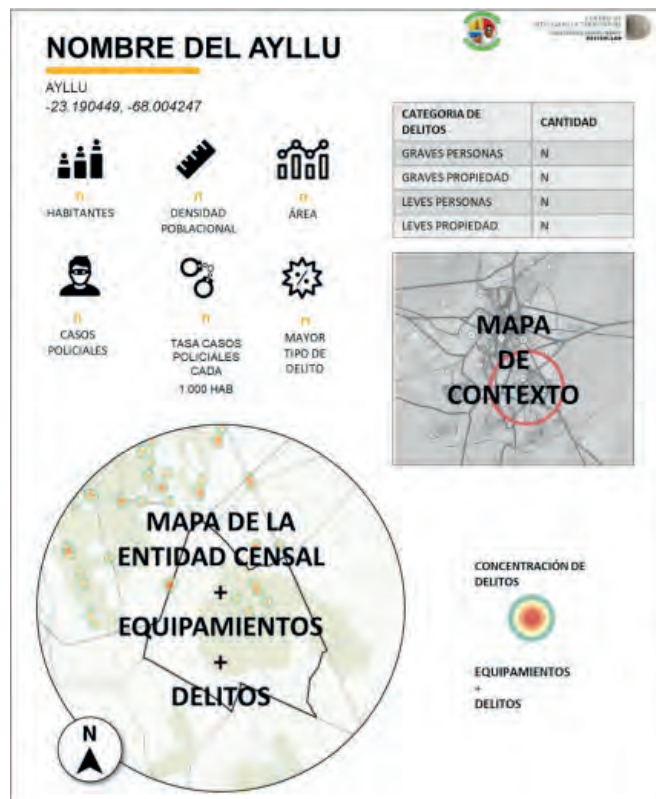
► Etapa 2:

- ◆ Profundización de Diagnóstico, en el cual se realizaron los ajustes necesarios debido a las reuniones con los diferentes actores, tanto del municipio como actores

sociales, se generaron las cartografías con datos georreferenciados, se desarrollaron indicadores a nivel comunal con el fin de permitir orientar políticas generales y específicas, a su vez evaluar sus resultados.

Finalmente, el estudio entregó “Fichas de Seguridad” construidas para los sectores rurales (Ayllus) y centros con poblados menores que no cuentan con suficientes datos de delitos u caracterización socio territorial para realizar un análisis multivariado.

TIPO	NOMBRE	Nº HABITANTES ²
Ayllu	Beter	5
Ayllu	Catarpe	16
Ayllu	Checar	68
Ayllu	Condeduque	159
Ayllu	Coyo	152
Ayllu	Cucuter	57
Ayllu	Larache	160
Ayllu	Orilla de solor	73
Ayllu	Poconche	4
Ayllu	Quitor	292
Ayllu	Sequitor	220
Ayllu	Solcor	620
Ayllu	Solor	286
Ayllu	Tulor	17
Ayllu	Villa solor	82
Ayllu	Yaye	222
Localidad	Camar	83
Localidad	Peine	475
Localidad	Río grande	14
Localidad	Socaire	303
Localidad	Talabre	55
Localidad	Toconao	647



	Bajo este ícono se presenta el número de habitantes de la entidad censal
	Bajo este ícono se presenta la superficie de la entidad censal en kilómetros cuadrados (km²)
	Bajo este ícono se presenta la densidad población, es decir el número de habitantes por superficie (km²)
	Bajo este ícono se presenta la cantidad de casos policiales reportados y territorializados en Sala CEAD, para el período 2018-2019.
	Bajo este ícono se presenta el Tipo de Caso policial con mayor número de casos. De los reportados y territorializados en Sala CEAD, para el período 2018-2019.
	Bajo este ícono se presenta la tasa de casos policiales cada 1.000 habitantes, es decir: (N° de casos policiales / N° de habitantes) * 1.000

5. PROYECTO CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA Y HABILITACIÓN DE RED DE MONITOREO

La Municipalidad de San Pedro de Atacama a través de la Dirección de Seguridad Pública y bajo la gestión del Alcalde Aliro Catur, implementó una Red de Monitoreo que consta en la implementación de 23 cámaras de televigilancia y permite la gestión, control, grabación y monitoreo de cámaras desde una sala de control. Este proyecto tuvo un valor de \$45.000.000.- financiado con fondos municipales en su primera instancia. La segunda etapa de este proyecto tiene un valor de \$13.500.000.- financiado con fondos municipales y contempla una sala espejo y joystick para el control de cámaras desde la 2da Comisaría de San Pedro de Atacama y en Alcaldía, además se contempla la implementación de un Video Wall en la Sala de monitoreo, para que así los monitores actuales de 55" se traspasen para la habilitación de las salas espejos antes mencionadas con el fin de mejorar la coordinación con carabineros, robusteciendo el buen funcionamiento del sistema.

6. RED NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

La Dirección de Seguridad Pública se ha adjudicado los fondos de la Red Nacional de Seguridad Pública perteneciente a la Subsecretaría de Prevención del Delito, la cual consta de un monto total de \$40.000.000, estos fondos serán utilizados en la ampliación del sistema de CCTV e instalación de nuevos pórticos de Televigilancia. El proyecto contempla la implementación de seis (06) cámaras de tipo ANPR (lectoras de placa patente) las cuales tendrán la función de control de salida y entrada a la comuna, seguridad y control de tráfico en ambas direcciones de los puntos donde se instalarán, las demás cámaras son de tipo fijas con visibilidad nocturna. El objetivo general del proyecto es "Disminuir los delitos e incivildades a través de la ampliación de un sistema de tele protección, en puntos estratégicos de la comuna". Estas cámaras de televigilancia serán instaladas en puntos estratégicos de la comuna y serán visualizadas constantemente por monitores en la Central de Monitoreo, siendo responsables del buen funcionamiento del sistema.

7. FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

La Dirección de Seguridad Pública se ha adjudicado el fondo concursable “Fondo Nacional de Seguridad Pública” perteneciente a la Subsecretaría de Prevención del Delito, este fondo consta de un monto de \$40.000.000, los cuales serán utilizados para la adquisición de dos vehículos completamente equipados para realizar un servicio de Patrullaje Preventivo, por su parte y gracias a la gestión del Alcalde Aliro Catur, el municipio de San Pedro de Atacama realizará un aporte propio de \$41.600.000, los cuales serán destinados para la contratación de 4 funcionarios que realicen el servicio de patrullaje por los 12 meses de duración del proyecto. El proyecto se focalizará en el territorio de las poblaciones Lickan Antay, El Carmen, Los Algarrobos y Conde-duque, esto debido al alto índice de Casos Policiales presentes en dichas poblaciones, a su vez la Dirección de Seguridad Pública realizará constantemente reuniones informativas y de coordinación con las J.J.V.V. de las poblaciones anteriormente mencionadas, además, realizar reuniones de coordinación con la 2da Comisaria de San Pedro de Atacama (F) con el fin de optimizar los recursos destinados para la prevención del delito en la comuna.



SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN



SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

La Secretaría de Planificación Comunal SECPLAC en un compromiso constante por el desarrollo y mejoramiento de la comuna, en lineamiento con el Plan de Desarrollo Comunal que busca mejorar las condiciones, espacios y entornos que enriquezcan la calidad de vida de los habitantes de San Pedro de Atacama y sus localidades, resguardando siempre la protección al Patrimonio Arqueológico y la gestión para el desarrollo de las comunidades Atacameñas, adoptó una visión estratégica con una mayor presencia y participación del municipio en terreno, con el objetivo de abordar las problemáticas de mayor auge para los habitantes.

La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad define las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación y Coordinación, en adelante SECPLAC, de la siguiente forma:

La Secretaría Comunal de Planificación desempeñará funciones de asesoría del Alcalde y del concejo comunal, en materias de estudios y evaluación, propias de las com-petencias de ambos órganos municipales. Entre sus tareas se encuentran:

- a) *Servir de secretaría técnica permanente del alcalde y del concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.*
- b) *Asesorar al alcalde en la elaboración de los proyectos de plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal.*
- c) *Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estas materias al concejo, a lo menos semestralmente.*
- d) *Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.*
- e) *Elaborar las bases generales y específicas, según corresponda, para los llamados a licitación, previo informe de la unidad competente, de conformidad con los criterios e instrucciones establecidos en el reglamento municipal respectivo.*

- f) *Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.*
- g) *Recopilar y mantener la información comunal y regional atiniente a sus funciones.*
- h) *Presentar iniciativas para ser financiadas a través de diversos fondos de financiamiento.*
- i) *Dar cumplimiento a lo lineamientos planteados por el actual PLADECO.*

Considerando que el 2020 nos desafió a implementar dinámicas modalidades para concretar avances en materia del Plan de Inversiones, las iniciativas desarrolladas comprendieron un total de 51 proyectos; entre etapas de Estudios, Formulación, Diseños y Ejecución de: Obras Civiles en Equipamiento Urbano, Mejoramientos Eléctricos y Saneamiento Sanitario.

Los proyectos desarrollados por esta unidad técnica se detallan a continuación en función de lo que indica el Artículo 67 de la Ley 18.685.

DESARROLLO PLAN DE INVERSIONES 2020

1. CONSULTORÍAS

“ESTUDIO LEVANTAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE SAN PEDRO DE ATACAMA Y PROPUESTA DE MEJORAMIENTO Y NORMALIZACIÓN”

El estudio consiste en la realización de un catastro y evaluación técnica de la red de distribución de San Pedro de atacama, Sus Ayllus, la localidad de Toconao y Peine, el cual permitirá conocer el estado actual y las potenciales mejoras del sistema, en media y baja tensión, sistemas de generación y alumbrado público, el levantamiento permitirá realizar estudios de calidad de energía, para optimizar los sistemas de distribución eléctrica.

- ◆ **Costo : \$105.000.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**
- ◆ **Estado : Finalizado**

■ “DISEÑO DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS LLAMADO N°30, LOCALIDAD DE TOCONAO Y SAN PEDRO DE ATACAMA”

El Contrato considero el diseño de ingeniería y validación de especialidades de arquitectura para proyección de implementación de infraestructura urbana vial, visados por Seremi de Vivienda y Urbanismo de acuerdo a los requerimientos normativos.

- ◆ **Costo : \$55.000.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**
- ◆ **Estado : Finalizado**

■ “DISEÑO DE URBANIZACIÓN LOTE O CKUNZA LARI”

Contratar la elaboración del diseño de los proyectos necesarios para regularizar las condiciones de urbanización del loteo Ckunza Lari de la comuna de San Pedro de Atacama, región de Antofagasta, con el fin de realizar futuras obras en dicho terreno. El Sector del Loteo de Ckunza Lari corresponde a un paño de terreno en la comuna de San Pedro de Atacama que no cuenta con los servicios sanitarios, por lo que el objetivo de este proyecto, es la elaboración de los diseños de urbanización para el loteo proyectado, que corresponderá al diseño de los proyectos de agua potable, alcantarillado de aguas servidas, trazado de calles, proyecto saneamiento de aguas lluvias y alumbrado público, además estos términos de referencia contemplan el proyecto para el cambio de matriz de propiedad del Comité de Agua Potable Rural CAPRA que cruza el terreno a urbanizar, de tal modo que cumpla con la normativa.

- ◆ **Costo : \$30.000.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**
- ◆ **Estado : Finalizado**

■ “ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO EXPLORACIÓN DE NUEVAS FUENTES DE AGUA SUBTERRANEAS Y SUPERFICIALES, PARA ABASTECIMIENTO DE PLAN-TA DE AGUA POTABLE APR, SAN PEDRO DE ATACAMA”

Definir las condicionantes hidrogeológicas y los recursos de agua superficiales y/o subterráneos, susceptibles de ser aprovechados para suministrar de modo permanente y al menor costo social posible el caudal necesario para el abastecimiento de la futura ampliación de la planta de agua potable de San Pedro de Atacama, con una dotación en el rango de 180/hab/día y considerando un horizonte de proyección de 20 años.

- ◆ **Costo : \$53.450.000.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**
- ◆ **Estado : En Curso**

■ “ESTUDIO MEJORAMIENTO SISTEMAS ELÉCTRICOS LOCALIDADES RURALES DE SOCAIRE, RÍO GRANDE, CAMAR Y TALABRE”

El estudio consiste en realizar Evaluación Técnica del suministro eléctrico existente en las localidades de Camar, Socaire, Talabre y Río Grande, la preparación de alternativas de solución a nivel de pre factibilidad y el desarrollo a nivel de diseño del mejoramiento y ampliación de la generación eléctrica de las localidades.

- ◆ **Costo : \$65.633.558.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**
- ◆ **Estado : En Curso**

2. OBRAS CIVILES FINALIZADAS

“CONSERVACIÓN CAMPANARIO SAN LUCAS DE TOCONAO”

El proyecto tuvo por objeto realizar proceso de conservación del monumento nacional “Campanario San Lucas de Toconao” aplicando prácticas ancestrales y contemporáneas.

- ◆ **Costo : \$24.890.539.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

“CONSTRUCCIÓN PARQUE INFANTIL VILLA SOLOR, LOCALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto tuvo por objeto construir un parque en el Ayllu de Villa Solor, con el fin de generar más espacios de recreación familiar al aire libre, recuperando predios que no contaban con equipamiento necesario ni condiciones para cumplir con dicho propósito.

- ◆ **Costo : \$113.985.853.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

“MEJORAMIENTO DE SEÑALETICA E INFRAESTRUCTURA VIAL, SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto consistió en la renovación y mejoramiento de los antiguos elementos de seguridad vial tales como señaléticas, lomillos y pasos de cebra en sectores varios de la comuna de San Pedro de Atacama.

- ◆ **Costo : \$35.189.490.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

“HABILITACIÓN OFICINAS PARA EL DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO”

El proyecto consistió en la habilitación y acondicionamiento de las futuras oficinas del departamento de Transito para la Comuna de San Pedro de Atacama.

- ◆ **Costo : \$33.918.147.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

“IMPLEMENTACIÓN AREA ADMINISTRATIVA, DIRECCION DE SALUD SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto considera el acondicionamiento de las actuales dependencias del Departamento de Administración de Educación Municipal, proyectando obras que van en línea con el mejoramiento de los estándares de habitabilidad para las nuevas oficinas de la Dirección de Salud Municipal. Entre los trabajos a realizar se contempla el retiro y reposición de estructura de techumbre cubierta, pintura de muros y cielos, mejoramiento de instalaciones sanitarias (servicios higiénicos para damas y varones), además la red eléctrica (corrientes débiles y fuertes), construcción de nuevas circulaciones, sombreaderos y muros.

- ◆ **Costo :\$74.737.104-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**







■ “MEJORAMIENTO – ESCUELA BÁSICA SAN PEDRO DE ATACAMA E-26 ETAPA 2, LOCALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto considera el acondicionamiento de las actuales dependencias de la Escuela Básica E-26, proyectando obras que van en línea con el mejoramiento de los estándares de habitabilidad para nuevas oficinas. Entre los trabajos a realizar contempla el retiro y reposición de estructura de techumbre, cubierta, pintura de muros y cielos, además de la red eléctrica corrientes débiles y fuertes.

◆ **Costo : \$86.461.455.-**

◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

■ “PROVISIÓN DE NUEVO GRUPO ELECTRÓGENO Y NORMALIZACIÓN CASETA, LOCALIDAD DE TALABRE”

La intervención consistió en: Adquisición de un generador 200 KVA y un estanque 1.000 lts para mantener de manera segura el petróleo, acopiando combustible para lo menos dos jornadas. Normalización del sistema eléctrico incluyendo tablero, cableado y sistemas desde el generador a la línea de transmisión. Limpieza del recinto de sala de máquinas junto a capacitaciones para personal operador del grupo generador.

◆ **Costo : \$58.184.009.-**

◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ “IMPLEMENTACIÓN SALA RADIOLÓGICA “

La iniciativa contempló obras de conservación correspondientes a la adecuación de los revestimientos de piso, muro y cielo existentes para cumplir con la normativa sanitaria vigente. Por otra parte, se consideró el retiro y reposición de estructura de cubierta, artefactos sanitarios, red eléctrica y sanitaria acorde a las instalaciones proyectadas.

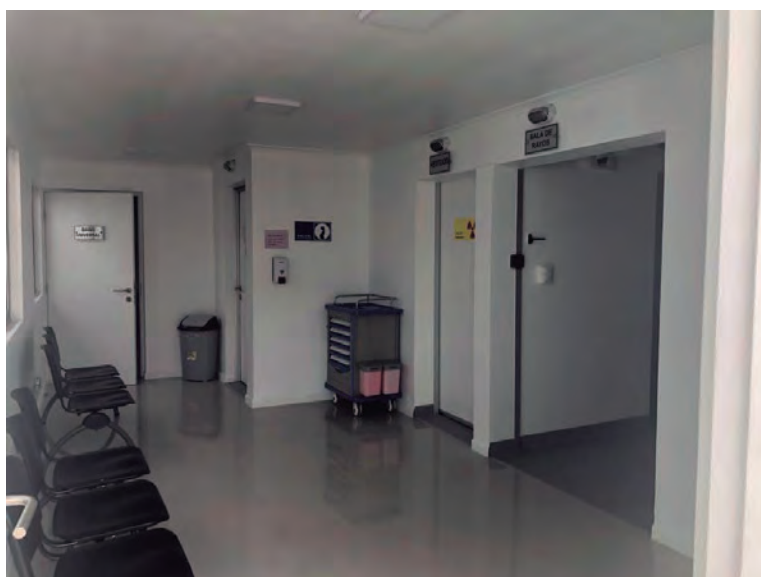
Por otra parte, la iniciativa contempló la construcción de dos nuevas áreas con la finalidad de cumplir de mejor manera con los requerimientos propios de una

edificación de dichas características. Estas dos áreas son la de sala de espera de pacientes y el servicio higiénico de acceso universal.

- ◆ **Costo : \$97.450.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**







3. OBRAS CIVILES LICITADAS

“MEJORAMIENTO PLAZA DE PEINE, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto considera el mejoramiento y acondicionamiento de la actual plaza de Peine, con trabajos de piso, recambio de juegos, implementación de rampas de acceso y mobiliario urbano, para brindar un espacio seguro al aire libre.

◆ **Costo : \$29.379.240-**

◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**







■ “CONSTRUCCIÓN CIERRE PERIMETRAL MULTICANCHA TECHADA LOCALIDAD DE SOCAIRE”

El proyecto considera estructura metálica, malla soldada, portón de acceso, reposición de nuevos arcos de básquetbol. Con el fin de permitir la habitabilidad y ocupación de forma confortable, generando así un espacio seguro y resguardado a los vecinos de la comunidad de Socaire.

- ◆ **Costo : \$59.840.411.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE.**

■ “CONSTRUCCIÓN PLAZA LASCAR, SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto considera la recuperación del parque en el sector de calle Tumisa con Lascar, mejorar las condiciones físicas del espacio de recreación, mejoramiento de circulación, recambio de juegos, iluminación y sombreaderos.

- ◆ **Costo : \$146.686.813.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

■ “TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE”

El proyecto tiene por objeto, la contratación de obras para el término del proyecto habitacional Socaire Crece, compuesto por 18 viviendas sociales cuya construcción cuenta con el avance parcial. El proyecto pretende concretar la iniciativa en lo dispuesto por Decreto supremo N°10 de 2015 que aprueba el programa de habitabilidad Rural para viviendas definitivas.

- ◆ **Costo : 14.775,96 UF.-**
- ◆ **Financiamiento : SERVIU**
- ◆ **Inicio : Febrero 2021**

■ “PROGRAMA QUIERO MI BARRIO”

El objetivo de este programa busca contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano y habitacional, por medio de un mejoramiento y/o dotación de espacios públicos, equipamiento comunitario y entorno barrial, además de fortalecer la participación y unión de los vecinos. En esta oportunidad el programa intervendrá las poblaciones de Alto Jama, Punta de Diamante y Licancabur por un periodo de 42 meses.

- ◆ **Costo : \$808.796.000-**
- ◆ **Financiamiento : MINVU Y APOORTE MUNICIPAL**
- ◆ **Inicio : Enero 2021**

■ “REPARACIÓN CONSERVACIÓN ESTANQUE DE AGUA TRATADA LOCALIDAD DE TOCONAO”

El proyecto considera la impermeabilización del estanque, reparación de la techumbre, sellado, tuberías y alcances necesarios en función de la normativa sanitaria vigente.

- ◆ **Costo : \$38.882.168.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ “REPOSICIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL, LOCALIDAD DE SOCAIRE”

El proyecto se enfoca en la búsqueda de la mejor alternativa para la reposición del sistema de agua potable, considerando como factor principal, la calidad de agua a tratar. Se pretende dotar de un sistema de tratamiento acorde al requerimiento actual de la localidad, considerando las proyecciones correspondientes, para un sistema de agua potable que entregue 11 M3/h (3,05 Lt/s).

- ◆ **Costo : \$51.020.774.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ "NORMALIZACIÓN DE TRANSFORMADORES 10KVA, LOCALIDAD DE SOCAIRE"

La intervención consiste en el reemplazo de 5 transformadores de tipo mochila 10KVA para la localidad de Socaire, debido a que los existentes se quemaron por afectaciones climáticas en la zona.

- ◆ **Costo : \$12.524.082.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ "MEJORAMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO LOCALIDAD DE TOCONAO, TALABRE Y CAMAR, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA"

La intervención comprende en el recambio de alumbrado público en la localidad e implementación de líneas de distribución, sumado a un cambio tecnológico del tipo de ampollitas que cumplan con la normativa de contaminación lumínica según normativa vigente.

- ◆ **Costo : \$51.020.774.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NUEVO GRUPO ELECTRÓGENO Y NORMALIZACIÓN SALA DE MAQUINAS LOCALIDAD DE SOCAIRE, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA"

El proyecto considera la implementación de un nuevo grupo electrógeno y normalización de sala de maquinas en función de la normativa vigente.

- ◆ **Costo : \$42.221.448.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ “EXTENSIÓN RED ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO SECTORES VARIOS, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto considero la extensión de red eléctrica y mejoramiento del alumbrado público en diversos sectores de la localidad de San Pedro de Atacama

- ◆ **Costo : \$174.137.142.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

■ “NORMALIZACIÓN CASETA DE GENERADOR – CERCO PERIMETRAL ESTANQUE DE COMBUSTIBLE LOCALIDAD DE RÍO GRANDE”

El proyecto contempla la normalización del cierre perimetral del generador y cambio de cableado para equilibrio de fases.

- ◆ **Costo : \$54.919.472.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**

■ “FACTIBILIDAD ELÉCTRICA LOCALIDAD DE TOCONAO, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

El proyecto considera el aumento de potencia en la generación de la localidad de Toconao, beneficiando a la comunidad en la preparación para la implementación de la futura posta de Toconao, el Complejo Educacional y el Jardín Infantil, trabajos en el tendido de distribución para los empalmes, normalización de tableros eléctricos, sistemas de puesta a tierra normalizando así, las instalaciones según la normativa vigente.

- ◆ **Costo : \$9.898.338.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales.**

■ “SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUPOS ELECTRÓGENOS”

“Suministro e instalación de grupos electrógenos en la localidad de Camar y Peine, Comuna de San Pedro de Atacama”

- ◆ **Costo : \$87.751.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales.**

■ “MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO LOCALIDAD DE SOCAIRE Y PEINE, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

La intervención comprende en el recambio de alumbrado público en la localidad e implementación de líneas de distribución, sumado a un cambio tecnológico del tipo de ampolletas que cumplan con la normativa de contaminación lumínica según normativa vigente.

- ◆ **Costo : \$46.197.288.-**
- ◆ **Financiamiento : SUBDERE**
- ◆ **Inicio : 2021**
- ◆ **Estado : En Proceso de Adjudicación**

■ 4. CONSULTORIAS DE DISEÑO EN EJECUCIÓN

■ “DISEÑO DE PASARELAS PEATONALES SOBRE EL RÍO SAN PEDRO, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

La consultoría de diseño consiste en la elaboración de propuestas técnicas para la implementación de 2 pasarelas peatonales sobre el río San Pedro, en los sectores de Quito y Domingo Atienza.

- ◆ **Costo : \$23.800.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

■ “DISEÑO SKATE PARK, CANCHA Y PLAZA SECTOR LICKAN ANTAY, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

Elaboración de los Diseños de Arquitectura, Paisajismo e Ingeniería para la ejecución de un parque recreativo y deportivo en la comuna de San Pedro de Atacama, que contenga principalmente una Cancha de Skate, Áreas de Circulación, Áreas Verdes, Mobiliario Urbano, Juegos Infantiles, Cancha de Tenis, Juegos Deportivos, Iluminación, Cierre Perimetral, entre otros, que determine la Unidad Técnica.

- ◆ **Costo : \$19.992.000.-**
- ◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

■ “DISEÑO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO DE MEJORAMIENTO PUEBLO DE ARTESANOS Y TERMINAL DE BUSES”

El proyecto se ubica específicamente en la calle Tumisa donde se encuentra ubicado el Terminal de Buses de San Pedro de Atacama y el Pueblo de Artesanos que se encuentra integrado a él. El proyecto consiste en entrega de los proyectos de Arquitectura, Estructuras e Instalaciones, con sus correspondientes Especificaciones Técnicas, sus Memorias respectivas, el Equipamiento considerado, los Equipos de Iluminación y el Presupuesto Oficial de las obras consideradas. Incluye la obligatoriedad de ejecutar la coordinación entre todos los proyectos en la entrega, cualquier discrepancia durante la ejecución de la obra que será licitada posteriormente será responsabilidad del consultor.

◆ **Costo : \$24.850.000.-**

◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

■ “DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICO VEHICULAR PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

Elaborar toda la documentación técnica correspondiente al diseño de ingeniería de los pavimentos de las calles identificadas en los presentes términos de referencia, validar las especialidades de arquitectura mediante la incorporación de los paraderos urbanos proyectados. Lo anterior para la ejecución de posterior proyecto denominado “Implementación de infraestructura Público- Vehicular para el transporte de pasajeros”, proyecto que deberá ser visado por la Seremi de Vivienda y Urbanismo (SERVIU) de acuerdo a los requerimientos normativos propios de dicho Ministerio.

◆ **Costo : \$11.500.000.-**

◆ **Financiamiento : Fondos Municipales**

5. PROYECTOS Y DISEÑOS EN ETAPA DE FORMULACIÓN

“MEJORAMIENTO PLAZA SEQUITOR”

- ◆ Presupuesto : \$100.000.000.-
- ◆ Financiamiento : Fondos Municipales
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de diseño de planimetrías y obras civiles.

“NORMALIZACIÓN BOCATOMA PEINE”

- ◆ Presupuesto : \$30.386.909.-
- ◆ Financiamiento : SUBDERE
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de trámites administrativos para contrato

“POSTULACIÓN CONCURSO PROGRAMA ESPACIOS PUBLICOS VILLA LOS ALGARROBOS”

- ◆ Financiamiento : MINVU
- ◆ Inicio : Sujeto a resolución de concurso
- ◆ Estado : En proceso de subsanación de observaciones y mecánicas de suelo.

“CONSTRUCCIÓN PLAZA DEL ADULTO MAYOR, LOCALIDAD DE PEINE”

- ◆ Presupuesto : \$60.000.000.-
- ◆ Financiamiento : Fondos Municipales
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de diseño de planimetrías y obras civiles

“MEJORAMIENTO CANCHA LAUTARO”

- ◆ Presupuesto : \$25.000.000.-
- ◆ Financiamiento : FONDOS MUNICIPALES
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : Adherido a Programa Quiero Mi Barrio

“ILUMINACIÓN Y SEÑALETICA PLAZA DE TOCONAO”

- ◆ *Presupuesto : \$50.000.000.-*
- ◆ *Financiamiento : Fondos Municipales*
- ◆ *Estado : En proceso de reformulación de proyecto.*

“CONSTRUCCIÓN PARADEROS DE BUSES CIRCUNVALACIÓN”

- ◆ Presupuesto : \$24.000.000.-
- ◆ Financiamiento : Fondos Municipales
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de diseño terminos de referencia

“MEJORAMIENTO PLAZA Y MULTICANCHA POBLACIÓN PUNTA DE DIAMANTE”

- ◆ Presupuesto : \$150.000.000.-
- ◆ Financiamiento : Fondos Municipales
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de diseño de planimetrías y obras civiles.

“MEJORAMIENTO PARQUE CONDE DUQUE”

- ◆ Presupuesto: \$90.000.000.-
- ◆ Financiamiento: Fondos Municipales
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de diseño de planimetrías y obras civiles.

■ “DISEÑO CENTRO DEPORTIVO DE ALTO RENDIMIENTO, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

- ◆ Presupuesto : \$60.000.000.-
- ◆ Financiamiento : FONDOS MUNICIPALES
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de tramitacion de terreno y confeccion de anteproyecto.

■ “DISEÑO TERMINAL INTERNACIONAL DE BUSES, SAN PEDRO DE ATACAMA”

- ◆ Presupuesto : \$60.000.000.-
- ◆ Financiamiento : FONDOS MUNICIPALES
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de tramitacion de terreno y confeccion de anteproyecto

■ “REPOSICIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE APR, LOCALIDAD DE TOCONAO”

- ◆ Presupuesto : \$59.999.996.-
- ◆ Financiamiento : SUBDERE
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de reformulacion de proyecto para reparar la aducción de silapety

■ “MEJORAMIENTO Y REPOSICIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE SAN PEDRO DE ATACAMA, AYLLUS Y TOCONAO”

- ◆ Presupuesto : Por Definir
- ◆ Financiamiento : Por Definir
- ◆ Inicio : 2021 - 2022
- ◆ Estado : En proceso de formulación con el Ministerio de Energía.

■ “INSTALACIÓN SUBESTACIÓN 150 KVA, CANALIZACIÓN SUBTERRANEA Y EMPALME TRIFÁSICO CESFAM SPA”

- ◆ Presupuesto : \$51.020.774.-
- ◆ Financiamiento :SUBDERE
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de evaluación para licitación

■ “MEJORAMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO AYLLUS DE COYO, TULOR, BETER Y VILLA SOLOR”

- ◆ Presupuesto : Por Definir
- ◆ Financiamiento : Por Definir
- ◆ Inicio : 2021 - 2022
- ◆ Estado : En proceso de formulación con el Ministerio de Energía.

■ “NORMALIZACIÓN ELÉCTRICA CASONA MUNICIPAL”

- ◆ Presupuesto : \$122.602.904.-
- ◆ Financiamiento : SUBDERE
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de validación por SUBDERE
- ◆
- ◆

■ “NORMALIZACIÓN ELÉCTRICA EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

- ◆ Presupuesto : \$58.987.583.-
- ◆ Financiamiento: SUBDERE
- ◆ Inicio : 2021
- ◆ Estado : En proceso de validación por SUBDERE

■ “PLAZA DEPORTIVA Y RECREACIONAL POBLACIÓN LICKANANTAY”

- ◆ **Costo : \$250.000.000.-**
- ◆ **Financiamiento : POSTULACIÓN A FNDR**
- ◆ **Inicio : II Semestre 2021**
- ◆ **Estado : En proceso próximo a elaboración de perfil administrativo, económico y social.**

6. PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO DE TERCEROS

■ “DISEÑO Y EJECUCIÓN, REMODELACIÓN PASEO EL LLAMITO, SAN PEDRO DE ATACAMA”

Dentro de las gestiones de la Unidad, se abordó el requerimiento de los vecinos del eje Tumisa para la reparación del ITO “Paseo El Llamito”. Este proyecto se aborda tras el deterioro peatonal del paseo, considerando trabajos de piso, iluminación, equipamiento urbano, arborización y rescate de las obras que dan vida a este icono de la comuna, que permitan recobrar este espacio con mejores condiciones de accesos, espacios de descanso y desplazamientos para los habitantes.

- ◆ **Presupuesto : \$287.248.666.-**
- ◆ **Financiamiento : Por formalizar**
- ◆ **Inicio : 2021**
- ◆ **Estado : En curso.**

■ “REPARACIÓN DE BACHES, SECTORES VARIOS, COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

El Municipio se adhiere a Licitación de reparación de Baches en calles pavimentadas, dirigida por el Servicio de Vivienda y Urbanismo, quienes desarrollarán estos trabajos en licitación colectiva con la ciudad de Calama y San Pedro de Atacama, para esta oportunidad la intervención comprende la reparación de baches en sectores varios de la comuna.

- ◆ **Financiamiento : SERVIU**
- ◆ **Inicio : 2021**
- ◆ **Estado : En proceso de licitación por entidad financiadora**

■ **“EJECUCIÓN PAVIMENTOS LOCALIDAD DE TOCONAO Y SAN PEDRO DE ATACAMA”**

Dentro del desarrollo urbano y mejoramiento vial y peatonal, se desarrollo diseño de pavimentos para San Pedro de Atacama y Toconao. Estos diseños tras ser aprobados por SERVIU cumplen los requerimientos para ejecución de pavimentos con adocre-tos en 9 intersecciones de la comuna.

- ◆ **Presupuesto : \$1.209.673.609.-**
- ◆ **Financiamiento : CORFO - SQM**
- ◆ **Inicio : 2021**
- ◆ **Estado : En proceso de elaboración de bases administrativas para licitación municipal.**

■ **“MEJORAMIENTO EJE LICANCABUR”**

El Proyecto consiste en el mejoramiento de las actuales condiciones de la pasado ur-bana Ruta B-241, Eje Licancabur, desde el Puente San Pedro hasta la Aduana. Consi-derando el mejoramiento de la carpeta de rodado y geometrias que sean necesarias.

- ◆ **Presupuesto : \$6.298.099.341.-**
- ◆ **Financiamiento : VIALIDAD**
- ◆ **Inicio : 2020**
- ◆ **Estado : En Curso**

7. PLAN DE OBRAS 2020

PLAN DE OBRAS 2020		PRESUPUESTO	ESTADO	
MEJORAMIENTO CANCHA LAUTARO		\$ 25.000.000	PRÓXIMO A EJECUCIÓN	
CONSTRUCCIÓN PLAZA DEL ADULTO MAYOR PEINE		\$ 6.000.000	EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	
ILUMINACIÓN Y SEÑALÉTICA PLAZA DE TOCONAO		\$ 50.000.000	REFORMULANDO	
CONSTRUCCIÓN PARADEROS DE BUSES		\$ 24.000.000	EN CONSULTORÍA DE DISEÑO	
MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA ESCOLAR		\$ 100.000.000	EJECUTADO	
MEJORAMIENTO ESTACIONAMIENTOS MUNICIPALES		\$ 30.000.000	REFORMULANDO	
CONSTRUCCION SKATEPARK LICKANANTAY		\$ 250.000.000	EN CONSULTORÍA DE DISEÑO	
LISTA DE PAVIMENTOS A EJECUTAR CON FONDOS CORFO				
PUNTA DE DIAMANTE		\$ 150.000.000	EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	
CALLE	TRAMO	SECTOR	LONGITUD (ML)	MONTO PROYECTADO
Los Laureles	Los Pimientos – Fin de Calle	Los Algarrobos	167	\$ 93.070.912
Las Higueras	Los Pimientos – Fin de Calle	Los Algarrobos	172	\$ 109.918.955
Los Algarrobos	Los Pimientos – Fin de Calle	Los Algarrobos	176	\$ 109.555.628
Suyai Can	Purifica – Rema ente	Lickanantay	208	\$ 101.675.904
Luis Cruz Martinez	Ignacio Carrera Pinto - Ckilapana	Sector Centro	56	\$ 24.862.809
COSTO TOTAL PAVIMENTOS SAN PEDRO DE ATACAMA				\$ 439.084.208
CALLE	TRAMO	SECTOR	LONGITUD (ML)	MONTO PROYECTADO
O'Higgins	Huaitiquina - Esmeralda	Sector Centro	222	\$ 130.098.689
Calama	Atacama – Camino Internacional	Sector Centro	234	\$ 177.767.822
Copiapó	Lascar – Atacama	Sector Centro	108	\$ 104.148.045
Calle Norte	Camino Internacional – Fin de Calle	Sector Norte	258	\$ 238.055.419
COSTO TOTAL PAVIMENTOS LOCALIDAD DE TOCONAO				\$ 650.069.975
TOTAL COSTO EN PAVIMENTOS				\$ 1.089.154.183
COSTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN				\$ 120.519.426
TOTAL FONDOS CORFO - SQM				\$ 1.209.673.609

8. PLAN DE OBRAS 2021

PLAN DE OBRAS 2021	PRESUPUESTO	ESTADO
PUESTA EN MARCHA APR RÍO GRANDE	\$ 3.500.000	LEVANTAMIENTO TÉCNICO CON PROVEEDOR
DISEÑO DE PAVIMENTOS TALABRE	\$ 20.000.000	NO INICIADO
REPOSICIÓN PLANTA FOTOVOLTAICA APR SOCAIRE	\$ 10.000.000	NO INICIADO
DISEÑO DE PAVIMENTOS CAMAR	\$ 20.467.000	NO INICIADO
ADECUACIÓN SISTEMA DE ILUMINACIÓN PEINE	\$ 24.976.000	EN FORMULACIÓN TÉCNICA

9. EQUIPO SECPLAC 2020

Es importante destacar y reconocer el trabajo de los profesionales 2020 de la Unidad Técnica y Adquisiciones Municipales, quienes entregaron su compromiso para el desarrollo comunal de San Pedro de Atacama y sus Localidades.

- ◆ Javiera Soto Vásquez (Ingeniera Comercial, Directora Secplac).
- ◆ Javier Aguilar Aldunate (Arquitecto, Asesor Urbano)
- ◆ Javier Lara Gutierrez (Ingeniero Constructor, Formulator de Proyectos)
- ◆ Pablo Gálvez Sánchez (Ingeniero Eléctrico, Formulator de Proyectos)
- ◆ Jeremy Rosas Millar (Arquitecto, Formulator de Proyectos)
- ◆ Elías Pérez Gaéte (Ingeniero Constructor, Formulator de Proyectos)
- ◆ Ricardo Maass del Valle (Ingeniero Civil, Formulator de Proyectos)
- ◆ Felipe Villaman Villagra (Dibujante Técnico, Diseño de Planos)
- ◆ Javiera Olivares Gaete (Arquitecta, Diseño de Planos)
- ◆ Camilo Ponce Inostroza (Ingeniero Comercial, Licitaciones Públicas)
- ◆ Valentina Ureta Arqueros (Ingeniera Comercial, Licitaciones Públicas)
- ◆ Bárbara Urrutia Huentelao (Ingeniera Industrial, Licitaciones Públicas)
- ◆ Marcela Melita Reyes (Ingeniera Comercial, Compras Públicas)
- ◆ Ignacio Salas (Ingeniero en Administración, Compras Públicas)
- ◆ Ana Tejerina (Ingeniera Comercial, Compras Públicas)
- ◆ Juana Cenzano (Secretaria Administrativa)



DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO



DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

ANTECEDENTES

Este año 2020, se generó un hito muy importante: Ampliación de la Planta Municipal, situación que benefició ampliamente a esta Unidad de Medioambiente y agropecuaria, que se convirtió a partir de marzo 2020 en Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMA), sumada a esta nueva dirección, se le designa a partir de Mayo la Jefatura de Inspección Municipal, y posteriormente en septiembre, se asigna la Jefatura de servicios generales y Movilización. Estos hitos, generan una mayor responsabilidad y amplitud de tareas a desarrollar, en un escenario año 2020 marcado principalmente por una pandemia que generó grandes dificultades en nuestra Comuna y nuestra Municipalidad. Muchas de las actividades planificadas originalmente, no se pudieron realizar, al menos todas aquellas relacionadas a actividades con participación presencial de personas en forma masiva (corrida canina, ferias “lickan ckaari”, entre otros)

JUSTIFICACIÓN

Nuestra municipalidad se encuentra en un medio territorial de gran particularidad, situación que nos mandata a generar una planificación acorde al desarrollo adecuado a las características socio-culturales, ambientales y económicas propias del territorio, para alcanzar de modo integrado un adecuado desarrollo comunal, se deben abordar problemáticas como : escasez hídrica, sistemas energéticos convencionales, problemas ambientales (basura y perros); mientras que se deben potenciar aspectos que ponen en valor el contexto cultural que caracteriza a nuestra comuna por el fuerte componente indígena Lickanantay que la compone, estos aspectos son la agricultura, ganadería y artesanía, componentes esenciales que diversifican las oportunidades económicas de desarrollo y que favorecen el desarrollo de un turismo con un sello propio. Por otro lado, la interacción desde la secretaria de planificación con los otros departamentos, requiere que integre todos los contextos y ámbitos para desarrollar adecuados programas y proyectos. La Municipalidad de San Pedro de

Atacama busca fortalecer una Unidad de Agropecuaria y Medio ambiental, aspecto que hoy se torna relevante y prioritario, porque nuestra sociedad ha manifestado preocupación por el cambio climático y las consecuencias que significa para nuestro entorno inmediato y futuro. Sumado a esto, un nuevo enfoque apunta a aumentar la productividad de los predios, mejorar posibilidades de crecimiento y competitividad en mercados locales, regionales, nacionales e incluso internacionales, así como dirigir los esfuerzos a dar valor agregado y patrimonial a los productos derivados, mayor relevancia aún, si sabemos que hoy tenemos una gran cantidad de agroproductores licanantay sin el apoyo o soporte técnico adecuado. Por lo cual, nos hemos sumado este 2019, como municipalidad al Proyecto SIPAN, ejecutado por el Ministerio de Agricultura y financiado por FAO; creemos que coordinando el Comité Local SIPAN, podemos aportar con la pertinencia requerida para que el enfoque agropecuario sea en valoración real y efectiva a los productos Agroalimentarios tradicionales y ancestrales.

Por otro lado, entre el 2012-2014, la municipalidad enfocó sus esfuerzos en desarrollar y mantener una Unidad Ambiental, que permitió a la comuna certificarse como Comuna SCAM. Sin embargo, por falta de financiamiento y de prioridad no se continuó con el programa. Hoy el municipio con el apoyo del Convenio Albemarle ha podido nuevamente implementar la unidad Medioambiental Municipal, y ha logrado ya la certificación Ambiental Municipal “Etapa Básica”, hoy estamos logrando la “Etapa Intermedia” y buscamos seguir avanzando con la finalidad de para ser una Comuna con sello de sustentabilidad, ámbito que se comienza a bordar con una acción concreta para el tratamiento de la basura, actualmente con la operación de un Relleno Sanitario, sumado a esto, está la pronta instalación del Primer Punto Limpio de la Comuna, financiado con el Convenio Albemarle. De igual modo hemos modificado y actualizado la ordenanza de medio ambiente, que pronto será aprobada por Concejo Municipal; además de sensibilización en la población y reglamentos e incentivos para alcanzar un manejo sustentable de los RSD con programas dirigidos a la ciudadanía.

1. ÁMBITO AGROAMBIENTAL

La Comuna cubre una superficie de 2.369.800,35 hás., de ésta, tiene bajo explotación agropecuaria el 9,95% (235.881,56 há) (CENSO, 2007).

Sin embargo, aunque la cifra parece menor, si se compara con la superficie total que tiene toda la región bajo explotación agropecuaria, el área dedicada a explotación agropecuaria en la comuna cubre el 63% de toda la superficie que en la región se dedica al rubro agropecuario

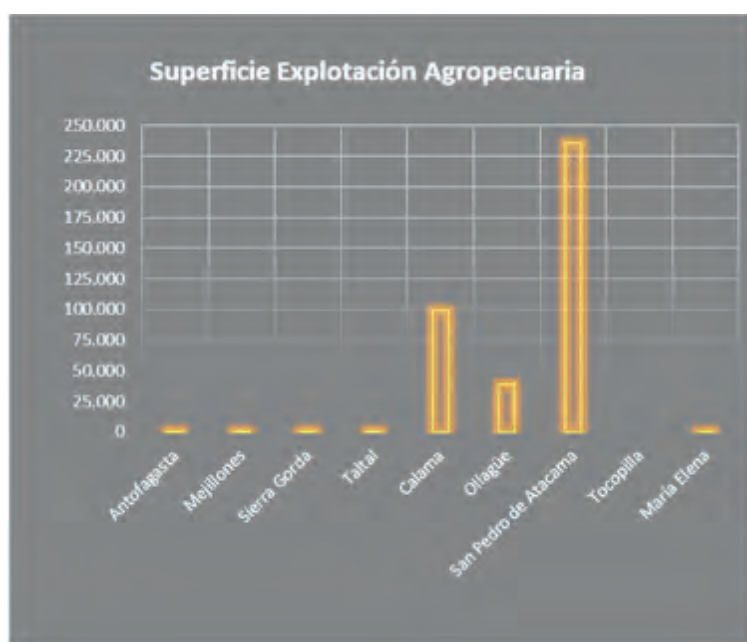


Gráfico 1 Superficie de explotaciones agropecuarias censadas a nivel comunal. CENSO 2007. (Elaboración propia).

En el gráfico se observa claramente cómo la superficie de la comuna es usada con fines agropecuarios y como supera en gran medida a las 9 comunas de la región.

Por otro lado, en la comuna se ubica territorialmente el pueblo indígena lickanantay, quienes por procesos sociales y culturales mantienen desde tiempos pre-hispánicos la agricultura y ganadería como un modo de autosustento y en los últimos tiempos con una fuerte valoración de éstas como una actividad económica. Del total de los agricultores y ganaderos de la comuna un 99% son originarios lickanantay con un fuerte componente de cultivos de especies nativas y tradicionales (quinoa, habas, maíz, chañar, algarrobo, membrillos, entre otros). Sumado a esto, y con el incremento de la actividad turística, se ha generado un crecimiento de emprendimientos asociados al turismo, como la venta de artesanías (en lana, cactus, semillas, entre

otros) y de productos con valor agregado (mermeladas, vinos, etc). La Municipalidad en su afán de preservar y fortalecer el rubro agroambiental por el valor cultural y patrimonial, desarrolla desde hace 24 años la carrera Técnico Agropecuario en el Liceo Lickanantay, formando nuevos jóvenes con interés por el área y con la capacidad de aportar en el mantenimiento y fortalecimiento del rubro agropecuario. Dentro de las directrices de la unidad agroambiental municipal, existe el objetivo de fortalecer la carrera técnico agrícola y de generar acciones que nos permitan enfrentar y mitigar el Cambio Climático.

2. ÁMBITO MEDIOAMBIENTAL

En el contexto medioambiental existen numerosas directrices, que hoy son tema de preocupación nacional y regional: contaminación del aire, escasez hídrica y basura como los más reiterativos. Sin embargo, a nivel comunal tenemos, además, la problemática de la contaminación por olores (planta de aguas negras). Todas estas problemáticas están asociadas a múltiples factores como incremento de materiales desechables, turismo no regulado, numerosa población flotante, presencia de empresas extractivas sin planes adecuados de control medioambiental y falta de políticas públicas que generen sensibilización en la población. La comuna de San Pedro de Atacama, como primer sitio turístico de importancia nacional, debe liderar una campaña que ayude a frenar los índices de contaminación, de basura, con el objetivo último de ser una comuna sustentable. En este aspecto, hemos podido avanzar, gracias al financiamiento del Convenio Albemarle, reforzando la unidad con un equipo profesional durante 2017, 2018 y 2019 que han permitido dar respuestas más oportunas a nuestros ciudadanos y ejecutar acciones que van en beneficio de dar soluciones y entregar educación en temas medioambientales, como por ejemplo: Forestación “LickanCkaari”, “Punto Limpio”, campañas de Escombros y Chatarras, entre otros.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer unidad de Agropecuaria y Medio Ambiente del departamento de Planificación, mediante la implementación de gestión de planes y programas medioambientales y agropecuarios, e incorporación de colaboradores a la unidad municipal.

2.2 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLANTEADOS

2.2.1 OBJETIVO ESPECÍFICO N°1: Operativizar y ejecutar acciones técnicas, de educación y sensibilización que permitan el mejoramiento de los aspectos ambientales de la comuna.

► ACTIVIDADES:

- a) Sensibilizar y realizar acciones para desarrollar el Plan Integral 3R: Reducción, Reutilización y Reciclaje
- b) Generar y desarrollar proyectos ambientales en apoyo a organizaciones sociales de la comuna.
- c) Realizar acciones de difusión, divulgación y trabajo con Educación Ambiental en Juntas de vecinos, liceos, escuelas y ciudadanía en general.
- d) Apoyar en postulación a financiamientos de ministerio de medio ambiente (Ley REP y FPA), SUBDERE, CORFO, entre otros.
- e) Coordinación de Retiro y Limpieza Microbasurales “Operativos Ecológicos”.

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

▷ Sistema de certificación Ambiental Municipal (SCAM)

El 29 de abril 2020 se firma el convenio con el ministerio del medio ambiente para avanzar a la fase “Nivel de Excelencia”. Dado la particularidad del año debido a la pandemia, las acciones de este año fueron realizadas principalmente vía online. Se presentó la estrategia Ambiental Comunal al Directorio del Comité Ambiental Comunal.



Reunión Directiva Comité Ambiental Comunal

► Construcción Punto Limpio San Pedro de Atacama

En noviembre del 2019 se iniciaron las construcciones del Punto Limpio de San Pedro de Atacama. Este es un hito de los más importantes en ámbito ambientales, dado que permitirá a la comunidad reciclar y esperamos genere una mejor cultura ambiental, con esto esperamos también extender la vida útil de nuestro relleno sanitario





▷ Inauguración del Punto Limpio “Paluntur”.



▷ Punto Limpio Móvil

Se confeccionaron las Especificaciones Técnicas para la adquisición de vehículo para utilizarlo como Punto Limpio Móvil.

▷ Kit de Composteras y Vermicomposteras

Se confeccionaron especificaciones técnicas para la adquisición de kits de compostajes y lombricompostaje

▷ Videos de promoción y educación para reciclaje, utilizando el Punto Limpio “Paluntur”.

Este video contó con la participación de actores locales, llegando a toda la población de la comuna.

<https://web.facebook.com/218220315317369/videos/705116620192563>

FOMENTAR LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS DENTRO DE LA COMUNA, EVITANDO LA APARICIÓN Y CRECIMIENTO DE MICROBASURALES Y VERTEDEROS CLANDESTINOS.

► ACTIVIDADES

- a) Realización de operativos de limpieza de espacios públicos afectados por la aparición de microbasurales o con basurales declarados.
- b) Se realiza un catastro de sitios afectados con carácter de urgente, a partir de este catastro se genera un informe donde se identifican con fotos y georreferenciación los sitios más críticos dentro de la comuna. En el mismo informe se describe el sitio, su ubicación, el tipo de residuos existentes y se sugieren medidas al momento de realizar la intervención del sitio.
- c) Luego de analizar el informe y la situación actual de pandemia, se concluye que realizar operativos con participación de la comunidad reviste un alto riesgo para los vecinos dado que la interacción entre ellos puede generar contagio y aumento en los casos. Ello porque es difícil mantener los protocolos entre personas que no están acostumbradas a utilizarlos es complejo. La experiencia dice que en menos de 30 minutos dejan de utilizar mascarillas y comienzan a interactuar olvidando el distanciamiento. Situación que empeora con las altas temperaturas, donde las mascarillas pueden inducir episodios de sofocación o dificultad para respirar. En tal sentido, el retiro de la mascarilla más el acercamiento de los participantes implica un riesgo alto de contagio.
- d) Finalmente, se determina que -atendiendo los riesgos implicados en realizar operativos con participación de la comunidad- lo óptimo es realizar un proceso de licitación de forma tal que una empresa contratista, con personal calificado, capacitado y con un prevencionista de riesgos presente; realice las tareas de limpieza, recolección y destinación de los residuos en cada punto conflictivo.
- e) En vista de lo anterior, se confeccionan las especificaciones técnicas para individualizar y definir el servicio requerido, adjuntándolos a un memo de adquisiciones solicitando iniciar proceso de adquisición que permita la licitación del servicio a contratar.

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Informe de Visita a Terreno “Basurales y Microbasurales”



Imagen de levantamiento microbasurales en San Pedro de Atacama

CONTRATO DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO DE SAN PEDRO DE ATACAMA

- ◆ **Empresa Concesionaria:** Fabián Alfonso Salgado Selti (FASS)
- ◆ **Monto Contrato:** \$263.994.360 anuales (reajustables desde el año 2).
- ◆ **Duración contrato:** 5 años.
- ◆ **Inicio contrato:** 01 de noviembre del 2018.
- ◆ **Término contrato:** 01 de noviembre del 2023.

Con fecha 3 de septiembre del 2018, el Honorable Concejo Municipal aprueba la adjudicación de la concesión del relleno sanitario a la empresa FASS. Dando inicio a la operación de uno de los principales anhelos de nuestros vecinos: el contar con un relleno sanitario acorde a la normativa vigente, **incluyendo resolución sanitaria y declaración de impacto ambiental.**

Este relleno sanitario viene a reemplazar al vertedero municipal, el cual no contaba con los estándares sanitarios ni ambientales que demanda una comuna en alto desarrollo y con un alto flujo turístico.

Actualmente, la empresa concesionaria opera la cubeta 1 (de 6), disponiendo durante del mes de noviembre 250 toneladas de residuos. Cuenta -además- con una báscula o “romana” que no solo realiza el pesaje de los camiones recolectores de residuos domiciliarios de la comuna, si no que también el pesaje de todo vehículo particular que necesite depositar residuos en el relleno sanitario municipal.

Se proyecta para este año el inicio de la construcción de la cubeta 2, lo cual extenderá la vida útil del relleno sanitario.

Al mes de noviembre del 2020 se han invertido en total \$557.710.081.-



CONTRATO DE “CONCESIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y ASEO DE CALLES, PARQUES DE ENTRETENCIÓN Y PLAZAS DE LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA”

- ◆ **Empresa Concesionaria:** Fabián Alfonso Salgado Selti (FASS).
- ◆ **Monto Contrato:** \$430.912.488 anuales.
- ◆ **Duración contrato:** 5 años.
- ◆ **Inicio contrato:** 07 de febrero del 2019.
- ◆ **Término contrato:** 07 de febrero del 2024.

El 16 de enero del 2019, en Sesión Ordinaria N°3, el Honorable Concejo Municipal aprueba la adjudicación de la concesión del servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios (RSD) a la empresa FASS.

El contrato incluye tanto la recolección de los residuos domiciliarios del casco antiguo, poblaciones de San Pedro de Atacama, Ayllus y poblados del interior; como el barrido de calles del casco antiguo y centro del poblado de San Pedro de Atacama como el poblado de Toconao. El servicio cuenta con 3 camiones recolectores nuevos, con alta tecnología que permite una recolección limpia y sin líquidos percolados. Con operadores capacitados y equipados con todos sus EPP acordes a la normativa vigente y protocolos Covid-19. También cuenta con un camión mediano de recolección y camionetas de apoyo en caso de emergencias.

El itinerario de los camiones recolectores ha sido profusamente difundido por todos los medios y sus recorridos son de público conocimiento. Sin embargo, la empresa siempre está atenta a resolver y analizar solicitudes por parte de los usuarios como cambios o inclusión de nuevos sectores en las rutas o la instalación de contenedores si los vecinos lo solicitan.

Al mes de noviembre del 2020 se han cancelado \$931.560.979.- desde el inicio del proyecto. La empresa, por contrato también apoya a vecinos, comunidades y juntas de vecinos en la recolección y disposición de residuos voluminosos a través de operativos coordinados por la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.



◆ 2.2.2 OBJETIVO 2: operativizar y ejecutar acciones técnicas, de educación y sensibilización que permitan el mejoramiento de los aspectos agroambientales de la comuna.

► ACTIVIDADES

- a) Dar seguimiento a contratos de Áreas verdes Comunes, municipales, Propuestas de mejoramientos a Plazas y parques urbanos.
- b) Generar y fortalecer relacionamiento con Asociaciones de Agricultores y regantes de la Comuna, búsqueda y gestión de nuevas fuentes de financiamiento para el desarrollo agropecuario.
- c) Adquisición Corrales móviles para apoyar los “arreos de burros”, como medida de acción para el control y registro de los mismos.
- d) Propuestas de innovación agropecuaria y ambiental, proponer técnicamente los aspectos para la “Esquila Comunitaria”, Desarrollo y ejecución del “Vivero Parque Municipal”, avanzar propuesta y factibilidad técnica y económica de un “Sistema de Faenamiento Móvil”.
- e) Apoyo profesional para coordinaciones SIPAN.

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

N°	DESTINATARIO	SISTEMA
108	Comunidad Atacameña de Quito	Cocoon
600	Personas individuales y organizaciones sociales por Programa Adopta un árbol	Taza
100	APR de Peine	Cocoon
50	Parroquia y Comunidad Atacameña de San Pedro de Atacama	Taza
10	JJVV Alto Jama	Goteo
53	JJVV Condeduque	Cocoon
48	JJVV Villa Solor	Cocoon
969 ÁRBOLES PLANTADOS		

► Aumento de Áreas verdes mediante Plantación comunitaria con la comunidad de Quitor con sistema Cocoon

Con el sistema de plantación Cocoon, se puede economizar el riego, para forestar y reforestar con especies nativas y así fortalecer el sistema silvoagropecuario atacameño, especialmente ante el cambio climático. El municipio ha comenzado a utilizar este sistema en el territorio con diversas organizaciones y localidades.



Forestación "Lickan Ckaari" en Quitor

► Plantación comunitaria con la comunidad de Quitor con sistema Cocoon



Forestación en Población Condeduque



Forestación en Localidad de Peine



Sistema Cocoon en Quitor



Forestación en Villa Solor

▷ Diploma Reacciona por el Clima



El programa RE-ACCIONA POR EL CLIMA reconoce a

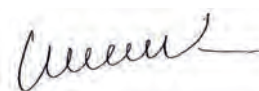
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO DE ATACAMA

por su destacada participación en la Red de Acción Climática 2021 a través de su iniciativa "**LICKAN CKAARI: PUEBLO VERDE.**" que contribuye al cuidado del medio ambiente.

¡GRACIAS POR TU COMPROMISO!



CAROLINA SCHMIDT ZALDÍVAR
Ministra del Medio Ambiente



LEÓN DE LA TORRE KRAUS
Embajador de la Unión Europea
en Chile



NONY HERZFELD BACALU
Fundador de fiiS



EMITIDO EL 22/01/2021

#REACCIONAPORELCLIMA es un programa de encuentro ciudadano que tiene el propósito de convertir a las personas en protagonistas de la acción contra el cambio climático, actuando desde lo local para tener un impacto global, a través de aprendizaje, participación y colaboración.

► Instalación de invernadero municipal

► ACTIVIDADES

- a) Cálculo de cubierta de HDPE para estanque
- b) Sacar restos de cubierta de estanque
- c) Habilitar bodega de almacenamiento
- d) Realizar cubrimiento de estanque con HDPE
- e) Preparar área para instalación de vivero
- f) Instalación de sistema de riego localizado
- g) Instalación de invernadero/sombreadero
- h) Instalación de platabandas
- i) Selección de especies nativas para propagación
- j) Propagación de especies nativas
- k) Trasplante de plántulas a bolsas
- l) Establecimiento de plantas en platabandas
- m) Mantenimiento y seguimiento del sistema de viverización

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

▷ **Habilitación de terreno para el vivero municipal**

Se ha destinado un sector de terreno municipal para establecer el vivero municipal. La maquinaria procedió a retirar maleza y escombros, luego emparejado. Además se instaló un cerco perimetral. También se procedió a realizar el cálculo de HDPE necesario para habilitar el estanque que se encuentra en este sector, para abastecer de agua tanto el vivero, como también que sirva para abastecer de agua en caso de incendio.

- ◆ **Sequitur trabajos de preparación del terreno vivero con maquinaria**



- ◆ **Cubicación para reparación de estanque acumulador de Sequitor**



- ▶ **Capacitar y perfeccionar las habilidades de productores ganaderos en esquila adecuadas para ganado ovino y camélido.**

▶ **ACTIVIDADES**

- Contactar con expertos locales en esquila Instalación de cabezal de riego
- Identificar en terreno las técnicas locales y detectar necesidades para la capacitación Elaborar especificaciones técnicas
- Gestionar memo de adquisiciones
- Curso con los siguientes contenidos:
 - ▷ Conocer maquinaria e instrumental para esquila
 - ▷ Operación y mantención de maquinaria e instrumental de esquila.
 - ▷ Afilado de peines y cortantes
 - ▷ Técnicas de esquila
 - ▷ Acondicionamiento y clasificación de la lana en la esquila.
 - ▷ Escarmenado de la lana. Preparación de vellones de lana uniforme, seleccionadas y lavado.
 - ▷ Introducción a la elaboración de vellones.

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

La lana es la materia prima que sustenta la artesanía de los textiles, por ende asegurar la cantidad y calidad de esta fibra, es fundamental para seguir desarrollando los proyectos que apuntan hacia un producto que valore la identidad de estos, con perspectivas de mejorar sus condiciones de comercialización. Al ser necesario el valor agregado que entrega un buen proceso de cosecha, que incluye la esquila, acondicionamiento y clasificación de los vellones, requiere de personal calificado para entregar servicios y aún no se cuenta con suficientes personas que hayan adquirido los conocimientos requeridos. En este ámbito es que se basa el principal objetivo del proyecto.



► Fondo del reciclaje “Exquiel Estay”

Nuestra Municipalidad adjudicó en este 2020 a la iniciativa “Fondo del Reciclaje Exquiel estay”, siendo uno de los 10 adjudicados a nivel nacional, este proyecto busca entregar capacitación y mejores herramientas técnicas y de conocimiento a recicladores de la Comuna, hoy la crisis económica que envuelve a nuestro país, y principalmente a nuestra comuna, debe llevar a re-inventar actividades económicas que puedan ser un apoyo al crecimiento y desarrollo local, es en este marco, que el fortalecimiento de las capacidades de nuestra gente, se vuelve relevante.

◆ CONVENIOS CONTRAÍDOS Y EN EJECUCIÓN

► Convenio con Fundación para la Superación de la pobreza

En el marco de este convenio, se cuenta con el apoyo de profesionales que entregan asesoría a organizaciones sociales, funcionales y territoriales de la comuna. Se ha podido ayudar en:

- a) Apoyo en operativos de forestación y veterinarios (ganado)
- b) Postulación a Fondos FPA
- c) Postulación a Fondos FNDR 2% medio Ambiente
- d) Postulación a fondos para la escuela de Socaire



► Convenio con UCN –Proyecto FIC “Valorización de Residuos RSD”

Con la Universidad Católica del Norte, hemos mantenido una estrecha relación en el ámbito de la investigación y ciencia, en un proyecto FIC que busca entregar una solución concreta a la problemática de la producción de RSD (residuos sólidos domiciliarios) en la comuna.

Esta postulación que inició en el año 2018, inicia su ejecución este año 2020, aspectos relevantes, son que para instalar la infraestructura se necesitan hacer obras de implementación, aspecto que buscó beneficiar a proveedores locales.

► **Convenio con el Instituto de Políticas Públicas de la Universidad Católica del Norte**

Este convenio firmado recientemente, es de interés municipal, porque es necesario contar con herramientas que nos permitan levantar, sistematizar y geo referenciar información relevante para la adecuada planificación comunal y la toma de decisiones en estrategias comunales. Se aborda desde el ámbito del Sistema de Información Territorial de la Región de Antofagasta "SIT Antofagasta".

► **Convenio con la "Red Chilena de Municipios ante el Cambio Climático".**

Este convenio tiene como objetivo recibir apoyo técnico y asesoría de parte de la coordinadora de la red, Adapt Chile, con la finalidad de que nuestro municipio aborde diversas acciones (postulaciones a proyectos, seminarios, capacitaciones, entre otros) que nos permitan enfrentar de mejor manera el Cambio Climático y sus consecuencias.

■ **2.2.3 OBJETIVO ESPECÍFICO N°3: Implementar campaña comunicacional y de logística para la adecuada difusión y logística de las acciones asociadas a la unidad de medio ambiente, agropecuario y zoonosis/tenencia responsable.**

► **ACTIVIDADES**

- a) Apoyar en el desarrollo del "Programa Anual de Difusión, educación y logística"
- b) Apoyar en coordinación y ejecución "Operativos ecológicos"
- c) Apoyar en coordinación y ejecución ferias "Lickan Ckaari"
- d) Apoyar en coordinación y ejecución programa radial ambiental
- e) Apoyar en coordinación y ejecución de "Paluntur Minga"
- f) Apoyar en coordinación y ejecución de "Corrida Canina: Mi Lockma vuelve a Casa"
- g) Apoyar en gestiones de Difusión, educación y sensibilización mediante acciones de entrega de afiches, naipes, charlas y otros.

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- **Adquisición de naipes sobre flora nativa en localidades de San Pedro de Atacama. Se imprimieron 500 juegos de naipes para ser distribuidos en las escuelas de la comuna.**
- **Diseño de naipes de “Fauna nativa”**

Se genera el diseño de naipes de fauna nativa, los que posteriormente deben ser impresos en mismo formato que “Naipes de Flora nativa”, para ser entregados en las escuelas y a la ciudadanía en general.



► Concursos a estudiantes de la Comuna:

En el mes de Agosto del 2020 se llevo a cabo el Concurso “Dibujando nuestra fauna” el cual buscaba Promover a través del arte el cuidado y preservación de la fauna silvestre en la comuna, consistió en dibujar la fauna silvestre local, envío de tutoriales para mejorar la técnica de dibujo, y enviar los dibujos el foto JPG al correo de la dirección. Participaron 3 categorías de 6 a 18 años. El concurso fue bajo elección de un jurado y se premió a los ganadores con diplomas de honor, materiales arte ,entre otros

En noviembre del 2020 se llevó a cabo el concurso “Yo Cuido a Mí Mascota”, esta actividad consistió en realizar dos charlas vía online sobre Tenencia Responsable de Mascotas, a dos grupos etarios de niños entre los 5 y 13 años, una vez que participaban en las charlas debían grabar acciones en Tenencia Responsable de Mascotas, esta actividad se culminó con la entrega de diplomas de participación, alimento Premium para sus mascotas, 1 Tablet y la visita veterinaria que incluía la implantación de microchip y el registro de las mascotas.



UNIDAD VETERINARIA Y ZONOSIS

ÁMBITO ZONOSIS Y TENENCIA RESPONSABLE

La Municipalidad tiene responsabilidades normativas basada en la nueva ley 21.020 de tenencia responsable y animales de compañía. Al respecto, nos corresponde como municipio realizar las gestiones, acciones y fiscalizaciones respectivas en cuanto a tenencia responsable. Lamentablemente, la problemática de abandono e irresponsabilidad del cuidado de mascotas y animales de compañía, se arrastra desde hace 20 años atrás, y si bien a la fecha la municipalidad ha tratado de hacerse cargo, a la fecha no existe un departamento ni unidad de zoonosis, por lo cual La Municipalidad de San Pedro de Atacama, a través de DIMAO busca incentivar la tenencia responsable de mascotas mediante la entrega de servicios veterinarios primarios tales como vacunación, desparasitación interna, identificación y registro de mascotas; con el fin de tener un mejor control de la población canina y felina, así mismo se busca garantizar una adecuada condición sanitaria de los animales residentes de la comuna.

En años anteriores se han realizado proyectos de esterilización por licitación externa, mediante el cual ya se han esterilizado 2000 mascotas (2016 y 2019)

Cabe considerar que la comuna de San Pedro de Atacama se encuentra rodeada de Áreas Silvestres Protegidas de la CONAF, principalmente la unidad Reserva Nacional los Flamencos, además de sitios de importancia internacional RAMSAR como el salar de Tara.

Es conocida la peligrosa amenaza al interior de las áreas protegidas debido a la presencia de perros y gatos, los cuales causan daños directos e indirectos en la biodiversidad como transmisión de enfermedades, ataques directos, etc. De igual modo,

Además de señalar que la comuna también presenta sectores rurales en donde se practica la ganadería y los casos de ataque de perros con dueño a los animales de ganado ha ido en aumento, por este deambular de perros callejeros y asilvestrados.

Considerando todo lo anterior, hemos continuado en la búsqueda de financiamientos y el apoyo profesional y técnico requerido. A sí mismo, la sobrepoblación de gatos

discretamente provoca problemas en la conservación de la fauna silvestre sobretodo en localidades como Peine y Socaire. Tampoco nuestra comuna, posee un censo formal de la población canina y felina, sólo existe una estimación en base a los planes municipales de control canino, los que indican una población estimada de 1.200 perros en la comuna en el año 2015, sin embargo, en el último año esta cifra se ha visto aumentada, ya que son muchas las personas que se dirigen a diario a la municipalidad solicitando esterilizar a las mascotas.

Con el aporte económico de Albemarle en el año 2020 hemos podido realizar educación en tenencia responsable mediante concursos dirigido a niños y niñas de la Comuna, de igual modo hemos podido generar material educativo (trípticos) que se entregan continuamente a la población.

■ OBJETIVO ESPECÍFICO N°3: Operativizar y ejecutar acciones técnicas, de educación y sensibilización que permitan implementar un control de zoonosis y tenencia responsable a nivel comunal.

► ACTIVIDADES

- a)** Realizar control de la población canina y felina de la comuna de San Pedro de Atacama entre octubre del 2020 y enero del 2021.
- b)** Ejecutar 130 esterilizaciones en perros y gatos de la comuna con prioridad de casos.
- c)** Focalizar casos a atender, dado a los limitados cupos, centrándose en perros callejeros, colonias de gatos, y principalmente casos que ingresan por denuncia formal al municipio, además de personas que se encuentren en el tramo 1 al 3 según el Registro Social de Hogares, lo cual equivale a menos del 60% de vulnerabilidad dando prioridad dentro de estos rangos a adultos mayores.
- d)** Concientizar a la población sobre la Tenencia Responsable de Mascotas en la comuna.
- e)** Educar sobre la importancia de la esterilización e implantación de microchip en perros y gatos, destacando sus beneficios.
- f)** Fomentar el registro de mascotas, con campañas de registro periódicas en la comuna.
- g)** Realizar acciones de difusión, divulgación y trabajo con educación en Tenencia Responsable de Mascotas en Juntas de vecinos, liceos, escuelas y ciudadanía en general.

► MEDIOS DE VERIFICACIÓN

▷ Operativo Veterinario

Se realizó licitación para contratar un veterinario con el equipamiento adecuado para atender casos problemas de perros callejeros y denuncias, el operativo inició en noviembre y se muestra respaldos a continuación:



▷ Video sobre tenencia responsable de mascotas

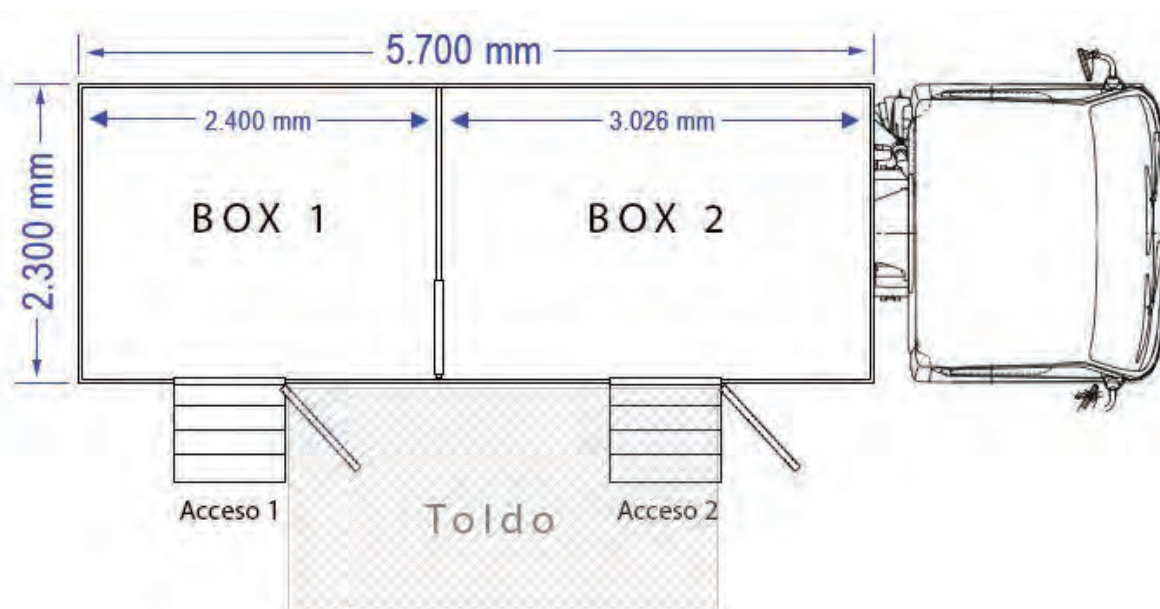
Este video respecto a la tenencia responsable de mascotas, se ha divulgado con fines de educación y concientización hacia la comunidad en general, teniendo un alcance global.

Link: <https://web.facebook.com/218220315317369/videos/780807755822947>

▷ Proyecto Mascota protegida: Adjudicado

▷ PTRAC: En postulación

▷ Proyecto “adquisición clínica veterinaria móvil, Comuna de San Pedro de Atacama” Código BIP: 40026254-0 esquema siguiente



▷ Operativos Ganaderos

La unidad veterinaria también ha realizado operativos sanitarios con vitaminas y antiparasitarios para el ganado ovino, caprino, camélido, conejos y gallinas. Esto como medida de apoyo a ganaderos lickanantay, quienes conservan la práctica ganadera como parte esencial de la cultura local. Se han atendido durante el 2020 un total de 8.308 animales de ganado.

Localidad	Ovinos	Caprinos	Bovinos	Camélido de	Aves de corral	Conejos	Cuyes	Cerdos	Burros	Caballos	Total animales
Toconao	199	584	0	41	214	103	21	40	5	2	1209
Rio Grande	308	329	0	634	67	87	32	1	10	0	1468
Machuca	192	186	0	101	39	25	0	10	0	0	553
Peine	105	25	0	0	0	40	0	1	3	2	176
Socaire	684	245	0	78	0	213	0	0	0	0	1220
Camar	156	340	0	79	106	184	16	0	4	0	885
Talabre	319	512	18	511	20	115	0	4	0	0	1499
SPA y Ayllus	189	162	1	10	452	206	44	12	0	8	1084
Tara				214							214
TOTAL	2152	2383	19	1668	898	973	113	68	22	12	8308



UNIDAD DE INSPECCIÓN MUNICIPAL 2020

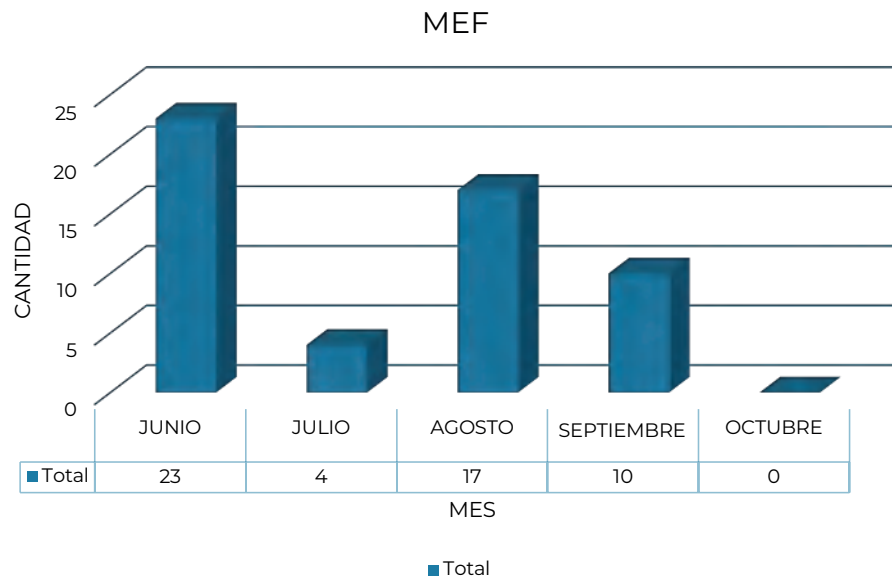
La Unidad de Inspección Municipal de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, se crea para dar respuesta al creciente aumento de las necesidades de inspección, a raíz, del rápido desarrollo social y económico que presenta la comuna, para ello se ha dispuesto la Unidad de Inspección Municipal para velar por el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes que regulan el desarrollo de las actividades de la comuna (en el ámbito de competencia municipal, Ordenanzas Municipales), en materia de obras, patentes, tránsito, turismo, medioambiente, Etc.

Un aspecto importante a considerar es el notable aumento y desarrollo que se ha experimentado en la demanda de la ciudadanía en los últimos tiempos, como respuesta a las necesidades de nuestra sociedad moderna en diferentes rubros a sus peticiones, lo que ha hecho cada vez más habitual y necesaria la aplicación de la normativa vigente respecto de las leyes y reglamentos tendientes a regular a su ordenamiento y control para así disminuir la inseguridad de los vecinos de esta comuna para su buen vivir.

Bajo este concepto, toma relevancia el exhaustivo control que se realiza en las calles de la Ciudad aquellos funcionarios públicos revestidos de la calidad de ministros de fé y que comprende a personal de Carabineros de Chile, Inspectores Municipales, Inspectores Fiscales quienes tienen por misión exigir el cumplimiento de las diferentes normas jurídicas que rigen nuestras leyes y ordenanzas y en esta situación las infracciones cometidas, que vulneran sus disposiciones.

En el presente documento se dan a conocer a través de tablas de contenidos, los procedimientos ejecutados por la Unidad de Inspección Municipal de la Municipalidad de San Pedro de Atacama año 2020 en las distintas materias que competen a la Unidad.

FISCALIZACIONES MICRO EMPRESA FAMILIAR (MEF) LEY N° 19.749

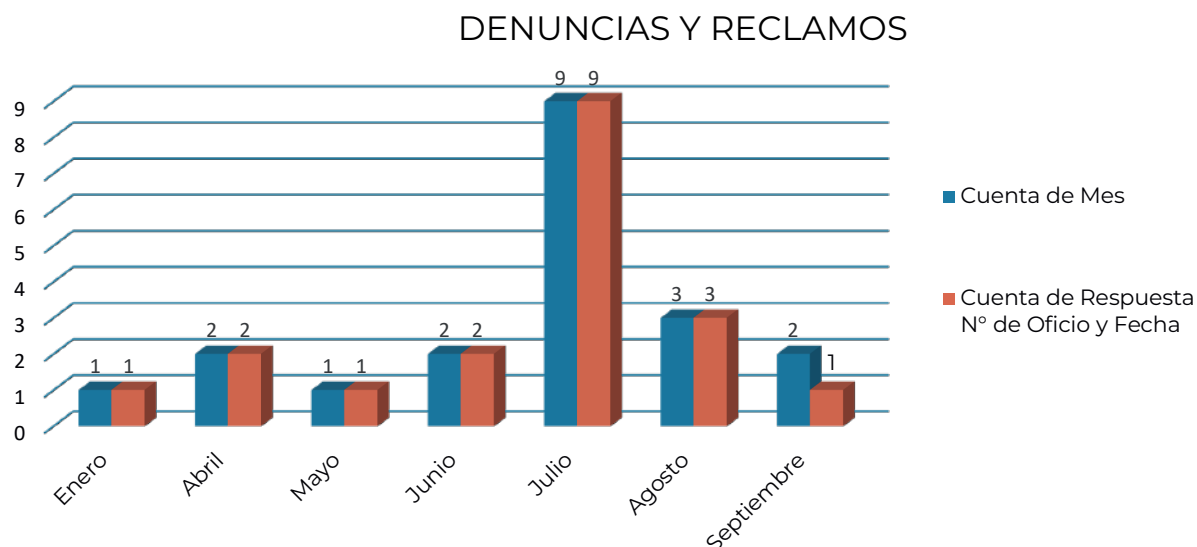


- ◆ Se registran un total de 54 Micro Empresas Familiares Fiscalizadas en el periodo 2020.

FISCALIZACIÓN DENUNCIAS Y RECLAMOS DEBIDAMENTE INGRESADOS

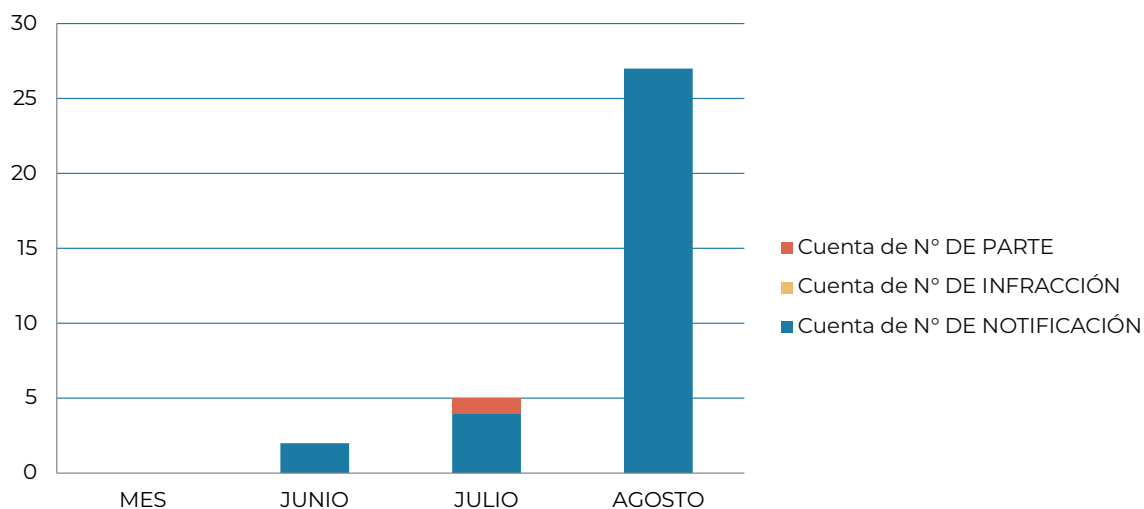
Cualquier tipo de denuncia o reclamo de alguna ilegalidad que se detecte en nuestra comuna, debe ser ingresada de manera formal por la Oficina de Partes del Municipio, quien deriva a esta Unidad, con el fin de tener un control, orden y programación para los distintos tipos de casos.

- ◆ Se registran un total de 23 denuncias de las cuales 22 fueron debidamente respondidas.



NOTIFICACIONES CURSADAS POR LA UNIDAD DE INSPECCIÓN MUNICIPAL

A continuación, se presenta gráfica de las notificaciones cursadas en los periodos Junio – Julio – Agosto 2020.



- ◆ Se registran un total de 33 notificaciones a contribuyentes y una infracción cursada

UNIDAD DE INSPECCIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO AL CONTROL SANITARIO

La Unidad de Inspección Municipal ha estado constantemente brindando apoyo en materias de fiscalización de protocolos COVID-19 en el Control Sanitario que se encuentra ubicado a la entrada de nuestra comuna, destinando en comisión de servicio a los distintos Inspectores Municipales disponibles, sin dejar de cumplir con sus tareas asignadas diariamente.

FISCALIZACIÓN ORDENANZA MUNICIPAL MINIMIZACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE BOLSAS PLÁSTICAS

En base a la Ordenanza Municipal de fecha 23 de mayo de 2018, la Unidad de Fiscalización Municipal, capacito e informo para posteriormente fiscalizar el cumplimiento de esta ordenanza, disminuyendo así el uso de bolsas plásticas en nuestra comuna en post del cuidado medio ambiental.

UNIDAD SERVICIOS GENERALES Y MOVILIZACIÓN

Esta Unidad fue creada en el proceso de la ampliación de Planta Municipal, inicia funciones a partir de Septiembre 2020, como nueva unidad tiene un proceso inicial de levantamiento de información interna sobre las maquinarias y su estado. Luego comienza con ejecución de tareas de mayor urgencia. Es una unidad en ordenamiento, está a compuesta de un jefe y cuenta a la fecha con 3 auxiliares

VERIFICACIONES FOTOGRÁFICAS

- ◆ Dentro de las principales labores realizadas, encuentra el arreglo de caminos internos de los Ayllus



- ◆ También se ha apoyado a otras organizaciones de la comuna, como el CAPRA, reforzando con pretilas las piscinas de la Planta TAS.



- ◆ De igual modo, para prepararnos ante las lluvias estivales se ha trabajado en la habilitación y despeje de zonas de escorrentía de aguas lluvia.



- ◆ En los ámbitos de movilización, se ha prestado apoyo con auxiliares a otros departamentos en las actividades propias municipales.
- ◆ Recientemente, se realiza el acompañamiento en el proceso de entrega de agua potable con camiones Aljibe, así mismo, se apoya a los APR con agua potable para los estanques de emergencia.



DIRECCIÓN DE CONTROL



DIRECCIÓN DE CONTROL

Las funciones de esta dirección de acuerdo al artículo 29, se la Ley N°18.695: A la unidad encargada del control le corresponderán las siguientes funciones:

- a) *a) Realizar la auditoría /operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación;*
- b) *Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal;*
- c) *Representar al alcalde los actos municipales que estime ilegales, informando de ello al concejo, para cuyo objeto tendrá acceso a toda la información disponible. Dicha representación deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a aquel en que la unidad de control haya tomado conocimiento de los actos. Si el alcalde no tomare medidas administrativas con el objeto de enmendar el acto representado, la unidad de control deberá remitir dicha información a la Contraloría General de la República;*
- d) *Colaborar directamente con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para estos efectos, emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario; asimismo, deberá informar, también trimestralmente, sobre el estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los trabajadores que se desempeñan en servicios incorporados a la gestión municipal, administrados directamente por la municipalidad o a través de corporaciones municipales, de los aportes que la municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente. En todo caso, deberá dar respuesta por escrito a las consultas o peticiones de informes que le formule un concejal; Cuenta Pública Gestión 2019 | Municipalidad de San Pedro de Atacama 311*
- e) *Asesorar al concejo en la definición y evaluación de la auditoría externa que aquél puede requerir en virtud de esta ley; y*
- f) *Realizar, con la periodicidad que determine el reglamento señalado en el artículo 92, una presentación en sesión de comisión del concejo, destinada a que sus miembros puedan formular consultas referidas al cumplimiento de las funciones que le competen*

CONCEPTOS FUNDAMENTALES

AUDITORÍAS

Técnica profesional normada de revisión, verificación y evaluación de documentos contables y de procedimientos de control y gestión, cuyos resultados se recogen por escrito en un informe y contienen una opinión acerca de la información auditada, emitida con un grado de certeza medible estadísticamente.

1. RESUMEN DE AUDITORÍAS GENERADAS EN EL MUNICIPIO AÑO 2020

1. SECTOR MUNICIPAL

Informe N° 1

NOMBRE	INFORME AUDITORÍA SALA DE SERVIDORES
Encargado	Informática
Fecha	31 de enero de 2020
Programa	Auditorías Operativas MUNISPA
Objetivo	Evaluar si la sala cumple con las especificaciones técnicas relativas a la seguridad física y del ambiente.
Ubicación	Sala de servidores, en edificio consistorial.
Metodología	Normas CGR y verificación en terreno como contramuestra.
Observaciones	Se verificó sala, encontrando varios detalles relacionados a la seguridad y sistema de respaldo.
Recomendación	Proceder a regularizar en el menor tiempo posible las deficiencias y confeccionar un manual de seguridad y sistema de respaldo digital.

► Informe N° 2

NOMBRE	INFORME AUDITORÍA ARQUEO DE CAJA
ENCARGADO	TESORERIA MUNICIPAL
FECHA	27 de noviembre de 2020
PROGRAMA	Auditorías Operativas MUNISPA
OBJETIVO	Comprobar el eficiente manejo y control de caja de administración y finanzas
UBICACIÓN	Caja recaudadora en departamento de administración y finanzas municipal
METODOLOGÍA	Normas CGR y verificación en terreno como contramuestra.
OBSERVACIONES	Se encuentran pequeñas diferencias con el efectivo y dineros que se mantiene en la caja de seguridad, por una semana para luego ser depositados en Calama.
RECOMENDACIONES	Se recomienda a la cajera, tener mayor cuidado y diligencia con los dineros municipales, cuadratura a diario de la caja y aperturar cuenta corriente en banco bci y convenio con banco estado para que el depósito sea diario.

■ 2. SECTOR EDUCACIÓN MUNICIPAL

► Informe N° 1

NOMBRE	INFORME AUDITORÍA CONCILIACIÓN BANCARIA DAEM
Encargado	DAEM
Fecha	24 de abril 2020
Programa	Auditorías Operativas MUNISPA
Objetivo	Cotejar las anotaciones en los extractos de las cuentas corrientes, con el registro contable de banco de la municipalidad.
Ubicación	DAEM
Metodología	Normas CGR y verificación en terreno como contramuestra.
Observaciones	Según la revisión se detecta que personal de finanzas, es quien realiza el proceso de conciliación bancaria. se detecta diferencia en la conciliación y faltan meses de la conciliación 2019
Recomendación	La conciliación bancaria la debe realizar una persona diferente a la que maneja los fondos municipales, la diferencias y conciliación faltantes, deben estar en un lapso no superior a 1 mes, y deben remitirse a la unidad de control

3. SECTOR SALUD MUNICIPAL

► Sin información

No se registran Auditorías en Sector Salud Municipal durante el periodo.

CONCLUSIONES GENERALES

En general se concluyó que cada uno de los procesos de auditoría realizados terminó de manera exitosa teniendo presente, además, que cada una de ellas fue realizada de manera intempestiva y no programada, sin anuncio previo de la realización de las mismas ni de los requerimientos que se harían a las unidades.

La técnica utilizada en esta auditoría operativa fue aquella definida como Auditoría de Inspección que es la verificación física de los componentes de un todo.



ASESORÍA JURÍDICA



ASESORÍA JURÍDICA

Para dar cumplimiento a lo requerido por Alcaldía, para la elaboración de la cuenta pública de la gestión municipal de 2020, Unidad de Asesoría Jurídica pasa a informar de las causas, en las cuales la Municipalidad interviene como demandante o demandado durante 2020:

A. CAUSAS LABORALES:

1) Causa: O-235-2020. Moro con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: En trámite.
- ◆ Comentario: Con fecha 25 de enero de 2021 se realiza audiencia de juicio, incorporando ambas partes toda su prueba. Se cita a oír sentencia para el 11 de febrero de 2021.

2) Causa: O-192-2020. Becerra con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama

- ◆ Estado: Concluido
- ◆ Comentario: Con fecha 18 de noviembre de 2020, Tribunal aprueba el avenimiento alcanzado por las partes, que pone fin al procedimiento. Con fecha 18 de noviembre se acompaña cheque al Juzgado, cumpliendo la obligación asumida por la Municipalidad.

3) Causa: O-167-2020. Muñoz con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: En trámite.
- ◆ Comentario: Con fecha 07 de diciembre de 2020 se dicta sentencia, que condena parcialmente al pago de Indemnización por aviso previo y feriado adeudado. Se rechaza pretensión de nulidad del despido, generando el primer precedente en el Juzgado del Trabajo de Calama respecto este municipio. La demandante interpone Recurso de Nulidad, el cual esta en tramitación en la Corte de Apelaciones de Antofagasta, Rol 07-2021.

4) Causa: O-86-2020. Jara con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: En trámite.
- ◆ Comentario: Con fecha 21 de enero de 2021, Tribunal aprueba el avenimiento alcanzado por las partes, que pone fin al procedimiento. Se encuentra pendiente la obligación asumida por la Municipalidad.

5) Causa: O-1-2020. Pinto con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: En trámite.
- ◆ Comentario: Con fecha 26 de agosto de 2020, se condena al pago de indemnizaciones por años de servicio, aviso previo, prestaciones adeudadas, cotizaciones y nulidad del despido. Se interpone Recurso de Nulidad por esta parte, el que es acogido parcialmente, retrasando los efectos de la nulidad del despido. Se interpone recurso de Unificación de Jurisprudencia, actualmente en tramitación ante la Corte Suprema, Rol 144.249 – 2020.

6) Causa: O-162-2019. Morales con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Terminada
- ◆ Comentario: Con fecha 30 de junio de 2020, Tribunal rechaza íntegramente demanda. Con fecha 26 de octubre de 2020, Corte de Apelaciones de Antofagasta rechaza Recurso de Nulidad presentado por demandante.

7) Causa: O-378- 2019. Casanova con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Concluido.
- ◆ Comentario: Con fecha 03 de julio de 2020, se condena al pago de indemnizaciones por aviso previo, años de servicio y recargo por despido injustificado. Con fecha 03 de octubre de 2020, se dicta por Corte de Apelaciones de Antofagasta sentencia de reemplazo, que agrega indemnización adicional contemplada en el inciso segundo del artículo 87 del Estatuto Docente. Con fecha 29 de diciembre se realiza depósito en cuenta del Tribunal.

8) Causa: O-282-2019. Molina con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Terminada.
- ◆ Comentario: Con fecha 9 de diciembre de 2019, el tribunal resuelve la presentación de avenimiento, realizada por las partes, aceptando lo propuesto por estas. Se determinó que la I. Municipalidad de San Pedro de Atacama paga a los demandantes, un total de 10.500.000.

B. CAUSAS COBRANZA LABORAL

1) Causa: P-543-2020. AFP Modelo con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.

2) Causa: C-42-2020. Henríquez con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA

- ◆ Estado: Pendiente.

3) Causa: C-15-2020. Molina con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Consignado la totalidad de lo adeudado.

4) Causa: P-2292-2019. AFP Provida con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.

5) Causa: C-192-2049. Ravanales con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.

6) Causa: C-182-2019. Cabrera con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

7) Causa: C-144-2019. Cea con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Despido convalidado.

8) Causa: C-145-2019 Ravanales con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

9) Causa: C-137-2019. Guerrero con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Despido convalidado.

10) Causa: C-126-2019. Barrera con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

11) Causa: C-127-2019. Serna con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

12) Causa: C-128-2019. Céspedes con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

13) Causa: C-115-2019. Olivares con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Despido convalidado.

14) Causa: C-116-2019. Monterroza con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

15) Causa: C-117-2019. Noguera con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

- ◆ Estado: Pendiente.

16) Causa: C-108-2019. Choque con Sociedad Comercial Atacama Sun SPA.

◆ Estado: Pendiente.

17) Causa: C-8-2018. Tapia con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

◆ Estado: En Trámite.

18) Causa: C-207-2018. Cruz con Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama.

◆ Estado: En Trámite.

19) Causa: C-192- 2019. Poblete con Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama.

◆ Estado: Pendiente.

20) Causa: C- 159-2018 Mamani con Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama.

◆ Estado: Pendiente.

21) Causa: C-220-2017. Rivera con Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama.

◆ Estado: Tramite.

22) Causa: P-2292-2019. A.F.P. Provida S.A. con Municipalidad De San Pedro de Atacama.

◆ Estado: Tramite.

C. CAUSAS CIVILES

1) Causa: C-504-2020. 1° Juzgado de Letras de Calama. Simón Carrera Hidalgo Restaurante EIRL con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Juicio suspendido en fase de prueba, atendido lo dispuesto en Ley N°21226.

2) Causa: C-483-2020. 3° Juzgado de Letras de Calama. Berna con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Se contesta demanda allanándose a las peticiones de la demandante en cuanto a la prescripción del cobro de patentes municipales, demandando reconventionalmente en todas aquellas que no han sido pagadas por esta última. Se dicta sentencia, que esta pendiente de ser notificada.

3) Causa: C-3219-2018. 1° Juzgado de Letras de Calama. González con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Terminada.
- ◆ Comentario: No se da curso a demanda.

4) Causa: C-3365-2019. 3° Juzgado de Letras de Calama. Corante con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Terminada.
- ◆ Comentario: Se llega a conciliación con la contraria, que no persevera con demanda.

5) Causa: C-1450-2017. 1° Juzgado de Letras de Calama. Campillay con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Terminada.
- ◆ Comentario: Se rechaza demanda contra Municipalidad. Corte de Apelaciones de Antofagasta, confirma sentencia, causa Rol 913-2019.

6) Causa: C-3033-2018. 2° Juzgado de Letras de Calama. Sociedad Comercial Atacama con SERVIU.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Con fecha 19 de agosto de 2020 se rechaza incidente de abandono del procedimiento. Con fecha 27 de octubre de 2020 se alza medida precautoria de Prohibición de Celebrar Actos o Contratos sobre las fianzas constituidas por la empresa Atacamsun S.P.A.

7) Causa: C-3515-2018. 4° Juzgado de Letras de Antofagasta. Procoin Industrial S.A.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: A la espera de notificación de llamado a conciliación, causa archivada por falta de actividad del demandante.

D. RECURSOS DE PROTECCIÓN

1) Causa: 3082-2020. Corte de Apelaciones de Antofagasta. Comunidad Atacameña de Peine con Ávalos

- ◆ Estado: Terminada.
- ◆ Comentario: Se rechaza recurso de protección en contra de Departamento de Salud. Corte Suprema, en causa Rol 119.256-2020 confirma el fallo, favorable a la gestión del Director (S) durante la pandemia.

2) Causa: 3874-2020. Corte de Apelaciones de Antofagasta. Parra con Catur.

- ◆ Estado: Terminada.
- ◆ Comentario: Tribunal rechaza recurso interpuesto por Director de Control en contra de Alcalde. Fallo señala que no aparece alguna ilegalidad en la tramitación del Sumario Administrativo, sin que a la fecha exista un acto de carácter terminal que deje como única opción este recurso extraordinario.

3) Causa: 4099-2020. Corte de Apelaciones de Antofagasta. Casas-Cordero con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.

- ◆ Comentario: Corte de Apelaciones, en voto dividido, acoge pretensión del recurso, declarando ilegal el término anticipado de contrata, por carecer de fundamentos. Se interpone Recurso de Apelación ante la Corte Suprema, Rol 131994-2020, el que se encuentra pendiente de fallo.

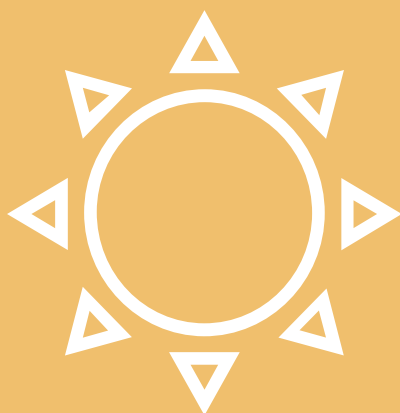
E. TRIBUNAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

1) Causa: 36-2019. Sociedad Comercial Álvarez y Álvarez con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: En fase de cumplimiento. Se condena a realizar una nueva licitación de recolección de basura.

2) Causa: 322-2019. Insigne SPA con I. Municipalidad de San Pedro de Atacama.

- ◆ Estado: Pendiente.
- ◆ Comentario: Se dictó sentencia, la que se encuentra pendiente de notificación.



JUZGADO DE POLICÍA LOCAL



JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

El Tribunal se crea según lo dispuesto en Art. N°1 de la ley N° 20.554, de fecha 23 de enero del 2012. Se aprueba su instalación en nuestra Comuna, a través del acuerdo N° 37 del Honorable Concejo Municipal de fecha 30 de enero del 2012 y a la vez creando los respectivos cargos:

1) Juez titular y Secretario Abogado. Por tanto, el Juzgado de Policía Local de San Pedro de Atacama se instala e inaugura el día 27 de Julio del 2018.

◆ Cuenta con una dotación de 04 funcionarias (os):

- ▶ **(1) Juez Titular:** Doña Makarena Sonia Terrazas Cabrera, grado 6° E.M.
- ▶ **(2) Secretario Subrogante:** Doña Gicela Cruz Colque, grado 15° E.M.
- ▶ **(2) Administrativa:** Doña Francis González Rodríguez, grado 17° E.M.
- ▶ **Doña Raquel** Ayavire Puca, prestación a honorarios.

De acuerdo al periodo 2020, se ha ingresado un total de 1.785 causas de diferentes materias de competencia como por ejemplo:

2) Ley de N° 18.290, 15.231, 18.287 y los decretos del ministerio de transporte.

- ▶ **Ley N° 19.925 de alcohol.**
- ▶ **Ley de renta**
- ▶ **Ordenanza municipal**

- ▶ **Ley N°19.496.- y reglamento, sobre protección a los derechos de los consumidores.**
- ▶ **Ley tenencia responsable**
- ▶ **D.F.L 458 del Ministerio de Vivienda, sobre Ley General y de Urbanismo y Construcción y Construcciones y Odenanzas, entre otras.**

Teniendo la siguiente recaudación:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
\$9.228.856.-	\$9.252.460.-	\$4.273.288.-	\$2.264.004.-	\$1.702.035.-	\$904.000.-

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
\$918.378.-	\$5.250.018.-	\$5.636.512.-	\$4.079.649.-	\$7.088.004.-	\$6.143.839.-



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

La Dirección de Desarrollo Comunitario tiene como funciones impulsar el desarrollo social, económico y cultural de la comuna, a través de políticas comunales, programas y planes de acción, considerando especialmente la integración y participación de nuestros habitantes en conformidad con los objetivos e instrucciones por el Alcalde, esto de acuerdo a las necesidades, se definiendo objetivos y grupos prioritarios en la cual, se proponen y ejecutan acciones que garanticen la promoción de la igualdad de oportunidades en post del desarrollo y mejora en la calidad de vida de los habitantes de nuestra comuna.

El año 2020 fue un año de incertidumbre y alta demanda en nuestra comuna, considerando que San Pedro de Atacama, es uno de los destinos turísticos más importantes a nivel nacional, debido a la pandemia fue duramente afectada nuestra matriz productora, el turismo, por ende, directa o indirectamente el ingreso de las familias disminuyó fuertemente. El apoyo social por parte de esta dirección fue principalmente en terreno, prestando apoyo en entregas de ayudas sociales, enfatizando la entrega de canastas de alimentos y la orientación en trámites, como la creación del registro social de hogares, siendo uno de los principales requisitos para optar a los beneficios gubernamentales.

OFICINA SOCIAL

La Oficina Social tiene como Objetivo planificar e implementar acciones que estén en relación con programas sociales dirigidas principalmente a sectores vulnerables con el fin de mejorar tanto el desarrollo individual como de familias. Estas acciones deben contribuir a desarrollar positivamente en la calidad de vida de los y las habitantes de la comuna de San Pedro de Atacama, que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica.

La oficina de área social tiene la responsabilidad de atender solicitudes relacionadas con:

- ◆ Registro Social de hogares (RSH).
- ◆ Subsidio Único Familiar (SUF).
- ◆ Subsidio de Agua Potable (SAP).
- ◆ Atenciones de solicitudes para ayuda en seis materias:
 - ▷ Canastas de alimentos
 - ▷ Materiales de Construcción
 - ▷ Pasajes en Bus para temas médicos
 - ▷ Productos farmacéuticos
 - ▷ Apoyo Económico
 - ▷ Servicios Funerarios

CONTEXTUALIZACIÓN COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA

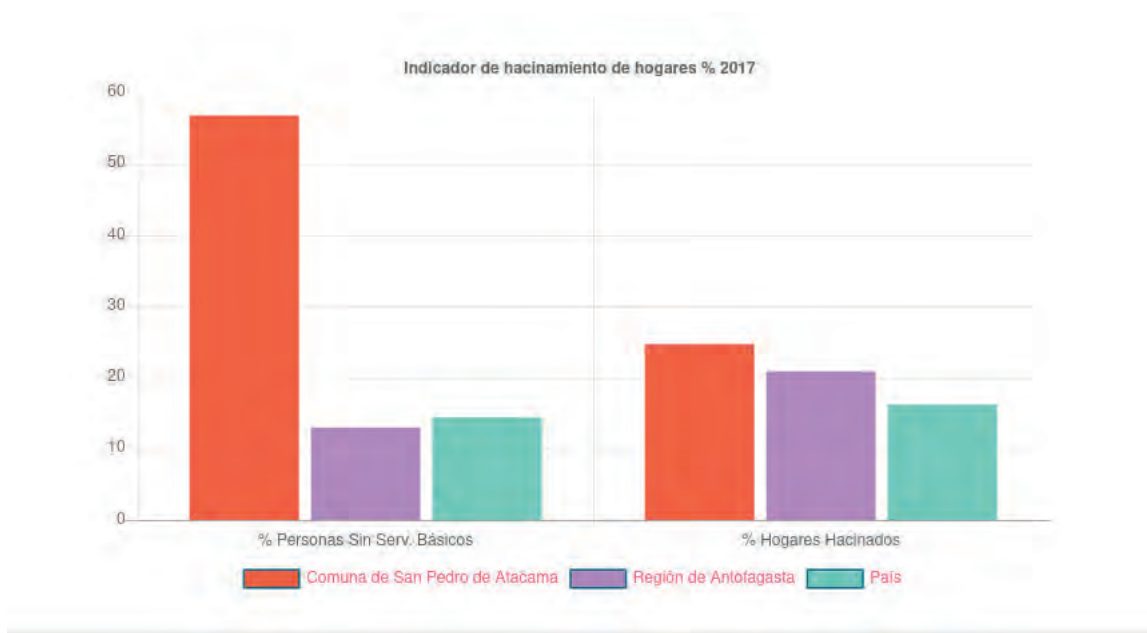
La comuna de San Pedro de Atacama tiene un total de 10.996 habitantes, y estamos enfrentados a un crecimiento del 121.29% desde el último CENSO del año 2002, por lo tanto, cada vez se hace más urgente trabajar en un proceso de focalización y protocolos que den cuenta de un sistema de apoyo a las familias que se encuentran en el quintil de menores ingresos o de mayor vulnerabilidad.

UNIDAD TERRITORIAL	CENSO 2002	CENSO 2017	VARIACIÓN (%)
Comuna de San Pedro de Atacama	4.969	10.996	121,29
Región de Antofagasta	493.984	607.534	22,99
País	15.116.435	17.574.003	16,26

Con una distribución etaria de un fuerte crecimiento en población Infantil, y adulto mayor.

DISTRIBUCIÓN POR GRUPOS DE EDAD CENSO 2017					
GRUPO DE EDAD	2002	2017	COMUNA	REGIÓN	PAÍS
0 A 14	1008	1799	16,36%	21,05	20,05
15 A 29	1.535	2.760	25,10%	25,04	23,37
30 A 44	1.199	3.417	31,07%	24,18	21,05
45 A 64	835	2.313	21,03%	22,26	24,13
65 O MÁS	392	707	6,43%	7,48	11,40
TOTAL	4.969	10.996	100%	100	100

Tenemos comunalmente un Nivel de Hacinamiento sobre el 20% y un acceso a servicios básicos que no alcanza a cubrir el 50% de la población.



Fuente: Reporte Comunal Biblioteca Congreso Nacional

Debido a lo anterior, en la Dirección de Desarrollo Comunitario, y en particular en la Oficina de Área Social se diseña un trabajo que focaliza la intervención a los habitantes desde 3 aristas, con la finalidad de entregar de manera eficiente y efectiva la ayuda a las familias de la Comuna, estas son:

- ◆ Oficina para Registro Social de Hogares.
- ◆ Oficina de Ayudas Sociales.
- ◆ Oficina de Subsidios.

OFICINA DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

El Registro Social de Hogares o Cartola Hogar tiene como objetivo certificar la información de la familia y transparentar la entrega de ayudas Sociales. Es el instrumento que permite la caracterización socioeconómica de la población nacional en el marco del sistema estatal de protección social.

El Registro Social de Hogares es una base de datos que se crea a partir de una encuesta nacional y comunal que utiliza el Estado para determinar quiénes pueden acceder a las prestaciones o beneficios sociales, como subsidios, bonos, pensiones, atención médica y en el último año 2020 para acceder a los beneficios gubernamentales por Pandemia, entre otros. Este registro reemplazó a la Ficha de Protección Social.

Al término del año 2020, el resumen de lo trabajado entre los meses de enero a diciembre en el Registro Social de Hogares, debido a la pandemia las personas que requerían crear su RSH aumentaron considerablemente, ya que era un requisito para la postulación de beneficios gubernamentales como emergencia a la pandemia actual, estos registros sociales aumentaron en un 896,43 % en nuestra comuna, contando actualmente nuevos ingresos en nuestra comuna con 3774 personas con registro social en comparación con el año 2019 que llegó a un total de ingresos de 421 en el año.

Debido al aumento de solicitudes por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se facilitó el acceso a crear su registro social de hogares (RSH) mediante la página www.registrosocial.gob.cl, en la cual debían subir su documentación de manera particular, las cuales debía certificar el equipo Social para que comenzaran con la creación de su registro.

1) Totales de solicitudes realizadas entre los meses de enero adiciembre en la Comuna de San Pedro de Atacama

► Número De Solicitudes RSH InGRESadas entre el 01 enero y 31 de diciembre 2020

NÚMERO DE SOLICITUDES RSH INGRESADAS POR MES Y CANAL DE ACCESO ENTRE EL 01 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 COMUNA DE SAN PEDRO					
MES	CLAVE ÚNICA	MUNICIPAL	CHILE ATIENDE	CLAVE RUN	TOTAL
Enero	14	40			54
Febrero	12	34			46
Marzo	54	32			86
Abril	168	8			176
Mayo	366	149		86	601
Junio	309	89		322	720
Julio	246	81		242	569
Agosto	210	72		207	489
Septiembre	127	79		128	334
Octubre	120	71		85	276
Noviembre	63	73	1	68	205
Diciembre	63	77		78	218
TOTAL	1.752	805	1	1.216	3.774

► **Número de Solicitudes RSH Aprobadas
entre el 01 enero y 31 de diciembre 2020**

NÚMERO DE SOLICITUDES RSH APROBADAS POR MES Y CANAL DE ACCESO ENTRE EL 01 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 COMUNA DE SAN PEDRO					
MES	CLAVE ÚNICA	MUNICIPAL	CHILE ATIENDE	CLAVE RUN	TOTAL
Enero		3			3
Febrero		29			29
Marzo	4	46			50
Abril	63				63
Mayo	185	69			254
Junio	321	145		233	699
Julio	306	61		263	630
Agosto	249	80		267	596
Septiembre	125	69		116	310
Octubre	158	67		129	354
Noviembre	78	73		71	222
Diciembre	74	59		75	208
TOTAL	1.563	701		1.154	3.418

2) En el siguiente gráfico se puede examinar la diferencia entre los totales de solicitudes del RSH realizadas entre San Pedro de Atacama y las Localidades del interior:

AGRUPACIÓN HABITACIONAL	TRAMO DE CALIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA (CSE)							TOTAL PERSONAS CON RSH
	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
Peine -Ci	67	11	9	12	20	40	42	201
Peñaloza -St	7	0	0	0	0	0	0	7
Poconche -St	1	0	0	1	0	0	0	2
Punta Diamante -Pb	239	45	39	20	25	53	22	443
Quitor -Ci	75	10	9	10	17	18	16	155
Rio Grande -Ci	29	10	9	7	3	4	5	67
San Bartolo -Ci	0	0	0	0	0	0	1	1
San Bartolo -St	7	7	0	0	0	0	0	14
San Juan -Ci	0	0	1	0	0	0	0	1
Santa Rosa -St	7	3	0	2	3	5	0	20
Sequitor -Ci	132	11	12	7	7	21	18	208
Sin Ah Informada	251	49	47	44	40	48	28	507
Socaire -Ci	107	20	7	7	25	31	7	204
Solcor -Ci	212	27	27	18	31	22	16	353
Solor -Ci	159	24	33	15	28	53	23	335
Talabre -Ci	16	7	1	4	0	13	12	53
Tambillo -Ci	3	0	0	0	0	0	0	3
Tilomonte -Cs	2	0	0	0	0	0	0	2
Toconao -Ci	328	46	50	66	76	106	64	736
Tocorpuri -St	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulor -Ci	12	0	0	2	0	0	0	14
Turcapo -St	1	0	0	0	0	0	0	1
Vilama -St	28	10	2	5	9	0	1	55
Villa Solor -Cp	42	16	6	7	14	23	8	116
Yaye -Ci	44	13	2	0	2	5	5	71

AGRUPACIÓN HABITACIONAL	TRAMO DE CALIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA (CSE)							TOTAL PERSONAS CON RSH
	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
Alex -Ot	1	0	0	1	0	0	0	2
Alto Jama -Pb	209	36	27	30	22	19	17	360
Alto Mirador -Cp	41	11	11	5	2	7	12	89
Ampliación Lickanantay -Cp	238	45	26	25	11	20	6	371
Ayllu Conde Duque -St	209	39	17	24	26	70	47	432
Camar -Ci	32	0	6	9	9	7	3	66
Campamento Jp -Cp	8	0	0	0	0	0	0	8
Campamento Scl -Cp	0	0	3	0	0	0	0	3
Campamento Soquimich -Cp	1	0	0	0	0	0	0	1
Catarpe -Ci	7	6	0	0	0	0	0	13
Checar -Ci	29	1	2	11	4	5	0	52
Conde Duque -Pb	292	38	32	35	16	21	15	449
Coyo -Ci	45	17	1	4	5	9	13	94
Cuchabrache -St	2	0	0	0	0	0	0	2
Cucuter -Ci	14	3	8	1	7	2	11	46
Desierto -St	13	6	0	6	0	0	0	25
El Carmen -Pb	178	70	21	19	37	24	15	364
Guatin -St	7	0	0	0	1	0	0	8
Huachar -St	0	0	0	0	0	2	0	2
Larache -Ci	80	25	10	20	4	12	10	161
Licancabur -Pb	303	62	23	16	20	37	24	485
Lickanantay -Pb	630	96	81	57	59	91	38	1.052
Los Algarrobos -Cp	65	19	5	7	17	28	8	149
Los Algarrobos -Vi	245	48	27	29	30	37	9	425
Machuca -Ci	6	0	0	0	0	0	1	7
TOTAL	4.424	831	554	526	570	833	497	8.235

COMUNA	CÓDIGO COMU-NA INE	POBLA-CIÓN INE	PERSONAS RSH NOVIEM-BRE 2020	TOTAL HOGARES ACUMULADO NOVIEMBRE 2020	COBERTURA RSH NOVIEMBRE 2020
Antofagasta	2101	361.873	261.912	110.188	72,4%
Calama	2102	165.731	114.118	48.447	68,9%
Maria Elena	2103	6.457	3.410	1.562	52,8%
Mejillones	2104	13.467	11.516	5.465	85,5%
Ollague	2201	321	214	126	66,7%
San Pedro de Atacama	2202	10.996	8.235	4.085	74,9%
Sierra Gorda	2203	10.186	1.542	762	15,1%
Taltal	2301	13.317	11.231	5.064	84,3%
Tocopilla	2302	25.186	24.227	11.690	96,2%
TOTAL		607.534	414.300	187.389	68,2%

OFICINA DE AYUDAS SOCIALES

La Oficina de Ayudas Sociales tiene como Objetivo “Contribuir al Mejoramiento de la calidad de vida de los y las habitantes de la comuna de San Pedro de Atacama, que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica”, y por lo tanto, se desarrollan estrategias tendientes a entregar herramientas asistenciales que permitan a las familias subsanar dificultades puntuales, y con ello dar un respiro mientras mejoran su situación de vulnerabilidad temporal. Lo anterior, se enmarca en proceso ordenado y organizado a través de un protocolo de entrega de ayudas sociales, el cual se revisa, y mejora anualmente, para realizar un trabajo efectivo y con cada vez mayor precisión en la focalización de estas ayudas.

Debido a la gran demanda existente a inicio del año 2019, (lo que se mantuvo en el año 2020) y con la intención de fortalecer las redes entre las distintas áreas de DIDE-CO, se derivó la entrega de solicitudes en las oficinas que hubiera requerimientos, para que facilitaran lo expedito en la entrega de ayudas sociales, por lo tanto, ayudaron en la gestión de entrega:

- ◆ Oficina Del Adulto Mayor
- ◆ Jurique
- ◆ Cesfam
- ◆ Programa Familias
- ◆ Program Mujeres Jefas De Hogar
- ◆ DAF

Para lograr lo anterior se contaba con el siguiente presupuesto inicial:

FINANCIAMIENTO DE AYUDAS SOCIALES MUNICIPALES

En el año, producto de la Pandemia por COVID-19, se determinó realizar una modificación presupuestaria interna, para potenciar 2 tipos de ayudas más rápidas de entregar debido a la contingencia de emergencia sanitaria.

► Financiamiento De Ayudas Sociales Municipales

	TOTAL
Canastas	18.000.000
Materiales de Construcción	10.000.000
Pasajes	07.000.000
Productos Farmacéuticos	06.000.000
Apoyo Económico	15.000.000
Servicios Fúnebres	04.000.000
TOTAL	60.000.000

Las ayudas entregadas directamente por la oficina se basaron en 320 canastas de alimentos aproximadamente, además de entregas de calaminas y pañales, productos y materiales con los cuales se disponía en bodega.

Considerando además que el año 2020 principalmente se centró en entrega de cajas de alimentos y postulaciones a bono derivados por gobierno.

◆ Emergencia Sanitaria COVID 19

Durante el año 2020 y atendiendo a la situación que afectaba tanto a la comuna como al país debido a Pandemia COVID-19 es que, por parte del municipio, se realizó un catastro comunal, el cual logró registrar alrededor de 7000 personas aproximadamente, con la intención de llegar a todas las familias que se han visto afectadas por diferentes de manera su condición socioeconómica, por la emergencia sanitaria, dejando de percibir ingresos por la pérdida de sus fuentes laborales, entre otras situaciones.

Es por lo anterior que durante el año 2020 y en continuación con este año 2021 es que se coordinaron diversas entregas de canastas de mercaderías por parte del municipio en búsqueda de apoyo concreto a las familias que más lo requerían, bajo el análisis de situación crítica de vulnerabilidad que no superara el 60%, pertenecientes a programas sociales de gobierno/municipio, programas de adulto mayor, diferentes localidades y al trabajo de nóminas de beneficiarios bajo un análisis social que se consideraron diversos mecanismos para su selección, ya que muchos de los afectados a comienzos de la emergencia sanitaria en nuestro país, no contaban con el RSH o en su defecto no visualizaba la situación actual de las familias, es por esto que el equipo de social con apoyo de los programas y oficinas a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, realizaron informes sociales con el fin de fundar la entrega de ayuda social a las familias afectadas, entendiendo en contexto en el cual nos encontrábamos

► Acciones por emergencia sanitaria

Gestión de entrega de 1000 cajas de canastas de alimentos destinadas a principalmente a los usuarios de programas municipales, por ser la población más vulnerable de la comuna, 800 beneficiarios aproximadamente según su registro social de hogares y luego se priorizó según porcentaje de RSH, los 200 beneficiarios por catastro municipal. Estas canastas se dividían en dos cajas, las cuales fueron entregadas en las dependencias de JURIQUE, con equipo el apoyo de los profesionales de DIDECO, los cuales apoyaron en las descargas de estas 2000 cajas (1000 canastas de alimentos) para distribución y entrega en las distintas juntas vecinales y sedes comunitarias, para la entrega del beneficio.

Gracias a la coordinación de nuestro Alcalde y dirección se logró la donación de estas 1000 canastas de alimentos por parte de la fundación Simón de Cirene. Contamos además con el apoyo de personal militar, para la descarga y resguardo tanto del beneficio como de nuestros funcionarios.

◆ **Fecha de entrega: del 24 al 29 de abril de 2020.**

- ▷ Canastas de alimentos:
- ▷ Caja A, peso: 14.15 KGS.

◆ **Caja B, peso: 8,670 KGS.**

◆ **Dimensiones: 38 X 29 X 35 MM**



- ◆ **Gestión de entrega de 1307 canastas de alimentos de “Alimentos para Chile”,** Destinadas a personas registradas en catastro municipal con apoyo de funcionarios gubernamentales y del municipio, se realizó la entrega desde el recinto militar de San Pedro de Atacama a las sedes vecinales y comunitarias para posteriormente entregar a los beneficiarios que se dirigían a la sede que correspondía según su población, villa, ayllu o localidad. La entrega se coordinó con horarios establecidos por grupos no mayores a 50 personas para una entrega ordenada, evitando aglomeraciones en los recintos.

- ◆ **Fecha de Entrega: 29 de Mayo 2020.**

- ◆ **Gestión de Entregas de 196 Canastas derivadas por CONADI.** Estas canastas fueron destinadas a beneficiarios con calidad indígena según listado definido por la CONADI, las cuales se entregaron a domicilio con gestión y apoyo de profesionales municipales de la dirección de Desarrollo Comunitario.

Se distribuyó según esta entidad de la siguiente manera:

- ▷ Familias con integrantes en situación de discapacidad 20 beneficiarios
- ▷ Programa Vínculos - Ministerio de Desarrollo Social y Familias 45 beneficiarios
- ▷ Adultos Mayores 125 beneficiarios.

- ◆ **Fecha de Entrega: Meses de junio a agosto 2020.**

- ◆ **Gestión de entrega de canastas de alimentos, “Alimentos para Chile 2.0”** destinadas a personas afectadas por pandemia y que se encontraban registradas en el catastro municipal, se realizó la entrega de 2000 canastas de alimentos siguiendo el sistema anterior de recepción y descarga por parte de profesionales municipales luego de la distribución a las juntas vecinales y sedes comunitarias, citando a los beneficiarios a su sede más cercana e indicando el horario de su retiro para evitar aglomeraciones y posibles contagios por covid-19.

- ◆ **Fecha de entrega: 29-29-30 de Julio 2020.**

◆ **Gestión de 25 canastas de alimentos donadas por COPEUCH.** Estas canastas de alimentos fueron entregadas principalmente a familias que estaban realizando su cuarentena por casos positivos de Covid-19. Esta fue una coordinación entre la Oficina Social y el Cesfam la cual pesquisaba los casos más complejos y solicitaba el apoyo, el cual se entregaba a la brevedad, entendiendo la emergencia de los casos. Estas entregas se realizaron a domicilio, con las medidas de resguardo correspondientes, sin exponer a nuestros profesionales a contagios.

◆ **Fecha de entrega: 29 de Julio al 10 de Agosto 2020.**

◆ **Gestión de entrega de 200 canastas de frutas y verduras donadas por un particular el Sr. Cristian Zamora,** el cual quiso apoyar a la comuna mediante una donación de 200 canastas de frutas y verduras las cuales se dirigieron a la población más vulnerables dando prioridad a los adultos mayores de los sectores de Vilama, Toconao, Solor, Solcor, Séquitor, Quito, Punta de diamante, Los algarrobos, Licancabur, Lickanantay, Larache, El Carmen, Cucuter, Conde duque, Checar, Camar, Beter, Alto Jama, Extensión Lickanantay, Larache, El Carmen, Alto mirador.

◆ **Fecha de entrega: del 25 de agosto al 01 de septiembre de 2020.**





◆ **Se realizó por parte municipal una licitación Pública 4996-4-LP20, por la adquisición de 2000 canastas de alimentos**, por un monto total de \$100.014.056 pesos. Los recursos transferidos por la subsecretaría del ministerio del interior y seguridad pública por un monto de \$ 41.014.056.- con motivo de “Atender situaciones de emergencia” según resolución N°145 y adicionalmente a una modificación interna por parte de la dirección de desarrollo comunitario por un monto de \$ 59.000.000 pesos, según cuenta “Asistencia social a personas naturales”. Dado lo anterior expuesto es que se logró realizar nuevamente una entrega para apoyar a las familias de nuestra comuna, las cuales fueron fuertemente afectadas por la pandemia. Esta entrega se realizó del mismo modo que las anteriores, en las sedes vecinales, las cuales cumplieron con los horarios establecidos para las entregas y se realizó además la con el apoyo de Codelco la sanitización de la mayoría de las sedes con anterioridad a las entregas, para resguardar a los beneficiarios y a nuestros profesionales municipales.

◆ **Fecha de entrega: 14 y 15 de septiembre 2020.**



- ◆ **El Sr. Alcalde gracias a su gestión logró una donación en marco del convenio entre el Gobierno Regional de Antofagasta y los inversionistas ESO AUI NAOJ del proyecto A.L.M.A de** 436 cajas de 218 canastas de alimentos y 218 kits de aseo. La recepción de las donaciones fueron en el mes de diciembre del 2020, las cuales se entregaron en el mes de enero 2021. Estas se entregaron en base al catastro comunal, para seguir la secuencia de entregas y continuar con el apoyo a las familias que obtuvieron menores beneficios en San Pedro de Atacama. Estas entregas se sectorizaron en el pueblo, ya que A.L.M.A adicionalmente donó cajas de alimentos y kits a las comunidades, bajo un listado enviados por los dirigentes, por ende, se sectorizó esta entrega en San Pedro de Atacama. Esta entrega se realizó en el liceo Lickanantay, con horarios establecidos para evitar todo tipo de aglomeración.



OFICINA SUBSIDIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LA MUNICIPALIDAD

SUBSIDIO UNICO FAMILIAR (SUF)

Consiste en entregar una ayuda pecuniaria a menores de 18 años de edad, embarazadas, discapacitados de cualquier edad y madres de acuerdo a requisitos establecidos en la Ley.

También conocido como **Subsidio Único Familiar (SUF)**, está destinado a personas de escasos recursos **que no pueden acceder al beneficio de signación Familiar o Maternal**, porque no son trabajadores afiliados a un sistema previsional.

Durante el año 2020, se trabajó en la permanente actualización de datos, postulaciones y renovaciones de las personas interesadas en recibir el beneficio, consiguiendo beneficiar a un total de 139 familias.

SUBSIDIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAP)

El objetivo de este subsidio es otorgar subsidio que permita rebajar el costo del consumo de agua potable, y apoyar a las familias más carentes desde el punto de vista socioeconómico, quienes han visto dificultado el acceso o pago a este recurso.

En sus orígenes el Subsidio al Pago del Consumo de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, se fijó como objetivo ir en ayuda del 20% de las familias más vulnerables de cada región a nivel comunal.

Este subsidio opera como un mecanismo compensatorio directo que permite a las familias de escasos recursos acceder a los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de Aguas Servidas.

El esquema del subsidio directo debía ser considerado. Igualmente, dicho subsidio debe ser habilitante y no asistencial. Por ello, debe cubrir sólo parte del gasto de una familia en el servicio de agua potable y saneamiento, lo que ayuda a mantener hábitos de pago por parte de la población.

Visto de otra manera, para aquellas familias con suficiente capacidad económica para pagar las cuentas a costo real, no es necesario ni eficiente subsidiarlas, es decir,

se asume el concepto de tarifas reales complementado con este subsidio para las familias más necesitadas.

El año 2020, se recepcionaron en la oficina social 51 solicitudes nuevas para postulación de subsidio el cual a la totalidad se le otorgó el beneficio.

Para el año 2020 contamos con 278 subdidios de agua potable, los cuales se dividen en San Pedro de Atacama 250 y en las localidades de Socaire y Toconao la totalidad 28 beneficiarios.

SUBSIDIO DE DISCAPACIDAD MENTAL SDM

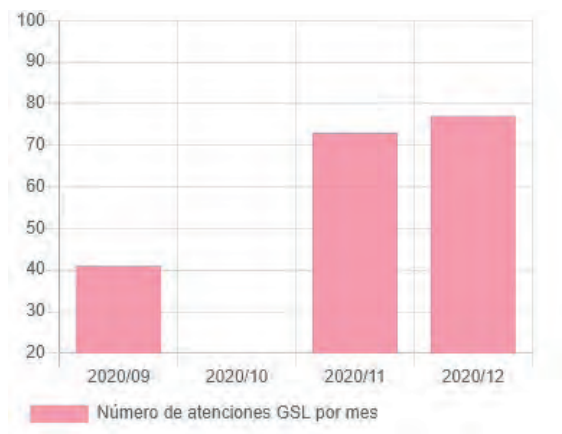
Entregar ayuda pecuniaria a adultos o menores de 18 años, con discapacidad mental, de acuerdo a requisitos establecidos en la Ley.

Desde término del 2020 se trabaja el levantamiento de un catastro comunal con el total de personas con discapacidad en la comuna, en conjunto con JURIQUE y con CESFAM.

PROYECTO DE GESTIÓN SOCIAL LOCAL

En este proyecto piloto dado la contingencia sanitaria la plataforma no fue utilizada en el primer semestre más crítico de pandemia, ya que, debido a la urgencia se realizó por los canales más y por ende en trabajo principalmente fue en terreno, ya que se requerían de algunas modificaciones a esta plataforma para que fuese de mayor utilidad en tiempos críticos de alta demanda de ayudas sociales.

Se reanudó la atención en esta plataforma piloto durante el segundo periodo el cual se registraron la mayor cantidad de ayudas sociales para contar con el registro en esta plataforma.



A continuación, se exponen tablas y gráficos correspondientes a ingresos en la plataforma GSL, mostrando número de registro de nuevos grupos familiares, tanto con su respectiva entrega de ayuda y por año, para su análisis.

◆ **META 2020: 400**

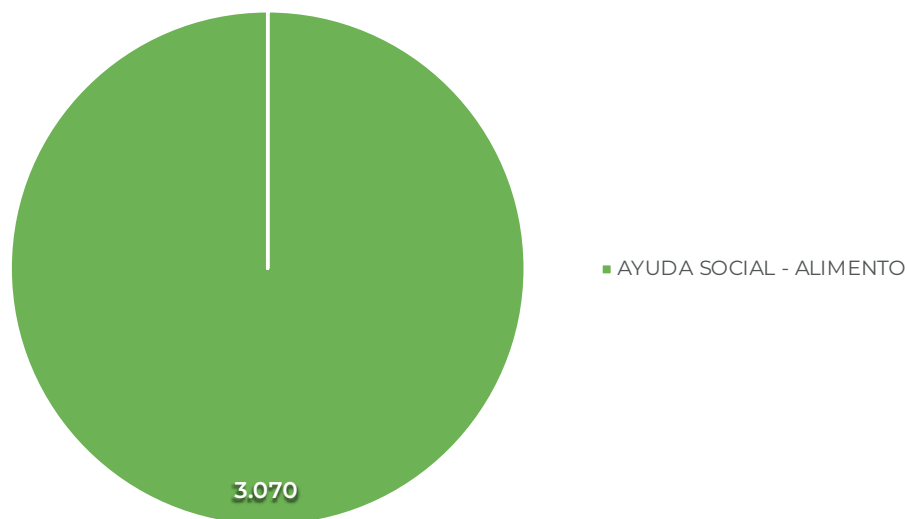
◆ **CUMPLIMIENTO: 3070**

Lo anterior considera una gestión por parte de la oficina que incrementó en un 767,5% sobre la meta que estaba propuesta.

■ AÑO 2020: CON UN TOTAL DE 3070 NUEVOS INGRESOS, EN CATEGORÍA AYUDA SOCIAL – ALIMENTO

AÑO 2020	
BENEFICIO O SERVICIO	TOTAL
AYUDA SOCIAL - ALIMENTO	3.070
TOTAL GENERAL	3.070

NÚMERO DE INGRESOS POR AÑO - 2020 -



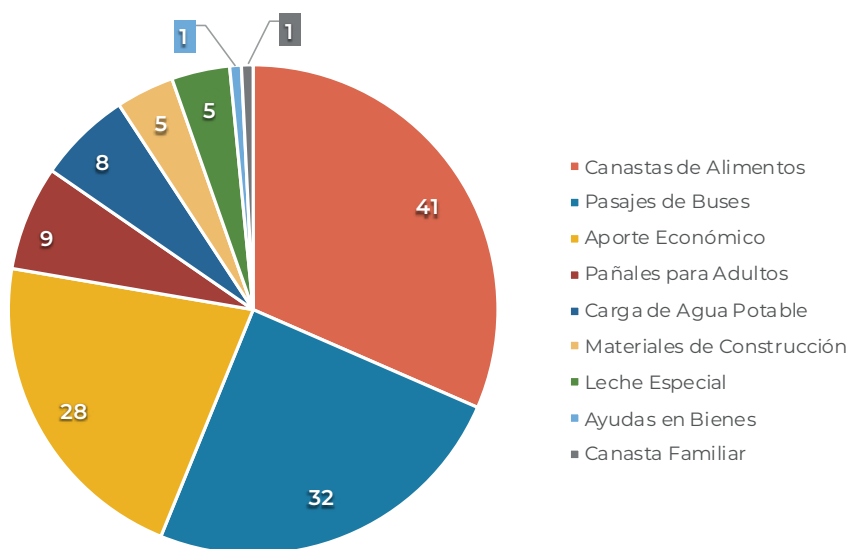
PROGRAMA MUNICIPAL	BENEFICIO O SERVICIO	AÑO			TOTAL GENERAL
		2018	2019	2020	
ASISTENCIA SOCIAL	AYUDA SOCIAL - ALIMENTO	-	-	3.070	3.070
TOTAL ASISTENCIA SOCIAL		-	-	3.070	3.070
AYUDAS SOCIALES	Canastas de Alimentos	101	41		142
	Pasajes de Buses	98	32		130
	Aporte Económico	-	28		28
	Pañales para Adultos	9	9		18
	Materiales de Construcción	10	5		15
	Leche Especial	9	5		14
	Carga de Agua Potable	-	8		8
	Medicamentos	2	-		2
	Canasta Familiar	-	1		1
	Ayudas en Bienes	-	1		1
TOTAL AYUDAS SOCIALES		229	130	-	359
TOTAL GENERAL		229	130	3.070	3.429

Para consideración de generar un informe comparando con los registros ingresados desde el 2018 y 2019, es que se desglosan los siguientes gráficos con número de ingresos por beneficio otorgado para considerar los 3070 ingresos que se cuenta a la fecha 2020.

AÑO 2019

AÑO 2019	
BENEFICIO O SERVICIO	TOTAL
Canastas de Alimentos	41
Pasajes de Buses	32
Aporte Económico	28
Carga de Agua Potable	8
Pañales para Adultos	9
Leche Especial	5
Materiales de Construcción	5
Ayudas en Bienes	1
Canasta Familiar	1
TOTAL GENERAL	130

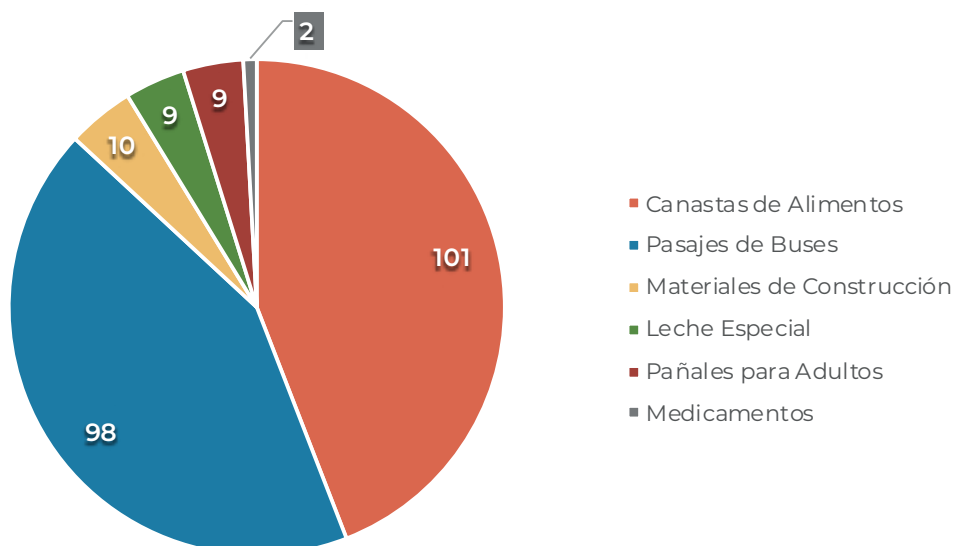
NÚMERO DE INGRESOS POR AÑO - 2019 -



AÑO 2018

AÑO 2018	
BENEFICIO O SERVICIO	TOTAL
Canastas de Alimentos	101
Pasajes de Buses	98
Materiales de Construcción	10
Leche Especial	9
Pañales para Adultos	9
Medicamentos	2
TOTAL GENERAL	229

NÚMERO DE INGRESOS POR AÑO - 2018 -



OFICINA VIVIENDA Y TERRITORIALIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

La Oficina Municipal de Vivienda y Territorialidad se enmarca en los lineamientos planteados desde el MINVU y BBNN, sin embargo, el trabajo tiene como objetivo desarrollar alternativas que solucionen la necesidad habitacional y de terreno a los habitantes de la comuna, respetando la normativa vigente, y que otorgue de manera oportuna una respuesta a las familias que se encuentran con necesidad habitacional. Actualmente dentro de nuestra oficina existen cuatro convenios:

1) Convenio Marco para Entidades Patrocinantes (MINVU)

- ◆ Nuestro municipio al comprender territorio rural nuestra E.P. se denomina como Entidad de Gestión Rural. Nuestra E.G.R. se basa en el D.S. N° 10 del Programa de Habitabilidad Rural para llevar a cabo los proyectos en nuestra comuna.
- ◆ Encargado Depto. Planes y Programas: Marco Piffardi Araya.
- ◆ Encargado Unidad Obras Habitacionales (SERVIU): Franco Donovan Orrego (Encargado Técnico como contraparte de nuestra E.G.R. en Serviu)

2) Convenio de Colaboración Mutua entre el Municipio y el Ministerio de Bienes Nacionales.

Dicho convenio de colaboración, fue suscrito entre ambas Instituciones con fecha 06 de mayo de 2020, y tiene por objeto la ejecución del proyecto denominado “Ordenamiento Territorial y Gestión de Terrenos Fiscales para Equipamientos Comunitarios de la Comuna de San Pedro de Atacama, de acuerdo a la planificación de dicha Comuna”. Conforme a los Términos de Referencia suscritos por las Autoridades, este convenio consta de 3 productos a ejecutar dentro del plazo de un año (prorrogable por igual periodo), y que corresponden a los que a continuación se indican:

- ◆ **Producto 1:** “Gestión de equipamientos comunitarios (pendientes de 2019 y antiguos expirados de localidades del interior de la Comuna”
- ◆ **Producto 2:** “Ordenamiento territorial de un sector de la localidad de Toconao y de un sector de San Pedro de Atacama”.
- ◆ **Producto 3:** “Levantamiento, catastro y diagnóstico para la eventual regularización de los siguientes antiguos loteos: Alto Peine, Socaire, Talabre y Camar”

Los productos antes individualizados se encuentran en plena ejecución, y la Oficina de Vivienda y contraparte técnica de la Secretaría Regional, ha llevado a cabo las siguientes gestiones para propender al cabal cumplimiento de cada producto, a través de sus profesionales:

Recepción de requerimientos de terrenos por parte las diferentes direcciones municipales, tanto para la ejecución de proyectos nuevos, como para la regularización de proyectos ya consolidados.

Estudio de las solicitudes, confección de formularios y oficios de presentación ante la Seremi, para dar curso progresivo a los procedimientos administrativos de tramitación dentro del marco del convenio.

Estudio y análisis catastral, según necesidades de los habitantes de las localidades involucradas, con la finalidad de seleccionar paños de terrenos que tengan la calidad jurídica de fiscales, que serán objeto de estudios de topografía. Lo anterior, con el fin ulterior de llevar a cabo estudios de prefactibilidad o factibilidades técnicas, para una eventual y futura urbanización. Ello permitirá intervenir junto al Fisco de Chile y las Comunidades Indígenas involucradas, para dar soluciones de índole habitacional.

Trabajo de gabinete en conjunto con Bienes Nacionales, con el objeto de priorizar sectores dentro de planos de loteo antiguo, que permitan una vez entregado el producto, regularizar dichos planos desde un punto de vista técnico.

Sin perjuicio de lo expuesto, durante la vigencia del mentado convenio la Oficina de Vivienda ha trabajado mancomunadamente con la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, para dar respuesta a todo tipo de problemas de carácter territorial que se presenten en la Comuna.

3) Convenio de Transferencia de Recursos Programa Habitabilidad 2018 entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y nuestro municipio.

Este Convenio tiene como objetivo principal, dar solución en el ámbito de habitabilidad a familias de la comuna que pertenezcan a los Programas Vínculos y Familia del municipio. Actualmente se encuentra en desarrollo y en proceso de licitación del contratista y/o maestro que ejecutará las soluciones de habitabilidad.

- ◆ El Programa es fiscalizado por los ATE (asistencia técnico y social) de Fosis.
- ◆ Fecha término Convenio (con prórroga) 31 de marzo de 2021.-
- ◆ Encargado Programa MDS: Sergio Cerda Molina, Encargado Regional Programa Habitabilidad 2018-2019-2020.
- ◆ Encargado Rendiciones MDS (Profesional Financiero S.P.S): Luis Araya G.
- ◆ ATE Técnico Fosis: Jean Liquitay Barria.
- ◆ ATE Social Fosis: Carol Castillo Rios.
- ◆ JEFE Depto. Programas Fosis: Hugo Castillo Alvarez.

4) Convenio de Transferencia de Recursos Programa Habitabilidad 2019 entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y Municipalidad de San Pedro de Atacama

Este Convenio tiene como objetivo principal, dar solución en el ámbito de habitabilidad a familias de la comuna que pertenezcan a los Programas Vínculos y Familia del municipio. El Convenio aún se encuentra en desarrollo, actualmente está en proceso de modificación y subsanación de Propuesta y EE.TT. Para llevar a cabo la licitación del contratista y/o maestro que ejecutará las soluciones de esta versión.

- ◆ El Programa es fiscalizado por los ATE (asistencia técnico y social) de Fosis.
- ◆ Fecha término Convenio (con prórroga) 25 de marzo de 2021.-
- ◆ Encargado Programa MDS: Sergio Cerda Molina, Encargado Regional Programa Habitabilidad 2018-2019-2020.
- ◆ Encargado Rendiciones MDS (Profesional Financiero S.P.S): Luis Araya G.
- ◆ ATE Técnico Fosis: Jean Liquitay Barria.
- ◆ ATE Social Fosis: Carol Castillo Rios.
- ◆ JEFE Depto. Programas Fosis: Hugo Castillo Alvarez.

Resolución N° 577 de fecha 11 de noviembre del 2020, emitida por el MDS, que aprueba la transferencia de recursos a nuestro municipio. Recursos que prorrogan la ejecución del Convenio firmado el día 30 de septiembre de 2019 del Programa Habitabilidad 2019 y el cual da curso al Programa Habitabilidad 2020.

► Equipo que compone la Oficina de Vivienda y Territorialidad (año 2020)

- ◆ **Coordinadora: Sofía Salvadores Carrasco.**
- ◆ **Asesora Jurídica: Pia Silva Díaz.**
- ◆ **Profesional Social: Elizabeth Ramos López.**
- ◆ **Apoyo Técnico: Makarena Valenzuela Contreras.**

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

TERRITORIO

Desde el área de Territorio la oficina se enfoca en regularizaciones de terrenos particulares y de equipamiento comunitario de las localidades, todo lo anterior a través del Convenio con Bienes Nacionales el cual permite entregar Títulos gratuitos a familias vulnerables dependiendo de la factibilidad existente en la comuna y también entregar a modo de arriendo si exceden ciertas características y vulnerabilidad según porcentaje en el Registro Social de Hogares (RSH).

La oficina se encarga de informar, orientar a cada persona o comité que se acerca a la oficina, qué trámites deben realizar para la postulación y/o regularización de títulos de dominio a través de un plan de trabajo organizado entre la Municipalidad y Bienes Nacionales, además de promover la creación de nuevos comités de allegados para organizar a los beneficiarios que solicitan apoyo para la obtención de un terreno.

► Objetivos

- ◆ Velar por el cumplimiento de criterios y requisitos de selección en conjunto con DIDECO.
- ◆ Revisar en qué situación se encuentra el territorio respecto del PLADECO, Plano Regulador, y situación del terreno a solicitar para loteos.
- ◆ Trabajar en conjunto con Bienes Nacionales para regularizar terrenos y entregar título de dominio cuando corresponda, según la factibilidad existente.
- ◆ Proceso de regularización del territorio municipal, con títulos de dominio a las familias pendientes.
- ◆ Realizar protocolo de denuncia de tenencias ilegales para disminuir el proceso de tomas de terreno.
- ◆ Solicitar apoyo técnico y/o profesional de alumnos (as) en práctica.
- ◆ Regularización equipamiento comunitario de localidades a través del convenio con bienes nacionales.
- ◆ Vivienda

Desde el área de Vivienda, somos una Entidad de Gestión Rural la cual se enfoca principalmente en postulación a subsidios del DS10 de Habitabilidad Rural en Serviu. Subsidios de mejoramientos de vivienda o vivienda nuevas, entre otros, según Resoluciones emitidas durante el año en curso por Serviu.

PROGRAMA HABITABILIDAD

La oficina está a cargo de los Programas de Habitabilidad 2018 - 2019 y 2020 del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y Asistido por Fosis, los cuales se enfocan en entregar soluciones de habitabilidad a familias de la comuna derivada de los Programas Familia y Vínculos del municipio.

PRESUPUESTO

Nuestro financiamiento surge del presupuesto Municipal, sin embargo, con el trabajo desarrollado conseguimos realizar inversión en la comuna. Cabe mencionar que existe un ingreso como ganancia al arca presupuestaria municipal, por concepto de asistencia técnica, como funcionamiento de nuestra Entidad de Gestión Rural, los que deberían venir a resolver la contratación de servicios especializados para futuras postulaciones, entre otros factores.

La oficina cuenta además con recursos del Ministerio de Desarrollo Social, a través de los Programas de Habitabilidad, apoya los recursos de la oficina, según su distribución en la propuesta de cada versión. Se adjuntan para mayor detalle:

HABITABILIDAD 2018

◆ **Total Modalidad: \$ 11.309.287, aporte local: \$ 11.309.287**

ITEM	DISTRIBUCIÓN ANTERIOR	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1 Gastos directos Usuarios				
1.2 Servicios de Recursos Humanos				
1.2.1 Recursos Humanos				
1.2.1.4 Maestros y Jornales	\$ 2.009.287	\$ 0	\$ 1.653.887	\$ 1.653.887
1.2.1.9 Servicios Especializados	\$ 2.000.000	\$ 1.818.181	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
1.2.1.10 Expositor Talleres	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.11 Seguro	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ITEM	DISTRIBUCIÓN ANTERIOR	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1.2.1.99 Otros Recursos Humanos	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2 Servicios				
1.2.2.6 Cuidado de Niños y Niñas de Beneficiarias	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2.7 Movilización Usuarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2.8 Colaciones para Usuarios	\$ 100.000	\$ 95.049	\$ 100.000	\$ 100.000
1.2.2.9 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3 Activos				
1.3.1 Activos				
1.3.1.1 Material Didáctico y/o Educativo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.2 Mobiliario y equipamiento infantil, didáctico y de estimulación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.5 Adquisiciones Silvoagropecuarias	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.6 Equipamiento para la Vivienda	\$ 2.100.000	\$ 0	\$ 468.334	\$ 468.334
1.3.1.7 Artículos de Aseo para Usuarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.9 Ayudas Técnicas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.10 Materiales de Construcción	\$ 3.920.000	\$ 0	\$ 5.907.066	\$ 5.907.066
1.4 Gastos de Soporte				
1.4.1 Habilitación				
1.4.1.7 Arriendo de Maquinarias y/o Herramientas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.8 Compra de Maquinarias y/o Herramientas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ITEM	DISTRIBUCIÓN ANTERIOR	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1.4.1.9 Manten- ción, habilitación y reparación del recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.10 Arriendo de Infraestructu- ra o Recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.12 Arriendo Equipo Audio Visual	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2 Otros Gastos de Soporte				
1.4.2.2 Flete	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
1.4.2.5 Movili- zación Equipo de Trabajo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2.6 Indumen- taria Personal	\$ 80.000	\$ 79.904	\$ 80.000	\$ 80.000
2 Gastos internos				
2.1 Gastos Directos				
2.1.1 Recursos Hu- manos Soporte				
2.1.1.4 Apoyo Ad- ministrativo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.1.5 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.2 Material Fun- gible				
2.1.2.1 Material de Oficin	\$ 280.000	\$ 107.280	\$ 280.000	\$ 280.000
2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y En- cuadernación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3 Otros de Ad- ministración				
2.1.3.1 Comuni- cación y Difusión	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.3 Compra Equipos In- formáticos	\$ 270.000	\$ 0	\$ 270.000	\$ 270.000
2.1.3.14 Compra Equipo Audio Visual	\$ 250.000	\$ 161.840	\$ 250.000	\$ 250.000
2.1.3.99 Otros Gastos	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

HABITABILIDAD 2019

◆ Total Modalidad: \$ 11.422.380

ITEM	DISTRIBUCIÓN ANTERIOR	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1 Gastos directos Usuarios				
1.2 Servicios de Recursos Humanos				
1.2.1 Recursos Humanos				
1.2.1.4 Maestros y Jornales	\$ 2.010.000	\$ 0	\$ 2.010.000	\$ 0
1.2.1.9 Servicios Especializados	\$ 2.000.000	\$ 1.045.454	\$ 2.300.000	\$ 0
1.2.1.10 Expositor Talleres	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.11 Seguro	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.99 Otros Recursos Humanos	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2 Servicios				
1.2.2.6 Cuidado de Niños y Niñas de Beneficiarias	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2.7 Movilización Usuarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2.8 Colaciones para Usuarios	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000	\$ 0
1.2.2.9 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3 Activos				
1.3.1 Activos				
1.3.1.1 Material Didáctico y/o Educativo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.2 Mobiliario y equipamiento infantil, didáctico y de estimulación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ITEM	DISTRIBUCIÓN ANTERIOR	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1.3.1.5 Adquisiciones Silvoagropecuarias	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.6 Equipamiento para la Vivienda	\$ 2.100.000	\$ 0	\$ 2.100.000	\$ 0
1.3.1.7 Artículos de Aseo para Usuarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.9 Ayudas Técnicas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.10 Materiales de Construcción	\$ 3.920.000	\$ 0	\$ 3.920.000	\$ 0
1.4 Gastos de Soporte				
1.4.1 Habilitación				
1.4.1.7 Arriendo de Maquinarias y/o Herramientas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.8 Compra de Maquinarias y/o Herramientas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.9 Mantenimiento, habilitación y reparación del recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.10 Arriendo de Infraestructura o Recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.12 Arriendo Equipo Audio Visual	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2 Otros Gastos de Soporte				
1.4.2.2 Flete	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0
1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2.6 Indumentaria Personal	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0
2 Gastos internos				
2.1 Gastos Directos				

ITEM	DISTRIBUCIÓN ANTERIOR	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
2.1.1 Recursos Humanos Soporte				
2.1.1.4 Apoyo Administrativo	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.1.5 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.2 Material fungible				
2.1.2.1 Material de Oficin	\$ 150.000	\$ 0	\$ 150.000	\$ 0
2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3 Otros de Administración				
2.1.3.1 Comunicación y Difusión	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos	\$ 510.000	\$ 0	\$ 510.000	\$ 0
2.1.3.14 Compra Equipo Audio Visual	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.99 Otros Gastos	\$ 52.380	\$ 0	\$ 52.380	\$ 0

El Presupuesto de esta versión del programa fue modificado, aún no se actualiza, pero solo se consideró los recursos para los Servicios Especializados de la Ejecutora Social y el resto para la Ejecución de las Soluciones, esto debido a la pandemia, ya que los valores tanto de los materiales como de la mano de obra han subido considerablemente.

HABITABILIDAD 2020

◆ Total Modalidad: \$ 26.817.000

ITEM	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1 Gastos directos Usuarios			

ITEM	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1.2 Servicios de Recursos Humanos			
1.2.1 Recursos Humanos			
1.2.1.4 Maestros y Jornales	\$ 0	\$ 4.200.000	\$ 0
1.2.1.9 Servicios Especializados	\$ 0	\$ 3.000.000	\$ 0
1.2.1.10 Expositor Talleres	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.11 Seguro	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.99 Otros Recursos Humanos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2 Servicios			
1.2.2.6 Cuidado de Niños y Niñas de Beneficiarias	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2.7 Movilización Usuarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.2.8 Colaciones para Usuarios	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0
1.2.2.9 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3 Activos			
1.3.1 Activos			
1.3.1.1 Material Didáctico y/o Educativo	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0
1.3.1.2 Mobiliario y equipamiento infantil, didáctico y de estimulación	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0
1.3.1.5 Adquisiciones Silvoagropecuarias	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.3.1.6 Equipamiento para la Vivienda	\$ 0	\$ 6.000.000	\$ 0
1.3.1.7 Artículos de Aseo para Usuarios	\$ 0	\$ 150.000	\$ 0
1.3.1.9 Ayudas Técnicas	\$ 0	\$ 2.000.000	\$ 0
1.3.1.10 Materiales de Construcción	\$ 0	\$ 9.000.000	\$ 0
1.4 Gastos de Soporte			
1.4.1 Habilitación			
1.4.1.7 Arriendo de Maquinarias y/o Herramientas	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.8 Compra de Maquinarias y/o Herramientas	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.9 Mantención, habilitación y reparación del recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.10 Arriendo de Infraestructura o Recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.1.12 Arriendo Equipo Audio Visual	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ITEM	RENDIDO A LA FECHA	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA	APORTE LOCAL
1.4.2 Otros Gastos de Soporte			
1.4.2.2 Flete	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 0
1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2.6 Indumentaria Personal	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0
2 Gastos internos			
2.1 Gastos Directos			
2.1.1 Recursos Humanos Soporte			
2.1.1.4 Apoyo Administrativo	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.1.5 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.2 Material Fungible			
2.1.2.1 Material de Oficina	\$ 0	\$ 207.000	\$ 0
2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3 Otros de Administración			
2.1.3.1 Comunicación y Difusión	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0
2.1.3.14 Compra Equipo Audio Visual	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.99 Otros Gastos	\$ 0	\$ 10.000	\$ 0

Como información adicional, la oficina de Vivienda y Territorialidad contempla un monto del Presupuesto Municipal, otro como aporte del MDS para los Programas de Habitabilidad y el pago de Asistencia Técnica de SERVIU.

Además, durante el año 2020, se llevó a cabo un Convenio de Transferencia de Recursos entre el municipio y Serviu para el aporte de \$29.500.000 (contemplados en la cuenta 215-24-03-099 "Convenio Serviu") para tres (3) viviendas de tres familias, de los treinta y cuatro (34) Proyectos C.S.R. que se llevarán a cabo en nuestra Comuna.

Es importante señalar que, dentro del Presupuesto Municipal, estaba contemplado un monto de \$25.000.000 desde el año 2018-2019, para el desarrollo del Proyecto de Urbanización de las Viviendas de Socaire Crece, esto, para la conexión de las viviendas desde su red domiciliaria a la red pública existente más cercana, esto es imprescindible para la ejecución de éste proyecto y para el VºBº de SERVIU y DOM para la recepción conforme de las obras y la entrega de las viviendas a las familias beneficiarias.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2020

SOCAIRE CRECE

Licitación Privada de la Empresa que retomará las obras del Comité Socaire Crece, en la Localidad del mismo nombre. Actualmente se encuentra en desarrollo la licitación, pero la empresa ya fue adjudicada.

Confección de contrato de reconstrucción de obras para “Termino de Proyecto Habitacional Socaire Crece”, el que fue suscrito con fecha 10 de febrero de 2021 entre la empresa adjudicada Constructora Yubini y Araya CIA LTDA, Directiva comité Socaire Crece y representante legal de la entidad de gestión rural el Sr. Alcalde.

Con fecha 18 de Febrero se realizó la ceremonia de acta de terreno por parte de SERVIU a la empresa constructora, en la cual participarán la directiva del comité, el Sr. Alcalde como representante legal de la entidad patrocinante, representantes de SERVIU.

Con esta ceremonia se dará inicio al término de construcción a las obras pendientes y una real solución habitacional a estas 18 familias que han esperado su hogar durante 12 años desde que se formalizaron como comité.

Se estipula la entrega de la obra completa con recepción definitiva durante el mes de Septiembre de 2021 como máximo plazo.

- ◆ Ingreso de los cuatro (4) Proyectos M.A.V.E del Comité Socaire Crece a Serviu, los cuales aún se encuentran en desarrollo en conjunto con este servicio. Se procurará poder integrar estos 4 MAVE en un addendum de contrato a la misma empresa que se adjudicó el término de las 18 viviendas C.S.R. del Comité Socaire Crece para llevarlos a cabo.-
- ◆ Ingreso y recepción conforme en SERVIU de los 34 Proyectos C.S.R. de la Comuna, en las Localidades de San Pedro de Atacama y Toconao. Actualmente nos encontramos a la espera del Convenio firmado por Serviu para que nos puedan extender el CDP con el monto total del proyecto (incluyendo lo del convenio) para realizar la licitación pública.

Estos 34 proyectos fueron adjudicados a través de la postulación de cuatro Comités de Vivienda, 17 (diecisiete miembros) Comité Vilama y 7 (siete miembros) Comité El

Calvario, pertenecientes a San Pedro de Atacama, y 8 (ocho miembros) Comité Oasis y 2 (dos miembros) Comité Sol Naciente, pertenecientes a la Localidad de Toconao.

Por otra parte se confecciona convenio de transferencia de recursos al Serviu para subsidiar a 3 beneficiarios.

- ◆ Elaboración del Proyecto de Asignación Directa de una beneficiaria del Ayllú de Coyo. Actualmente se encuentra a la espera de la firma del profesional que ejecutó las especialidades del proyecto, para su ingreso a Serviu.
- ◆ Se pretende incorporar la ejecución de éste proyecto como addendum de contrato de la empresa que se adjudique las 34 construcciones de vivienda en sitio del residente de la comuna.
- ◆ Inscripción de nuevos usuarios para nuevas postulaciones año 2021, de subsidios del D.S. N° 10 del Programa Habitabilidad Rural de Serviu.
- ◆ Regularización del plano n° 02203-6.868-C.R en el CBR, del Loteo del Proyecto Vaitiquina, de la Localidad de Toconao. Actualmente se encuentran en confección los contratos de cesión onerosa respecto de los 22 beneficiarios. Se proyecta el proceso de firma de los 22 beneficiarios para abril como máximo plazo.
- ◆ Elaboración de Decretos de Alzamiento de Prohibición de usuarios de la Población Lickanantay (emplazados en paño municipal).
- ◆ Regularización de los 100 Títulos de la Lickanantay, de los cuales 34 títulos ya fueron aprobados por Concejo y Difrol para la gratuidad estamos a la espera de respuesta del Ministro del Interior. Con respecto a los títulos restantes está en proceso de trabajo de comisión conjuntamente con los concejales para la derivación a oneroso o gratuito. Confección de oficios para Servicio que deben pronunciarse.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y BB.NN. DENTRO DEL CUAL SE CONTEMPLAN TRES (3) PRODUCTOS.

- ◆ **Producto I:** Gestión de equipamientos comunitarios (pendientes de 2019 y antiguos expirados de localidades del interior de la comuna). Durante la vigencia del convenio la Oficina de Vivienda ha ingresado a tramitación 37 expedientes de

concesión de uso gratuito de corto y largo plazo y transferencias gratuitas. De lo anterior, es dable señalar que 26 se encuentran en tramitación contempladas en el convenio de colaboración, 4 concesiones de corto plazo han sido otorgadas y 7 sido enviadas al archivo regional.

◆ **Producto II:** Ordenamiento territorial de un sector de la Localidad de Toconao y de un sector en San Pedro de Atacama.

- ▷ Se propusieron dos loteos para fines habitacionales, uno en San Pedro de Atacama y otro en la localidad de Toconao (conforme a lo prescrito en convenio), lo que deben ser incorporados por la Seremi de Bienes Nacionales en la licitación de levantamiento topográfico, y posterior a ello indicar si es posible llevar a cabo estudios de factibilidades técnicas para futuras urbanizaciones, y en definitiva intervenir los terrenos conforme a la normativa legal vigente, para entregar en un mediano plazo soluciones habitacionales.

◆ **Producto III:** Levantamiento, catastro y diagnostico para la eventual regularización de los siguientes antiguos loteos: Alto Peine, Socaire, Talabre y Camar. La oficina de Vivienda ha llevado adelante un trabajo mancomunado con la Seremi de Bienes Nacionales, con la finalidad de priorizar sectores a levantar dentro de los loteos antiguos e irregulares.

- ▷ Solicitud de urbanización de los Loteos Ckunza Lari y Vilama de la Comuna a Secplac.
- ▷ Reuniones con sector “Extensión Lickanantay” para futura regularización de terrenos municipales, los cuales se comenzará con el levantamiento de información social a partir del mes de Abril del 2021 de aproximadamente 200 familias.
- ▷ Regularizaciones y asesorías jurídicas en materia terrenos a usuarios de la comuna.
- ▷ Asesorías jurídicas en general tanto a usuarios de la Comuna como a otras direcciones municipales en materia de terrenos, ya sean estos fiscales o particulares.
- ▷ Programa Habitabilidad 2018, en licitación para ejecución de soluciones de habitabilidad de dos adultos mayores que se consideran dar término en el mes de marzo 2021.
- ▷ Programa Habitabilidad 2019, Debido al cambio en la propuesta de una de las beneficiarias del programa se realizó la modificación y subsanación de Propuesta y EE.TT, la cual se entregará finalizado el mes de marzo 2021.
- ▷ Programa Habitabilidad 2020, confirmación de transferencia de recursos, se comienza con el diagnóstico de las familias propuestas por los programas

Vínculos, Familias y Chile crece contigo.

- ▷ Apoyo en la entrega a Serviú de 367 kit de aseo a comités de allegados y tomas de la comuna, en los meses de mayo y octubre del 2020.

◆ Información Adicional

Con respecto a punto 1, sobre Licitación Privada de la Empresa que retomará las obras del Comité Socaire Crece, en la Localidad del mismo nombre, actualmente, ya se decretó la adjudicación de la empresa Constructora Yubini Araya y CIA Ltda. por un monto de 14.508,3 UF.

El plazo para la ejecución de las obras es de 110 días de corrido. La fecha para firma de contrato está estipulada el día 10 de Febrero y la entrega de terreno será el 18 de Febrero del 2021. La recepción conforme de las obras, estará a cargo de Dirección de Obras y puede considerar hasta 3 meses desde el término de la obra.

◆ Antecedentes de Hechos Generales

La entidad de gestión rural “Municipalidad de San Pedro de Atacama” dentro de los servicios de Asistencia Técnica y Social que prestaba al Comité Socaire Crece, se adjudicó directamente un proyecto habitacional ante Serviú Antofagasta, cuya finalidad consistía en que los miembros del comité antes señalado resultaran beneficiados con el subsidio establecido en el D.S 10 del año 2015 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que regula el Programa de Habitabilidad Rural.

Es dentro de dicho contexto y dando cumplimiento a la ley y reglamento de compras públicas, que durante el año 2017 se llevó a cabo un procedimiento de licitación ID N° 3052-4-LR17, para la construcción de 22 viviendas para el Proyecto Socaire Crece, la que mediante decreto Alcaldicio N° 654 de fecha 21 de marzo de 2019 fue declarada desierta por no existir oferentes.

Atendida a que la licitación precedente fue declarada desierta mediante acto administrativo la EGR también durante el año 2017, llevó a cabo un nuevo procedimiento de licitación ID N° 947750-6-LR17 para la ejecución del proyecto ya indicado, la que mediante decreto Alcaldicio N° 1748 de fecha 29 de junio de 2017 quedó desierta por no existir oferente.

Que la Municipalidad pudo colegir en aquella oportunidad que las razones fundamentales que implicaron la deserción de los procesos licitatorios dicen relación con la dificultad en el traslado y mano de obra.

En este orden de ideas y atendido a la urgencia de ejecutar el proyecto de construcción de viviendas sociales, se celebró un trato directo con la empresa Constructora Atacamasun, Rut N° 76.699.076.2, representada legalmente por don Nelson Andrés Gajardo Peña, ambos con domicilio en la Ciudad de Calama.

Lo anterior se materializa con la suscripción de “Contrato de Construcción de Proyecto Habitacional Socaire Crece” con fecha 24 de noviembre del año 2017, entre el Comité Socaire Crece, Entidad de Gestión Rural Municipalidad de San Pedro de Atacama y Constructora Atacamasun.

Como se expuso anteriormente, el proyecto contemplaba la construcción de 22 viviendas, pero fueron revocadas 4 viviendas, quedando finalmente 18 viviendas para la construcción final. Lo anterior consta en Resolución Exenta N° 5578 de fecha 10 de agosto de 2018 dictada por Serviu Antofagasta.

Finalmente, la empresa no dio fiel e íntegro cumplimiento al contrato de marras, toda vez que con fecha 20 de septiembre de 2018 el FTO Claudio Barraza indicó en libro de inspección folio N° 33 que “a la obra no se presenta ningún trabajador de la empresa constructora”. Lo anterior es ratificado al Director de Dideco de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, vía telefónica, donde expresamente indican que “harán abandono de las obras”.

Atendido a los hechos expuestos, es que Serviu mediante Ordinario 1726 de 22 de noviembre de 2018, instruye a la EGR poner término al contrato de construcción con la empresa constructora. La asesora jurídica de la EGR procede al estudio de los antecedentes, estableciendo que el instrumento estipula lo siguiente en materia de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales:

Cláusula vigésima octava:

“El incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA, dará derecho a la ENTIDAD DE GESTIÓN RURAL y al COMITÉ para dar por terminado el contrato unilateralmente de forma inmediata y sin más trámite (...)”. Reza además dicha cláusula que “el incumplimiento será notificado al CONTRATISTA mediante carta certificada enviada por la ENTIDAD DE GESTIÓN

RURAL, y se entenderá resuelto el contrato de pleno derecho al quinto día de enviada dicha comunicación, lo que permitirá ejecutar la caución de fiel cumplimiento del contrato y las garantías con que se hubieren caucionado los anticipos (...)”.

Es del caso señalar y en virtud de lo latamente expuesto, es dable colegir que las viviendas contempladas en el contrato no fueron terminadas cabalmente, existiendo actualmente un avance real de ejecución equivalente al 77%. Dicho porcentaje tan precario de avance, así como la demora en el término de las obras, considerando además que actualmente no existe empresa alguna que se encuentre trabajando en ello, afecta directamente el patrimonio, esfera psicológica y moral de las 18 familias usuarias que aún no son beneficiados por los subsidios otorgados por el Estado por causas exógenas a su voluntad.

Desde un punto de vista social y teniendo presente lo informado por el Trabajador Social de la Municipalidad durante ese periodo, podemos señalar las siguientes consecuencias sociales y sanitarias que ha significado el no concluir con la ejecución del proyecto, así como la demora en su ejecución:

- ◆ La situación social de las familias involucradas y supuestas beneficiarias de la construcción de las viviendas sociales se ha ido complejizando con el transcurso del tiempo, toda vez que la mayoría de ella lleva a lo menos 10 años de espera por una solución habitacional.
- ◆ Los profesionales han podido constatar fehacientemente en terreno, que una gran cantidad de las familias vive actualmente en situación de hacinamiento.
- ◆ Se pueden identificar varios factores de vulnerabilidad, toda vez que las familias en comento se encuentran en un permanente estado de decepción y baja credibilidad de las instituciones.
- ◆ Existe en promedio un total de 4 integrantes por familia, lo que en su mayoría viven en una pieza en estado de hacinamiento.
- ◆ WAproximadamente el total de las familias cuentan con 2 o 3 niños o al menos un adulto mayor, que por cierto requieren mayor atención y cuidados en especial en los meses de mayor frío en la localidad (mayo, junio, julio y agosto), así como en la época de lluvias estivales que afectan la comuna (enero y febrero).
- ◆ Es del caso señalar y para mayor abundamiento que los integrantes de las familias “beneficiarias”, no cuentan con estudios superiores o técnicos, es más la mayoría solo posee estudios básicos, y en consecuencia pueden optar a trabajos esporádicos y de baja remuneración.
- ◆ Actualmente, existen familias que atendido a la situación antes descrita y por no

tener un lugar fijo donde vivir o bien los recursos necesarios para el pago de un canon de arriendo conforme a los parámetros económicos de la Comuna, han debido instalar carpas de camping para su cobijo, sin contar con servicios sanitarios básicos.

- ◆ Lo señalado en la letra precedente, permite a juicio de esta parte catalogar la situación como una emergencia social y sanitaria, siendo absolutamente necesario proceder a contratar una empresa que concluya con la ejecución del proyecto.

Desde un punto de vista técnico, y como se ha venido discurriendo latamente, las consecuencias técnicas de la demora e incumplimiento contractual por parte de la empresa contratista, trae aparejada las siguientes consecuencias:

- ◆ Debido al abandono de la obra por parte de la empresa fehacientemente comprobado, los materiales de construcción acopiados en el lugar han sido objeto de robos y hurtos, así como también y al encontrarse a la intemperie ha sufrido un grave deterioro en sus cualidades físicas, lo que en definitiva significa que no es posible utilizarlas en el proyecto (como puertas y ventanas).

ANEXOS

- Se adjunta Decreto N° 72 de fecha 19 de enero de 2021, que aprueba adjudicación de la empresa Constructora Yubini Araya y CIA Ltda. (punto 1)



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC

San Pedro de Atacama, 19 de enero de 2021

Con esta fecha la Alcaldía ha resuelto dictar lo que sigue:

EXENTO 72 /21

VISTOS

1. Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
2. Ley 19.886 de compras públicas.
3. Decreto N°250 Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
4. Decreto con fuerza de Ley 458, Aprueba Nueva Ley General de Urbanismo y Construcciones.
5. Decreto Supremo N°10 de 2015 que aprueba programa de Habitabilidad Rural, (V. y U.) y sus modificaciones.
6. Resolución exenta N°1196 con fecha 06 de Agosto de 2020 que otorga un subsidio adicional, del Programa de Habitabilidad Rural regulado por el D.S. N°10, (V. y U.), de 2015, a 18 familias del proyecto "Socaire Crece", de la localidad de Socaire, Comuna San Pedro de Atacama, Región de Antofagasta.
7. Resolución Exenta N°163 de fecha 14 de febrero de 2017 que aprueba "Convenio regional de asistencia técnica para programas habitacionales entre Secretaría Regional Ministerial de V. y U. y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama para que ésta actúe como Entidad Patrocinante para la asistencia técnica de los programas habitacionales correspondientes".
8. Decreto Exento N°1994/20 de fecha 20 de Agosto de 2020, que aprueba Acuerdo N°168, del Honorable Concejo Municipal, adoptado en sesión ordinaria N°24, celebrada el 19 de Agosto de 2020, que aprueba por unanimidad del Concejo Municipal, "Licitación Privada Término de Construcción del Proyecto Habitacional, Socaire Crece".
9. Oficio Ord. N°1180 de fecha 10 de septiembre de 2019, que respalda la vigencia de Entidad patrocinante correspondiente a la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, emitido por Minvu Antofagasta.
10. Decreto 2601/2020 de fecha 10 de noviembre de 2020, que aprueba bases administrativas, especificaciones técnicas y anexos para el proyecto "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)" y llamado a licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece".
11. Aclaraciones de fecha 27 de noviembre de 2020, proyecto "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)" licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece".
12. Acta de apertura de fecha 17 de diciembre de 2020, de la licitación privada proyecto "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)", ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece".
13. Informe de la comisión evaluadora de fecha 11 de enero de 2021, de la licitación licitación privada proyecto "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)" ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece".
14. Certificado de disponibilidad presupuestaria Folio 298 "Ejecución proyecto Socaire Crece código 12195 de la comuna de San Pedro de Atacama, región de Antofagasta", de fecha 06 de octubre de 2020, emitido por Encargada Sección Finanzas (s) SERVIU REGIÓN DE ANTOFAGASTA.
15. Decreto N°61/2021 con fecha 15 de Enero 2021, aprueba el Acuerdo N°13, del Honorable Concejo Municipal, adoptado en Sesión Ordinaria N°02, celebrada el 13 de Enero de 2021, que aprueba por unanimidad del Concejo Municipal, Celebración Contrato "Término de Construcción de Proyecto Habitacional Socaire Crece (Programa Habitabilidad Rural D.S N°10 DE 2015)" según licitación privada ID:947750-43- I220.



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC**

16. Decreto Exento N°4110 de fecha 06 de diciembre de 2016 que otorga la representación de la Comuna de San Pedro de Atacama a don Aliro Catur Zuleta.
17. Decreto Exento N°3231 de fecha 25 de octubre de 2019, que otorga firma subrogante.
18. Decreto 804 de fecha 09 de septiembre de 2020, nombra profesional Suplente en la Dirección de Control.

CONSIDERANDO

- 1.- Que la Municipalidad de San Pedro de Atacama publicó el llamado licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece", para la ejecución del proyecto: "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)".
- 2.- Que se presentaron 2 ofertas, siendo sólo 1 admisible de acuerdo al acta de apertura de fecha 17 de Diciembre de 2020 y al acta de evaluación de la comisión evaluadora de fecha 11 de enero de 2021.
- 3.- El informe de la comisión evaluadora de fecha 11 de enero de 2021, que propone al Alcalde, salvo mejor parecer, se adjudique al oferente **CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA, RUT: 76.046.833-9** por un monto de **UF 14.508,3.-** (catorce mil quinientos ocho coma tres UF), en un plazo de ejecución de **110 días** corridos. Por ser el oferente que obtiene un mayor puntaje de acuerdo con lo exigido en las Bases Administrativas y haber obtenido un puntaje ponderado de **8,00** puntos en la presentación de los antecedentes técnicos, administrativos y económicos de la presente Licitación Privada.
- 4.- Que se cuenta con disponibilidad presupuestaria, de acuerdo al Certificado de disponibilidad presupuestaria Folio 298 "Ejecución proyecto Socaire Crece código 12195 de la comuna de San Pedro de Atacama, región de Antofagasta", de fecha 06 de octubre de 2020, emitido por Encargada Sección Finanzas (s) SERVIU REGIÓN DE ANTOFAGASTA.
- 5.- Que se cuenta con aprobación del Honorable Concejo Municipal para la Celebración del Contrato, de acuerdo al Decreto N°61/2021.

DECRETO

1. Apruébese las Aclaraciones de fecha 27 de noviembre de 2020, licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece", para la ejecución del proyecto: "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)" conforme al texto que se reproduce íntegramente a continuación:



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC



Municipalidad de San Pedro de Atacama
DIDECO



SAN PEDRO DE ATACAMA, 27 de Noviembre de 2020

ACLARACIONES

PROYECTO: "Término Construcción Habitacional Socaire Crece".-

LICITACION PRIVADA

1.-	PREGUNTA	La primera pregunta es saber si los permisos de edificación están vigentes.
1.-	RESPUESTA	Si, las obras ya están iniciadas, por lo tanto DOM debería mantener la validez del permiso.
2.-	PREGUNTA	Respecto del beneficiario que tiene solución particular, está la resolución de aprobación del servicio de salud del proyecto sanitario?.
2.-	RESPUESTA	No, ningún proyecto se ha ingresado a la Seremi de Salud.
3.-	PREGUNTA	Las prohibiciones de venta de los lotes a favor del Serviu de Antofagasta, están hechas y aprobadas por esta repartición?
3.-	RESPUESTA	La prohibición es para las viviendas, de igual modo, es importante señalar que los loteos son de dominio de los residentes y que el subsidio de las viviendas está regido por el D.S. N° 10 para proyectos de Construcción en Sitio del Residente.
4.-	PREGUNTA	El proyecto de colector solar está aprobado y quien es el proveedor o encaso que no sea así, se puede cambiar de proveedor?
4.-	RESPUESTA	No está aprobado. Se puede cambiar de proveedor.
5.-	PREGUNTA	Los containers que dejo la empresa que se retiro del proyecto, son parte del inventario a ocupar por la nueva empresa que retome los trabajos?
5.-	RESPUESTA	Si se pueden ocupar.

MAKARENA VALENZUELA CONTRERAS
APOYO TÉCNICO.
ENTIDAD DE GESTIÓN RURAL
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

2. Apruébese el Acta de apertura de fecha 17 de diciembre de 2020, licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece", para la ejecución del proyecto: "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S Nº10 DE 2015)" conforme al texto que se reproduce íntegramente a continuación:



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

ACTA DE APERTURA DE LICITACIÓN PRIVADA
PROYECTO "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL, COMITÉ
SOCAIRE CRECE". ID: 947750-43-I220

SAN PEDRO DE ATACAMA, 17 de Diciembre de 2020.

I.- Unidad Encargada: SECPLAC. Apertura: Electrónica (portal mercado público)

PROponentes

1. Constructora Yubini Araya y Cia Ltda. RUT: 76.046.833-9
2. Grupo OS RUT: 77.018.333-2

II.- ANTECEDENTES SOLICITADOS	Constructora Yubini Araya y Cia Ltda	Grupo OS
Administrativos		
Anexo A1 Identificación del proponente	X	X
Fotocopia simple del RUT	N/A	N/A
Fotocopia simple del RUT del (o los) representante (s) legal (es)	X	X
Anexo A2 Declaración Jurada N°1	X	X
Anexo A3A/ A3B Declaración Jurada N°2	X	X
Registro electrónico Oficial de Proveedores del Estado	X	-
Certificado de inscripción vigente SERVIU	X	X
F 30	X	-
F 30 -1	X	-
Técnicos		
La Oferta Técnica deberá incluir los siguientes documentos:		
Anexo A4 Detalle de obras ejecutadas por empresa	X	-
Anexo A5 Detalle de obras ejecutadas por Administrador de contrato	X	-
Certificado Título: Profesional a cargo de la obra	X	-
Anexo A6 Plan de Trabajo	X	-
Anexo A7 Listado del personal	X	-
Anexo A8 Subcontratos	X	-
Anexo T1 Carta Gantt	X	-
Económicos		
La Oferta Económica deberá incluir los siguientes documentos:		
Anexo E1 Presupuesto	X	-*
Anexo E2 Hoja de oferta	X	X
Anexo E3 APU	X	-
Anexo E4 Formato inversión de obras	X	X
Anexo E5 Capacidad Económica	X	X
Garantía Seriedad	X	X

OBSERVACIONES:

1. Constructora Yubini Araya y Cia Ltda RUT: 76.046.833-9

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLACMUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

No presenta observaciones, se le solicita rellenar Anexo A7 "Listado del personal" según lo establecido en las bases CAPITULO II, ítem XVI PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ítem 2. Antecedentes Técnicos letra d.

- Se le solicita acreditar la experiencia de Juan Quiroz- Jefe de terreno.
- Se solicita acreditar experiencia de Administrador de obra.
- Se solicita rellenar Anexo A7 "Listado de personal".

Solicitud de Antecedentes Adicionales expresa "De acuerdo al Artículo 40 del Decreto Nº 250 Reglamento de la Ley de Compras 19.886, la Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación".

Oferente presenta aclaraciones solicitadas.

2. Grupo OS**RUT: 77.018.333-2**

Queda fuera de bases por no presentar los documentos solicitados en las bases según "Capítulo II de la licitación" ítem XVII. DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, punto g) que expresa "La Comisión de apertura rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los documentos de la licitación, sin perjuicio de aquellos que puedan solicitarse con posterioridad por la comisión evaluadora de acuerdo al Artículo 40 del Decreto Nº 250 Reglamento ley de compra 19.886".

No presenta la siguiente documentación:

- Registro electrónico oficial de proveedores del Estado
- F30
- F30-1
- Anexo A4 Experiencia Empresa
- Anexo A5 Experiencia administrador de la obra
- Certificado de título de equipo mínimo de profesionales
- Anexo A6 Plan de Trabajo
- Anexo A7 Listado del personal
- Anexo A8 Subcontratos
- Anexo T1 Carta Gantt
- Anexo E1, "solo presenta presupuesto general sin detalle por casa.
- Anexo E3 APU


BARBARA URRUTIA H.
PROFESIONAL SECPLAC**JAVIERA
ALESSANDRA SOTO
VASQUEZ**Firmado digitalmente por JAVIERA
ALESSANDRA SOTO VASQUEZ
Fecha: 2020.12.17 12:38:38 -09'00'**JAVIERA SOTO V.**
DIRECTORA SECPLAC
**NATALIA
JOHANA
HENRIQUEZ DIAZ**
Firmado digitalmente por
NATALIA JOHANA
HENRIQUEZ DIAZ
Fecha: 2020.12.17 15:53:17
-09'00'
MINISTRO DE FE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

3. Designese al profesional de la Dirección de Obras Aurora Díaz Araya, rut Rut: 6.715.047-3, como miembro de la Comisión Evaluadora, en reemplazo de Javiera Parra Johnson, Rut: 16.742.682-4, quien dejo de ser profesional de la dirección de obras.



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

4. Apruébese el Informe de la comisión evaluadora de fecha 11 de enero de 2021, licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece", para la ejecución del proyecto: "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)", con sus rectificaciones al acta de apertura, conforme al texto que se reproduce íntegramente a continuación:



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

INFORME LICITACIÓN PRIVADA:

"TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN HABITACIONAL SOCAIRE CRECE"

947750-43-I220

Proyecto: "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S N°10 DE 2015)"

11 de enero de 2021, San Pedro de Atacama.

Mediante junta y video conferencia de la comisión evaluadora, se procede a la evaluación de la propuesta privada, denominada "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN HABITACIONAL SOCAIRE CRECE" ID: 947750-43-I220. La comisión evaluadora está compuesta por: Javiera Soto, Directora Secplac; Luis Vega Rojas, Director de Obras Municipales; Aurora Díaz Araya, profesional DOM; Jeremy Rosas, profesional SECPLAC; Jerson Elías Pérez, profesional SECPLAC.

1. RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Rectifíquese el acta de apertura de fecha 17 de Diciembre de 2020: de la siguiente manera:

PROVEEDORES INVITADOS

Según Decreto N°2601 con fecha 10 de Noviembre 2020 aprueba Bases:

PROVEEDOR	RUT	PRESENTA OFERTA	OBSERVACIÓN
CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y COMPAÑIA LIMITADA	76.046.833-9	SI	-
JUAN CARLOS SEBASTIAN CONTRERAS QUEZADA CONSTRUCTORA Y EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	76.340.095-6	NO	-
INGENIERIA CIVIL KAREZ LIMITADA	76.354.375-7	NO	-
JAVIER EDUARDO OLIVA SOTO	18.137.854-9	NO	Presenta oferta de un Proveedor con Rut distinto (Grupo OS, RUT: 77.018.333-2)

Declárese Inadmisibles la oferta de JAVIER EDUARDO OLIVA SOTO, Rut: 18.137.854-9, por presentar una oferta de otro proveedor, Grupo OS, RUT: 77.018.333-2, el cual no fue invitado a la licitación privada, Según Decreto N°2601/2020 de fecha 10 de Noviembre 2020 que aprueba Bases.



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

II.- ANTECEDENTES SOLICITADOS	Constructora Yubini Araya y Cia Ltda
Administrativos	
Anexo A1 Identificación del proponente	X
Fotocopia simple del RUT	X
Fotocopia simple del RUT del (o los) representante (s) legal (es)	X
Anexo A2 Declaración jurada N°1	X
Anexo A3A/ A3B Declaración Jurada N°2	X
Registro electrónico Oficial de Proveedores del Estado	X
Certificado de Inscripción vigente SERVIU	X
F 30	X
F 30 -1	X
Técnicos:	
La Oferta Técnica deberá incluir los siguientes documentos:	
Anexo A4 Detalle de obras ejecutadas por empresa	X
Anexo A5 Detalle de obras ejecutadas por Administrador de contrato	X
Certificado Título: Profesional a cargo de la obra	X
Anexo A6 Plan de Trabajo	X
Anexo A7 Listado del personal	X
Anexo A8 Subcontratos	X
Anexo T1 Carta Gantt	X
Económicos:	
La Oferta Económica deberá incluir los siguientes documentos:	
Anexo E1 Presupuesto	X
Anexo E2 Hoja de oferta	X
Anexo E3 APU	X
Anexo E4 Formato inversión de obras	X
Anexo E5 Capacidad Económica	X
Garantía Seriedad	X



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC

CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y COMPAÑIA LIMITADA, RUT: 76.046.833-9:

No presenta observaciones, se le solicita rellenar Anexo A7 "Listado del personal" según lo establecido en las bases CAPITULO II, ítem XVI PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ítem 2. Antecedentes Técnicos letra d.

- Se le solicita acreditar la experiencia de Juan Quiroz- Jefe de terreno.
- Se solicita acreditar experiencia de Administrador de obra.
- Se solicita rellenar Anexo A7 "Listado de personal".

Solicitud de Antecedentes Adicionales expresa "De acuerdo al Artículo 40 del Decreto Nº 250 Reglamento de la Ley de Compras 19.886, la Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación".

Oferente presenta aclaraciones solicitadas.

Cumple con la presentación de los antecedentes Administrativos, Técnicos y Económicos solicitados según las bases Administrativas de la licitación.

1.1 CAPACIDAD ECONÓMICA DEL OFERENTE

Capacidad Económica Disponible: Anexo E5

Considerando la complejidad y envergadura de la presente licitación será condición indispensable para participar en la propuesta, acreditar una Capacidad Económica Disponible de un 15% del valor del presupuesto estimativo de las obras.

El cual se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$CE = \frac{\text{Capacidad Económica Disponible}}{\text{Valor ofertado}}$$

Item	Empresa	Monto Ofertado	Capacidad económica Disponible	Capacidad económica Disponible como % del Valor Ofertado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	14508,3 UF	\$174.519.344	41,39%

UF* al 09/01/21 = 29061,89

$$CE = \frac{\$174.519.344}{14508,3 UF}$$

$$CE = \frac{\$174.519.344}{421.638.619}$$

$$CE = 41,39\%$$



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

Se acepta la oferta de **CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA**, para participar en la presente licitación por Acreditar una Capacidad Económica Disponible, superior al 15% del valor ofertado, y por cumplir con la presentación de los antecedentes Administrativos, Técnicos y Económicos solicitados según las bases Administrativas de la licitación.

2. EVALUACIÓN

Item	Factor	Ponderación
2.1	Monto	25%
2.2	Plazo	20%
2.3	Experiencia (20%)	
2.3.1	Experiencia Empresa	10%
2.3.2	Experiencia del profesional	10%
2.4	Oferta Técnica	30%
2.5	Requisitos formales de presentación	5%

Nota: el puntaje máximo a obtener será de 10 puntos, mientras que el mínimo aceptado para adjudicar la licitación será de 6,5 puntos (todo basado en el cálculo de los factores mencionados anteriormente versus su ponderación).

2.1 PRECIO O VALOR DE LA OFERTA (25%)

La propuesta que presente el precio más bajo será calificada con la nota máxima. Esta se tendrá en base para determinar la calificación de las demás propuestas. Las propuestas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$N = \frac{OB}{ON} \times 10$$

Donde:

N: Nota

OB: Oferta más baja respecto a presupuesto del proyecto

ON: Montos ofertados

El puntaje obtenido por el precio o valor de la oferta se ponderará por un 25%. No se permitirá presentar una oferta mayor al presupuesto oficial.

N1=	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA	14508,3 UF	x 10 =	Nota	Ponderación	Puntaje
	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA	14508,3 UF		10,00	25%	2,5

Item	Empresa	Monto	Ponderación	Puntaje asignado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	14508,3 UF	25%	2,50


**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC**

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECLAC**
2.2 PLAZO (20%)

Se evaluará con la nota máxima a la oferta que presente el menor plazo de ejecución de las obras. Las propuestas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$N = \frac{MP}{MT} \times 10$$

Donde:

N: Nota

MP: Oferta más baja de plazo

MT: Plazos Ofertados

El puntaje obtenido por el plazo de la oferta se ponderará por un 20%. No se permitirá presentar un plazo mayor a 120 días.

N1=	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	110	x 10 =	Nota	Ponderación	Puntaje
	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	110				
				10,00	20%	2,00

Item	Empresa	Plazo	Ponderación	Puntaje asignado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	110	20%	2,00

2.3 EXPERIENCIA (20%)

La experiencia del oferente y del profesional o técnico administrador de contrato, debe ser acreditada de acuerdo a lo establecido en el punto "Antecedentes Técnicos" para poder asignar puntaje en cada factor de evaluación.

2.3.1 EXPERIENCIA DEL OFERENTE (10%)
2.3.1.1 EXPERIENCIA EN PROYECTOS EJECUTADOS (5%)

Se evaluará con la nota máxima al oferente que acredite la mayor experiencia en cuanto a la cantidad de proyectos habitacionales ejecutados. Las demás propuestas, respecto de este factor de evaluación, serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$N = \frac{MMC}{MMS} \times 10$$

Donde:

MMC: Cantidad de proyectos ejecutados por el oferente.

MMS: Mayor cantidad de proyectos ejecutados ofertada.

El puntaje obtenido en relación a la cantidad de proyectos similares al de la presente licitación ejecutados por el oferente, se ponderará por un 5%.

N1=	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	6	x 10 =	Nota	Ponderación	Puntaje
	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	6				
				10,00	5%	0,50



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

Item	Empresa	Cant. Proyectos	Ponderación	Puntaje asignado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	6	5%	0,50

2.3.1.2 EXPERIENCIA EN MONTO DE PROYECTOS EJECUTADOS (5%)

Se evaluará con la nota máxima al oferente que acredite la mayor experiencia, medida por la sumatoria de los montos de los proyectos ejecutados, similares al de la presente licitación. Las demás propuestas, respecto de este factor de evaluación, serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$N = \frac{MO}{MI} \times 10$$

Donde:

N: Nota.

MO: Sumatoria montos de proyectos ejecutados por el oferente.

MI: Mayor sumatoria montos de proyectos ejecutados ofertada.

El puntaje obtenido en relación a la sumatoria de los montos por proyectos ejecutados por el oferente, similares al de la presente licitación, se ponderará por un 5%.

N1=	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	\$ -	X 10 =	Nota	Ponderación	Puntaje
	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	\$ -				
				0,00	5%	0,00

Item	Empresa	Sumatoria Montos	Ponderación	Puntaje asignado	Observaciones
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	\$ -	5%	0,00	No presenta documentos necesarios para acreditar el monto

2.3.2 EXPERIENCIA DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO (10%)

2.3.2.1 EXPERIENCIA EN PROYECTOS EJECUTADOS (5%)

Se evaluará con la nota máxima al oferente que acredite la mayor experiencia del profesional o técnico, que estará a cargo de la obra y que actuará como Administrador de Contrato, en cuanto a la cantidad de proyectos ejecutados similares al de la presente licitación. Las demás ofertas, respecto de este factor de evaluación, serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$N = \frac{MA}{ME} \times 10$$

Donde:

N: Nota

MA: Cantidad de proyectos ejecutados por el administrador de contrato.

ME: Mayor cantidad de proyectos ejecutados por el administrador de contrato ofertada.

El puntaje obtenido en relación a la cantidad de proyectos, similares al de la presente licitación, ejecutados por el administrador de contrato, se ponderará por un 5%.


**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**

N1=	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	4	X 10 =	10,00	5%	0,50
	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	4				

Item	Empresa	Cant Proyectos	Ponderación	Puntaje asignado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	4	5%	0,50

2.3.2.2 EXPERIENCIA EN MONTOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EJECUCIÓN O ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS (5%)

Se evaluará con la nota máxima al oferente que acredite la mayor experiencia del profesional o técnico que estará a cargo de la obra y que actuará como Administrador de Contrato, en cuanto a la sumatoria de los montos de los servicios prestados por el profesional, por Administración o Ejecución de proyectos, similares al de la presente licitación. Las demás ofertas respecto de este factor de evaluación, serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$N = \frac{MN}{ML} \times 10$$

Donde:

N: Nota

MN: Sumatoria de montos de los servicios por ejecución o administración de proyectos prestados por el administrador de contrato ofertado.

ML: Mayor Sumatoria ofertada, de montos de los servicios por ejecución o administración de proyectos prestados por el administrador de contrato.

El puntaje obtenido en relación a la sumatoria de montos de los servicios prestados por el administrador de contrato, en proyectos similares al de la presente licitación, se ponderará por un 5%.

N1=	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	\$ 6.429.137.392	X 10 =	10,00	5%	0,50
	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	\$ 6.429.137.392				

Item	Empresa	Sum Montos	Ponderación	Puntaje asignado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	\$6.429.137.392	5%	0,50



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

2.4 PROPUESTA TÉCNICA (30%)

2.4.1 COHERENCIA Y CONSISTENCIA ENTRE CARTA GANTT CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (10%)

Se aplicará un puntaje al oferente en cuya Carta Gantt (Anexo T1) se verifique que se encuentra en coherencia y consistencia con las Especificación Técnica del proyecto, se le asignará puntaje de acuerdo a la siguiente tabla:

Factor	Puntaje Asignado
La propuesta técnica en general presenta adecuados niveles de coherencia y/o consistencia con las especificaciones técnicas, otorgando certeza de cumplimiento de ellos.	10
La propuesta técnica presenta falta de coherencia y/o consistencia con las especificaciones técnicas, no logrando evidenciarse el debido cumplimiento de ellos.	5
La propuesta técnica no es coherente y/o es inconsistente con las especificaciones técnicas.	0

El puntaje obtenido en relación a la coherencia y consistencia entre la carta Gantt y especificaciones técnicas se ponderará por un 10%.

Empresa	Puntaje Asignado	Ponderación	Total
CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	10	10%	1

2.4.2 CALIDAD TÉCNICA (10%)

Se evaluará respecto a la siguiente tabla el nivel de calidad técnica presentada por el oferente:

Factor	Puntaje Asignado
La propuesta técnica presenta un nivel de calidad sobre lo adecuado: la fundamentación y metodologías propuestas sobrepasan a lo esperado para el cumplimiento de los objetivos.	10
La propuesta técnica presenta un nivel de calidad adecuado: la fundamentación y metodologías propuestas son adecuadas para el cumplimiento de los objetivos.	7
La propuesta técnica presenta un nivel de calidad bajo lo adecuado: la fundamentación y metodología propuesta cumple, pero bajo el nivel esperado.	3

El puntaje obtenido en relación a la calidad técnica se ponderará por un 10%.

Empresa	Puntaje Asignado	Ponderación	Total
CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	7	10%	0,7


**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**
2.4.3 VALOR AGREGADO (10%)

Se evaluará respecto a la siguiente tabla el valor agregado respecto a lo solicitado en las especificaciones técnicas:

Factor	Puntaje Asignado
La propuesta técnica presenta aspectos que aportan valor agregado respecto a lo solicitado en las especificaciones Técnicas. (Se deben identificar claramente en la propuesta)	10
La propuesta técnica no presenta aspectos que aportan valor agregado respecto a lo solicitado en las especificaciones Técnicas	0

El puntaje obtenido en relación al valor agregado se ponderará por un 10%.

Empresa	Puntaje Asignado	Ponderación	Total
CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	0	10%	0

2.5 CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN (5%)

Se evaluarán los documentos presentados en el Portal y en Formato físico en dependencias de la Oficina de Partes de la Municipalidad de San Pedro de Atacama. El oferente deberá tener presente que será obligatorio incluir todos los antecedentes descritos en el punto **XVI PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, Capítulo II** de las presentes Bases Administrativas, los cuales deberán ser detallados y ajustados según la naturaleza del presente proyecto. Será evaluado con la siguiente tabla:

Factor	Puntaje Asignado
1.- El oferente presenta información completa y sin observaciones.	10
2.- La información presentada tiene de 1 a 2 observaciones.	8
3.- La información presentada tiene de 3 a 4 observaciones.	6
4.- La información presentada tiene de 5 a 6 observaciones.	4
5.- La información presentada tiene de 7 a 8 observaciones.	2
6.- La información presentada tiene de 9 o más observaciones.	0

Son observaciones:

- La no presentación de un anexo o documento requerido.
- Que un anexo contenga errores de tipeo o fuese llenado de forma incompleta.
- La presentación de documentación no solicitada.
- Declarar más experiencia de las requeridas en los Anexos A4 y A5.

El puntaje obtenido en relación a cumplimiento de requisitos formales de presentación se ponderará por un 5%.

Item	Empresa	Observaciones	Puntaje según tabla	Ponderación	Puntaje asignado
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	3	6	5%	0,30



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

3. EVALUACIÓN FINAL

Item	Empresa	Precio	Plazo	Experiencia Empresa		Experiencia Adm de Obra		Plan Trabajo	Req Form	Puntaje Final
				Cant Proy	Sum Mont	Cant Proy	Sum Mont			
1	CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA	2,50	2,00	0,50	0,00	0,50	0,50	1,70	0,30	8,00
2	GRUPO OS	Fuera de evaluación según bases								



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC

A4 CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA

Nº	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	MANDANTE	LUGAR DE EJECUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	MONTO DE LA OBRA (\$)	Documentos presentados para acreditar
1	Comité de Allegados Villa Ignacio	Serviu Region del Bio Bio	Lota	2011	2012	\$ 540.000.000	Recepción Municipal/no acredita monto
2	Construcción de Viviendas Isla Santa Maria	Serviu Region del Bio Bio	Coronel	2012	2013	\$ 1.208.400.000	Recepción Municipal/no acredita monto
3	Construcción de Viviendas diversos Sectores Lota	Serviu Region del Bio Bio	Lota			\$ 800.400.000	Recepción Municipal/no acredita monto
4	Reconstrucción 1 Viviendas Sismo 2014 Alto Hospicio	Serviu Región de Tarapacá	Iquique- Alto Hospicio	2017	2017	\$ 405.450.000	Recepción Municipal/no acredita monto
5	Construcción de Viviendas	Serviu Region del Bio Bio	Chiguayante	2015	2015	\$ 342.500.000	Recepción Municipal/no acredita monto
6	Casa Div. Sectores Concepcion	Serviu Region del Bio Bio	Tomé- Florida- Hualqui	2018	2019	\$ 411.240.000	Recepción Municipal/no acredita monto

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC****MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC****4. CONCLUSIONES**

De acuerdo al Decreto Exento N°2601 de fecha 10 de Noviembre de 2020, que aprueba las Bases administrativas, términos de referencia y llamado a licitación privada, las aclaraciones, y conforme al análisis anterior y evaluación de las propuestas del llamado a licitación **"TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE"** ID: 947750-43-I220, se concluye lo siguiente:

La comisión evaluadora propone al Alcalde, salvo mejor parecer, se adjudique al oferente **CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA, RUT: 76.046.833-9** por un monto de **UF 14.508,3-** (catorce mil quinientos ocho coma tres UF), en un plazo de ejecución de **110 días** corridos. Por ser el oferente que obtiene un mayor puntaje de acuerdo con lo exigido en las Bases Administrativas y haber obtenido un puntaje ponderado de **8,00** puntos en la presentación de los antecedentes técnicos, administrativos y económicos de la presente Licitación Privada.

**Javiera Soto Vásquez
Directora SECPLAC****Luis Vega Rojas
Director de Obras Municipales****Jeremy Rosas Millar
Profesional SECPLAC****Jerson Elias Pérez Gaete
Profesional SECPLAC****Alcalde
Secretario Municipal (s)****Aurora Diaz Araya
Profesional DOM**

5. Declárese inadmisibles las ofertas de los siguientes proveedores:
JAVIER EDUARDO OLIVA SOTO, Rut: 18.137.854-9
Grupo OS, RUT: 77.018.333-2

De acuerdo a los motivos expresados en el informe de la comisión evaluadora.



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
SECPLAC**

6. Adjudíquese la licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece", para la ejecución del proyecto: "TÉRMINO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL SOCAIRE CRECE (PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL D.S Nº10 DE 2015)" al oferente **CONSTRUCTORA YUBINI ARAYA Y CIA LTDA, RUT: 76.046.833-9** por un monto de **UF 14.508,3.-** (catorce mil quinientos ocho coma tres UF), en un plazo de ejecución de **110 días** corridos. Por ser el oferente que obtiene un mayor puntaje de acuerdo con lo exigido en las Bases Administrativas y haber obtenido un puntaje ponderado de **8,00** puntos en la presentación de los antecedentes técnicos, administrativos y económicos de la presente Licitación Privada
7. Publíquese en el Portal www.mercadopublico.cl dentro de los anexos de la licitación privada ID: 947750-43-I220 "Término construcción Habitacional Socaire Crece".
8. Póngase en conocimiento de los Departamentos Municipales para los trámites legales que correspondan.
9. Archívese estos antecedentes para un posterior control de la Contraloría Regional de Antofagasta.

Anótese, comuníquese y archívese.

**NATALIA
JOHANA
HENRIQUE
Z DIAZ**
Firmado digitalmente por
NATALIA JOHANA
HENRIQUEZ DIAZ
Fecha: 2021.01.19
16:27:04 -03'00'
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**Marino
Aliro Catur
Zuleta**
Firmado digitalmente por
Marino Aliro Catur
Zuleta
Fecha: 2021.01.19
16:01:09 -03'00'
ALCALDE

**DIEGO ARMANDO
ARMELLA
COLQUE**
Firmado digitalmente por
DIEGO ARMANDO
ARMELLA COLQUE
Fecha: 2021.01.19 10:17:35
-03'00'
DIRECTOR DE CONTROL (s)

ACZ/NHD /DAC/JSV/cpi

Distribución:

Distribución:
Archivo Secretaría Municipal
Archivo SECPLAC

**JAVIERA ALESSANDRA
SOTO VASQUEZ**
Firmado digitalmente por JAVIERA
ALESSANDRA SOTO VASQUEZ
Fecha: 2021.01.18 15:26:21 -03'00'

- Se adjunta Resolución Exenta N° 1624 de fecha 09 de Octubre de 2020, que aprueba los 34 proyectos C.S.R. (Punto 3)



MAT: APRUEBA CUATRO PROYECTOS CSR, CODIGO 16542, 16407, 16398 Y 13969 DEL PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL DE LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 53 DEL D.S. N° 10 (V. Y U.) DE 2015.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1624

ANTOFAGASTA, 09 DE OCTUBRE DE 2020

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, en su texto refundido mediante DFL. N° 1/19.653 del 2000; la ley N° 19.880 sobre Bases Generales de los Procedimientos Administrativos; el D.S. N° 10 (V. y U.) de 2015, que aprueba el Reglamento del Programa de Habitabilidad Rural; la Resolución N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la Republica, fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; la Resolución N° 08, de 2019, de la Contraloría General de la Republica, que determina los montos en UTM, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedaran exentos a la toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda; la Ley N° 21.192 sobre presupuesto para el año 2020; El D.S. N° 355 de 1976 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo que establece el Reglamento Orgánico de los SERVIU; las facultades que confiere el D.L. N° 1.305 de 1975 que reestructura y regionaliza el Ministerio de Vivienda y Urbanismo; el Decreto N° 355 (V. y U.) de 1976 que establece Reglamento Orgánico del SERVIU; la Resolución Exenta RA N° 272/1478/2020 (V. y U.) de 17 de septiembre de 2020, que me designa Jefe del Departamento jurídico; y el Decreto TRA N° 272/59/2019 (V. y U.) de 25 de octubre de 2019, que establece orden de subrogancia, y me designa Directora (S) de SERVIU Región de Antofagasta, dicto lo siguiente”.

CONSIDERANDO:

- La resolución exenta N° 5697 de 3 de mayo de 2017 que llama a proceso en condiciones especiales para el otorgamiento de subsidios habitacionales del título II, en las modalidades de construcción en sitio propio del residente y conjunto habitacional del programa del programa de Habitabilidad Rural contenido en el D.S. 10 (V. y U.) de 2015.
- La resolución exenta N° 12616 de 25 de octubre de 2017 que modifica la resolución exenta N° 5697 de 3 de mayo de 2017 y sus modificaciones, que llama que llama a proceso en condiciones especiales para el otorgamiento de subsidios habitacionales del título II, en las modalidades de vivienda nueva y mejoramiento del entorno y equipamiento comunitario, del programa del programa de Habitabilidad Rural contenido en el D.S. 10 (V. y U.) de 2015. y aprobó nómina de postulantes seleccionados.

SERVIU REGION DE ANTOFAGASTA
Página | 1 de 3

4° PUBLÍQUESE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA de nuestro sitio web, por la encargada del Departamento de Operaciones Habitacionales de SERVIU, el presente acto administrativo, conforme al procedimiento instaurado mediante resolución exenta N° 507 de fecha 28 de febrero de 2017.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.




PAULINA ALEJANDRA VALLEJO ROJAS
DIRECTORA(S)
SERVIU REGIÓN DE ANTOFAGASTA

VºBº Dpto. Jurídico.

CFCH/cfch



DISTRIBUCIÓN:

1. Sres. Entidad Gestora Rural Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama vivienda@munispa.cl
2. Departamento Operacionales Habitacionales, Alexis Volados
3. Departamento Técnico, Vanessa Muñoz García
4. Departamento de Operaciones Habitacionales.
5. Departamento Jurídico.
6. Sección de Contraloría Interna.
7. Oficina de Partes.

SERVIU REGION DE ANTOFAGASTA
Página | 3 de 3

- Se adjuntan, Minuta de Reunión de Comisión de Trabajo, y Exento N° 160, de fecha 28 de enero de 2021, que Aprueba las 16 Transferencia Gratuitas de la Población Lickanantay. (Punto 8)

Municipalidad De San Pedro De Atacama

MINUTA DE REUNIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GRUPO DE TRABAJO		COMISIÓN 35 TÍTULOS DE LICKANTAY	
ACTIVIDAD	FECHA	TRABAJO EVALUACIÓN	HORA INICIO
	19-01-21		15:30
			18:45

NOMBRE	INSTITUCIÓN/ORGANISMO
MARÍA TERESA VELIZ	CONCEJAL
MARCELA RAMOS	CONCEJAL
HAZARIO TITO	CONCEJAL
ANA LÓPEZ	CONCEJAL
BARLEMAR TAPIA	CONCEJAL
RICARDO VILCA	CONCEJAL
MITZY ALIAGA	MUNICIPAL
GUSTAVO CAÑESSA	MUNICIPAL
MAKARENA VALENZUELA	MUNICIPAL
ELIZABETH RAMOS	MUNICIPAL
PÍA SILVA	MUNICIPAL
PAULA QUIRÓNEZ	MUNICIPAL

AGENDA / OBJETIVOS

TRABAJAR EN COMISIÓN ENTRE CONCEJALES Y GABINETE SOCIAL LA REVISIÓN TÉCNICA DE 35 CASOS PARA TÍTULOS GRATUITOS O ONEROSOS SECTOR LICKANANTAY.

NOTAS Y ACUERDOS

PASARÁ A PRONUNCIAMIENTO DE APROBACIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL LA CANTIDAD DE 16 TÍTULO GRATUITOS LOS CUALES SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

- ALFREDO ROJAS
- DANILLO CRUZ
- DUMIEL BORGUEZ
- EDGARDO ARAYA
- HERILDA MAMANI
- GIANINI ROJAS
- GUSTAVO CERVANTES
- JORGE ALVAREZ
- LILIBETH REYES
- LUIS FLORES
- MARIA REYES
- NATIVIDAD GONZALES
- ODOON VARAS
- HECTOR CRUZ
- LEONEL MARTINEZ
- LUISA REYES

Municipalidad De San Pedro De Atacama

SE DEJA COMO ANTECEDENTE QUE DE LOS 19 CASOS DE TÍTULOS QUE NO PASARON A GRATUIDAD, SE INCORPORARÁN ANTECEDENTES MENCIONADOS POR LOS CONCEJALES, DESCONOCIDOS POR LA CONTRAPARTE MUNICIPAL DENTRO DE LA EVALUACIÓN PREVIA, COMO ARRIENDO DE PROPIEDAD, ACTIVIDADES COMERCIALES EXTRAS, RESPALDO DE ANTECEDENTES ECONÓMICOS Y TODA DOCUMENTACIÓN QUE PROPORCIONE MÁS INFORMACIÓN RESPECTO A SU SITUACIÓN ECONÓMICA ACTUAL. LO ANTERIOR SE CONSIDERARÁ EN LOS REGISTROS DE CADA PERSONA Y SE INCORPORARÁ ADEMÁS A SUS CARPETAS EL AVALÚO FISCAL DEL TERRENO.

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

La Dirección de Desarrollo Comunitario, dentro de sus objetivos destina la inversión en la comunidad principalmente en gestiones de fortalecimiento de organizaciones, actividades recreativas, mejorar la calidad de vida, fomentar la participación social, promover el conocimiento de derechos, entre otros, conocida como el desarrollo comunitario, de igual forma se realiza la captación de recursos públicos y privados para concretar lo antes señalado.

Organizaciones Comunitarias pretende contribuir al fortalecimiento de las organizaciones sociales, a través del fomento y promoción de las directivas y socios de las mismas, generando líneas de acción que así lo permitan, dentro de del marco legal que las resguardan.

El objeto de intervención contempla organizaciones sociales territoriales como funcionales pertenecientes a la comuna de San Pedro de Atacama, constituidas bajo la ley 19.418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, 19.253 Ley indígena que establece normas sobre protección, fomento y desarrollo de los indígenas y la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana, que rigen la participación ciudadana en la gestión pública.

► Las organizaciones Territoriales actualmente son representadas por 12 Juntas de Vecinos integradas por Ayllus y Centro:

- ◆ Junta de Vecinos de San Pedro De Atacama.
- ◆ Junta de Vecinos de Ayllu De Solor.
- ◆ Junta de Vecinos de La Población Licancabur.
- ◆ Junta de Vecinos de La Población Conde Duque de San Pedro de Atacama.
- ◆ Junta de Vecinos de Sequitor, Yaye Y Checar.
- ◆ Junta de Vecinos Población El Carmen.
- ◆ Junta de Vecinos Villa Los Algarrobos.
- ◆ Junta de Vecinos Población Punta De Diamante.
- ◆ Junta de Vecinos Alto Jama.
- ◆ Junta de Vecinos de La Población Lickanantai.
- ◆ Junta de Vecino Villa Solor.
- ◆ Población Vilama.

Además se integran por **6** juntas de vecinos más pertenecientes a las Localidades más alejadas:

- ◆ Junta de Vecinos de Toconao.
- ◆ Junta de Vecinos de Socaire.
- ◆ Junta de Vecinos de Camar.
- ◆ Junta de Vecinos de Talabre.
- ◆ Junta de Vecinos Santiago de Río Grande.
- ◆ Junta de Vecinos de Peine.

Son representadas también por Las **Comunidades** que se adhieren como eje fundamental de participación decidora en trabajos de acción transversales dentro de la comuna, éstas son representadas por **11** organizaciones en San Pedro centro y **7** en las localidades más lejanas integrantes del Concejo de Pueblos Atacameños

◆ **Comunidades Centro**

- ▷ Comunidad Atacameña de Catarpe.
- ▷ Comunidad Atacameña de Coyo.
- ▷ Comunidad Atacameña de Cucuter.
- ▷ Comunidad Atacameña de Guatin.
- ▷ Comunidad Atacameña de Larache.
- ▷ Comunidad Atacameña de Quitar.
- ▷ Comunidad Atacameña de San Pedro de Atacama.
- ▷ Comunidad Atacameña de Sequitor y Checar.
- ▷ Comunidad Atacameña de Solcor.
- ▷ Comunidad Atacameña de Solor.
- ▷ Comunidad Atacameña de Yaye.

◆ **Localidades**

- ▷ Comunidad Atacameña de Toconao.
- ▷ Comunidad Atacameña de Socaire.
- ▷ Comunidad Atacameña de Camar.
- ▷ Comunidad Atacameña de Talabre.
- ▷ Comunidad Atacameña de Río Grande.
- ▷ Comunidad Atacameña de Peine.
- ▷ Comunidad Atacameña de Machuca.

◆ Comunidades externas al Concejo de Pueblos

- ▷ Comunidad Indígena Atacameña de Agricultores y Regantes Río Vilama.
- ▷ Comunidad Atacameña de Puque.
- ▷ Comunidad Atacameña de Beter Y Tulo.

Las organizaciones funcionales se identifican en los grupos que a continuación se presentan:

- ◆ Culturales y Artesanos.
- ◆ Deportivos.
- ◆ Artísticos y Bailes.
- ◆ Centro de Madres y Agrupaciones de mujeres.
- ◆ Turismo y Medioambiente.
- ◆ Centro de padres y apoderados.
- ◆ Comité de vivienda y Allegados.
- ◆ Comité de agua potable y Energía eléctrica.
- ◆ Asociaciones Indígenas.
- ◆ Clubes de adulto mayor.

◆ Actividades que se enmarcan en la gestión de la Oficina, que se modifican por Contingencia Sanitaria:

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN
Conmemoración día del Dirigente.	Capacitación (50 Inscripciones)
Apoyo y gestión	Entrega de ayudas sociales
Reuniones Juntas Vecinales	Ejecutada remotamente
Apoyo y gestión	Mes de nuestros niños y niñas
Apoyo y gestión	Caravana Navideña

Estas actividades promueven el vínculo directamente con las y los representantes de las organizaciones y sus asociados. La relevancia de estas actividades se evidencia en los espacios de diálogo, camaradería y el fortalecimiento de los nexos entre la oferta programática Municipal y los usuarios de la comuna. Estas iniciativas incluyen a toda la comunidad promoviendo la participación de las localidades más lejanas.

La participación de la sociedad civil es de suma relevancia, implica conocer los aspectos desde la experiencia de los habitantes de la comuna, sin embargo dada la

situación sanitaria actual que afecta, la participación y comunicación se refleja en la comunicación directa vía redes formales y no formales para con los y las representantes de las distintas organizaciones de la comuna.

El Objetivo del trabajo con las Juntas de Vecinos es favorecer la participación ciudadana en el desarrollo de la comuna, mediante el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias territoriales de la jurisdicción de San Pedro de Atacama.

El trabajo coordinado con estas organizaciones territoriales ofrece una base de información sustentable acerca de las acciones a elaborar indistintamente por las direcciones pertenecientes a esta entidad edilicia.

La actual situación sanitaria no permite generar actividades de otra índole, sin embargo se coordinan otro tipo de iniciativas, para fomentar la participación de las organizaciones y lograr llegar a la mayor cantidad de habitantes de la comuna.

REGISTRO DE ACTIVIDADES



LEY 19.862, OTORGADAS:

A.- SUBVENCIONES.

Las Subvenciones promueven los procesos de participación y de fortalecimiento organizacional, por medio del financiamiento de iniciativas que contribuyan al desarrollo de capital social en la comunidad. Se convierten en un puente para la satisfacción de necesidades de las organizaciones participantes, propendiendo a su progreso económico, social y cultural.

En este Sentido, se presentaron un total de 28 iniciativas de Proyectos, los que postularon a los Fondos de Subvención Municipal, ejecución presupuestaria 2020.

Al respecto, fueron asignados fondos a un total de 18 organizaciones Territoriales, Funcionales, Indígenas; pertenecientes a la Comuna de San Pedro de Atacama.

La asignación corresponde al cumplimiento de lo establecido en el reglamento municipal 2020 y la ordenanza N°02/09 acerca de Subvenciones Municipales.

CANTIDAD DE PROYECTOS POSTULADOS AÑO 2019	CANTIDAD DE PROYECTOS SELECCIONADOS AÑO 2020	MONTO TOTAL ENTREGADO PROYECTOS SELECCIONADOS SUBVENCIÓN MUNICIPAL AÑO 2020
28	18	\$23.369.565.-

► Registro de Categorización de Subvenciones por Tipo de Organización

El proceso de Concurso de las Iniciativas de Subvenciones Municipales, establece Bases Administrativas para el Proceso de subvención Municipal, Año 2019-2020. Dichas Bases establecen los Criterios de selección de los proyectos y una Comisión de evaluación que prioriza los proyectos.

Profesional encargada es quien supervisa y realiza control de las subvenciones en cuanto a realización de Convenios, Decretos y Rendiciones, derivaciones y seguimientos correspondientes al curso que se establece como conducto regular, perteneciente al Departamento de DIDECO y las demás Direcciones relacionadas.

Es necesario destacar que las subvenciones entregadas por concepto de transferencias, corresponden a solicitudes realizadas por las distintas instituciones mencionadas anteriormente, según disponibilidad presupuestaria.

Cabe mencionar que la relevancia en esta oportunidad tiene que ver con la participación de nuevas organizaciones postulantes a subvención municipal, el interés de nuevas generaciones en apoyar a la comunidad con acciones que involucren a una mayor cantidad de población y generar nuevas instancias de participación social.

► Subvenciones Aprobadas por Concejo Municipal para ser Ejecutadas Durante el Año 2020.-

Nº	POSTULACIONES 2020	MONTO	RUT	NOMBRE DE PROYECTO
1	Junta de Vecinos Sequitor Yaye y Checar	\$ 1.300.000	65.088.210-5	"Generando Espacios"
2	Junta de Vecinos Pobl. Punta de Diamante	\$ 1.294.750	65.186.750-9	"Adquisición para sede social Punta de Diamante"
3	Junta de Vecinos N°5 de Talabre	\$ 1.300.000	75.052.100-8	"Complementando al Cocina de mi comunidad"
4	Conjunto Folk. Lakitas hijos del Norte de Rio G.	\$ 1.296.730	65.014.951-3	"Recreación Musical y Compañerismo de Lakitas"
5	Agrupación Cultural Espectro	\$ 1.300.000	65.082.939-5	"Festival familiar de todas las Tribus" Insumos musicales
6	Comunidad Tulor y Beter	\$ 1.300.000	65.172.227-6	"Adquisición de equipamiento multimedia..."

7	Comunidad Atacameña de Machuca	\$ 1.300.000	72.630.500-5	"Equipamiento para mejorar situación inmobiliaria de nuestra Sede Comunitaria"
8	Club Shekina	\$ 1.278.085	65.088.398-5	"Complementando nuestras actividades"
9	Club Social, Social y Deportivo Toconao	\$ 1.300.000	65.072.520-4	"Construyendo baño para Club"
10	C.G.P Escuela E-26	\$ 1.300.000	65.100.110-2	"Fundas para las sillas de los pequeños de la E-26"
11	Asociación Atacameña de regantes y agricultores de Matancilla	\$ 1.300.000	74.072.300-6	"Complementación de en-ceres para cocina comunitaria"
12	Asociación de agricultores y regantes de Soncor	\$ 1.300.000	65.045.420-0	"Implementación de estanque acumulador de agua para baños"
13	Junta de Vecinos Población El Carmen	\$ 1.300.000	65.149.610-1	"Implementación Cocina"
14	Asociación Indígena de Costumbres y Tradiciones de Toconao	\$ 1.300.000	75.984.170-0	"Implementación de vestimenta típica para la Asociación Indígena de Costumbres y Tradiciones de Toconao"
15	Baile Religioso Osa-da de Talabre	\$ 1.300.000	65.109.759-2	"Mejorando Nuestra Sede"
16	Comunidad Atacameña de Peine	\$ 1.300.000	72.901.600-4	"Adquisición equipamiento Medio Ambiente, Peine 2020"
17	Club Social y Deportivo Gustavo Le Paige	\$ 1.300.000	73.822.000-5	"Preparándonos para un nuevo inicio de la mano del futbol..."
18	Club adulto mayor san Lucas de Toconao	\$ 1.300.000	65816390-6	"Uniformar Socios"

El monto total de subvenciones otorgadas en el año 2020, corresponde a \$23.369.565.-. La proporción de monto asignado, responde a evaluación realizada por Comisión de Desarrollo Social y el cumplimiento del reglamento de Subvenciones Municipales y Ordenanza N°2/09 Sobre Subvenciones Municipales.

► Registro de Iniciativas Subvencionadas

De los proyectos presentados, se evidencian distintas categorías a las cuales desean invertir las organizaciones, sin embargo se aglomeran mayoritariamente en mejoras de equipamiento e implementación. Estos requerimientos nacen de la necesidad de las mismas por la utilización de espacios comunitarios que fomentan la participación activa de sus socias y socios, de esta manera crear encuentros sociales de diversa índole, incluyendo reuniones propias de la organización, promoción de la vida saludable, actividades físicas, beneficios sociales, iniciativas que promueven participación comunitaria.

Los proyectos se ajustan a las prácticas que el Municipio desea promover, considerando a todos los actores de la sociedad y su inminente integración social. Cabe mencionar, que las iniciativas son propias de las organizaciones basadas en su método de trabajo y líneas de acción a las cuales ajustan el financiamiento municipal, considerando el costo beneficio de postular a este y otro tipo de fondos

Se presentan proyectos con diversas iniciativas de carácter comunitario que la municipalidad fomenta para el desarrollo de la participación ciudadana. Los proyectos se vinculan a acciones representativas de la comuna.

Se evidencia una alta demanda en mejorar espacios comunitarios de esparcimiento cultura y/o recreación. Estos espacios sirven para mantener o mejorar los vínculos tanto internos como externos a la organización, mejorando la participación ciudadana.

En cuanto a las subvenciones rechazadas, corresponde a una determinación de la Comisión de Evaluación, quienes teniendo los antecedentes a vista lograron determinar que: Faltaba Información, Rendiciones Pendientes, Observaciones no subsanadas de rendiciones anteriores, La iniciativa ya había sido financiado años anteriores, Escasa Factibilidad de Ejecución, entre otros aspectos.

TRANSFERENCIAS AÑO 2020, LEY 19.862, OTORGADAS:

DESTINATARIO	RUT	APORTE	MONTO
Fundación de Cultura y Turismo de la Comuna de San Pedro de Atacama	65.077.905-3	Transferencia Monetaria	\$ 200.000.000
Cuerpo de Bomberos de la Comuna de San Pedro de Atacama	65.649.040-3	Transferencia Monetaria	\$ 40.000.000
Corporación Municipal de Deporte y Recreación de la comuna de San Pedro de Atacama	65.082.914-k	Transferencia Monetaria	\$ 201.000.000
TOTAL			\$ 441.000.000

Es necesario destacar que las subvenciones entregadas por concepto de transferencias, corresponden a solicitudes realizadas por las distintas instituciones mencionadas anteriormente, según disponibilidad presupuestaria.

Además, la tabla refleja que el Municipio, cada año realiza un esfuerzo para apoyar a las Organizaciones descritas anteriormente, principalmente porque el aporte va en directo beneficio de la Comunidad de San Pedro de Atacama

Por último, las transferencias monetarias antes descritas se presentan para ser aprobadas por Sr. Alcalde y Concejo Municipal. A estas entidades se les exige la misma rigurosidad que las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales, en cuanto a antecedentes y presentación de proyecto para que se aprueben los montos solicitados.

OFICINA MUNICIPAL DE FOMENTO PRODUCTIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

La Oficina Municipal de Fomento Productivo, es un programa social de Desarrollo Comunitario que tiene como objetivo: apoyar, orientar, como también dar asesoría técnica y profesional a todos aquellos microempresarios y emprendedores de la comuna. Como también generar iniciativas y/o proyectos que permitan rentabilizar económica, social y culturalmente la comuna en beneficio de la comunidad local. Adicionalmente esta oficina alberga al programa de “Composteras Domiciliarias”, el cual junto a la Dirección de Medio Ambiente (DIMA), apoya a un grupo de 18 Familias mediante asesorías en como reutilizar sus desechos orgánicos, incentivando el autoconsumo, cuidado del Medio Ambiente y el desarrollo de habilidades emprendedoras que contribuyan a mejorar la economía de las familias de la comuna.

◆ Lugar de funcionamiento:

▷ Oficina N° 2 del Pueblo de artesanos.

◆ Horario de atención:

▷ Lunes a Jueves de 8:30 a 13:30 horas y de 14:30 horas a 17:30 horas

▷ Viernes de 8:30 a 13:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas.

EQUIPO DE TRABAJO

◆ Coordinador de Oficina de Fomento Productivo: Ronaldo Paucay Gonzalez

▷ E-mail: ronaldo.paucay@munispa.cl

◆ Apoyo Profesional: Dinko Jopia Sierra

▷ E-mail: dinko.jopia@munispa.cl

◆ Apoyo Técnico: Francisca Rojas Gutiérrez

▷ E-mail: francisca.rojas@munispa.cl

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

Apoyar y orientar a emprendedores y generar proyectos e iniciativas de desarrollo económico productivo”

Lo anterior se materializa a diario en prestar asesoría técnica y profesional a todos aquellos microempresarios y emprendedores de la comuna. Como también generar iniciativas y/o proyectos que permitan rentabilizar económica, social y culturalmente la comuna en beneficio de sus habitantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS O LÍNEAS DE ACCIÓN

- ▶ **Fortalecimiento organizacional interno:** Se estableció realizar un trabajo colaborativo con los diversos departamentos que componen el municipio, sobre todo aquellos que permitan potenciar la labor de la oficina para orientar y asesorar de forma eficiente a los usuarios en sus procesos como emprendedores en materias tales como: patentes, impuestos, regularización de propiedades y otras materias conducentes al proceso de formalización comercial de los emprendedores locales.
- ▶ **Generación de competencias emprendedoras:** Se propuso establecer vínculos con diversas entidades gubernamentales como: Fosis, Sercotec, Corfo con la finalidad de promover la oferta programática anual de fondos concursables orientados a emprendedores en sus diversas etapas, como también la difusión de cursos y talleres orientados a generación de capacidades emprendedoras.
- ▶ **Asociatividad y generación de redes:** Se establece como un imperativo la necesidad de asociatividad y generación de redes que mejoren procesos y potencien la labor de la oficina de fomento y otros departamentos de la municipalidad.
- ▶ **Desarrollo sostenible:** Se propone como oficina desarrollar iniciativas que permitan disminuir los residuos orgánicos domiciliarios generados por las familias residentes y de esta forma mitigar la contaminación local y mejorar a su vez la economía doméstica.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

LÍNEA DE ACCIÓN 1: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL INTERNO

Se realizan Talleres y capacitaciones con otras direcciones u oficinas del municipio como también con entidades gubernamentales con el propósito de adquirir conocimiento de procesos que permitan al equipo orientar de forma eficiente a los usuarios.

Innumerables fueron las actividades de este tipo, se consideraron aquellas más representativas del quehacer de la oficina de fomento productivo y que se tiene registro:

- ◆ Reunión de coordinación con funcionarios de FOSIS participan funcionarios de esta entidad y de la oficina de fomento productivo.
- ◆ Reunión de coordinación con funcionarios del SII “Charla Boletas de honorarios.
- ◆ Reunión online con Oficina de Turismo referente a “Ordenanza de Turismo”.
- ◆ Reunión con Oficina de Rentas referente a “Permisos de Ferias”
- ◆ Jornada de reflexión y análisis 2020 con la “Fundación de Cultura y Turismo”
- ◆ Capacitación por parte de DAF referente a patentes municipales y microempresa familiar
- ◆ Capacitación de oficina de vivienda referente a “Regulación de terrenos”
- ◆ Charla de capacitación “Compras Municipales Sustentables”:
- ◆ En el marco de ingreso del Municipio al Nivel 3 del Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM), se capacita al personal municipal en talleres sobre como realizar las compras municipales en pos del cuidado del Medio Ambiente.

LÍNEA DE ACCIÓN 2: GENERACIÓN DE COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS

La razón de ser de la Oficina de Fomento Productivo es el apoyo y orientación a los emprendedores en sus diversas etapas, tanto al inicio de una idea de emprendimiento como en etapa de formalización o crecimiento.

El apoyo se lleva a cabo mediante la asesoría y orientación a fondos concursables que ofrecen diversas entidades gubernamentales en su oferta programática a lo largo del año, entre ellas encontramos:

► Sercotec

Entidad que se enfoca en emprendedores y microempresas ofreciendo 3 líneas de financiamiento según la etapa del emprendedor: Capital Semilla -Capital Abeja -Crecer. Durante todo el año 2020 se orientó y asesoró a emprendedores y dada la contingencia debido al Covid -19 se gestionó con esta entidad realizar virtualmente charlas de postulación.



► Fosis

Entidad que se enfoca en los grupos más vulnerables, esta cuenta con las siguientes líneas de financiamiento: “Yo Emprendo” (YE) “Yo Emprendo Básico” (YEB) “Yo Emprendo Avanzado” (YEA). Durante todo el año 2020 se asesoró y se creó cuentas de usuarios cuando fue posible atender presencialmente, como también se difundió la oferta programática fosis de forma virtual mediante el envío de flyer informativos.



Programa Reconvierte de Reactivación de Emprendedores
Región de Antofagasta

El programa Reconvierte entrega talleres, capacitaciones, asesoría y un capital de \$1.100.000 para la reconversión de un emprendimiento.

Requisitos para postular:

- Ser mayor de 18 años.
- Estar dentro del 60% según el Registro Social de Hogares o contar con informes sociales derivados de municipios, Gobernaciones u otras instituciones públicas.
- Estar sin trabajo o tener uno precario.
- Tener una actividad en funcionamiento que se haya visto afectada por la situación de emergencia o que previo a la crisis haya tenido ventas menores a \$250.000.
- No podrán ser parte de esta iniciativa quienes participaron en los programas “Yo Emprendo Semilla Emergencia-Reemprende, comuna de Antofagasta 2019”

Postula entre el 28 de octubre y el 30 de noviembre de 2020 en www.fosis.gob.cl

Para más información comunícate con nuestra Oficina de Atención Ciudadana en los teléfonos +56 55 2227 457 (Antofagasta) +56 55 2816 289 (Tocopilla) +56 55 2347 110 (Calama) o al WhatsApp +56 9 6916 5444

► Fondos Reactívale

Ante el duro golpe a la economía nacional producto de la pandemia provocada por el virus Covid -19, desde Corfo, Sercotec y Fosis se generaron diversos fondos destinados a apoyar a emprendedores y agrupaciones con el propósito de reactivar la economía local.

Desde la Oficina de fomento se difundió y orientó respecto a los Fondos Reactívale en sus diversas versiones, destacándose la participación y adjudicación de fondos de un importante número de emprendedores locales los que representan el 26% del total de beneficiados en el 1er Reactívale de Turismo. A continuación, se detallan las cifras de postulantes y beneficiados a nivel regional:

► 1^{ER} Reactívale Turismo

Número de postulantes a Región de Antofagasta	385
Número de postulantes Comuna San Pedro de Atacama	201
Número de Seleccionados San Pedro de Atacama	116
Número de Beneficiarios San Pedro de Atacama	99 empresas

Fuente de Información: Sr. Camilo Aguilera - Ejecutivo Sercotec
 Contacto: camilo.aguilera@sercotec.cl / Teléfono: +56 9 93493592

A su vez se difundió y asesoró a los usuarios en otros fondos reactívale tales como:

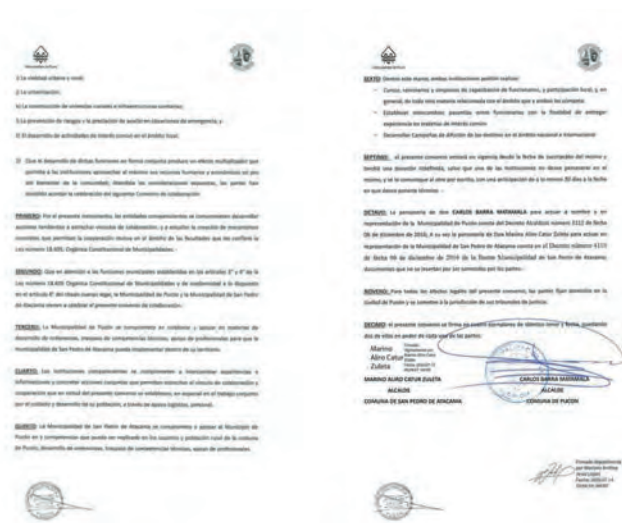
- ◆ Reactiva con Sercotec
- ◆ Reactívale Multisectorial
- ◆ Reactívale F.N.D.R Provincia El Loa
- ◆ Reactívale Fogape
- ◆ Reactívale Organizaciones Regionales.

■ LÍNEA DE TRABAJO 3: ASOCIATIVIDAD Y GENERACIÓN DE REDES

► Firma de convenio con la Municipalidad de Pucón:

Se firma convenio de Turismo con la I Municipalidad de Pucón en su permanente interés de mejorar la calidad de la vida de los habitantes locales y asegurar su participación en el proceso económico, social y cultural, buscan establecer alianzas permanentes de colaboración con otros organismos públicos y privados. Considerando lo siguiente:

- ◆ La Asistencia Social.
- ◆ La Salud Pública.
- ◆ La protección del Medio Ambiente.
- ◆ La Educación y la Cultura.
- ◆ La Capacitación y la Promoción del empleo.
- ◆ El Deporte y la Recreación.
- ◆ El Turismo.
- ◆ El Transporte y Tránsito Público.
- ◆ La Vialidad Urbana y Rural
- ◆ La Urbanización.
- ◆ La Construcción de Viviendas Sociales e Infraestructura Sanitaria.
- ◆ La Prevención de Riesgos y la Prestación de Auxilio en Situaciones de Emergencia.
- ◆ El Desarrollo de Actividades de Interés Común en el Ámbito Local.



► **Se genera vínculo de apoyo con la Fundación Levantemos Chile:**

Mediante el acercamiento virtual entre la Oficina de Fomento Productivo y la Fundación Levantemos Chile se logra ofrecer a los artesanos de San Pedro de Atacama un sitio web gratuito <https://desafiolevantemoschile.org/desafiate/> para que puedan exponer sus creaciones a nuevos mercados.

► **Se Generan Vínculos de Apoyo y Colaboración con Diversas Entidades Gubernamentales Orientadas al Emprendimiento:**

Dada la naturaleza de la Oficina de fomento productivo, se realizan reuniones de trabajo virtuales y presenciales para conocer la oferta programática de los diversos organismos gubernamentales orientados a emprendedores tales como: Fosis, Corfo, Sercotec, entre otros.

■ **LÍNEA DE TRABAJO 4: PROYECTOS E INICIATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO EN BENEFICIO PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA**

► **Desarrollo de Ferias de Artesanos en la Plaza Cívica de San Pedro de Atacama:**

Durante el año 2020 se desarrollaron diversas Ferias de Artesanos en la Plaza Cívica de San Pedro de Atacama, actividades que fueron apoyadas desde la oficina de fomento productivo en gestiones de apoyo de trámites legales para la realización de las mismas tales como: generar decretos, apoyo en la solicitud de Formulario 21 al SII y pago de permisos municipales.



► **Elaboración de un Marketplace y Catálogo de Fomento Productivo:**

Esta iniciativa se encuentra aún en proceso de materialización, esta tiene como propósito ofrecer a los artesanos una plataforma virtual que les permita ir al encuentro de nuevos mercados dado el escenario de confinamiento ante la actual pandemia y mitigar en parte el impacto económico que han sufrido. La iniciativa consiste básicamente en un catálogo o vitrina virtual de artesanos y manualistas locales, no teniendo injerencia la municipalidad en los dineros recaudados por la venta entre el cliente y el emprendedor.

► **Desarrollo de la 1ra Feria Navideña “AMA LO LOCAL”:**

La Feria Navideña “AMA LO LOCAL”, desarrollada durante el mes de Diciembre y algunos días de Enero constituyó una de las primeras actividades bajo el escenario de contingencia del virus Covid 19, sin embargo ello no impidió la participación 30 de feriantes y emprendedores y una concurrencia durante todo el evento de alrededor de 3.000 visitantes, lo anterior permitió a los participantes lograr en su conjunto ventas de alrededor de los 7 millones de pesos, y un 100% de aprobación según arroja la encuesta de retroalimentación realizada en terreno donde la totalidad de los participantes afirmó su intención de volver a participar en otra actividad de tipo feria que se realice en el Pueblo de Artesanos de San Pedro de Atacama. De lo anterior se desprende que la actividad cumplió su objetivo, permitió el encuentro de artesanos, emprendedores y manualistas locales con un número importante de clientes contribuyendo a dinamizar la alicaída economía local, permitiendo finamente rentabilizar económica, social y culturalmente las actividades de los emprendedores de la comuna

■ **LÍNEA DE TRABAJO 5: DESARROLLO SOSTENIBLE**

► **Programa de Composteras Domiciliarias:**

El Programa de Composteras Domiciliarias es un proyecto gestionado en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente (DIMA), el cual consiste en proporcionar asesoría a un grupo de 18 familias de San Pedro de Atacama en el manejo y reutilización de desechos orgánicos con la finalidad de disminuirlos y específicamente aminorar la carga de desechos que se depositan en vertedero municipal y en consecuencia mitigar la contaminación en la comuna. El compostaje como tal a su vez permite a

las familias sembrar sus propios cultivos, promoviendo el autoconsumo, cuidado del medioambiente, y el desarrollo de una habilidad más para emprender o bien mejorar la economía doméstica de los usuarios, consumiendo la producción realizada por ellos mismos. Esta labor se desarrolló durante todo el año 2020 de forma remota vía online o asesoría telefónica por la profesional Técnico Agrícola a cargo que forma parte de la Oficina de Fomento Productivo




PRIMERA FERIA NAVIDEÑA
AMA LO LOCAL
2020

APOYA LA REACTIVACION GRADUAL DE TURISMO LOCAL.

Actividad que convoca a las agrupaciones de Artesanos y Manualistas locales.

Visítanos y respeta las normas sanitarias
¡Cuidándonos juntos damos paso seguro a la reactivación gradual de turismo local!

Desde 4 de diciembre de 2020 al 3 de enero de 2021
 de miércoles a domingo de 11:00 a 21:00 hrs.

 **Ubicación:**
Pueblo de Artesanos
 (a un costado del terminal de buses)


 Comité de Turismo Comunal
 San Pedro de Atacama




UNIDAD DE TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Esta unidad se conforma gracias al trabajo sinérgico, horizontal y transversal de DIDECO, Oficina de Fomento Productivo y del Área de Turismo de la Fundación Municipal de Cultura y Turismo.

◆ Lugar de Ubicación:

▷ Calle Tumisa s/n, Modulo N°2, Pueblo de Artesanos San Pedro de Atacama.

◆ Horario de atención :

▷ Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 hrs.

▷ Viernes de 8:30 a 16:30 hrs.

EQUIPO DE TRABAJO

- ◆ **Coordinadora Municipal Turismo:** Daniela Muñoz.
- ◆ **Coordinadora Fundación Turismo y Cultura:** Karina Soza.
- ◆ **Apoyo en Turismo Seguro:** Pedro Vila.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE UNIDAD DE TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO

Aportar al desarrollo sustentable de la actividad turística en Atacama la Grande, a través de la concepción participativa, orgánica y sinérgica del turismo, basándose en la identidad del territorio y en la oportunidad que entregan los impactos positivos de la actividad.

- ◆ Fortalecer la gestión del área de turismo de la Fundación, a través de la eficiencia en los procesos de los programas, atención a la contingencia y dinámica del desarrollo de la actividad turística en San Pedro de Atacama, y del posicionamiento de la identidad institucional en la comuna.
- ◆ Aportar a la orientación y promoción de la participación y co-construcción del desarrollo sustentable del turismo en la comuna de San Pedro de Atacama, a través de la gestión territorial del planeamiento turístico estratégico y la

coordinación de iniciativas público-privadas de manera eficiente y estratégica, para lograr la gestión participativa y sinérgica del turismo en el territorio de Atacama La Grande.

- ◆ Proporcionar espacios de reflexión y capacitación en buenas prácticas para los actores del turismo, a través de acciones que tiendan al empoderamiento de la comunidad sobre los impactos positivos del turismo, así como también en la disminución de los negativos.

PRINCIPIOS

- ◆ **Interculturalidad:** Presencia e interacción de diversas culturas, nacionalidades visiones de desarrollo en el trabajo del área, generando visión de trabajo compartido y compromiso con el territorio, adquiridas por medio del diálogo y de una actitud de respeto mutuo (2005, 1998, 1954).
- ◆ **Participación de la mujer en el trabajo:** La Fundación es parte de las transformaciones sociales y culturales necesarias para aportar a un desarrollo integral de todas las personas en el territorio, disminuyendo brechas de acceso de la mujer a cargos de responsabilidad y gestión pública – privada.
- ◆ **Adaptabilidad:** El turismo es una actividad socio económica muy dinámica, por lo que ser flexibles y adaptables a las distintas necesidades que se generan en la comuna es de vital importancia para poder hacer frente a las distintas contingencias del rubro y gestionar de forma eficiente los recursos.

CAMBIOS POR COVID 19

Es indudable que el impacto de la pandemia por brote de COVID19 ha impactado fuertemente en el funcionamiento del mundo privado y público a nivel mundial. En particular el rubro turístico, uno de los sectores más dinámicos y que más empleo crean de nuestro tiempo (OMT, 2020), es uno de los más afectados por la crisis actual. Es por lo mismo que las distintas gestiones territoriales que tienen como enfoque el desarrollo y el fomento del turismo sustentable, han tenido que adaptarse y hacer frente a la contingencia, incluyendo dentro de las prioridades la gestión de las brechas acentuadas por la pandemia.

En particular el área ha debido priorizar iniciativas que permitieran el cumplimiento de los objetivos del área, pero que también permitieran abordar la contingencia de crisis socioeconómica en el territorio, generada por la imposibilidad de realizar la actividad turística en plenitud, así como también potenciar herramientas.

PRIORIZACIÓN DEL PROGRAMA COMITÉ DE TURISMO COMUNAL

Este programa busca la colaboración de los distintos actores del turismo del territorio, para la co - gestión del turismo en la comuna. Ante la crisis socioeconómica, fue necesario priorizar iniciativas del programa, dando solución a brechas manifestadas por los actores y que eran factibles de llevar a cabo por el programa, tal como el fortalecimiento de los Prestadores de Servicios Turísticos y la generación del primer registro oficial de los prestadores del territorio, otorgando una plataforma oficial de promoción de los mismos, así como también los diagnósticos necesarios para orientar las iniciativas y programas públicos de gestión turística comunal.

◆ Plataformas

Se dio prioridad a utilizar las siguientes herramientas digitales para llevar a cabo los programas e iniciativas financiadas por Albemarle-Turismo Sustentable

- ◆ **Correos electrónicos institucionales:** Para mantener una comunicación oficial con los beneficiarios del área, se estandarizó el uso de correos con el dominio de fundacionspa.cl.
- ◆ **Zoom:** Para llevar a cabo las mesas de turismo (entre 30 a 100 personas por reunión), se contrató la plataforma Zoom que permite grabar, soporta alta cantidad de asistentes, sin límite de tiempo.
- ◆ **Redes sociales:** Se potenció el uso de redes sociales Facebook e Instagram con contenido de turismo, para convocar a actividades (catálogo de turismo, lanzamiento del programa del comité) y para llevar cabo el programa de concientización turística.
- ◆ **Página web del Programa Comité de Turismo Comunal:** Página que en una primera etapa contempla información turística dirigida a los visitantes de San Pedro de Atacama (que si bien nace por la contingencia sanitaria, había sido una demanda de los actores del turismo de la comuna), y en la segunda, permitirá promocionar a los prestadores de servicios turísticos formales y que cumplan con todos los requerimientos para aportar al desarrollo sustentable de la actividad, entregando una promoción oficial y consolidada de la actividad a los visitantes, al poner en valor a los emprendedores y trabajadores del turismo de la comuna.
- ◆ **Línea Telefónica:** Para llevar a cabo las iniciativas del área y poder mantener una comunicación con los beneficiarios directos de cada programa, se contrata una línea telefónica que atiende en horario laboral en días hábiles.

PROGRAMA: COMITÉ DE TURISMO COMUNAL

OBJETIVOS DEL PROGRAMA:

Orientar y promover la participación y co-construcción del desarrollo sustentable del turismo en la comuna de San Pedro de Atacama, a través de la gestión territorial del planeamiento turístico estratégico y la coordinación de iniciativas público-privadas de manera eficiente y estratégica, para lograr la gestión participativa y sinérgica del turismo en el territorio de Atacama La Grande.

▶ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Incorporar los intereses, motivaciones y requerimientos de los actores del turismo a la planificación y desarrollo de programas territoriales turísticos, a través de la participación ciudadana y de los prestadores de servicios turísticos, co construyendo las bases para el desarrollo sustentable de la actividad turística.
- ◆ Diagnosticar y entender cómo funciona la oferta turística en San Pedro de Atacama, a través de diagnósticos que permitan identificar brechas y oportunidades de desarrollo.
- ◆ Promover y poner en valor a los PST que trabajan de forma sustentable y responsable con el territorio, con enfoque al turismo de intereses especiales, para ejecutar los programas según los requerimientos reales del territorio.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Comité de Turismo Comunal surge como una instancia de participación para el desarrollo turístico sustentable de la comuna de San Pedro de Atacama, a través de la gestión territorial del planeamiento turístico y la coordinación de iniciativas público-privadas de manera eficiente, estratégica y sinérgica.

Disminuir la brecha de gestión turística es una necesidad, bajo la visión del trabajo participativo y co-constructivo de los actores y actoras claves en esta materia, así como también, reconociendo y poniendo en valor la identidad local, considerando que el territorio promovido como destino turístico, es de carácter indígena, reconocido por Ley N°19.253 y forma parte la ADI Atacama La Grande.

► El Comité está constituido por tres componentes relevantes:

1. **Mesas de Trabajo de Turismo:** Que están focalizadas en el trabajo con actores claves para el desarrollo turístico sustentable (mesa de comunidades indígenas y administraciones de sitio, mesa de guías locales y de sitio, y mesa de prestadores de servicios turísticos).
2. **Unidad de Turismo Municipal:** Equipo técnico que guía los programas del Comité Comunal de Turismo, compuesto por la Oficina de Fomento Productivo de DIDECO, y por el área de turismo de la Fundación de Cultura y Turismo.
3. **Comité municipal de turismo:** Representantes de las direcciones municipales), desde donde se aborda la contingencia y la planificación turística con las distintas áreas que les compete ver temas turísticos de forma directa e indirecta.

◆ Organismos Asociados:

- ▷ Comunidades Indígenas de Atacama La Grande
- ▷ Asociaciones indígenas de turismo de Atacama La Grande
- ▷ Asociaciones gremiales de turismo
- ▷ Organizaciones sociales de turismo
- ▷ Consejo de Pueblos atacameños
- ▷ Servicio nacional de turismo
- ▷ Corporación nacional forestal
- ▷ Usuarios
- ▷ Actores turísticos del territorio comunal.

Es importante entender que si bien el Comité se configura como un programa en términos administrativos y de gestión, su mayor relevancia es que es una instancia que debe permanecer en el tiempo para poder aportar a la complementariedad que deben tener los distintos programas e iniciativas disponibles en el territorio, por las distintas instituciones y organizaciones, con el fin de aportar a que turismo sea una oportunidad de desarrollo de la comunidad sanpedrina, más que un punto de discordia.

PRINCIPIOS DEL COMITÉ DE TURISMO:

- ◆ Vocación de servicio: aportar al desarrollo profesional, social, cultural, medioambiental, y económico de las personas habitantes de San Pedro de Atacama.
- ◆ Beneficio al territorio: las iniciativas deben ser en pos del desarrollo, social, cultural, medio ambiental u económico del territorio, a través de la gestión de la actividad turística.
- ◆ Flexibilidad: adaptabilidad a los cambios, necesidades y dinamismo requeridos para lograr el desarrollo sustentable del turismo en la comuna.

INICIATIVAS:

- ◆ Catastro de los impactos de la pandemia en el turismo en San Pedro de Atacama (finalizado)
- ◆ Mesas de Trabajo de Turismo
- ◆ Consulta Ciudadana de Pladetur y Ordenanza de Turismo (finalizado)
- ◆ Marca del Destino Turístico
- ◆ Plataforma para el Fortalecimiento de los Prestadores de Servicios Turísticos.
- ◆ Catálogo de Turismo de Intereses Especiales.
- ◆ Turismo Seguro

INICIATIVA 1: CATASTRO TURÍSTICO

OBJETIVO GENERAL

Identificar los impactos del brote pandémico en la situación socioeconómica de los PST de la comuna, en base al levantamiento de un catastro de los PST para diagnosticar la situación y tomar decisiones en base a la información.

► Objetivos Específicos

- ◆ Evaluar el funcionamiento de la actividad turística antes de la pandemia, a través de la cuantificación y sistematización de la informalidad en la realización de la actividad.
- ◆ Analizar el impacto de la pandemia sobre la actividad turística en la comuna, así como las percepciones de estabilidad de la ciudadanía con respecto a la misma actividad antes de la crisis sanitaria.
- ◆ Validar y proponer lineamientos estratégicos Municipales y de la Fundación con respecto al fomento económico sustentable del turismo, como herramienta para el desarrollo y la reactivación económica.

DESCRIPCIÓN

La primera etapa para la configuración de un futuro Observatorio de Investigación y Análisis de Datos para el Desarrollo Sustentable del Turismo, fue el levantamiento de información con respecto a los impactos socioeconómicos de la pandemia por COVID19 en los actores territoriales del turismo: trabajadores y trabajadoras, empresarios y emprendimientos, gremios, comunidades indígenas, administradores de sitio, entre otros.

En un marco de incertidumbre, contar con información actualizada y fiable es importante para la toma de decisiones y el bienestar de la comuna. Este catastro no tuvo como objetivo vincular la información a ayudas sociales, sino que ser un insumo que nos permitiera evaluar nuestras planificaciones anexas al ámbito, contando con información clara para implementar estrategias a mediano y largo plazo.

De esta manera, una radiografía de la contingencia o impacto socioeconómico a nivel local y territorial permite vislumbrar antecedentes y actuales claves para la toma

de decisiones y el bienestar de la comuna, a partir del levantamiento de información proporcionada por actores territoriales del turismo: trabajadores/as, empresarios/as y emprendimiento, gremios, comunidades indígenas, administradores de sitio, entre otros.

Este insumo permitirá evaluar planificaciones anexas al ámbito, contando con información clara para implementar estrategias a mediano y largo plazo.

METODOLOGÍA

Las encuestas fueron contestadas entre el 20 de julio y 27 de agosto de 2020 de manera digital a través de una plataforma online a la que se pudo acceder a través de la página web de la Municipalidad de San Pedro. Esta plataforma fue generada por la Dirección de Seguridad Pública con el apoyo de la Unidad de Protección Civil y Emergencia, complementando el trabajo de diseño desarrollado por la Unidad de Turismo Municipal (Oficina de Fomento Productivo y Fundación de Cultura y Turismo). El acceso directo a este espacio online se difundió por medio de dos códigos QR, uno para trabajadores/as y otro para empresarios/as.

La información fue difundida a través de RRSS en las cuentas de Facebook e Instagram de la Fundación Cultura y Turismo y el municipio.



PÚBLICO OBJETIVO

Esta iniciativa estuvo dirigida hacia los prestadores de servicios turísticos: empresarios, emprendimientos, trabajadores y trabajadoras del turismo de San Pedro de Atacama, específicamente, para identificar la situación socioeconómica por la cual atraviesan las personas más impactadas por la paralización de la actividad turística.

► Beneficiarios Directos

- ◆ **Empresarios y Emprendimientos Turísticos:** Independientemente del tamaño de la empresa, o si se encuentra en vía de formalización, se apuntó a identificar la situación de restaurantes, alojamientos, operadores turísticos, agencias de viaje, arriendo de equipos deportivos (bicicletas, tablas de sandboard). Se obtuvo una muestra 210 empresas y emprendimientos.
- ◆ **Trabajadores y Trabajadoras del Turismo:** Guías de turismo, trabajadores de

house keeping, recepcionistas, vendedores, administradores, etc. Se obtuvo una muestra de 399 trabajadores y trabajadoras del turismo.

- ▶ **Beneficiarios indirectos:** Al obtener una muestra del público objetivo de este Catastro, se entiende que los beneficiarios indirectos son todos los representados por esta muestra:
- ◆ **Prestadores de Servicios turísticos Formales:** En San Pedro de Atacama contamos con 9151 PST registrados en Sernatur, los que estarían en norma para poder operar, ya que implica que cuentan con patente municipal, planes de emergencia, el registro en Sernatur (obligatorio para empresas y personas naturales que realicen turismo aventura y para los alojamientos). Es importante considerar que restaurantes, operadores turísticos que no realicen turismo aventura, arriendo de equipo y otros servicios turísticos, no están obligados a registrarse en Sernatur, pero si deben tener patente para operar².
- ◆ **Prestadores de Servicios Turísticos Informales:** El rubro del turismo es un sector económico que cuenta con muchas brechas para su formalización, que van desde la misma competencia económica que hace que algunos empresarios no vean los beneficios de la formalización (ya que es más barato operar sin contar papeles al día, por ejemplo), algunas regulaciones que no se ajustan a la realidad (ejemplo: regulaciones sanitarias que no se ajustan al turismo rural), la falta de fiscalización con respecto a la normativa tampoco incentiva la formalización. Medir la cantidad de empresas y trabajadores del turismo informales es un trabajo de gran magnitud para los alcances de este catastro, ya que no hay medios para levantar esa información (sería necesario fiscalización constante del rubro, identificación en terreno, y no se cuenta ni con los recursos ni el personal para realizar ese tipo de control). Sin embargo, también son representados en este Catastro por la muestra, lo cual también permitió identificar lineamientos necesarios para abordar el problema de la informalidad.

1 15 diciembre 2020.

2 considerar q Ue Las cLasific aciones de Patentes de no se han es tandarizado , Por Lo q Ue se Present an difi ULtades en eL fi Ltro y aná Lisis de inf ormación Procedente esa base de datos.

CONVOCATORIA

- ◆ Página web Municipalidad
- ◆ Redes sociales municipalidad (Ver fotografía N°1)
 - ▷ Facebook:
 - ▷ Instagram:
- ◆ Redes sociales fundación
 - ▷ Facebook:
 - ▷ Instagram:
- ◆ Afiches en espacios estratégicos del pueblo y localidades

RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA INICIATIVA

- ◆ Profesionales del área de la sociología
- ◆ Plataformas web: SurveyArcgis, ZOOM para grabaciones
- ◆ Apoyo logístico para transcripciones de entrevistas
- ◆ Comunicaciones.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

- ◆ Base de datos con caracterización de 210 Empresarios y Emprendimientos de turismo
- ◆ Base de datos con caracterización de 399 Trabajadores y Trabajadoras del turismo
- ◆ Informe de Diagnóstico del impacto de la Pandemia en el Rubro Turístico en San Pedro de Atacama.

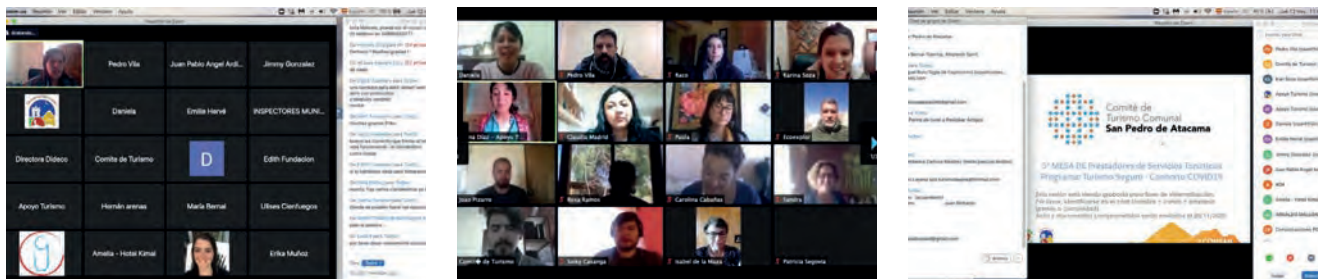
PROYECCIONES 2021

OBSERVATORIO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL TURISMO:

Un observatorio de investigación socio-medioambiental-económica del desarrollo de la actividad turística y el análisis de datos estadísticos de la oferta y la demanda del turismo, permitirá contar con bases fidedignas para la toma de decisiones a nivel territorial, lo que se contempla con suma urgencia ante la incapacidad de las instituciones centrales de entender la dinámica del funcionamiento de la actividad en San Pedro de Atacama, que se caracteriza por la gran cantidad de prestadores de servicios turísticos informales. El estudio del comportamiento permitirá identificar las brechas de forma cualitativa y cuantitativa, pudiendo enfocar los recursos y esfuerzos en apoyar en la subsanación de las mismas con el fin de que la actividad se desarrolle de forma sustentable.

INICIATIVA 2: MESAS DE TURISMO COMUNAL

Generar instancias participativas con los actores turísticos del territorio, para la co-construcción del turismo sustentable del destino de San Pedro de Atacama, a través de la gestión territorial para el turismo y la coordinación de iniciativas públicas y privadas que se ejecutan en el territorio.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ Articular iniciativas, programas y proyectos públicos y privados de envergadura turística
- ◆ Establecer el trabajo participativo para la orientación y regulación de la actividad turística
- ◆ Establecer el trabajo participativo para la gestión turística del territorio a través de la conformación de la Marca para el destino turístico de San Pedro de Atacama.
- ◆ Co-construcción de protocolos sanitarios y políticas de sustentabilidad.

DESCRIPCIÓN

Es necesario considerar como antesala para la siguiente propuesta de trabajo, aspectos centrales de diagnóstico en el territorio comunal de San Pedro de Atacama, los cuales develan un contexto carente de planeamiento territorial para el desarrollo sustentable del turismo, así como también la falta de instrumentos reguladores y normativos para la ejecución de la actividad, esto independientemente de los avances que como gobierno local hemos impulsado a través de el diseño del primer PLADE-TUR y la Ordenanza de turismo, instrumentos que vienen apalancar esta situación.

En materia de la oferta turística, es importante la mención, a modo general, de dos aspectos claves y persistentes en distintos planes, informes y estudios: mejorar la

calidad de los servicios y fomentar la pertinencia local de estos, principalmente a través de la valorización y concientización de la cultura atacameña.

Durante el estado de crisis sanitaria se ha evidenciado y exacerbado la fragilidad del destino turístico de San Pedro de Atacama, principalmente en aspectos laborales y socioeconómicos. Es por lo mismo que las prioridades en el rubro han cambiado, que desde antes de la crisis sanitaria busca la forma de **transformar el turismo hacia un desarrollo sustentable de la actividad**, donde urge apuntar los recursos de forma eficiente a enfrentar la crisis (presente), pero también tomar las medidas necesarias para fortalecer el destino y disminuir los impactos negativos de la actividad (futuro).

METODOLOGÍA

En base a las instancias de participación a través de las tres mesas de trabajo, es que se desarrollaran actividades asociadas a los cuatro programas que buscan cumplir con los objetivos específicos para el año 2020, complementado a través de un trabajo focalizado y pertinente a los intereses según mesas. Es necesario enfatizar que el desarrollo y el proceso de avance en esta materia sólo serán pertinentes y eficientes en la medida que la participación de los actores sea activa y constante.

TIEMPOS ASOCIADOS AL DESARROLLO DE MESAS DE TURISMO

Se estima que el tiempo de convocatoria para la participación a trabajar en las mesas de turismo se realizará una semana antes del día de la ejecución de mesas.

- ◆ Las mesas de trabajo tendrán una duración de 2 horas aproximadamente.
- ◆ El envío de actas de mesa se realizará una semana después a la ejecución de cada mesa.

ACTIVIDADES ASOCIADAS A CADA PROGRAMA Y MESA DE TRABAJO


En relación las actividades realizadas para avanzar en materia de los cuatro programas planteados, cada actividad realizada será con el fin de avanzar en cada programa, de esta manera es que por mesa se desarrollará una actividad –taller central, la cual ocupará gran parte del tiempo de la mesa. No obstante, en cada mesa también se generará micro-actividades que den cuenta de la actividad-taller que se desarrollará

en la próxima mesa, así como también información relevante asociada a las implicancias de las mesas.

A continuación, se describe la secuencia de mesas desarrollada durante el año 2020.

MESA DE TURISMO N°1 (20/08): LANZAMIENTO DE COMITÉ DE TURISMO COMUNAL

- ◆ **Mesa de Guías Locales y de Sitio:** Presentación del Comité de Turismo Comunal, de la Unidad Técnica de Turismo Municipal, vinculación interinstitucional, especificación de aspectos a considerar específicamente con guías locales y de sitio.
- ◆ **Mesa de Prestadores de Servicios Turísticos:** Presentación del Comité de Turismo Comunal, de la Unidad Técnica de Turismo Municipal, vinculación interinstitucional, especificación de aspectos a considerar específicamente con operadores turísticos, servicios de alimentación, alojamientos y otros prestadores de servicios turísticos.
- ◆ **Mesa de Comunidades Atacameñas y Administradores de Sitios de Visitación:** Presentación del Comité de Turismo Comunal, de la Unidad Técnica de Turismo Municipal, vinculación interinstitucional, especificación de aspectos a considerar específicamente con guías locales y de sitio.



Comité de
Turismo Comunal
San Pedro de Atacama

Bienvenido y bienvenida al Registro de Prestadores de Servicios Turísticos. Con tu nombre de Usuario y Clave podrás tener acceso a tu perfil, donde podrás subir los documentos e información necesaria para ser parte del Catálogo de Prestadores de Servicios Turísticos. Además, podrás ser parte de instancias asociativas entre prestadores y de proyectos temáticos levantados por la Municipalidad de San Pedro de Atacama y la Fundación Cultura y Turismo.

Si aún no tienes usuario y clave, escríbenos a comite.turismo@fundacionspa.cl.

■ MESA DE TURISMO N°2 (7/09 AL 11/09): PROTOCOLOS COVID Y TURISMO

- ◆ **Mesa de Guías Locales y de Sitio:** Revisión de protocolos asociados a guías y aspectos de bajada territorial necesarios para su aplicación a nivel local.
- ◆ **Mesa de Prestadores de Servicios Turísticos:** Revisión de protocolos asociados a los PST de SERNATUR y aspectos de bajada territorial necesarios para su aplicación a nivel local.
- ◆ **Mesa de Comunidades Atacameñas y Administradores de Sitios de Visitación:** Revisión de protocolos asociados a los sitios de visitación y aspectos de bajada territorial necesarios para su aplicación a nivel local.

■ MESA DE TURISMO N°3 (28/09 AL 2/10): CONSULTA CIUDADANA

◆ Jornada 1: Observaciones al Borrador de Ordenanza de Turismo

- ◆ **Mesa de Guías Locales y de Sitio:** Revisión de títulos sobre Guías
- ◆ **Mesa de Prestadores de Servicios Turísticos:** Revisión de títulos sobre (se realizarán sub – talleres dentro de la reunión)
 - ▷ Operadores Turísticos y Agencias de viajes
 - ▷ Servicios de alimentación
 - ▷ Alojamientos
 - ▷ Otros
- ◆ **Mesa de Comunidades Atacameñas y Administradores de Sitios de Visitación:** Revisión de títulos sobre sitios de visitación.

◆ Jornada 2: Observaciones al Borrador de Plan de Desarrollo Turístico.

- ◆ **Mesa Intersectorial:** Guías, PST y Comunidades

■ MESA DE TURISMO N°4 (19/10 AL 23/10): PRE-DISEÑO DE MARCA PARA EL DESTINO TURÍSTICO

- ◆ **Mesa Intersectorial:** Guías, PST y Comunidades, relatos de turismo exitoso, aplicación de Metodología “Virtuoso” que trabaja con las potencialidades del destino turístico.

MESA DE TURISMO N°5 (09/11 AL 12/11): PROTOCOLOS

- ◆ **Mesa de Guías Locales y de Sitio:** Revisión de protocolos asociados a guías, trabajados con anterioridad, y vinculación a los otros protocolos.
- ◆ **Mesa de Prestadores de Servicios Turísticos:** Revisión de protocolos asociados a PST, trabajados con anterioridad, y vinculación a los otros protocolos.
- ◆ **Mesa de Comunidades Atacameñas y Administradores de Sitios de Visitación:** Revisión de protocolos asociados a Sitios de Visitación, trabajados con anterioridad, y vinculación a los otros protocolos.

MESA DE TURISMO N°6 (30/11 AL 04/12): PRE-DISEÑO MARCA PARA EL DESTINO TURÍSTICO

- ◆ **Mesa Intersectorial:** Guías, PST y Comunidades.

PÚBLICO OBJETIVO

Esta iniciativa estuvo dirigida hacia los prestadores de servicios turísticos, convocando a los gremios de turismo, asociaciones indígenas de turismo, comunidades atacameñas y administradores de sitios de visitación, así como también en general cualquier persona san pedrina que le interese el desarrollo del turismo.

- ▶ **Beneficiarios directos:** Prestadores de servicios turísticos
- ▶ **Beneficiarios indirectos:** Gremios, asociaciones, comunidades Turistas

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

- ◆ Se articularon programas puestos a disposición por la Fundación, Municipalidad, SERNATUR, Ministerio de Ciencias.
- ◆ Se incorporó la retroalimentación de los participantes de las mesas a los programas del Comité.

PROYECCIONES 2021

Continuidad de Mesas Comunes de Trabajo Participativo durante el 2021.

INICIATIVA 3: CONSULTA CIUDADANA PLADETUR Y ORDENANZA

Involucrar de la ciudadanía en los instrumentos y planificaciones públicas, así como en la toma de decisiones.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Incorporar observaciones de la ciudadanía en instrumentos de PLADETUR y Ordenanza de Turismo
- ◆ Poner en marcha instrumento PLADETUR
- ◆ Establecer mecanismos de participación para la gestión turística.

DESCRIPCIÓN

La Municipalidad de San Pedro de Atacama, a través de la Oficina de Fomento Productivo, junto a la Fundación de Cultura y Turismo, les invita a enviarnos sus observaciones y aportes del BORRADOR DE ORDENANZA DE TURISMO DE SAN PEDRO DE ATACAMA, instrumento normativo que permitirá regular la actividad turística. Durante esta crisis sanitaria por brote de COVID19, tenemos la oportunidad de sentar las bases en conjunto y estar preparados para la reactivación del turismo cuando contemos con las condiciones sanitarias adecuadas, con herramientas que nos permitan avanzar en la sustentabilidad de la actividad turística.

El COMPROMISO de la Municipalidad y de la Fundación es el de realizar este proceso de forma participativa, desde el levantamiento de información hasta el producto final a ejecutar por la Municipalidad, basado en la convicción de que es necesario abarcar

las políticas públicas en sintonía con las necesidades reales del territorio, y esto se logra a través canales de participación, los cuales sean sostenidos a través de la inclusión y considerando las brechas que poseemos en cuanto a participación, para de esta manera avanzar en conjunto en la construcción del desarrollo local (económico, social y cultural).

METODOLOGÍA

Nº	ETAPA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
1	Socialización Anticipada	Reuniones con los distintos actores del turismo identificados, mostrando cómo fue el proceso de elaboración y las fases del proceso venidero de Participación Ciudadana y de Consulta Indígena (Ordenanza de Turismo). Se enviaron los documentos al momento de la convocatoria de cada reunión.
2	Información al Concejo Municipal	Se pide punto en tabla en la sesión del Concejo Municipal, ya que la ordenanza de participación ciudadana de San Pedro de Atacama indica que una vez informado el Concejo Municipal, se podrá iniciar el proceso.
3	Inicio Participación Ciudadana: Publicación de Instrumento	Se publica en plataforma web los instrumentos PLADETUR y Ordenanza, con los links de formulario para ingresar las observaciones para cada instrumento. Además se enviarán los documentos según distribución de la base de datos de los usuarios interesados.
4	Recepción de Observaciones	Según la ordenanza de participación, se pueden recibir las observaciones durante los 30 días hábiles siguientes al inicio del proceso de participación.
5	Publicación de Observaciones y Respuestas	Cada una de las observaciones será analizada según su viabilidad, equidad y sustentabilidad, dando respuesta en caso de ser o no ser admisible, tanto al correo desde donde se emita la observación, así como también en el portal de participación. Link: http://www.municipiosanpedroatacama.cl/consulta-ciudadana/
6	Publicación de documento Final de Consulta Ciudadana	Una vez respondidas todas las observaciones, se agregaran las que sean admisibles al documento.

7	Aprobación del instrumento PLADETUR por el Concejo Municipal	Una vez finalizado el proceso de recopilación de observaciones, se pide punto en tabla al Concejo Municipal para evaluar la aprobación del instrumento resultante de la Consulta Ciudadana.
---	--	---

PÚBLICO OBJETIVO

Todas las personas de San Pedro de Atacama interesadas en el buen desarrollo del turismo en el territorio

► Beneficiarios directos

- ◆ Ciudadanía de SPA
- ◆ PST de SPA (915)

► Beneficiarios indirectos

- ◆ Turistas
- ◆ Comunas de Chile

PROYECCIONES 2021

- ◆ Consulta Indígena Ordenanza.
- ◆ Implementación lineamientos PLADETUR 2020-2025.

INICIATIVA 4: MARCA DEL DESTINO TURÍSTICO

Co - formular y co - ejecutar el Plan Estratégico de Desarrollo y Marketing turístico para el destino de San Pedro de Atacama, desarrollando los aspectos constitutivos de una marca con pertinencia local y cultural, a través del modelo de gestión del destino.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ Recopilar y sistematizar la información necesaria para poder levantar los componentes de una marca identitaria del destino turístico.
- ◆ Crear y posicionar en los mercados nacionales e internacionales una Marca de Destino Turístico
- ◆ Generar un proceso participativo de co- construcción que reconozca y ponga en valor la cultura e identidad territorial.

DESCRIPCIÓN

El Programa Marca Identitaria para el destino turístico está inserto en una de las líneas de acción del proyecto Turismo Sustentable, que se lleva a cabo en la Comuna de San Pedro de Atacama por la Municipalidad y la Fundación de Cultura y Turismo. Está dirigido a todos los actores relevantes en la Comuna que participan directa o indirectamente en el desarrollo turístico.

La finalidad del programa es diseñar una Marca para el territorio, la cual represente la identidad del destino turístico siendo creada y validada por los habitantes,

comunidades y prestadores de servicios turísticos. Entendiendo que el límite administrativo de la comuna de San Pedro de Atacama es también una ADI Atacama la Grande (Área de Desarrollo Indígena), es imprescindible que este trabajo sea configurado con pertinencia territorial y cultural.

METODOLOGÍA

Para el destino de San Pedro de Atacama, un territorio que por años se ha autoevaluado y enfocado en los impactos negativos del turismo, así como también en las brechas existentes para alcanzar la sustentabilidad, se ha elegido a la consultora Camina Sostenible para llevar a cabo el proceso de develación de la identidad turística en una primera instancia, para luego pasar al proceso de bajar esa información a una imagen que le haga sentido a la comuna y permita visualizar el cómo se quiere mostrar al mundo en el ámbito turístico.

Camina Sostenible utiliza la metodología Virtuoso®, que permite un entendimiento total del Destino Turístico, ya que es un instrumento integrado que devela su identidad, la potencialidad latente, sus patrones, como trabaja y como las organizaciones y el Destino es. La premisa distintiva de esta lógica se basa en la comprensión organizacional de la identidad, patrón de auto-organización distintiva de cualquier organización/destino.

Virtuoso® entrega un conjunto de guías integradas que ayudan a organizar el Destino Turístico. Estas le entregan un objetivo concreto a los equipos y sus líderes, consultores y a sus agencias de Marketing. Usados de la manera correcta, revelan y dirigen lo que el Destino necesita para florecer y adaptarse convincentemente en un mundo turbulento.

Le entrega precisión a la visión, estrategia, gerencia y al servicio al cliente; y pasión a la marca, cultura, propósito y utilidades. Avances significativos, en el desarrollo del Destino Turístico, se producen cuando la gestión de identidad se entiende y se practica de manera efectiva.

PÚBLICO OBJETIVO

- ▶ **Beneficiarios directos:** Destino de San Pedro de Atacama
- ▶ **Beneficiarios indirectos:** Turistas

PROYECCIONES 2021

- ◆ Arquitectura de la Marca del Destino Turístico.

INICIATIVA 5: PLATAFORMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Fortalecer y poner en valor a los Prestadores de Servicios Turísticos que realicen turismo de forma sustentable, responsable y comprometida con el territorio en San Pedro de Atacama, generando un canal de comunicación directa a través una interfaz personalizada para cada PST, que permita su promoción en el Catálogo online (**página web**), así como también priorización como usuarios de los programas del Comité.

▶ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ Promocionar a nivel local, regional y nacional a los PST formales y que tienen buenas prácticas en su funcionamiento en la comuna, a través del catálogo y buscador online puesto a disposición de los turistas aportando a la regulación del turismo.
- ◆ Proporcionar espacio para la asociatividad de los prestadores, a través de la caracterización de los mismos y el cruce de información que indique su compatibilidad para trabajar en conjunto, con el fin de potenciar las oportunidades de trabajo para los mismos.
- ◆ Priorizar ciertos tipos de turismo de intereses especiales, por los potenciales que tiene el territorio para poder desarrollarlos y que además permiten la descongestión de sitios de visitación al entregar alternativas de actividades turísticas, a través de diagnósticos y caracterizaciones de esos tipos de turismo que permitan identificar las mejores medidas para fortalecerlos.
- ◆ Dar seguridad a los turistas que buscan información responsable y fidedigna sobre el turismo en San Pedro de Atacama, poniendo a su disposición los datos de los PST que cumplen toda la reglamentación pertinente a su rubro.

DESCRIPCIÓN

Es un hecho que la gestión pública está en deuda con los empresarios, emprendimientos, trabajadores y trabajadoras del turismo. Es por esta razón, que dentro del marco de la Reactivación Gradual del Turismo en el contexto del brote pandémico que provoca la enfermedad de COVID19, que el Comité de Turismo Comunal, conformado por DIDECO de la Municipalidad y por la Fundación de Cultura y Turismo, así como por todos los actores y actrices del turismo en Atacama La Grande, ha puesto a disposición una plataforma virtual para entregar información confiable y responsable tanto a turistas como a los PST, así como también a cualquier persona interesada en el desarrollo de la actividad en el territorio. Contar con una plataforma de esta índole es una necesidad, si bien existen algunas plataformas online que realizan este trabajo, son espacios pagados y que convocan a prestadores sin verificar que estén cumpliendo con las certificaciones necesarias o si tienen antecedentes de comportamiento irresponsable con el territorio, la cultura, el medio ambiente, o prácticas poco éticas en términos económicos.

Esta plataforma oficial busca en el corto plazo atender la demanda de priorización de los actores y actrices del turismo comprometidos con el territorio, y en el mediano plazo ser el espacio de consolidación de la Identidad Turística e imagen del destino, programa trabajado en las Mesas de Turismo del año 2020. También se busca posicionar el sitio y a sus PST en espacios noticiosos en medios regionales, nacionales e internacionales, considerando que si bien nace en el contexto de pandemia, permite generar las bases para un trabajo en el largo plazo de posicionamiento de la oferta turística de San Pedro de Atacama.

Es importante considerar que esta plataforma considera una etapa de pilotaje de dos meses (enero y febrero 2021), en donde la retroalimentación de los usuarios es esencial para que el Catálogo sea una instancia útil y que beneficie a todos los usuarios.

METODOLOGÍA

ETAPA 1: REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Todos los prestadores de servicios de la comuna (personas naturales y empresas) están invitados a registrarse en el intranet de la página del Comité de Turismo Comunal para estar informados de las actividades del Comité (mesas, asesoramientos en término de formalización y fortalecimiento, capacitaciones, turismo seguro, etc...), así como también como primer requisito para su promoción, es subir toda la información necesaria para transmitir en el catálogo virtual.

ETAPA 2: ACREDITACIÓN DEL PST

- ◆ Tanto la información, como los documentos deben ser validados por el Comité. En términos de la contingencia sanitaria, también contará esta etapa con el requisito de certificar al PST con protocolos para operar en pandemia.
- ◆ Se contempla instancias de asociatividad entre PST, en particular para vincular personas naturales que no cuentan con patente con empresas que requieren de trabajadores independientes.

REQUISITOS GENERALES

Información legal sobre la empresa o persona natural para acreditar su existencia y funcionamiento en San Pedro de Atacama. Esta información sólo la manejará el Comité de forma confidencial.

- ◆ Información a publicar en catálogo
- ◆ Nombre de fantasía
- ◆ Datos de contacto
- ◆ Declaración de realización de turismo de intereses especiales
- ◆ Página web
- ◆ Redes Sociales

CERTIFICACIÓN TURISMO SEGURO

El procedimiento de certificación de Turismo Seguro y Responsable que otorga la municipalidad a través de este Comité implica:

- 1) **Asesoramiento personalizado voluntario en el espacio de trabajo y operación, si es que se requiere.**
- 2) **Validación de certificación de capacitaciones (municipal el Comité de Turismo Comunal, por una Mutual, por la misma empresa a través de su departamento de Prevención de Riesgos, u otra homologable, con temática en protocolos covid19 y medidas de prevención de contagios.**
 - ▷ Si es empresa: certificación de la empresa que valida que el 75% de sus trabajadores recibieron capacitaciones
 - ▷ Si es persona natural: certificación a nombre de la persona.
 - ▷ Este documento lo sube el PST a su intranet

3) Revisión de los protocolos internos de cada prestador: Cada PST debe subir a su intranet el protocolo para su funcionamiento que puede basarse en las recomendaciones COVID19 generadas por el comité, disponibles en: <https://www.turismo-comunalspa.cl/turismo-seguropandemia>

- ▷ Este documento lo sube el PST a su intranet
- ▷ Luego de subir el documento, se programará con un máximo de 3 días hábiles la visita para verificar el cumplimiento de los protocolos subidos por el PST.

4) Visita en terreno de validación de implementación de las medidas de manejo y prevención de covid 19.

- ▷ Medio de Verificación: Check list subida por el programa de Turismo Seguro a la Plataforma

El cumplimiento de la etapa 2 le otorga al PST que ofrezca servicios directamente al turista, a estar habilitado para ser promocionado, y para entregar kit físico de inclusión en el Catálogo (sticker de turismo seguro, infografía COVID, código QR que acredite que está en el Catálogo)³⁻⁴.

ETAPA 3: CATÁLOGO DE PST CON ENFOQUE AL TURISMO DE INTERESES ESPECIALES

Aparecerán en el catálogo público de la página web Turismo Comunal de San Pedro de Atacama, los prestadores de servicios turísticos que pasaron la etapa 2 de Acreditación. Esto se realizará de forma automática, así como también será de forma automática la bajada del sistema en el caso de no actualizar la información o documentación solicitada con anticipación o vencida.

3 Esto en Una Primera fase en el contexto de resguardos sanitarios ante la contingencia de brote de COVID19, Pero se proyecta como Una certificación que debe asegurar el desarrollo seguro y responsable del turismo de forma general, abordando aspectos Prevención de riesgos, Protocolos de emergencias (Climáticas, Volcánicas, U otras), derechos humanos, entre otras

4 Las Personas que ofrecen sus servicios a través de una empresa (Por ejemplo Un guía a un Prestador turístico, o Un terapeuta a un spa), serán Puestos en contacto a través del Lineamiento de asociatividad, Por lo que no se Promocionará directamente en el sitio web que va dirigido a turistas.)

► PÚBLICO OBJETIVO

▷ Beneficiarios directos

- ◆ **Prestadores de Servicios turísticos Formales:** En San Pedro de Atacama contamos con 915⁵ PST registrados en Sernatur, los que estarían en norma para poder operar, ya que implica que cuentan con patente municipal, planes de emergencia, el registro en Sernatur (obligatorio para empresas y personas naturales que realicen turismo aventura y para los alojamientos). Es importante considerar que restaurantes, operadores turísticos que no realicen turismo aventura, arriendo de equipo y otros servicios turísticos, no están obligados a registrarse en Sernatur, pero si deben tener patente para operar⁶.
- ◆ **Prestadores de Servicios Turísticos Informales:** El rubro del turismo es un sector económico que cuenta con muchas brechas para su formalización, que van desde la misma competencia económica que hace que algunos empresarios no vean los beneficios de la formalización (ya que es más barato operar sin contar papeles al día, por ejemplo), algunas regulaciones que no se ajustan a la realidad (ejemplo: regulaciones sanitarias que no se ajustan al turismo rural), la falta de fiscalización con respecto a la normativa tampoco incentiva la formalización. Apoyar a estas empresas y trabajadores en la disminución de brechas y en el fortalecimiento de sus potencialidades.

▷ Beneficiarios indirectos:

- ◆ **Territorio de San Pedro de Atacama.**
- ◆ **Turistas.**

5 15 diciembre 2020

6 Considerar que Las clasificaciones de Patentes de no se han estandarizado , por Lo que se presentan dificultades en el filtro y análisis de información procedente esa base de datos .

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO

- ◆ Se ha promocionado a nivel local y regional el sitio web, y se ha avanzado en el registro de los PST que trabajan en las mesas de turismo puesto a disposición por el Comité, comenzando con ellos por su compromiso y trabajo en función de co construir un mejor turismo para Atacama La Grande.
- ◆ Se ha avanzado en la caracterización de los PST de turismo de intereses especiales a través de diagnósticos y catastros en Astroturismo, Turismo de Bienestar y Turismo Indígena.
- ◆ Se ha difundido información responsable y fidedigna sobre el turismo en San Pedro de Atacama, poniendo a su disposición los datos de los PST que cumplen toda la reglamentación pertinente a su rubro.

PROYECCIONES 2021

Plataforma de Promoción Turística de SPA consolidada con difusión nacional e internacional.

RESPALDOS

- ◆ <https://www.turismocomunalspa.cl/>

OFICINA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL OMIL

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

La Oficina Municipal de Intermediación Laboral OMIL, busca desarrollar el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) y un porcentaje del Municipio generando metodologías de trabajo a la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL). Se establece una estrategia compuesta por las siguientes líneas:

- ◆ La OMIL debe cumplir metas de gestión e inserción laboral.
- ◆ Fortalecimiento relación empresas locales OMIL: a través de ferias laborales de empleo para la promoción de las acciones de la OMIL y fomento del uso de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
- ◆ Capacitación equipos OMIL: se implementa un plan de capacitación dirigido a los encargados, en áreas relacionadas con la atención de usuarios, relación con empleadores y articulación de la red público-privada de empleo.

◆ Lugar de funcionamiento del programa:

- ▷ Ubicada en dependencias del Pueblo de Artesanos local N° 2 calle Tumisa S/N en el cual se trabaja con el equipo de Fomento Productivo en la misma dependencia.

▶ Integrantes del equipo:

- ▷ Victor Adasme Cruz
- ▷ Jaira Zeballos Marza
- ▷ **Correo electrónico:** omil@munispa.cl
- ▷ **Teléfonos de contacto:** 935202685 y 953217721.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El objetivo del programa es atender a personas de baja calificación o empleabilidad, desempleadas, que no logran acceder a puestos de trabajo debido a falta de acceso a información de oportunidades laborales

Uno de los Pilares importantes para el desarrollo de la Comuna, como es el Fortalecimiento de la Gestión Municipal. En este sentido, es que se cuenta con la Oficina Municipal de Información Laboral, la cual es la encargada de diseñar y ejecutar acciones tendientes a aumentar las posibilidades de inserción laboral, mediante la integración de servicios de información, capacitación, orientación ocupacional y gestión de empleo. Nuestra misión, es otorgar a nuestros beneficiarios orientación e información respecto del mercado laboral, siendo una red de apoyo en lo que respecta a: Inserción y Reinserción laboral de nuestros usuarios.

PRESUPUESTO

Cada año la Municipalidad de San Pedro de Atacama hacen dos importantes acuerdos de presupuestos para el trabajo que desarrolla la OMIL, primeramente en conjunto con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE, lo cual se genera una firma de convenio para el Programa Fomil, donde consta con el traspaso de fondos para implementar el desarrollo de la Omil, tanto para recursos humanos y actividades a desarrollar el programa tales como; Encuentro empresariales, Aprestos Laborales Educativos derivación laboral, difusión de actividades (radio, redes sociales y entre otras).

Y el segundo acuerdo es para el Programa de Nivelación de Estudios 2x1 donde la Sociedad Química y Minera de Chile SQM y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, generan un traspaso de recursos con el fin de fortalecer y recuperar los estudios perdidos para los usuarios y/o usuarias, con el fin terminar su enseñanza media, es por ello se detalla en la tabla de presupuestos del año 2020.

INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO AÑO 2020
Municipalidad de San Pedro de Atacama	\$ 10.648.320
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE	\$ 14.080.000
Sociedad Química y Minera de Chile SQM	\$ 26.000.000

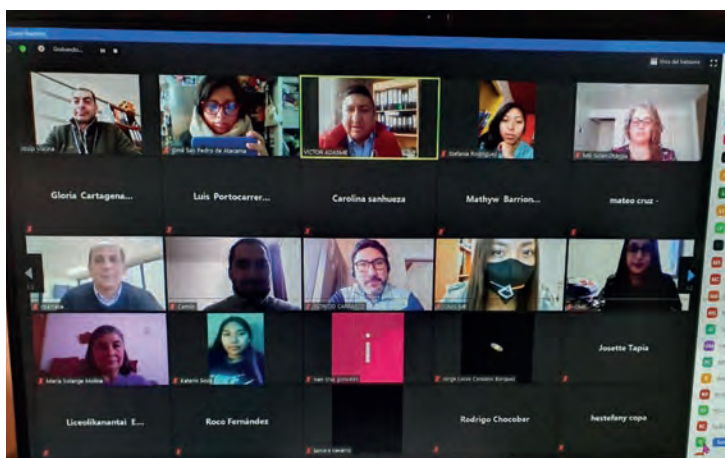
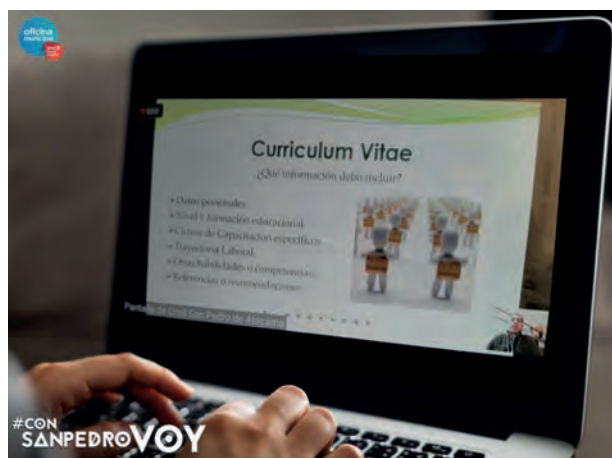
PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

A continuación, se detalla la gestión realizada el 2020 en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral San Pedro de Atacama.

CURSOS DE CAPACITACIÓN

Una de las principales tareas a las que apuntó la OMIL fue generar instancias de capacitación para los usuarios del programa generaran herramientas y las habilidades para poder ser insertados en puestos laborales.

Durante el periodo del año 2020 se ejecutaron diversos cursos de Capacitación tanto por Sence, Otic, y Otec, y para este año 2021, se postulará a diversos cursos para todos los usuarios.



- ◆ Curso de Electricidad Domiciliaria
- ◆ Curso de Mantenedor de obras menores
- ◆ Curso de Carpintería mujeres jefas de hogar
- ◆ Curso de Contabilidad y Secretariado
- ◆ Curso de Office
- ◆ Curso de Inglés medio
- ◆ Curso Hotelería y Turismo

CAPACITACIÓN	MESES	PARTICIPANTES
Curso de Electricidad Domiciliaria	Abril - Mayo y Junio	25
Curso de Mantenedor de Obras de Menores	Enero - Febrero y Marzo	30
Curso de Carpintería	Enero - Febrero y Marzo	30
Curso de Contabilidad y Secretariado	Julio - Agosto - Septiembre y Octubre	60
Curso de Office Media	Julio - Agosto - Septiembre y Octubre	60
Curso de Inglés Básico	Septiembre - Octubre - Noviembre	25
Curso de Inglés Medio	Septiembre- Octubre y Noviembre	25
Curso de Hotelería y Turismo	Septiembre - Octubre y Noviembre	25
Curso de Marketing	Octubre-Noviembre y Diciembre	10
TOTAL ALUMNOS		290

COLOCACIONES LABORALES

En el área de Vinculación laboral la Omil ejecuta reuniones constantes vía on-line, llamadas telefónicas, seguimiento a empresas de la zona, lo cual dado a la pandemia las empresas del sector turístico durante el año 2020 no generaron empleo, es por ello que hemos buscado la forma de conseguir ideas de trabajo para fortalecer a las empresas a través de capacitaciones y reuniones empresariales.

Metas de colocación: La Omil de San Pedro de Atacama tiene una meta por cumplir según el Convenio establecido con Sence y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, según la Guía Operativa FOMIL 2021.

GESTIÓN OMIL 2020	CANTIDAD DE USUARIOS
Personas Inscritas	415
Personas Derivadas a Vacantes Laborales	367
Personas Efectivamente Colocadas con Metas o con Metas SENCE	67
Número de Solicitudes Seguro de Cesantía	108

PROGRAMA NIVELACIÓN DE ESTUDIOS 2X1

► Organismo Ejecutor: Sociedad RCZ Servicios de Capacitación

El día sábado 11 de septiembre 2020 se dio el inicio al Programa de Validación de Estudios de forma virtual dada la pandemia que se vive aún y comenzó el año 2020, lo cual años anteriores se ejecutaba las clases en el Liceo Likan Antay de la localidad de San Pedro de Atacama, además el año 2020 se incorporó a todos los pueblos del interior tales como Rio Grande, Toconao, Talabre, Camar, Socaire, Peine y San Pedro de Atacama alcanzó la inscripción de 82 alumnos.

Durante el mes de septiembre se puso una regularización la solicitud de los antecedentes que exige el MINEDUC para la inscripción oficial al programa de Educación de Adulto los que consisten en:

- ◆ Personas mayores de 18 años, que no hayan cursado o terminado su Enseñanza Básica y Media.
- ◆ Presentar su Certificado de Estudios en original (proporcionado por la plataforma del MINEDUC) y fotocopia de cédula de identidad.

NIVEL ACADÉMICO	NÚMERO DE INTERESADOS
5° - 6° año básico	9
7° - 8° año básico	11
1° - 2° año medio	28
3° - 4° año medio	34
TOTAL	82

Todos los alumnos se les entregó guías de apoyo un plan de internet para conectividad y el seguimiento en el uso de las plataformas de zoom para que se genera en las clases virtuales, ya que no todos sabían usar la aplicación de zoom. Las pruebas finales se generaron en los establecimientos de cada localidad donde se cumplió con el protocolo sanitario Covid-19.

*Durante el mes de febrero 2021 se realiza la Ceremonia de Certificación de forma virtual del programa, debido al aumento de casos de covid-19 en los meses de enero y febrero 2021, se adjuntan fotos de las clases virtuales y fotos de prueba final.

OFICINA ADULTO MAYOR

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

La Oficina del Adulto Mayor depende directamente de la Dirección de Desarrollo Comunitario y tiene como objetivo desarrollar planes, programas y acciones enfocados a los Adultos Mayores. La misión es fomentar la participación de todos los adultos mayores de la comuna, promoviendo su autocuidado, autoestima, y autogestión rescatando los roles culturales de cada localidad. Las principales funciones que se desarrollan en la oficina son:

- ◆ Intervención individual de adultos mayores en situación de vulnerabilidad social de la comuna.
- ◆ Formular y gestionar proyectos y actividades que promuevan el envejecimiento activo y la integración de los adultos mayores a nivel social y comunitario.
- ◆ Sensibilizar a la comunidad respecto al buen trato y respecto a los derechos de las personas mayores a través de las campañas de sensibilización.
- ◆ Fortalecer las instancias de coordinación con la red local para difundir la oferta programática que favorezcan la aplicación de los programas sociales en beneficio de las personas mayores.
- ◆ Reforzar las condiciones de vida a través de la atención de profesionales en el área social y de salud incorporándolos a los planes y programas establecidos en las políticas públicas y sociales.
- ◆ Postulación a proyectos sociales, comunitarios y de emprendimiento para ir en ayuda de los Adultos Mayores.
- ◆ Apoyo en la tramitación en pensión solidaria básica, inscripción para postular ayudas sociales y derivaciones con otros departamentos del municipio.
- ◆ Atención de profesionales para Adultos Mayores.

► Equipo de Trabajo

El equipo completo compuesto por Maria Loreto Gajardo G, Suijien Madariaga, Piera Eguiluz, Eileen Villacorta y Andrea Calvo corresponde a profesionales del Área de Psicología, trabajador social y Terapeuta Ocupacional lo que trajo como beneficio una mirada multidisciplinario en el trabajo personalizado con los usuarios y la con los casos prioritarios realizando distintos planes de trabajo de acuerdo a las necesidades como derivaciones por problemas de techumbres, gestiones con medicamentos, colaboración en temas legales, contención psicosocial e incorporación a programas que cuenta la oficina para entregar un trabajo más individualizado.

OBJETIVOS

Promover la participación y la integración social de la población Adulto Mayor de la comuna, al progreso económico, social y cultural de la comuna contribuyendo al mantenimiento de sus capacidades autónomas y al mejoramiento de su calidad de vida, en áreas relacionadas con la convivencia social, vida saludable, recreación e insertándolos en los planes y programas establecidos desde las políticas públicas y sociales.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

- ◆ Durante el año 2020 la oficina tuvo que enfocar todo su trabajo en la entrega de beneficios como cajas de alimentos, kit de aseo entre otros debido a la crisis sanitaria que se encuentra el país por el COVID19 llegando con ayudas sociales a la población más vulnerable y afectada.
- ◆ Se realizó un trabajo de orientación y entrega de información respecto a los beneficios y bonos entregados por el gobierno, además de seguimiento telefónico y visitas en los casos puntuales con todos los protocolos correspondientes.
- ◆ Se colaboró con la entrega de 200 cajas de frutas y verduras donadas para los Adultos Mayores de la comuna además de la entrega de 700 bolsas de kit de aseo donadas por CODELCO. Dentro de otras funciones fue la entrega de cajas de alimentos gestionadas por la Municipalidad.



- ◆ Desde el mes de marzo se gestiona junto a IPS el pago de jubilados realizándose la primera semana de cada mes coordinado por la oficina del Adulto Mayor cumpliendo los protocolos y cuidados para que cada Adulto Mayor pueda ir a retirar su pago correspondiente.



- ◆ La Oficina del Adulto Mayor dentro de sus funciones de atención y derivación con la red local, se ha podido realizar un trabajo de colaboración con CESFAM de la comuna, SENAMA de la región de Antofagasta, IPS de la ciudad de Calama para entregar un apoyo en distintos temas relacionados y postulaciones a beneficios como la PBSV.

PROGRAMAS DESARROLLADOS EN LA OFICINA

► Programa Familias

El programa Familias busca contribuir a que las personas y familias superen su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, a través del desarrollo de capacidades, sus potencialidades y recursos disponibles, tanto personales como de sus comunidades.

► Programa Vínculos

Acompañamiento continuo para las personas mayores de 65, entregándoles herramientas psicosociales que permitan fortalecer su identidad, autonomía y sentido de pertenencia. El apoyo psicosocial es individual y grupal; el acompañamiento es directo y personalizado en el lugar donde habitan las personas mayores. El programa promueve el proceso de vinculación de las personas mayores al entorno y entrega bonos de protección y prestaciones monetarias.

► Programa Cuidados Domiciliarios

El programa entrega servicios de apoyo y cuidados para la realización de las actividades de la vida diaria a adultos mayores que presentan dependencia moderada y/o severa, que no cuentan con un cuidador principal y que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeconómica, buscando mejorar su calidad de vida y el resguardo de su autonomía, dignidad e independencia.



► Conecta Mayor

Es una iniciativa colaborativa que busca utilizar la tecnología como facilitador del encuentro y visibilización de las personas mayores más vulnerables de nuestro país.

PROGRAMA FAMILIAS

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Programa Familia, convenio entre el Fondo de Solidaridad e Inversión social, y La I. Municipalidad de San Pedro de Atacama, El programa Familias busca contribuir a que las personas y familias superen su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, a través del desarrollo de capacidades, sus potencialidades y recursos disponibles, tanto personales como de sus comunidades. El programa considera dentro de los actores necesarios para su implementación, a los Apoyos Familiares Integrales que entregan acompañamiento psicosocial y sociolaboral especializado a cada familia beneficiará de la comuna.

Los convenios son firmados y desarrollados por 12 meses renovándose todos los años en el mes de enero, el Programa Familia se encuentra bajo la coordinación y supervisión de la oficina del Adulto Mayor con 2 Apoyos Familiares y 1 JUIF (jefa de unidad familiar) durante el año 2020 las profesionales que desarrollaban su labor de Apoyo Familiar corresponden a Eileen Villacorta y Andrea Calvo, como JUIF Maria Loreto Gajardo, todas con jornada completa y con el espacio físico de atención en la Municipalidad de San Pedro de Atacama. El programa se desarrolla con 78 familias donde se dividen de acuerdo a los años de ingreso, siendo 12 familias del año 2018 las cuales ya se encuentran egresadas, 26 familias del año 2019 y 40 familias ingresadas el año 2020, donde cada Apoyo Familiar cuenta con 39 familias en intervención.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Contribuir a que las **personas y familias superen su situación de pobreza extrema** de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, mediante el desarrollo de sus capacidades y recursos disponibles, tanto personales como de sus comunidades y generando ingresos permanentes de manera autónoma.

PRESUPUESTO

► Convenio Integral \$16.866.280 que se dividen de la siguiente forma:

- ▷ Honorario \$14.693.280, la cual se desglosa en pago a honorario de 20 horas por 2 profesionales con un monto de \$612.220 bruto mensual.
- ▷ Actividades grupales \$297.000
- ▷ Soporte Informático \$1.872.000

► Convenio Eje \$432.000 que se divide de la siguiente forma:

- ▷ Honorario \$192.000, la cual se desglosa en 2 pagos a honorario de las profesionales por un monto de \$8.000 (esto se considera por 4 horas semanales por la etapa de diagnóstico)

► Aporte Municipal \$14.693.280 que se divide de la siguiente forma:

- ▷ Pago de 2 profesionales a honorario por 20 horas de un monto de \$612.220 bruto mensual.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

El programa consiste en brindar acompañamiento integral a las familias en condición de pobreza extrema y vulnerabilidad a objeto de que puedan mejorar sus condiciones de vida y bienestar. Para esto, cada familia es acompañada por un equipo profesional de la Unidad de Intervención Familiar del municipio (apoyo familiar y/o gestor socio-comunitario) el que, a través de sesiones individuales y familiares en su domicilio, y grupales y comunitarias, implementan un proceso de acompañamiento integral psicosocial y sociolaboral.

► Diagnóstico

Proceso mediante el cual se identifica cuáles son las capacidades, necesidades y recursos de cada familia para luego iniciar su intervención integral.

► Acompañamiento Integral

Se extiende por 24 meses, y su objetivo es apoyar a las familias para que mejoren su bienestar, en dimensiones tales como:

- ◆ Trabajo y Seguridad Social
- ◆ Seguridad Social
- ◆ Ingresos
- ◆ Educación
- ◆ Salud
- ◆ Vivienda y entorno.

**Cabe destacar que durante el año 2020 las intervenciones se realizaron de manera remota debido a la crisis sanitaria del país, suspendiéndose las visitas, actividades grupales y comunitarias donde se realizaba un acompañamiento vía telefónica y por video llamadas informando y orientando a las familias todos los procesos de bonos, entregas de ayudas, beneficios y todo lo que conlleva el plan familiar de cada una de ellas.*

PROGRAMA VÍNCULOS

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

El programa Vínculos forma parte de las políticas públicas orientadas a las personas adultas mayores del país, promoviendo el ejercicio de sus derechos y su participación activa en redes, reforzando la valorización de esta etapa de su vida. Su objetivo es la generación de condiciones que permitan a los adultos mayores alcanzar mejores condiciones de vida mediante el acceso a prestaciones sociales e integración a la red comunitaria de promoción y protección social, promoviendo su autonomía y participación social.

El convenio de transferencia de recursos es entre la secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la región de Antofagasta y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama. El convenio consta de una encargada comunal que corresponde a la Dirección de DIDECO y una monitora comunitaria, profesional Suijen Madariaga quien realiza las sesiones y trabajo con cada beneficiario del programa de acompañamiento vínculo versión 14°. El programa se desarrolla con 26 usuarios activos de la comuna de San Pedro incluyendo sus ayllu y localidades cercanas.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Entregar herramientas a personas mayores en situación de vulnerabilidad social para que logren vincularse con la red de apoyo social de su comuna y con sus pares.

PRESUPUESTO

Para la ejecución de los 24 meses del Modelo de Intervención, la SEREMI de Desarrollo Social y Familia transferirá al ejecutor, la cantidad total de \$ 15.332.263. Dichos recursos se transferirán en dos cuotas. La primera cuota por un monto de \$ 7.033.774. La segunda cuota por un monto de 8.298.489. Montos que corresponden para el pago del profesional de \$550.000 bruto mensual además de gastos en actividades con los usuarios.

La Municipalidad de San Pedro de Atacama aporta con un monto \$399.000 correspondiente a \$249.000 de movilización y \$150.000 en materiales de oficina.

Cabe destacar que este año 2020 los gastos fueron específicamente en el pago de profesionales debido que todas las visitas y actividades se encontraban suspendida por la crisis sanitaria del país por ende se realizó una modificación presupuestaria para la compra de soporte informático para la monitora comunitaria.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

El programa consiste en brindar apoyo especializado a personas adultas mayores. Para esto, cada persona es acompañada por un monitor comunitario, en nuestra comuna la profesional a cargo es la Srta. Suijen Madariaga que a través de sesiones individuales en el domicilio y grupales, implementan un proceso de intervención en las áreas psicosocial y socio-ocupacional.

► Diagnóstico

El monitor comunitario identifica cuáles son las capacidades, necesidades y recursos de cada persona para luego iniciar su intervención psicosocial.

► Acompañamiento

Se extiende por 24 meses, y su objetivo es apoyar a las personas adultas mayores para que mejoren su bienestar, en áreas tales como:

- ◆ Autonomía
- ◆ Acceso y vinculación a Redes
- ◆ Salud
- ◆ **Vivienda y entorno**
- ◆ **Seguridad Social**
- ◆ **Ingresos**
- ◆ **Educación**

**Cabe destacar que durante el año 2020 las intervenciones se realizaron de manera remota debido a la crisis sanitaria del país, suspendiéndose las visitas, actividades grupales y comunitarias donde se realizaba un acompañamiento vía telefónica y por video llamadas, además de tener en cuenta que el público objetivo son Adultos Mayores por ende no se pueden exponer. El trabajo de la monita consistió en entregar orientación a los usuarios respecto a los beneficios y la entrega de ayudas sociales además de las intervenciones correspondientes al programa.*

PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS 2020

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

El programa entrega servicios de apoyo y cuidados para la realización de las actividades de la vida diaria a adultos mayores que presentan dependencia moderada y/o severa, que no cuentan con un cuidador principal y que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeconómica, buscando mejorar su calidad de vida y el resguardo de su autonomía, dignidad e independencia.

El convenio de financiamiento directo es entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama desarrollando desde el 01 de julio del año 2020 al 31 de enero del año 2021 con 8 profesionales.

◆ **Horario de funcionamiento:**

- ▷ Lunes a jueves de 8:30 hrs a 13:30 hrs y de 14:30 hrs a 17:30 hrs.
- ▷ Viernes de 8:30 a 13:30 hrs y de 14:30 hrs a 16:30 hrs.

▶ **Equipo de Trabajo**

◆ **Coordinadora:**

- ▷ María Loreto Gajardo Gutiérrez.
- ▷ email: oficinadeladultomayor.spa@gmail.com

◆ **Profesional de Salud:**

- ▷ Piera Eguiluz
- ▷ email: cuidadosdomiciliarios.spa@gmail.com

◆ **Profesional Social:**

- ▷ Suijen Madariaga
- ▷ email: monitoracomunitaria.vinculos@gmail.com

◆ **Asistente de Cuidado:**

- ▷ Roxana Oviedo, email: roxioviedo@hotmail.com
- ▷ Sara Marambio, email: saracamila92@gmail.com
- ▷ Isabel Tejerina, email: isa.tejerina88@gmail.com
- ▷ Jenny Poblete, email: paupucon@gmail.com
- ▷ Saveria Solange, email: savedeluca@hotmail.es

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Entregar servicios de apoyo y cuidados a adultos mayores que presentan dependencia moderada o severa y vulnerabilidad socioeconómica, en la realización de actividades de la vida diaria, buscando mejorar su calidad de vida y resguardo de su autonomía, dignidad e independencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Desarrollar un plan de apoyo y cuidado que recoja y priorice las necesidades diagnosticadas por la persona mayor.
- ◆ Apoyar al adulto mayor dependiente moderado o severo en el desarrollo de actividades de atención personal promoviendo su autonomía e independencia.
- ◆ Apoyar al adulto mayor dependiente moderado o severo en la realización de las tareas del hogar promoviendo su autonomía e independencia.
- ◆ Fortalecer el desarrollo de vínculos y acceso con las redes y servicios presentes en el territorio, promoviendo su autonomía e independencia.

PRESUPUESTO

- ◆ **Cobertura:** 25 adultos mayores dependientes moderados o severos
- ◆ **Meses de ejecución:** 7 meses
- ◆ **Monto total del convenio:** \$23.492.795

ITEMS	
1 Profesional de Salud	\$923.400 (renta bruta mensual)
5 Asistentes de Apoyo y Cuidados	\$410.400 (renta bruta mensual por cada asistente)
Movilización	\$925.120 (único monto)
Atención de Adultos Mayores	\$1.232.875 (único monto)
Administración	\$507.000 (único monto)

- ◆ **Aporte Municipal \$2.800.000:** que se desglosa en el pago de la Profesional de Salud en un aporte a su sueldo mensual a honorario correspondiendo a \$400.000 bruto mensual. Se divide de la siguiente forma:
 - ▷ Pago de 2 profesionales a honorario por 20 horas de un monto de \$612.220 bruto mensual.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

- ◆ Realización de una serie de servicios de apoyo y cuidados en las actividades de la vida diaria y en otras acciones significativas para las 25 personas mayores beneficiadas en sus domicilios por las 5 asistentes de cuidado.
- ◆ Ejecución de los servicios considerando las capacidades, habilidades y funcionalidad de la persona mayor y de esa forma promover su autonomía y el ejercicio de sus derechos.
- ◆ Los servicios se ejecutarse de acuerdo a un Plan de Apoyo y Cuidados que se elabora en conjunto con el adulto mayor.
- ◆ Para la entrega de los servicios se debe contar con las y los Asistentes de Apoyo y Cuidados, quien asistirá al domicilio del adulto mayor 2 veces a la semana, con una frecuencia de 3 horas en cada visita.
- ◆ Cada asistente de apoyo y cuidados, atenderá a 5 adultos mayores.
- ◆ Acompañamiento telefónico y visitas dependiendo de los cuidados de acuerdo a la crisis sanitaria.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES





PROGRAMA AUTOCONSUMO 2020

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Programa de apoyo a las familias pertenecientes al Subsistema de Seguridad y Oportunidades (Programa Vínculos y Familias) se ejecuta a través de Convenio de Transferencia de Recursos “Autoconsumo 2019” entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Región de Antofagasta y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, para la ejecución del Programa “De apoyo a familias para el Autoconsumo”.

El convenio de Transferencia de Recursos tendrá una vigencia de 09 meses, a partir de la fecha de transferencia de los recursos por parte de la Secretaria Ministerial de Desarrollo Social y Familia. 11 de mayo a 11 de diciembre 2020.

El funcionamiento del programa en apoyo a las familias para el autoconsumo se encuentra coordinadora del programa en casco histórico de la municipalidad principalmente en oficina respectiva de dirección de desarrollo comunitario (DIDECO) y apoyo productivo en oficina de fomento productivo pueblo de artesanos módulo 2.

◆ Horario de funcionamiento:

- ▷ Lunes a jueves de 8:30 hrs a 13:30 hrs y de 14:30 hrs a 17:30 hrs.
- ▷ Viernes de 8:30 a 13:30 hrs y de 14:30 hrs a 16:30 hrs.

▶ Integrantes del equipo:

◆ Apoyo productivo:

- ▷ Francisca Rojas Gutierrez
- ▷ **Correo:** franciscarojasg.autoconsumo.spa@gmail.com

◆ Coordinadora:

- ▷ Constanza Guerrero Godoi
- ▷ **Correo:** programaautoconsumospa@gmail.com

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa tiene por objetivo a aumentar la disponibilidad de alimentos saludables de la población objetivo mediante la educación y autoprovisión, para así completar sus necesidades alimentarias y mejorar sus condiciones de vida.

► Objetivos específicos

- ◆ Favorecer el desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, actitudes y prácticas que promuevan hábitos de alimentación y estilos de vida saludables.
- ◆ Instalar y/o fortalecer habilidades y destrezas que permitan a las familias implementar adecuadamente sus iniciativas de autoprovisión familiar fomentando el uso eficiente de los recursos familiares.
- ◆ Aumentar la disponibilidad y diversidad de alimentos saludables promoviendo una mejora en la calidad de la alimentación familiar.
- ◆ El aumento de la disponibilidad y diversidad de alimentos saludables apunta a que las familias beneficiarias tengan una alternativa efectiva para mejorar la calidad y aumentar la variedad de su alimentación.
- ◆ La instalación y el fortalecimiento de habilidades y destrezas que permiten una implementación adecuada de las iniciativas de autoprovisión de alimentos apunta al aumento de la posibilidad de que las familias beneficiarias tengan éxito en el cumplimiento de sus metas asociadas a la producción de alimentos y al mejoramiento de las recomendaciones alimentarias.
- ◆ El fortalecimiento de conocimientos, actitudes y prácticas sobre recomendaciones alimentarias y estilos de vida saludable permite que las familias adquieran mejores herramientas para tomar decisiones adecuadas respecto a su alimentación y salud.

Cada uno de los objetivos específicos del programa es abordado con mayor precisión a través de las líneas de apoyo que han sido definidas para el cumplimiento de ellos, y que se describen a continuación.

► Líneas de apoyo

Las líneas de apoyo orientan la forma en que debe abordarse cada uno de los objetivos específicos, planteando temáticas que conducen el trabajo con las familias a lo largo de la ejecución en las distintas actividades. Para cada objetivo las líneas de apoyo son las siguientes:

1) Disponibilidad de alimentos, Tecnologías de Producción, Tecnologías de Preparación

- ◆ Apuntan implementar tecnologías que permitan a las familias la producción de alimentos, conocer técnicas de conservación de alimentos y preparación de raciones saludables.

2) Habilidades para gestionar iniciativas, Uso de Recursos Familiares Organización Familiar

- ◆ Apuntan a fortalecimiento de la capacidad de la familia para valorar y utilizar sus recursos en beneficio propio, promover el involucramiento y participación de todos los integrantes de la familia e instalar capacidades que permitan que las familias diseñen un plan de producción de alimentos de forma autónoma.

3) Prácticas de alimentación saludable, Recomendaciones Alimentarias Preparaciones Saludables

- ◆ Apuntan a trabajar en torno a recomendaciones alimentarias definidas por el programa, a la valoración de las recetas como estrategia de fortalecimiento y al refuerzo de conocimientos sobre alimentación saludable.

PRESUPUESTO

La Secretaria Ministerial de Desarrollo Social y Familia, transferirá a la Municipalidad de San Pedro de Atacama la cantidad de \$10.500.000 (diez millones quinientos mil pesos).

Municipalidad de San Pedro de Atacama se compromete a transferir recursos para la ejecución del programa con la cantidad de \$3.000.000.

Item	Ultima Distribución	Aporte Local
▼ 1 Gastos directos Usuarios Mayor o igual que el 93% del proyecto		
▼ 1.2 Servicios de Recursos Humanos		
▼ 1.2.1 Recursos Humanos		
1.2.1.1 Coordinador	5.250.000	30.000
1.2.1.4 Maestros y Jornales	0	670.000
1.2.1.10 Expositor Talleres	0	60.000
1.2.1.99 Otros Recursos Humanos	0	100.000
▼ 1.2.2 Servicios		
1.2.2.6 Cuidado de Niños y Niñas de Beneficiarias	0	0
1.2.2.7 Movilización Usuarios	0	0
1.2.2.8 Colaciones para Usuarios	0	240.000
▼ 1.3 Activos Mayor o igual que el 50% del proyecto		
▼ 1.3.1 Activos		
1.3.1.1 Material Didáctico y/o Educativo	0	0
1.3.1.3 Maquinarias y/o Herramientas	0	0
1.3.1.4 Materias Primas e Insumos para Producción	5.250.000	820.000
1.3.1.5 Adquisiciones Silvoagropecuarias	0	0
1.3.1.6 Equipamiento para la Vivienda	0	0
1.3.1.8 Indumentaria para Usuarios	0	0
1.3.1.10 Materiales de Construcción	0	0
▼ 1.4 Gastos de Soporte		
▼ 1.4.2 Otros Gastos de Soporte		
1.4.2.2 Flete	0	660.000
1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo	0	0
▼ 2 Gastos internos Menor o igual que el 7% del proyecto		
▼ 2.1 Gastos Directos		
▼ 2.1.1 Recursos Humanos Soporte		
2.1.1.5 Servicios de Capacitación	0	0
▼ 2.1.2 Material Fungible		
2.1.2.1 Material de Oficina	0	120.000
2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación	0	100.000
▼ 2.1.3 Otros de Administración		
2.1.3.1 Comunicación y Difusión	0	0
2.1.3.99 Otros Gastos	0	200.000

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

ETAPAS DE EJECUCIÓN.

El proceso de intervención requiere que se ejecute en una lógica secuencial que está diseñada para facilitar el cumplimiento de los objetivos del programa, por esta razón es muy importante que se respeten los procesos y la duración asociada a cada etapa, Las que corresponden a:

Plan de Acción, Implementación y Puesta en Marcha teniendo una duración total de 9 meses (mayo a diciembre 2020).

Como equipo comunal se trabajó con 14 familias beneficiarias del sistema seguridad y oportunidades Programa Familias (13) y (2) Vínculos.

Importante destacar que desde un inicio eran 15 familias beneficiarias de las cuales una de ellas renuncia voluntariamente en la etapa de implementación mes 7, principalmente por ser adultos mayores con problemas de salud que imposibilitaban participar activamente.

- ▶ **Plan de Acción:** En esta etapa es necesario definir, en conjunto con las familias, las iniciativas de producción de alimentos a implementar de tal forma aumentar la disponibilidad de alimentos saludables.
- ▶ **Implementación:** Durante esta etapa las familias deben implementar colaborativamente las tecnologías que permitirán que estas produzcan alimentos saludables en su propio hogar.
- ▶ **Puesta en Marcha:** Al finalizar la etapa las familias deben estar habilitadas en para el uso, manejo y mantención de las tecnologías, y haber realizado el trabajo de refuerzo de las Recomendaciones Alimentarias a través de la incorporación de recetas con los alimentos producidos.
- ▶ **Actividades principales:** Para que el programa pueda cumplir sus objetivos, cada uno de los actores involucrados en la intervención, deben cumplir una serie de actividades.

► Equipo ejecutor

- a) Elaboración de Propuestas de Ejecución
- b) Realización de Sesiones Individuales (Vía telefónica)
- c) Ejecución de Talleres Comunes (Suspendida por Covid-19)
- d) Desarrollo de Iniciativas Familiares
- e) Ingreso de Información en SIGEC

■ REALIZACIÓN DE SESIONES INDIVIDUALES

- **Descripción General:** Ejecución de actividades de apoyo técnico, acompañamiento y capacitación con las familias participantes del programa, las que deben ser llevadas a cabo por el equipo ejecutor con la presencia del representante de la familia e idealmente con la participación de otros integrantes del grupo familiar. En las 9 sesiones del programa con 14 familias beneficiarias vía telefónica.

DETALLE DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN	MES	INSTRUMENTO
SESIÓN 1 Contacto inicial e invitación familiar, se identifican sus integrantes y se diagnostica el consumo familiar para identificar las principales necesidades alimentarias.	1	» Registro de aceptación
SESIÓN 2 Revisión de los recursos con que dispone la familia para desarrollar la iniciativa y se determinan las tecnologías que se implementarán para cubrir las necesidades alimentarias.	2	
SESIÓN 3 Definición de compromisos respecto a recomendaciones alimentarias, revisando cómo la iniciativa puede apoyar a mejorarlos.	3	
SESIÓN 4 Instancia que aborda la planificación del proceso de implementación, definiendo tareas a cumplir por la familia y el ejecutor para los tres meses siguientes.	4	» Registro de sesiones individuales
SESIÓN 5 Desarrollo de las tareas definidas en la sesión 4 para la implementación de las tecnologías, evaluando el avance obtenido sesión a sesión.	5	

DESCRIPCIÓN	MES	INSTRUMENTO
SESIÓN 7 Actividad que aborda la planificación de las tareas asociadas al uso de las tecnologías y la producción.	7	» Registro de aceptación
SESIÓN 8 Implementación de las tareas definidas en la sesión 7 y se evalúa el avance según lo planificado.	8	

► Programación de actividades Mayo a Diciembre

A continuación, se muestra un recuadro de actividades con fecha correspondiente al término de cada sesión y lo que se busca llegar a término de ejecución programa. Trabajando paralelamente en la ejecución de sesiones con coordinadora del programa (apoyo social, Nutricional) y apoyo productivo (técnico agrícola). Finalizando las sesiones se debe entregar material de producción a las familias (Tecnologías) a implementar según diagnóstico alimentario ejemplo: Horno de barro, Invernadero, semillas etc, el proceso de adquisición de materiales de construcción para la implementación de tecnologías.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO/ PRESENTACIÓN
Sesión n° 3	11 de Julio	13 de Agosto
Adquisición de materiales	11 de Agosto	30 de Septiembre
Informe "Recomendaciones alimentarias a trabajar"	Una vez habilitado en SIGEC	Una semana desde habilitación
Sesión n° 4	17 de Agosto	28 de Agosto
Sesión n° 5	07 de Septiembre	17 de Septiembre
Sesión n° 6	28 de Septiembre	09 de Octubre
Entrega de materiales a familias	05 de Octubre	11 de Octubre
Construcción de tecnologías	12 de Octubre	18 de Octubre
Sesión n° 7	19 de Octubre	30 de Octubre
Sesión n° 8	09 Noviembre	20 de Noviembre
Informe "Recomendaciones alimentarias trabajadas"	21 de Noviembre	27 de Noviembre
Sesión n° 9	30 de Noviembre	11 de Diciembre
Informe "Alimentos"	30 de Noviembre	13 de Diciembre*
Informe fina	14 de Diciembre	18 de Diciembre

► Tecnologías principales entregadas a cada familia

Estas tecnologías son las principales que corresponde a cada familia, donde cada una de ellas tiene más de una opción, según diagnóstico alimentario para potenciar la autoprovisión y alimentación saludable. A continuación, se detallan solo las principales.

NOMBRE REPRESENTANTE FAMILIA	TECNOLOGÍA PRINCIPAL
Mercedes Luisa Paillan Galaz	Cama Alta
Luisa Otilia Coca Tejerina	Cama Alta
Marisol Galvéz Lillo	Horno de Barro
Dominga Fatima Cruz Cruz	Cama Alta
Yesica Bautista Colque	Cama Alta
Priscilla Estefany Espinoza Flores	Mesa de Cultivo
Antonia Condori Colque	Invernadero
Ana Huanxa Ayabire	Cama Alta
Ariel Guillermo Flores Soza	Cama Alta
Nelly Caricari Vilca	Horno de Barro
Doris Barbosa Cruz	Mesa de Cultivo
Irene Ramirez Vargas	Mesa de Cultivo
Nancy Bautista Colque	Cama Alta
Miriam Liberia Ayabire Quiñones	Invernadero

MUJERES JEFAS DE HOGAR

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

El programa MJH se ejecuta en la comuna a través de un convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución, entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género Dirección Regional Antofagasta. El programa MJH promueve y fortalece la inserción, permanencia y desarrollo laboral de mujeres trabajadoras con responsabilidades familiares, y que tienen un rol protagónico en el sustento económico de su hogar, fomentando su autonomía económica, y promoviendo la superación de las barreras que pueden enfrentar al momento de encontrar trabajo.

- ▶ **Duración:** Aproximadamente 12 meses (puede variar según cada caso de las participantes)
- ▶ **Cobertura total año 2020:** 93 jefas de hogar que se desempeñan laboralmente en el área dependiente e independiente, completan su proceso de participación en el Programa
- ▶ **Características de las participantes inscritas durante el año 2020**

PERTENENCIA A PUEBLOS INDÍGENAS	NACIONALIDAD CHILENA	PARTICIPACIÓN DE 25 A 44 AÑOS	JEFAS DE HOGAR O JEFAS DE NÚCLEO	PARTICIPANTES LÍNEA INDEPENDIENTE
62.16 %	68.92%	64.87%	100%	80%

- ◆ *Se entiende por Jefa de Hogar, la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá, además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).*

◆ Lugar de funcionamiento:

- ▷ Se encuentra ubicado en el Municipio, específicamente en el área de Dideco.

◆ Horario:

- ▷ Lunes a viernes 08.30 a 13.30

◆ Información de contacto:

- ▷ **Teléfono:** 55 2569229
- ▷ **Correo electrónico:** programajefasdehogar@munispa.cl

▶ Equipo comunal año 2020**◆ Compuesto por dos Trabajadoras Sociales:**

- ▷ **Coordinadora:** Marisol Villagra Salas
- ▷ **Apoyo Profesional:** Constanza Guerrero Godoi

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Promover la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

▶ Objetivos Específicos:

- ◆ Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente.
- ◆ Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo a sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar participantes del programa.

PRESUPUESTO

- ◆ **Aporte SernamEG año 2020:** 16.538.348
- ◆ **Aporte Municipal recursos en dinero en el año 2020:** 10.400.000
- ◆ **Aporte Municipal recursos valorizados en el año 2020:** 9.825.000
- ◆ **TOTAL:** 36.763.348

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

- ▶ **Talleres de Formación para el Trabajo:** Entre los meses de junio y noviembre se realizan ocho talleres en total, los cuales debieron adaptarse de acuerdo a la contingencia sanitaria y fueron realizados en su totalidad por 50 mujeres (correspondiente a la cobertura establecida para las participantes año 2020 que ingresaron al Programa).
- ▶ **Cursos de capacitación a los que accedieron las participantes incorporadas al Programa durante el año 2020:**
 - ◆ Gobierno Electrónico y Trámites en Línea, Biblioredes (acceden al curso 11 mujeres).
 - ◆ Herramienta Excell 2010, Biblioredes (acceden al curso 5 mujeres).
 - ◆ Promoción de una convivencia libre de violencia, Biblioredes (accede al curso 1 mujer).
 - ◆ Empoderamiento Digital, Prodemu (acceden y finalizan el curso 6 participantes).
 - ◆ Programa Dream Builder 2020 (acceden al curso 11 mujeres).
 - ◆ Marketing Digital, Simón de Cirene (acceden al curso 13 mujeres).
 - ◆ Modelo de Negocios, Simón de Cirene (acceden al curso 5 mujeres).
 - ◆ Pymes en Línea.

► **Fondos de emprendimiento (financiamiento) a los que accedieron las participantes incorporadas al Programa durante el año 2020:**

- ◆ Fondo de Emergencia Prodemu “Seguimos de pie”.
- ◆ Financiamientos Fosis: Yo Emprendo Semilla, Yo Emprendo Básico y Yo Emprendo Avanzado. 9 postulaciones aprobadas



- ◆ Financiamientos Fosis Programa Semilla de Reactivación de Emprendedores, Programa Reconvierte de Reactivación de Emprendedores, Programa Reactiva de Reactivación de Emprendedores. 18 postulaciones realizadas en espera de resultados.
- ◆ Financiamientos Sercotec: Abeja, Semilla y Crece. 1 postulación financiada



- ◆ Financiamiento Sercotec, Programa FNDR Reactívale.
- ◆ Nivelación de estudios (Alfabetización, Educación básica y Media)
- ◆ Difusión de información y orientación para que las participantes lograran acceder a los siguientes beneficios y servicios:
 - ▷ Aplicación y actualización de datos del Registro Social de Hogares
 - ▷ Postulación a Subsidio Único Familiar
 - ▷ Postulación a Subsidio de Agua Potable
 - ▷ Bono COVID-19
 - ▷ Postulación y apelación Ingreso Familiar de Emergencia
 - ▷ Ingreso Mínimo Garantizado
 - ▷ Solicitud de Retiro del 10% de fondos de AFPs
 - ▷ Aporte Fiscal (Bono Clase Media)
- ◆ Acceso Flexible al Seguro de Cesantía

CHILE CRECE CONTIGO

SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – CHILE CRECE CONTIGO.

La Municipalidad de San Pedro de Atacama, a través de su departamento de desarrollo social, ejecuta el Programa de Fortalecimiento Municipal, Fondo de intervención de apoyo al desarrollo infantil y convenio Habilitación de espacios públicos para la crianza del Sistema de Protección integral a la infancia Chile Crece Contigo, los cuales tienen como (Objetivo) misión acompañar, proteger y apoyar integralmente, a todos los niños y niñas a nivel familiar, social, educacional, a través de acciones y servicios especiales a aquellos que presentan alguna vulnerabilidad mayor. Chile Crece Contigo entrega un acceso expedito a los servicios y prestaciones que atienden sus necesidades y apoyan su desarrollo en cada etapa de su crecimiento, de forma que existan las condiciones adecuadas en un entorno inclusivo, acogedor y apto para las necesidades particulares de cada niño o niña.

Nº	FONDO	PROYECTO	MONTO ADJUDICADO
1	Fondo de Apoyo al Fortalecimiento de la Gestión Municipal en Primera Infancia 2018.	Fortaleciendo el Trabajo en Red en favor de Nuestros Niños de la Comuna de San Pedro de Atacama	\$ 10.911.784
2	Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil 2018.	Modalidad de Sala de Estimulación	\$ 10.563.212
3.	Habilitación de espacios públicos para la crianza	Habilitación de espacios para fomentar la crianza, lactancia y juego.	\$35.000.000

◆ Profesional a Cargo:

▷ Elizabeth Pardo Galaz.

FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN

Mediante este convenio se busca fortalecer el acceso a las prestaciones del grupo familiar, interviniendo a las gestantes acceder a SUF, RSH, Nivelación de estudios y todas las prestaciones del municipio. También en base a este convenio se fortalece la red de infancia donde se elabora e implementa un plan de trabajo anual de actividades compartidas entre las distintas instituciones que conforman la red, centrado en actividades de seguimiento de caso biopsicosocial en las necesidades de apoyo de los niños, niñas y sus familias, en la implementación de mecanismos efectivos de derivación de los beneficiarios a las prestaciones que las instituciones, oficinas y programas tienen disponibles dentro de la comuna. Busca la protección de los niños en todos sus ámbitos.

Por lo anterior, los participantes de la red comunal CHCC San Pedro de Atacama corresponden a:

► **Servicio de Jardines Infantiles JUNJI – INTEGRA**

► **CESFAM SPA**

► **Prestaciones de Equipo CHCC Salud**

- ◆ Prestaciones de Senda Tratamiento

► **DAEM SPA**

► **DIDECO:**

- ▷ Programa de prevención focalizada- Ckapu Ckari
- ▷ Centro de rehabilitación Jurique
- ▷ Oficina Social
- ▷ Oficina de vivienda
- ▷ Oficina omil
- ▷ Senda previene
- ▷ Programa familias
- ▷ Programa jefas de hogar

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

Las acciones realizadas durante el año 2020 busca el acercamiento con la comunidad en tiempos de pandemia para lo cual se generaron instancias de apoyo con las familias y los niños y niñas de la comuna.

- ◆ Talleres a gestantes mediante modalidad online
- ◆ Concursos de lectura implementados por CHCC mediante modalidad online.
- ◆ Concursos de juego implementados por ChCC mediante modalidad online.
- ◆ Videos de prevención al maltrato infantil
- ◆ Videos de temáticas de lactancia en todas sus etapas
- ◆ Conmemoración a la semana de la lactancia
- ◆ Conmemoración al día del niño y de la niña
- ◆ Entrega de kits de estimulación (control sano de salud) a domicilio y en juntas vecinales
- ◆ Se priorizo a gestantes y niños/as a entrega de ayudas por parte del municipio
- ◆ Entrega de rincón de juego infantil a todos los niveles NT1 de la comuna
- ◆ Entrega de mochilas lúdicas a niños y niñas en residencia sanitaria por covid.

Otra función del convenio de Fortalecimiento Municipal, es llevar monitoreo a través de su plataforma SDRM a todas las áreas pertenecientes a la red que deben digitalizar, registrar y dar solución a Alertas del sistema. Estas alertas son Sociales, laborales, educacionales, de salud, etc. La que se mide trimestralmente mediante brechas y estadísticas. Se debe monitorear el rendimiento de cada área, sin embargo, nos encontramos dentro de las 3 comunas con mejor rendimiento año 2020. Lo que resume que las alertas biopsicosociales son registradas y resueltas en su mayoría.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
Perfiles comunales activos en sistema SDRM	100%
Uso de sistema SDRM	96.2%
Nivel de registro	92.7%
Resolución de acciones	83,6%

FONDO DE INTERVENCIÓN DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL

DESCRIPCIÓN

La modalidad implementada en apoyo a los niños y niñas con riesgo, retraso o reza-go de su desarrollo, en la comuna es Sala de estimulación, la que se encuentra en el Centro de Salud Familiar. Donde los niños y niñas son atendidos y en constante mo-nitoreo por Enfermera, Ed de párvulos, Kinesiólogo y Fonoaudiólogo.

Durante el periodo comprendido entre Enero y Diciembre 2020. Fueron ingresados mantenidos en sala un total de 35 niños/as. De los cuales 18 son de sexo femenino y 17 de sexo masculino.

SEXO FEMENINO	SEXOMASCULINO	TOTAL
18	17	35

Sí bien los niños y niñas que se encuentran ingresados en sala de estimulación debi-do a pandemia no correspondía su egreso o ingreso a nueva población. Actualmen-te Enero 2021 se encuentra retomada la atención en un 100% contando con 1 profe-sional extra a la dotación, 22 hrs de Trabajador social destinado solo a niños y niñas de 0 a 6 años. La modalidad se encuentra atendiendo presencial en sala y en visita domiciliaria.

HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA CRIANZA

Proyecto adjudicado en Enero 2020, el cual aporta directamente a la calidad de vida de la población de primera infancia 0 a 6 años. El cual busca la realización de un diagnostico comunal a modo de implementar un espacio de juego y vinculación en-tre padres madres, cuidadores y niños/niñas.

Actualmente en proceso de licitación la construcción por \$23.000.000, \$7.000.000 de implementación y \$5.000.000 de recurso humano. A espera de inauguración de es-pacio en Marzo 2021.







SEMANA DE LA Lactancia Materna

- 01 AL 07 DE AGOSTO -

Cápsulas informativas disponibles desde el Lunes 03 de agosto.

LIVE María de los Ángeles Herrera
EU - Asesora en Lactancia Materna - RECHIELM
viernes 07 de agosto 18:00 horas.

[/chilecrececontigosanpedrodeatacama](#)

¡Concursos!

- 1) Fotografía amamantando en tiempos de pandemia.
- 2) Prepara la mejor receta con leche purita mamá.

Sube una foto y etiquétanos o envía a choc.spa@gmail.com, hasta los 13:00 hrs. del viernes 07 de agosto.

1º LUGAR - EXTRACTOR DE LECHE ELÉCTRICO
¡TAMBIÉN HABRÁN PREMIOS SORPRESA!

APOYAR LA LACTANCIA MATERNA CONTRIBUYE EN UN PLANETA MÁS SALUDABLE

TALLER DE LACTANCIA MATERNA

Taller dictado por Consejera en Lactancia Materna y Nutricionista, para bebés de 0 a 2 meses.

Viernes 28 de Febrero
10:00 hrs
Sala de estimulación CESFAM
¡Los esperamos!

Asesoría en lactancia materna pre y post natal

Si tienes alguna dificultad en tu lactancia o algunas dudas durante este tiempo de lactancia, puedes escribir a lactanciamaterna.spa@gmail.com

ELIZABETH PARRO O.
FONO AUDIÓLOGA
CONSEJERA EN LACTANCIA MATERNA

SENDA PREVIENE

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Programa SENDA Previene en la comunidad dependiente del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de drogas y alcohol. Su fin es apoyar técnica y financieramente, programas, proyectos y actividades destinados a la prevención del consumo de drogas y alcohol, así como a la recuperación de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo. Implementa localmente los programas preventivos nacionales, que buscan generar condiciones adecuadas para la prevención del consumo de drogas y alcohol en el territorio comunal, en los ámbitos; comunitario, de salud, familiar, educativo, laboral, y en jóvenes y adolescentes considerando las condiciones particulares de riesgo social.

La articulación de este programa es posible gracias a un Convenio de duración anual entre SENDA y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama que viene ratificándose desde el año 2008.

COMUNA	San Pedro de Atacama
AÑO DE CREACIÓN	2008
DIRECCIÓN	Gustavo Le Paige #502
FONO	55 2 560566 / 55 2 560669
CORREO ELECTRÓNICO	previenesendaspa@gmail.com
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Jueves 08:30 – 17:30 hrs. Viernes 08:30 – 16:30 hrs.
DEPENDENCIA MUNICIPAL	Dirección de Desarrollo Comunitario

► Equipo SENDA:

- ◆ **Coordinador Profesional Sociólogo:** Nicolás Villalobos Hinojosa.
- ◆ **Profesional Trabajador social:** Evelyn Sanhueza Yáñez.
- ◆ **Profesional Trabajador social:** Rodrigo Ortiz Ormeño.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El objetivo principal del Programa es implementar la Estrategia Nacional de Alcohol y otras drogas a nivel local a través de la ejecución de la oferta programática de SENDA y su adaptación al territorio comunal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ Instalar y/o fortalecer un sistema integral de articulación y gestión territorial de promoción y prevención para abordar el consumo de riesgo de alcohol y otras drogas en el ámbito local.
- ◆ Gestionar la oferta de recursos existentes a nivel local (intersector), y coordinar la oferta institucional.
- ◆ Identificar y caracterizar las condiciones y expresiones del consumo de alcohol y otras drogas identificando también los DSS (determinantes sociales de la salud) que influyen el fenómeno (Diagnóstico Comunal).
- ◆ Articular alianzas con actores de la comuna (organizaciones), con el fin de generar un trabajo conjunto.
- ◆ Definir y monitorear indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos del programa y Planificación Comunal.

PRESUPUESTO SENDA PREVIENE AÑO 2020

SENDA PREVIENE SPA	
Aporte SENDA	\$24.917.364.-
Aporte Municipal	\$20.469.312.-
TOTAL COMUNAL	\$45.386.676.-

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

PROGRAMA	POBLACIÓN	CIFRAS
Plan Nacional Elige Vivir Sin Drogas	Nº Establecimientos Educativos	01
	Nº de Estudiantes	534
Programa de Prevención en Establecimientos Educativos	Nº Establecimientos Educativos	01
	Nº de Estudiantes	534
Continuo Preventivo Escolar	Nº Establecimientos Educativos	06
	Nº Estudiantes Establecimientos Educativos	1490
Programa Trabajar con Calidad de Vida	Trabajar con Calidad de Vida: Intervención en Micro y Pequeñas Empresas (MIPE y PYME)	04
	Trabajar con calidad de Vida (TCV)	01
	Total organizaciones	05

► PLAN NACIONAL ELIGE VIVIR SIN DROGAS (EVSD)

Se basa en el conocido modelo de origen islandés denominado internacionalmente **Planet Youth**, que tiene por objeto, evitar, retrasar o bien disminuir el consumo de drogas y alcohol en niños, niñas y adolescentes mediante el fortalecimiento de sus contextos de desarrollo ambiental, socio comunitario y familiar. Es un programa trifásico cuya primera fase fue implementada con éxito durante 2020.

PROGRAMA EVSD		
COMUNA	Nº ESTABLECIMIENTOS	Nº ALUMNOS
San Pedro de Atacama	01	534

PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (PPEE)

Consiste en un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para esto se identifican 4 componentes: Gestión Escolar Preventiva (GEP), Continuo Preventivo, Involucramiento Escolar y Vinculación con el Medio Social.

- ◆ **Gestión escolar:** Se desarrollan capacitaciones, asesorías y acompañamientos a los establecimientos educacionales para fortalecerlos en la inclusión de contenidos preventivos institucionales
- ◆ **Continuo preventivo:** Tal como se señaló anteriormente el componente Continuo Preventivo consiste en una gama de estrategias de abordajes de prevención universal, diseñados para cada ciclo educativo (parvulario, básica y media)
- ◆ **Involucramiento escolar:** El componente promueve la vinculación y el sentido de pertenencia entre los miembros de las comunidades educativas para fortalecer su labor formativa.
- ◆ **Vinculación con el medio social:** Componente que busca fortalecer a las comunidades educativas como actores relevantes de su entorno social, potenciando la gestión de redes, el desarrollo de actividades pro sociales y la corresponsabilidad.

► Cobertura de Establecimientos PPEE

COMUNA		PROGRAMA PPEE			
		N° ESTABLECIMIENTOS		N° ALUMNOS	
SAN PEDRO DE ATACAMA		01		534	

RBD	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	DEPENDENCIA	MATRICULA ESTABLECIMIENTO	USUARIOS DEL PROGRAMA	AÑO DE INGRESO
12842	Liceo Agropecuario Likanantai.	Municipal (DAEM)	534	534	2017

CONTÍNUO PREVENTIVO ESCOLAR

SENDA, pone a disposición de los establecimientos educacionales públicos y particulares subvencionados del país, material de trabajo para la Prevención Universal del Consumo de tabaco, alcohol y otras drogas para todos los niveles educativos, incluyendo Educación Parvulario (desde Medio Mayor), Educación Básica y Media, llamado *Continuo Preventivo*.

Este material se entrega en establecimientos educacionales desde la educación parvularia hasta IV° Medio, proponiendo estrategias de abordaje preventivo subdivididas en tres ciclos de enseñanza:

- ◆ “Descubriendo el Gran Tesoro” (Medio Mayor, 1° Nivel de Transición y 2° Nivel de Transición)
- ◆ “Aprendemos a Crecer” para 1° a 6° E. Básica
- ◆ “La Decisión es Nuestra” para 7° Básico a 4° E. Media

► Cobertura de Establecimientos Continuo Preventivo Escolar

COMUNA		COBERTURA CONTINUO			
		N° ESTABLECIMIENTOS		N° ALUMNOS	
SAN PEDRO DE ATACAMA		06		1.477	
RBD	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	DEPENDENCIA	MATRICULA ESTABLECIMIENTO	USUARIOS DEL PROGRAMA	AÑO DE INGRESO
1284-2	Liceo Agropecuario Likanantai.	Municipal (DAEM)	534	534	2015*
269-0	Escuela Básica E-26	Municipal (DAEM)	670	670	2015*
270-4	Complejo Educacional de Toconao	Municipal (DAEM)	234	234	2015*
271-2	Escuela Básica Camar	Municipal (DAEM)	12	12	2015*
274-7	Escuela Básica San Roque Peine	Municipal (DAEM)	13	13	2015*
277	Escuela Básica San Bartolomé Socaire	Municipal (DAEM)	27	27	2015*

PREVENCIÓN EN ESPACIOS LABORALES

SENDA ha desarrollado intervenciones de prevención del consumo de drogas y alcohol en estos contextos, para fomentar una cultura preventiva con el fin de reducir la probabilidad de aparición de problemas asociados al consumo de drogas y alcohol en las organizaciones.

► Cobertura Prevención en Espacios Laborales

COMUNA	N° INSTITUCIONES PÚBLICAS	N° DE EMPRESAS PRIVADAS	TOTAL DE INSTITUCIONES	N° DE TRABAJADORES BENEFICIADOS
San Pedro de Atacama	02	03	05	No determinado

NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO ACTIVIDAD	CATEGORÍA ACTIVIDAD	PRINCIPAL PÚBLICO OBJETIVO	N° TOTAL PARTICIPANTES ESTIMADOS
Campaña de verano "Verano sin drogas"	Intencionar la prevención del consumo de alcohol y otras drogas mediante la entrega de información y la orientación a personas en el espacio público	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Charla "Habilidades Parentales en Cuarentena"	Generar una instancia informativa hacia la comunidad en el contexto de cuarentena, mediante la realización de una charla abierta por las redes sociales del programa, con el fin de sensibilizar respecto a conceptos de parentalidad	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Charla "Elementos Orientadores sobre Drogas y Alcohol"	Realizar una instancia de sensibilización respecto a conceptos de drogas y alcohol, a través de una charla abierta hacia la comunidad desde las redes del programa, con el fin de otorgar herramientas para el autocuidado.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Reunión con Párroco Néstor Venero para entrega de material preventivo	Gestionar una instancia de coordinación con Encargado de Comedor Solidario en la comuna de San Pedro de Atacama, con el fin de socializar información sobre drogas y alcohol con quienes asisten al comedor	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable

Concurso "Sanamente en Cuarentena"	Generar una instancia de participación para la comunidad, con el fin de fomentar hábitos saludables y buen uso del tiempo durante la cuarentena	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Charla "Tiempo libre y Prevención"	Generar una instancia de sensibilización a través de las redes sociales del programa, respecto al buen uso del tiempo como herramienta de prevención,	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Apoyo actividades DIDECO para entrega de ayudas sociales	Apoyar la entrega de ayuda social a familias más necesitadas debido a emergencia pandémica	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Entrevista SEN-DA PREVIENE en medio radial local junto a Directora Regional	Socializar e informar a la población en general de la comuna acerca de la importancia del cuidado con respecto al consumo de drogas y alcohol y al mismo tiempo incentivar la respuesta a la encuesta de consumo y drogas durante la pandemia.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Charla actividad física y prevención	Junto a la corporación de deporte de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama se realiza actividad on line abierta con el fin de incentivar el ejercicio físico en tanto factor protector, y al autocuidado durante el confinamiento.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Reto Previene Junto al deporte	Actividad en conjunto con la corporación de deportes de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama donde se incentiva a un reto de habilidad a la comunidad a través de video para sobrellevar de mejor manera la situación sociosanitaria nacional.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Actividad Preventiva Fiestas Patrias	Actividad junto a Carabineros de Chile y alcalde en la cual se entrega de material informativo y morrales institucionales a Conductores con mensajes preventivos.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Diálogos de prevención	Organización y participación en actividad Regional con el fin de visibilizar, sensibilizar e informar acerca de la problemática del consumo de drogas y alcohol.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Charla de Prevención y perspectiva de género	Generar una instancia informativa y reflexiva con respecto a la prevención del consumo de drogas y alcohol desde una perspectiva de género	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable

Seminario de políticas preventivas en espacios laborales.	Organización y participación en instancia de diálogo con distintas organizaciones publicas y privadas sobre su experiencia con respecto a programas de prevención laboral	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable
Capacitación en temáticas preventivas a organismos públicos y privados	Como parte de las metas de programa se realizan capacitaciones en temáticas preventivas en espacios laborales a distintas organizaciones	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Todo público	No determinable

**CHARLA
"TIEMPO LIBRE Y
PREVENCIÓN"**

**Viernes 3 de Julio a las
15:30 hrs**

Transmisión online en
nuestro facebook

f SENDA PREVIENE SAN PEDRO DE ATACAMA

**ENTREVISTA A
AMANDA ROCO
ALVARADO,
DIRECTORA
REGIONAL DE
SENDA**

**MIÉRCOLES 10 DE JUNIO
13:30 HRS**

Sintoniza Radio Orígenes
Lickanantay 88.7 FM o a
través de señal online

f SENDA PREVIENE SAN PEDRO DE ATACAMA

MESA DE PREVENCIÓN REGIONAL TE INVITA A

**ACTIVIDAD PREVENCIÓN
DE DROGAS Y ALCOHOL**

Abordaremos el consumo de alcohol y drogas y su tratamiento,
destacando desde la mirada profesional aquellos factores
protectores y de riesgo que se involucran en este fenómeno.

CONTAREMOS CON LA PARTICIPACIÓN DE KHRISTIAN
BRIONES, CREADOR Y DIRECTOR DE FUNDACIÓN
DIMAS Y EMPRESA AGUAS DIMAS, QUIEN TRABAJA
PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA VIDA DE
PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD, REALIZANDO
INTERVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN E
INSERCIÓN SOCIO LABORAL

27 de Octubre | De 16 a 17:30 h

**f Transmisión en vivo
SENDA Antofagasta**

EL EQUIPO DE SENDA PREVIENE SAN PEDRO DE ATACAMA
TE INVITA A

**CHARLA
"PREVENCIÓN Y PERSPECTIVA
DE GÉNERO"**

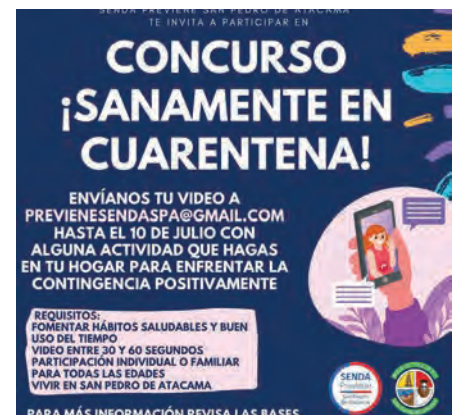
**MARTES 10 DE
NOVIEMBRE
16:00 HRS**

**f TRANSMISIÓN EN VIVO POR FACEBOOK
SENDA PREVIENE SAN PEDRO DE ATACAMA**

SENDA PREVIENE SAN PEDRO DE ATACAMA

elige vivir

**FONO DROGAS Y ALCOHOL
1412**





 **ENTREVISTA A
AMANDA ROCO
ALVARADO,
DIRECTORA
REGIONAL DE
SENDA**

MIÉRCOLES 27 DE MAYO
DESDE LAS 13 HRS

Sintoniza Radio Orígenes
Lickanantay 88.7 FM o a través
de señal online



OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA

- ◆ **Nombre:**
- ◆ **Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia.**
- ◆ **Funcionamiento:**
- ◆ **Dependenecias de DIDECO**
- ◆ **Horario de Atención:**
 - ▷ Lunes a Jueves de 8:30 a 13:30 y 14:30 a 17:30 hrs.
 - ▷ Viernes de 8:30 a 13:30 y 14:30 a 16:30 hrs
- ◆ **Contacto:** omam@gmail.com
- ◆ **Profesional a Cargo 2020.**
 - ▷ Jefatura comunitaria: Paula Quiñones Nuñez.
- ◆ **Profesionales a cargo 2021 esperamos llegar a contar con 3 profesionales.**
 - ▷ Jefatura organizacional: Paula Quiñones Nuñez
 - ▷ Trabajador(a) Social:
 - ▷ Psicólogo(a):

OBJETIVOS Y FUNCIONES

OBJETIVO GENERAL:

Generar una Política Comunal de Niñez y Adolescencia, contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo integral en estas etapas de la vida, manteniendo una perspectiva de derechos y vinculando el desarrollo social en los ámbitos de salud, educación y comunidad. Brindar Acogida y orientación a niños, niñas, adolescentes y familias de la comuna que lo requieran.

■ FUNCIONES:

- ◆ Difusión de la propuesta programática de la oficina en diversos espacios de la comunidad.
- ◆ Crear espacios permanentes de formación integral y construcción de aprendizaje social que permita la generación de conciencia y respeto a la niñez y adolescencia.
- ◆ Contribuir en el área de la promoción, prevención y vinculación de redes.
- ◆ Desarrollar acciones tendientes a lograr la participación plena de los niñ@s y adolescente en la comuna.
- ◆ Postular a fondos concursables, que tengan directa relación con las necesidades del área.
- ◆ Generar levantamiento de información y proponer medidas y acciones en favor de la niñez y adolescencia.
- ◆ Generar redes y coordinar acciones con diversas instituciones y organizaciones locales, regionales y nacionales.
- ◆ Participar de reuniones cuya temática sean la Niñez y la Adolescencia.
- ◆ Participar de actividades a nivel regional y/o provincial.
- ◆ Apoyo en actividades de orden municipal.

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

1.- MES DEL NIÑO Y LA NIÑA

► “Ppaunacoota Muhu Ckausama: Niños y Niñas, Semillas de Vida”

Durante el Mes de Agosto se planifican diferentes actividades para conmemorar a los niños y niñas de nuestra comuna, considerando el contexto de pandemia en el cual nos encontramos. En coordinación con diferentes actores municipales se organiza el “Mes del Niño y la Niña” que contempla la realización en primera instancia de un concurso de dibujo liderado por la Corporación de Deportes de la Comuna, como también un pasacalle denominado “Carnaval por la Niñez” donde con vehículos ornamentados y con la presencia de corporeos de personajes infantiles, se realiza una animación y entrega de dulces a los niños y niñas presnetes. El recorrido se realiza en caravana por diferentes poblaciones, ayllus y localidades rurales de la comuna de San Pedro.

Como actividad final del mes, se realiza un programa de transmisión en vivo a través de redes sociales, transmisión realizada en conjunto por cuenta de facebook de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, Fundación de Cultura y Turismo y Corporación de Deportes. La transmisión es animada por dos trabajadoras de la comuna que pertenecen a la Red de Infancia, con una cartelera que contemplaba una clase de yoga infantil, diferentes videos de cuenta cuentos realizados por el equipo de la Biblioteca Municipal y Programa Chile Crece Contigo, un taller de tejido desarrollado por una cultora local, una clase de fitfolk realizada por un experimentado profesor en la materia, y un video de lanzamiento de la orquesta infantil de la comuna, además de diferentes concursos desarrollados durante la transmisión. Toda la programación se desarrollo en horario de 15:30 a 17:30 hrs.

DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONDABLES	LUGAR / ESPACIO DE DIFUSION	FECHA
<p>Pasacalle "Carnaval por la Niñez", con el objetivo de crear un espacio y tiempo de recreación, para entretener a los pequeños del hogar que se han visto perjudicados por la pandemia.</p> <p>Vehículos ornamentados, con música y personajes infantiles y entrega de bolsitas de dulces para las/os niñas/os de la comuna.</p>	<p>Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia.</p> <p>Fundación de Cultura y Turismo.</p> <p>Corporación Municipal de Deportes .</p> <p>Organizaciones Comunitarias Dideco.</p>	<p>Recorrido en caravana por el pueblo, Ayllus de San Pedro y Pueblos del Interior.</p>	15/08/2020
<p>Programa en vivo con una Cartelera online que contemplaba: clase de yoga para niños, cuenta cuentos, taller de tejido, clase de folk y video de orquesta infantil, además de concursos y premios.</p>	<p>Programa Senda Previene.</p> <p>Programa Chile Crece Contigo.</p> <p>Biblioteca Municipal.</p>	<p>Transmisión de en vivo en redes sociales Facebook / Instagram de la Municipalidad de San Pedro y de Fundación Cultura y Turismo 15:30 a 17:30 hrs.</p>	16/08/2020

2.- ACTIVIDAD MUNICIPAL NAVIDEÑA

Caravana Navideña “La Magia en Cada Rincón”

En coordinación con diferentes oficinas, programas y direcciones municipales se realiza una Caravana Navideña, durante dos días del mes de diciembre en horario de 9:00 a 18:00 hrs. el primer día para las poblaciones y ayllus de San Pedro y el segundo día para los pueblos del interior tales como: Río Grande, Peine, Socaire, Camar, Talabre y Toconao.

Durante el recorrido los vehículos estaban ornamentados y con la presencia de corporeos infantiles. Importante señalar que pese a la contratación de servicios externos, la actividad contó con la participación y colaboración de más de 30 trabajadores municipales, quienes se caracterizaron para la ocasión y acogieron a los niños y niñas asistentes durante la caravana. Además se realizó una entrega de bolsas de dulces para cada niño y niña, como también entrega de premios sorpresa.

DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONDABLES	LUGAR / ESPACIO DE DIFUSION	FECHA
Se realiza un recorrido por las distintas localidades de la comuna de San Pedro de Atacama, en una “Caravana Navideña” compuesta por dos camiones ornamentados para la ocasión y que contará con la presencia del “Viejito Pascuero” y otros personajes infantiles como: Pepa, Minions, Perro Chocolo, Elsa y la Llamita de CORPODEP. Además la caravana es acompañada por vehículos municipales, con trabajadores de distintos programas y áreas del municipio y de la Corporación de Deportes, los que estarán caracterizados como “duendes” ayudantes del viejito pascuero. Durante el recorrido de la caravana se entregarán bolsitas de dulces para las(os) niñas y niños, y también algunos premios sorpresas para juegos del momento.	Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia. Corporación Municipal de Deportes. Organizaciones Comunitarias Dideco. Programa Senda Previene. Programa Chile Crece Contigo	Recorrido en caravana por el pueblo, Ayllus de San Pedro y Pueblos del Interior.	22/12/2020 23/12/2020







3.- ENTREGA DE REGALOS DE NAVIDAD NIÑAS Y NIÑOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA COMUNA DE SAN PEDRO DE ATACAMA.

Durante el mes de Agosto del año 2020 se realiza la convocatoria y difusión de inscripciones de beneficiarios para entrega de regalos de navidad del municipio. Dado el contexto de pandemia, la inscripción se realiza vía online por correo electrónico creado para la ocasión, como también en coordinación con las directivas de las diferentes juntas de vecinos de la comuna de San Pedro, quienes colaboraron en la inscripción de sus vecinos de acuerdo a los requisitos informados previamente.

Los requisitos que deben cumplirse para acceder a este beneficio, son los siguientes:

- ◆ Niños y Niñas menores a 12 años.
- ◆ Mujeres embarazadas con fecha probable de parto antes del 24 de Diciembre de 2020.
- ◆ Contar con un RSH que indique mayor vulnerabilidad social (hasta un 60%) en la comuna de San Pedro de Atacama.

Posterior a la inscripción se configura el listado final de beneficiarios, y se procede a realizar la licitación para la compra de juguetes por rango etareo para ser entregados en época navideña. Dicha entrega es realizada a través de un representante de cada junta de vecinos, quienes realizan la entrega de los juguetes a los beneficiarios de su sector vecinal, durante el mes de diciembre de 2020.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONDABLES	LUGAR / ESPACIO DE DIFUSION	FECHA
<p>Previa Licitación de compra, e inscripción de beneficiarios meses previos, se realiza la entrega de juguetes para niñas/os menores de 12 años en situación de vulnerabilidad de la comuna, en el contexto de Navidad 2020.</p>	<p>Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia.</p>	<p>Entrega en Juntas de Vecinos de la comuna de San Pedro de Atacama incluyendo sus localidades.</p>	<p>22/12/2020</p> <p>23/12/2020</p>



4.- CAMPAÑA PREVENTIVA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, MALTRATO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL.

En el contexto del Programa de Mejoramiento de Gestión de la Dirección de Desarrollo Comunitario, se planifica una campaña de sensibilización en temáticas de violencia intrafamiliar, maltrato infantil y abuso sexual. Dado el contexto de pandemia, se utilizan herramientas audiovisuales tales como publicaciones y videos en redes sociales del municipio y la comuna, como también entrevistas y capsulas radiales. Estas acciones se desarrollaron entre los meses de Junio a Diciembre de 2020.

N°	ACTIVIDAD	PROGRAMA / OFICINA DIDE- CO	LUGAR / ESPACIO DE DIFUSION	FECHA
DIFUSIONES RADIALES:				
1	Difusión Oficina de la Mujer y Cursos de Prevención sobre violencia hacia la mujer de SERNAMEG.	Oficina Municipi al de la Mujer	Radio Toconao 102,9 FM	13/07/2020
2	Campaña de Prevención del Abuso Sexual Infantil, Capsula Radial 1 “Ambiente Familiar”	Programa PPF Capu Ckari	Radio Orígenes Lickanantay 88,7 FM	Durante Mes de Diciem- bre 2020
3	Campaña de Prevención del Abuso Sexual Infantil, Capsula Radial 2 “Recomendaciones sobre Limites”			
4	Campaña de Prevención del Abuso Sexual Infantil, Capsula Radial 3 “Ed- ucación Sexual en el Hogar”			
VIDEOS CAPSULAS EDUCATIVAS:				
1	Prevención sobre Maltrato Infantil	Chile Crece Contigo	Facebook Chile Crece Contigo San Pedro de Atacama	21/10/2020
2	Sensibilización sobre Eliminación de la Vio- lencia hacia la Mujer.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	27/11/2020
3	Parentalidad Positiva.	Chile Crece Contigo	Facebook Chile Crece Contigo San Pedro de Atacama	27/11/2020

PUBLICACIONES INFORMATIVAS:

1	Charla sobre Habilidades Parentales en Cuarentena.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	17/06/2020
2	1° Sensibilización sobre la Protección a niñas, niños y adolescentes.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	23/06/2020
3	Difusión Cursos de Prevención Violencia hacia la Mujer.	Oficina Municipal de la Mujer	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	06/07/2020
4	Difusión Denuncia Abuso y Agresión a la Mujer.	Oficina Municipal de la Mujer	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	19 / Jul / 2020
5	Sensibilización sobre Parentalidad Positiva.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	10 / Agos / 2020
6	Fortalecimiento de Parentalidad Positiva.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	11 / Agos / 2020
7	2° Sensibilización sobre la Protección a niñas, niños y adolescentes.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	14 / Agos / 2020
8	Prevención Maltrato Infantil.	Chile Crece Contigo	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	14 / Sept / 2020
9	Difusión Modulo Autoatención para Denuncias VIF Tribunales de Familia de Calama.	Biblioteca Municipal	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	14 / Sept / 2020
10	3° Sensibilización sobre la Protección a niñas, niños y adolescentes.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	17 / Sept / 2020
11	Charla sobre Prevención y Perspectiva de Género.	Programa Senda Previene	Facebook Senda Previene San Pedro de Atacama	10 / Nov / 2020
12	Sensibilización sobre Maltrato Infantil.	Biblioteca Municipal	Facebook Biblioteca Municipal SPA	13 / Nov / 2020
13	Sensibilización sobre "Día Eliminación contra la Violencia hacia la Mujer".	Mujeres Jefas de Hogar	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	25 / Nov / 2020
14	Prevención del Maltrato, Sensibilización sobre Lenguaje Inclusivo.	Centro de Rehabilitación Jurique	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	10 / Dic / 2020
15	Sensibilización sobre "Día contra el Femicidio".	Mujeres Jefas de Hogar	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	19 / Dic / 2020
16	Prevención del Maltrato al Adulto Mayor.	Oficina Municipal del Adulto Mayor	Facebook / Instagram Municipalidad San Pedro de Atacama	29 / Dic / 2020

PROTECCIÓN A LA NIÑEZ

FRENTE AL CORONAVIRUS TODOS NOS CUIDAMOS



La Red Comunal de Infancia de San Pedro de Atacama, les informa cuáles son las señales de alerta en caso de maltrato físico contra niños, niñas y adolescentes (NNA).



SEÑALES DE ALERTA

FRENTE AL CORONAVIRUS TODOS NOS CUIDAMOS



- Conducta disruptiva o retraída.
- Si no sabe hablar, el maltrato se refleja en el trato que el adulto tiene con el niño/a.
- Reflejo de defensa o autoprotección.
- Roba hacia el adulto.
- Escape del hogar.

¿QUÉ DEBO HACER?

ACOSE • ESCUCHA • APOYA • INFORMA • DENUNCIA



PREVENGAMOS EL MALTRATO INFANTIL

PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA

- Establezca reglas claras, simples, que se adapten a la edad y personalidad de su hijo/a.
- No se pueden cambiar las reglas del hogar a conveniencia de los adultos, sea siempre consecuente.
- Si una madre o padre impone un castigo, el otro no lo debe desautorizar o reprender nuevamente.
- Sus hijos pueden equivocarse y deben corregirse **SIN VIOLENCIA**.
- Cuando el niño/a cometa una falta, **explíquelo** por qué estuvo mal.
- No reprenda a su hijo/a con rabia, pues eso puede provocar maltrato. Mantenga la calma.

EL CASTIGO FÍSICO, LOS GRITOS Y AMENAZAS NO GENERAN RESPETO, SOLO MIEDO. SI ES SU QUÉ SON TUS HIJOS, NO A LA VIOLENCIA



CHARLA HABILIDADES PARENTALES EN CUARENTENA

Miércoles 17 de Junio a las 16:30 hrs

Transmisión online en nuestro facebook


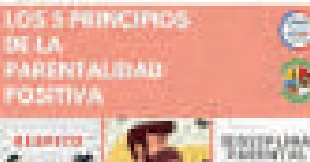
f SENDA PREVIENE SAN PEDRO DE ATACAMA




El maltrato es un problema que afecta a millones de niños, niñas y adolescentes en todo el mundo. Por eso, es importante que los adultos que los rodean estén preparados para prevenirlo y actuar en caso de que ocurra.

Desde la Alcaldía Municipal de San Pedro de Atacama, queremos a la comunidad a sensibilizarla e informarla sobre cómo prevenir el maltrato infantil. Porque una comunidad sana requiere de niños sanos, felices y seguros. Los niños y las niñas que formamos hoy, serán los adultos del mañana.

LOS 5 PRINCIPIOS DE LA PARENTALIDAD POSITIVA

Chile Crece Contigo San Pedro de Atacama

27 de nov. de 2020

Invitamos a visitar este video y promover la simulación el aprendizaje, la parentalidad positiva disminuir el riesgo de maltrato infantil.

ABUSO Y AGRESIÓN

El abuso y la agresión son actos que violan los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

La parentalidad positiva se basa en:

- Conocer y entender a los niños y las niñas.
- Recibir seguridad y estabilidad.
- Trabajar por la resolución de los problemas de manera positiva.
- sin recurrir a castigos físicos, gritos, amenazas o insultos.




JURIQUE

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Programa Municipal: “Oportunidades De Desarrollo Y Rehabilitación, Para Personas En Situación De Discapacidad De La Comuna De San Pedro De Atacama”. Centro De Rehabilitación JuriQue; Xiv Etapa

Nuestro programa durante el año 2020 atiende a 60 usuarios directos y sus familias. Desde Enero a Marzo nuestro programa atendió de forma presencial bajo un horario semanal, mediante una atención clínica de 45 minutos a 1 hora cronológica por usuario en las áreas de Kinesiología, Educación Diferencial, Fonoaudiología, Psicología y Terapia Ocupacional.

Es relevante señalar que cada año nuestro equipo de profesionales realiza evaluaciones derivadas de la red Comunal, realizando durante el año 2020 un total de 6 evaluaciones, a pesar de la catástrofe vivida a nivel mundial como es la Pandemia COVID-19. Ante lo señalado se informa que existe una lista de espera que a fines del 2020 llega a las 6 personas.

PATOLOGÍAS EN ATENCIÓN

- ◆ Hipoacusia bilateral profunda.
- ◆ Fisura Labio-Palatina.
- ◆ Trastornos del lenguaje y la comunicación.
- ◆ Síndrome de Down.
- ◆ Síndrome de West (síndrome convulsivo).
- ◆ Parálisis Cerebral Infantil.
- ◆ Déficit Intelectual
- ◆ Retraso en el Desarrollo Psicomotor.
- ◆ Trastornos del Aprendizaje.
- ◆ Diversidad de Trastornos Motores.
- ◆ Trastorno del Espectro Autista.
- ◆ Multidefícit
- ◆ Pacientes secueledos de AVE (Accidente Vascular Encefálico).

► Clasificación de terapias según grupos en atención

- 3) Rehabilitación (38 usuarios):** tratamiento aplicado a pacientes de los cuales se esperan avances a mediano o largo plazo.
- 4) Estimulación (19 usuarios):** Tratamiento aplicado a niños que no cambian su diagnóstico (Ej. Síndrome de Down) sin embargo la estimulación irá en función de desarrollar y potenciar habilidades.
- 5) Mantención (3 usuarios):** Tratamiento aplicado y enfocado a niños con patologías degenerativas, el cual se aplica con la necesidad de mantener y no retroceder potencialidades alcanzadas.

■ PLANTA DE PROFESIONALES 2020

FUNCIÓN	NOMBRE DE PROFESIONAL
Dirección	Elizabeth Tapia Santibáñez
Educadora Diferencial	Karen Flores Meza
Fonoaudióloga	Rocío Samur Ortega
Psicóloga	Paula González Gabler
Kinesióloga	Jessica Cortés Saavedra
Terapeuta Ocupacional	Piera Eguiluz Cárdenas 1º Semestre Barbara Quiroga Quintana 2º Semestre

Respecto al financiamiento durante año 2020, este es un aporte municipal directo, tanto para contratación de profesionales, como para los gastos generales del programa. Tales como gastos básicos, insumos y equipamientos propios de cada área para ejecución de sesiones, talleres planificados e insumos clínicos para atenciones presenciales mediante visitas domiciliarias.

El programa cuenta con una infraestructura propia, acorde a las necesidades de funcionamiento y equipada con mobiliario, material didáctico y clínico necesario según diagnósticos en atención. La dirección de nuestro Centro se ubica en Calle Ckilapana N° 579 y los contactos son los teléfonos 55-2569312 / 55-2569313, correo electrónico direccionjurique@munispa.cl.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

NUESTRO PROGRAMA SE BASA EN LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS

► Misión

Entregar herramientas y oportunidades de rehabilitación a personas entre 3 meses y 18 años en situación de discapacidad de la comuna de San Pedro de Atacama, con el fin de mejorar su calidad de vida mediante la rehabilitación oportuna y eficaz que entregan nuestros profesionales. Priorizando la calidez en la atención individual e integral, en las áreas Neurokinésica, Terapia Ocupacional, Educación Diferencial, Fonoaudiología y Psicología, manteniendo un enfoque biopsicosocial.

► Visión

Ser una institución líder en rehabilitación dentro de la Comuna de San Pedro de Atacama, brindando sus servicios con excelencia y calidez humana. Lo cual permita la inclusión de personas en situación de discapacidad a su entorno familiar, escolar y social, mejorando así su calidad de vida.

EJES DE TRABAJO:

- ◆ Prevención
- ◆ Sensibilización
- ◆ Rehabilitación
- ◆ Estimulación
- ◆ Mantención
- ◆ Soporte Social

Debido a la Pandemia COVID-19 durante el año 2020, nuestro programa ha realizado una reestructuración respecto a la modalidad de atenciones semanales. Para lo cual se crea una planificación a seguir, la cual se ajusta al plan paso a paso que implementa nuestro gobierno a nivel país.

OBJETIVO GENERAL BAJO MODALIDAD PANDEMIA COVID - 19

Establecer un mecanismo de respuesta eficiente desde el Programa Municipal “Centro de Rehabilitación Jurique”, a través de procedimientos operativos que garanticen la prestación de servicios profesionales, bajo lineamientos de trabajo que brindan rehabilitación desde las áreas Neurokinésica, Psicológica, Fonoaudiológica, Terapia Ocupacional y Educación Diferencial, ante eventos adversos como la pandemia vigente a nivel mundial.

► Objetivos Específicos

- Definir procedimientos operativos de acuerdo a nuestro quehacer como programa, que puedan garantizar la entrega de los servicios hacia usuarios directos y familias, en el contexto de la emergencia sanitaria a nivel país.
- Capacitar y entregar herramientas a profesionales del centro de rehabilitación Jurique con el fin de generar lineamientos de trabajo adecuados para dar continuidad al servicio y mantener sanitizados los espacios, protegiendo la integridad y seguridad de profesionales y familias usuarias de nuestro programa.
- Asegurar a nuestros usuarios la entrega oportuna de lineamientos de trabajo para el hogar, apoyo emocional y entrega de material videográfico, a fin de mantener la continuidad del tratamiento de cada usuario, según objetivos planificados por cada profesional responsable de las áreas que aborda nuestro programa, acordes a la modalidad de trabajo planteada como equipo de profesionales.

PRESUPUESTO

El presupuesto del programa está estipulado según decreto Exento N°02/2020 de fecha 02 de Enero de 2020, el cual aprueba presupuesto de ingresos y gastos municipales.

Se detallan los montos aprobados y gastos realizados:

ITEM	MONTO APROBADO PRESUPUESTO MUNICIPAL 2020	GASTO MENSUAL	GASTO ANUAL
HONORARIOS	\$88.180.320	\$7.554.115	\$90.649.380
TALLERES	\$3.700.000		\$587.333
MATERIAL DE USO Y CONSUMO	\$5.000.000		\$5.000.000
TOTAL ANUAL			96.236.713

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

Como ya se ha expresado, desde mediados de marzo nuestro programa se ha debido adaptar a nuevas modalidades de trabajo en relación con la emergencia sanitaria existente hasta la fecha a nivel mundial. Dicha “nueva realidad” nos ha llevado como cuerpo de profesionales a establecer mediante diversas vías el contacto continuo con usuarios directos y sus familias, a modo de entregar y aplicar nuestros conocimientos, para el logro de objetivos según PEI (Plan de Estimulación Individual) realizado para cada uno de nuestros usuarios.

Primeramente, se comienza con el envío de material semanal en formato digital para potenciar y continuar el trabajo en el hogar, reforzando dicha entrega mediante llamados telefónicos de seguimiento y video llamadas, ya sea para abordaje técnico según material enviado, así como también para interiorizarnos del estado familiar de nuestros usuarios. Debemos situarnos en el contexto de que la mayoría de nuestras familias viven del comercio, gastronomía y turismo local, actividades que a causa de la pandemia quedan totalmente paralizadas, dejando a nuestras familias en una vulnerabilidad a nivel económico, social y emocional, pasando a un segundo plano la rehabilitación de sus hijos.

Nuestro quehacer profesional se conjuga con una serie de gestiones realizadas que van de la mano con ciertos actores de nuestra red local, como CESFAM, a través de su programa de atención domiciliaria, en donde los profesionales nos informan respecto del estado médico de usuarios más severos, según visitas domiciliarias realizadas, lo que nos brindó una panorámica clínica y social de algunas de nuestras familias (Al menos de los casos más severos). También se traspasan necesidades desde nuestras familias al Departamento social de DIDECO, quienes priorizaron ayuda social inmediata (mes de Abril).

Cada área clínica ha entregado indicaciones profesionales bajo guías de trabajo impresas, las cuales son entregadas a nuestras familias la primera semana de cada mes, dicha guía se refuerza con un seguimiento mediante video llamada y visitas domiciliarias, la segunda semana de cada mes, lo cual también involucra un seguimiento a la situación familiar (Fotos carpeta 1). Durante la tercera semana de cada mes se continúa con el seguimiento y además se planifican guías de trabajo, para dar paso durante la cuarta semana del mes a la entrega nuevamente de material gráfico, repitiendo el ciclo cada mes. Es importante mencionar, que para casos más severos o

complejos, hemos priorizado la realización de visitas domiciliarias, de acuerdo a duplas profesionales pertinentes. (Fotos carpeta 2)

La evaluación del trabajo entregado a cada usuario y su familia, se realizó bajo la modalidad de pauta evaluativa de carácter formativa, ya que la incorporación de esta evaluación en el proceso rehabilitatorio y de enseñanza-aprendizaje, permitirá orientar de manera oportuna y pertinente a los padres o usuarios directos acerca de sus fortalezas y áreas de mejora, a su vez proporciona evidencias e información a partir de lo cual el profesional podrá perfeccionar la práctica

Es necesario enfatizar que la realidad que estamos viviendo, ha causado estragos a nivel emocional y económico en nuestras familias, quienes se mantienen con factores de estrés constantes, lo cual se trabaja y se entrega el apoyo bajo una modalidad remota desde el área psicológica; en donde nuestros padres encuentran una contención y vía de descarga ante problemas que sin duda agobian y se magnifican bajo el vivir dentro de una cuarentena auto impuesta, con una mirada de protección y única vía eficaz de salvación ante este virus que supera nuestra realidad.

► **Dentro del trabajo de la dirección de programa se destacan los siguientes puntos:**

- ◆ Contacto y coordinación permanente con directora DIDECO, Jefatura Área Comunitaria y departamento social, lo anterior de acuerdo a rodaje y temas inherentes al funcionamiento del programa y también a la constante tramitación de ayudas sociales, entre otros.
- ◆ Se reformula el reglamento interno para funcionamiento de programa y se trabaja junto a equipo Jurídico municipal, para ser decretado y validado como instrumento de respaldo hacia nuestro quehacer profesional.
- ◆ Contacto y coordinación con el CESFAM de San Pedro de Atacama en relación a seguimiento de casos y derivaciones a especialidades, manteniendo contacto y gestiones permanentes con la doctora Renate Sttefen, Dr. Alvaro Berroeta y Trabajadora Social Fernanda Cueto.
- ◆ Contacto y coordinación con el equipo multidisciplinario que mantiene atención a prebasica de escuela E-26 de S.P.A.
- ◆ Coordinación con profesionales de equipos que atienden NEE (Necesidades Educativas Especiales) de JUNJI e INTEGRA. Lo anterior con la intención de coordinar accionar con usuarios conjuntos de dichos establecimientos, sobre todo los niños que pasan a la educación formal.

- ◆ Contacto permanente y coordinación con Sra. Tania Gallegos Pasten, encargada comunal de equipo de profesionales de Proyecto de Integración Escolar (PIE) de los diferentes establecimientos escolares de la comuna, con los cuales mantenemos usuarios conjuntos
- ◆ Con la colaboración de equipo de profesionales se efectúa la confección de diversos informes, Evaluaciones aplicables, formatos de V.D. a nivel cualitativos / cuantitativos y otros pertinentes al programa, planillas de evolución de trabajo por paciente, entre otros.
- ◆ Reunión con entidades de la red de trabajo local y gubernamentales a nivel regional como Instituto Teletón Calama y SENADIS, con la finalidad de conseguir apoyo hacia la gestión local de trabajo con PsD, tramitación y obtención de RND para usuarios de nuestro programa, entre otros.
- ◆ Realización de reuniones Técnicas semanales con equipo de profesionales. Lo anterior con la necesidad de tomar decisiones con criterio conjunto. Planificar estudios de caso, triangular criterios de planificación, coordinar lineamientos a seguir, dar a conocer y traspasar información brindada desde el municipio, entre otros.
- ◆ Supervisión de trabajo de cada área profesional, respecto a planificaciones presentadas a Dirección y ejecución de estas mismas.
- ◆ Coordinación de Visitas Domiciliarias, respecto a planificar movilización desde DIDECO, afinar horario con familias y recepcionar Acta de VD realizada y elaborada por duplas profesionales.
- ◆ Evaluaciones de desempeño profesional y proyecciones de Programa Municipal.

Desde esta dirección se ha gestionado la ayuda desde entidades públicas y privadas hacia nuestras familias, respecto a la primera entrega de canastas de alimentos entregados por el municipio, luego del apoyo del CPA en entrega de canastas familiares, pañales y medicamentos, durante el mes de abril. Luego durante mes de Junio se gestionan y se entregan cajas familiares provenientes desde CONADI y SENADIS Regional. Por último durante el mes de Agosto, se entregan pañales a nuestros usuarios que lo requieren, insumo donado desde Sindicato de trabajadores de minera Spence.

PPF CAPU CKARI

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

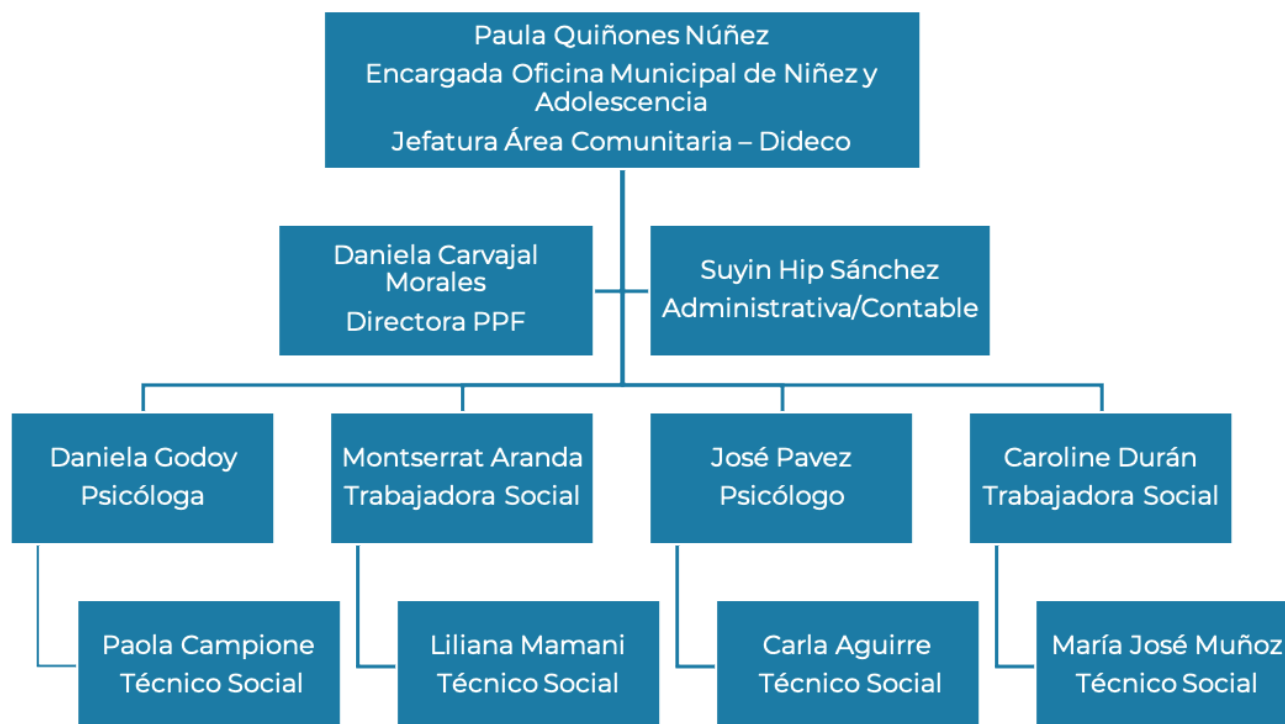
El PPF Capu Ckari es un programa de Protección de la Infancia, perteneciente al Servicio Nacional de SENAME implementado y ejecutado en la comuna en convenio con la Municipalidad de San Pedro de Atacama, que atiende a niños/as & adolescentes víctimas de situaciones de Vulneración en sus Derechos, así como se trabaja con los adultos responsables en fortalecer sus habilidades materno-parentales.

DATOS DE CONTACTO:

- ◆ **Directora**
 - ▷ Daniela Carvajal Morales.
- ◆ **Correo Eléctrico**
 - ▷ direccion.ppf583@gmail.com
- ◆ **Dirección**
 - ▷ Calle Ckilapana n°583 San Pedro de Atacama.
- ◆ **Teléfono**
 - ▷ +56984170998.
- ◆ **Horario de Atención**
 - ▷ Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs.
 - ▷ Viernes 8:30-16:30 hrs.

ORGANIGRAMA:

El Programa presenta una jefatura directa desde el área de DIDECO, a su vez cuenta con una directora y administrativa contable, además los profesionales se dividen en dos duplas psicosociales con Psicólogos, trabajadores sociales y acompañamiento administrativo de los técnicos sociales.



► **Sujetos de Atención:**

El Programa atiende a niños, niñas y adolescentes de la comuna de San Pedro de Atacama, Ayllus y Localidades rurales, la edad de ingreso está entre los 0 y menos de 18 años de edad, así también se incluye en el plan de intervención al adulto responsable.

► **Las Causales de Ingreso se centran en un ámbito Moderado de Vulneración:**

- ◆ Testigo de violencia intrafamiliar, que no es constitutivo de delito.
- ◆ Maltrato psicológico, leve o moderado
- ◆ Maltrato físico leve ha moderado.
- ◆ Negligencia ma /parental moderada.

► **Vías de Ingreso al Programa PPF:**

- ◆ Derivaciones de los organismos co-garantes de Derecho tales como Cesfam, Jardines Infantiles, Escuelas, Liceos etc.
- ◆ Demanda Espontanea del grupo familiar.
- ◆ Derivaciones de Tribunales de Familiar de Calama.

► Proceso de Intervención:

A nivel familiar potenciando las capacidades y fortalezas de niños/as y adolescentes y de sus adultos responsables a través de apoyo psicológico y socio-educativo. Se realizan intervenciones individuales, familiares y grupales tales como talleres para NNA y para adultos, y actividades recreativas. Los plazos en que las familias participan de nuestro programa varían entre los 6 y 16 meses. En donde se contempla una fase diagnóstica que son los tres primeros meses a partir de que se realiza el ingreso; luego comienza la fase de intervención, en donde se trabaja sobre los objetivos co-construidos con la familia a partir de los factores de riesgo y factores protectores/recursos identificados durante el diagnóstico; y finalmente la fase de cierre.

► Enfoques de Intervención:

Se interviene desde un enfoque de Derechos, sustentado en el respeto de la Convención Internacional de los Derechos del Niño, Así mismo, se actúa prioritariamente desde un enfoque Sistémico Familia que considera incluir y responsabilizar activamente a la red familiar de los procesos de intervención con niños, niñas y adolescente

► Acciones realizadas durante el Diagnóstico Integral y Proceso Interventivo

- ◆ Visitas Domiciliarias
- ◆ Entrevista al NNA
- ◆ Talleres Psicoeducativos.
- ◆ Entrevista al adulto responsables
- ◆ Coordinación con los organismos co-garantes de Derecho.
- ◆ Revisión de la plataforma del poder judicial
- ◆ Aplicación de Pruebas gráficas a los NNA (Test HTP/Test de la Familia/Test Persona bajo la lluvia.
- ◆ Instrumentos tales como escala de parentalidad positiva (E2p, NCFAS+R).

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO PRINCIPAL

Restituir derechos vulnerados asociados a mediana complejidad que afecten a niños, niñas y adolescentes en el contexto familiar, previniendo así su cronificación.

► Objetivos Específicos

Estos objetivos se dividen en tres áreas las cuales abordando a nuestros usuarios/as de una forma integral.

◆ Individual:

- ▷ Factores Protectores.
- ▷ Desarrollo Personal.

◆ Familiar:

- ▷ Fortalecimiento de Habilidades ma/parentales.
- ▷ Restitución de derechos del niño /niña & adolescente

◆ Comunitario:

- ▷ Acceso a las redes de apoyo.
- ▷ Promoción de acercamiento con los organismos co-garantes de derecho.

PRESUPUESTO

El proyecto recibe aportes económicos compartidos por una parte de SENAME, mientras que la ilustre municipalidad de San Pedro de Atacama, mantiene un compromiso mensual de \$3.400.00 y otros gastos anuales de \$2.400.00, para llevar a cabo el proyecto.

GASTOS MENSUALES				
DETALLE	MONTO	MESES	MONTO	OBSERVACIONES Y SOLICITUD DE COMPRA
Pago de Tec. social	\$ 600.000	Mayo, Junio y Julio	\$1.800.000	Con este presupuesto solicitamos la adquisición de dos impresoras y sus respectivas tintas y un notebook para el proyecto.
Alimentos	\$ 250.000	Enero a Agosto	\$2.000.000	
Materiales de aseo	\$ 100.000	Enero a Agosto	\$ 800.000	
TOTAL			\$4.600.000	
Materiales de oficina	\$300.000		\$2.400.00	Se mantiene

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO.

El proceso interventivo 2020 de los beneficiarios del programa, principalmente se llevó a cabo a través de la modalidad Teletrabajo debido a la situación de pandemia por COVID-19 que está viviendo nuestro País. De igual forma se realizaron intervenciones individuales y/o familiares, visitas domiciliarias, coordinación permanente con Tribunales de Familia de Calama y otras instituciones de la red.

- ◆ Se trabajó en conjunto con el departamento de DIDECO en la entrega de cajas de Alimentación desde Abril a Septiembre logrando generar cobertura a nuestros Usuarios.
- ◆ Se realizó en el mes de Noviembre campaña de prevención del abuso Infantil y maltrato infantil, sensibilizando a la población sobre la prevención de la violencia intrafamiliar en tiempos de covid-19, por medio de imágenes, las cuales se relacionaban a: ¿Qué es la VIF? ¿Qué es el maltrato infantil? Y a su vez, informando sobre los Derechos que tienen y mantienen nuestros NNA en Chile, esta actividad se realizó en la plaza de Armas de San Pedro de Atacama considerando los resguardos necesarios por COVID-19.
- ◆ Se realizó promoción de los derechos del niño, por medio de la difusión, pintura y juego, a su vez se entregó a la población material descriptivo en relación a la Prevención de Abuso Sexual Infantil, informando y educando sobre: ¿Qué es el abuso sexual?, Tipos de abuso sexual, perfil del abusador/a sexual, Indicadores físicos, emocionales, psicológicos y conductuales y donde concurrir o bien, comunicarse.
- ◆ Se realizó coordinación con la radio Toconao en el mes de Noviembre, enviando un clip de audio para orientar a la población de San Pedro de Atacama en cómo prevenir el abuso sexual infantil en nuestros niños/niñas y adolescente y estar atentos a los indicadores emocionales, conductuales o físicos.
- ◆ Se envió Protocolo de prevención COVID-19 a nuestros usuarios considerando métodos de higiene personal e individual a fin de resguardar su salud.
- ◆ Se orienta a las familias de nuestro PPF a realizar el registro social de hogares con la finalidad de recibir algún tipo de ayuda social del gobierno.



Como alguien lo comente hace años, víctima de abuso sexual, citó:
Sin sexo y sin la habilidad o consiente de abuso sexual, no se trata de masturbación, fantasmas, infame, citó.

¿Qué es el Abuso Sexual?

El Abuso Sexual (abusos) es el contacto o interacción entre una persona y otro adulto, en el que se utiliza la fuerza para la intimidación sexualmente al adulto.

Pueden ser actos complejos con efectos y daños del mismo tipo, o de diferente tipo del agresor.

3.- Violación: La violación es el contacto físico del órgano sexual masculino en la boca, así como el vagina de una niña o niña menor de 14 años. También es violación si la víctima es mayor de 14 años, y el agresor fuerza uno de los brazos, interacción, apretamiento de los que es incompatible para ser sexual o se niega de querer resistencia. Asimismo, son violación si la interacción se realiza con una persona con discapacidad o en ausencia de consentimiento.

4.- Explotación: La explotación de una persona sexualmente en la boca, así como el vagina de una persona mayor de 14 años, pero menor de 18, cuando la víctima tiene una discapacidad mental, aunque sea transitorio, y al cuando esa discapacidad no sea constitutiva de exención o transitorio mental.

También incluye cualquier si dicha acción se realiza aprovechándose de una relación de dependencia que la víctima tiene con el agresor, sea esta de carácter laboral, educacional o de cuidado, o bien si la víctima, a consecuencia de la incompetencia o ignorancia sexual de la víctima.

Es un delito.

Se castiga por la ley, porque viola los derechos fundamentales del ser humano, es esencial, cuando son niños o niñas.

Tipos de Abuso Sexual

1.- Abuso Sexual Propio es una acción que tiene un carácter sexual, pero es una violación sexual, y la víctima es un hombre o mujer mayor de 14 años y una niña. Generalmente consiste en tocarlos del agresor/ha hace el sexo con ella, o de él/ella al agresor/ha reduciendo por su voluntad.

2.- Abuso Sexual Impropio es la exposición sexual o fotos de partes de cuerpo sexual, entre otros.

Algunos indicadores físicos

- ★ Olor a orina en el área genital.
- ★ Infecciones urinarias frecuentes.
- ★ Cierres estruendo en el área vaginal.
- ★ Alteración en el proceso de control de esfínter, es decir, se orinan frecuentemente o se defecan frecuentemente.
- ★ Comportamiento sexual inapropiado para su edad.
- ★ Lesas como: masturbación compulsiva, promiscuidad sexual, masturbación en conductas de carácter sexual.
- ★ Se visan con varias capas de ropa o se acurrucan vestidos.

Perfil del Abusador/a Sexual

Se define por que se tiene el aspecto de un:

- ★ (Señalando la imagen)
- ★ (Señalando la imagen)

Algunos indicadores emocionales, psicológicos y conductuales

- ★ Dificultad en el reconocimiento emocional.
- ★ Limitados en interacción (evitar relaciones tales como: desconfianza o acciones de confianza).
- ★ Haces del hogar.
- ★ Problemas con el lenguaje.
- ★ Retrasos del sueño.
- ★ Desordenes en la alimentación.
- ★ Hipersensibilidad.
- ★ Autoestima disminuida.
- ★ Problemas somáticos (dolores de cabeza y/o abdominal, migrañas).

Todos somos responsables:

Madr@s y padre@s, adult@s, niños, niñas y adolescenc@s y la comunidad en general.

1. No corresponde identificar y contrastar las acciones de riesgo y potenciar factores de protección.
2. Denunciar es una responsabilidad ética y social.
3. La denuncia constituye es una respuesta que requiere de la coordinación interinstitucional, donde los actores somos co-responsables e necesitamos acompañar y promover permanentemente a las víctimas.
4. Referirse a la idea que el niño, la niña o el adolescente no son culpables de lo ocurrido.
5. No minimizar ni tan siquiera la gravedad de lo ocurrido, diciendo "¡es un caso", "algunas veces que elvian", etc.
6. Tener que el supuesto agresor tiene contacto con el niño, intentará seducirlo.

¿Qué puede denunciar?

Si usted sospecha que tiene evidencias de que un niño, niña o adolescente ha sido o está siendo abusado sexualmente, abuse consensual o consumado con:

- Comisaría de 5a. columna, Policía de Investigaciones, Ministerio Público.
- 140-770-0440: Fono-Fábrica de Carabineros de Chile: El Centro especializado en atención a niños, niñas y adolescentes que sufren violencia sexual, ofrece atención telefónica las 24 horas del día, los 365 días del año.
- 140-770-0440: Fono-Fábrica de Carabineros de Chile: Atención telefónica y presencial, niños, niñas y adolescentes que se sientan amenazados o vulnerados, especialmente frente a situaciones de hostigamiento y abuso sexual, se les entrega información, orientación y se dirige la denuncia de forma directa al día 24 horas del día con cobertura a nivel nacional.
- 800-730-800: Servicio Nacional de Memoria: Recibirán consultas sobre maltrato infantil y abuso sexual. Les daré acciones de apoyo y soporte del 9 a 17:30 hrs. Después les llamaremos, por teléfono, a la Policía de Investigaciones.
- 800-720-0440: Programa de Violencia intrafamiliar y de Maltrato Infantil, de la Corporación de Asistencia Judicial: Recibirán orientación y consultas sobre maltrato infantil y violencia intrafamiliar. Se entregará información, asesoramiento y se puede solicitar un informe de violencia, y acompañamiento a quienes llaman tras telefónicamente. Funciona de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00.
- 632-5747: Centro de Víctimas, de la Corporación de Asistencia Judicial: Se puede consultar sobre metodología para el trato de adultos víctimas que generan incidentes graves y severos, que tengan contacto con sus fiscalías indicadas, pero recibiendo explicaciones de los niños, niñas, y adolescentes. El horario de atención es de 09:00 a 18:00 hrs, de lunes a viernes.

Guía educativa

PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL a Niños y Niñas



Ministerio de Educación

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Biblioteca Pública Gustavo Le Paige y Centro Cultural Haimaitier Turi, es parte del Servicio Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) de la microzona del Norte Grande de Chile. La Coordinación del SNBP tiene sillón en Antofagasta.

- ◆ La Biblioteca se ubica en la calle Ignacio Carrera Pinto 547.
- ◆ Su horario de funcionamiento es de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs. y viernes de 9:00 a 17:00 hrs.
- ◆ El contacto con la Biblioteca es al correo bibliotecamunicipalspa@gmail.com o bien por medio de sus redes sociales:
 - ▷ Facebook: <https://web.facebook.com/bibliomunicipalspaoficial>
 - ▷ Instagram: @bibliotecamunicipalspa
 - ▷ Blogspot: <http://kunzalikana.blogspot.com>
- ▶ **El equipo de trabajo de la Biblioteca se compone de dos personas**
 - ◆ Su Encargado, Mauricio Mena Iturriaga, y un Apoyo Administrativo Municipal, Carolina Fuenzalida Siares.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO PRINCIPAL:

Establecer una relación dinámica, permanente y fluida, pertinente a su comunidad, de manera que la biblioteca constituya un espacio de desarrollo cultural, en donde hombres, mujeres, niños y niñas, encuentren un lugar en que sus diversos intereses de información, cultura y entretenimiento tengan acogida. Convirtiéndose así en un actor relevante para el conjunto de la comunidad.

Objetivos Específicos:

- ◆ Ofrecer a la Comunidad un lugar donde encontrar, generar y debatir información.
- ◆ Poner en valor el lugar donde se emplaza la Biblioteca y su Cultura, tanto contemporánea como ancestral.

- ◆ Fomentar y mediar el hábito lector y la literatura.
- ◆ Posicionar, interna y externamente, a la Biblioteca como un lugar de encuentro y construcción de identidad para la Comunidad.
- ◆ Promover los servicios de la Biblioteca dentro de la Comunidad.

PRESUPUESTO

BIBLIOTECA MUNICIPAL	MONTO
Otros Gastos en Personal	\$20.133.339
Materiales de Uso y Consumo	\$500.000

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN	COBERTURA
Uso de Redes Sociales y Creación del Blogspot de la Biblioteca http://kunzalikana.blogspot.com	Uso de redes sociales Facebook e Instagram donde se difundan lecturas, recomendaciones de libros, información de interés y servicios municipales. También la creación de un blogspot dedicado a la identidad, memoria, patrimonio y cultura de San Pedro de Atacama. A él se suben artículos de interés, material audiovisual, fotografías y vínculos a páginas que abarquen el foco de interés antes mencionado del blogspot.	Agosto hasta la fecha	300 personas.
Creación de material audiovisual con cuenta cuentos y recomendación de libros en RR.SS	Los funcionarios de la Biblioteca graban lecturas kamishibai y cuenta cuentos de leyendas locales, además de la lectura de textos de la literatura universal que luego se suben a RR.SS	Agosto hasta la fecha	300 personas.
Promoción de las RR.SS y del servicio de Biblioteca Pública Digital.	En las redes sociales se promocionan los servicios de la Biblioteca, así como el Servicio de la Biblioteca Pública Digital.	Agosto hasta la fecha.	300 personas.

Realización de cuenta cuentos con motivo de la celebración del Día del Niño 2020.	Con motivo de la Celebración del Día del Niño 2020, se realizan en conjunto con el Programa Chile Crece Contigo una serie de videos con la lectura de leyendas andinas. Este material fue compartido por redes sociales.	Agosto 2020	300 personas
Campaña de concientización y prevención contra la Violencia Infantil.	Se realiza infografía a modo de concientización y prevención contra la Violencia Infantil. Dicha infografía es difundida por redes sociales.	Noviembre 2020	300 personas
Trabajo en alianza con el Juzgado de Familia de Calama, Módulo autoconsulta víctimas de Violencia Intra Familiar VIF.	La Biblioteca alberga un módulo de autoatención y autoconsulta para víctimas de VIF. A la vez, se ofrece el espacio, un computador e internet para que se realicen audiencias desde San Pedro con el Juzgado de Familia de Calama.	Agosto hasta la fecha.	20 personas
Apoyo en terreno para la Celebración de la Navidad 2020 (Carro Alegórico).	Se apoya en la entrega de dulces y actividades para los niños de San Pedro y alrededores, con motivo de la celebración de la Navidad 2020.	21, 22 y 23 de diciembre.	300 Personas
Apoyo en entrega de cajas de ayuda a la Comunidad.	Se apoya en más de una ocasión en la entrega de cajas de alimentos y kits de aseo para la Comunidad.	28 de julio, 18 de agosto, 14 de septiembre 2020, 13 y 14 de enero 2021,	300 Personas
Capacitación del personal de la Biblioteca.	El personal de la Biblioteca recibe las siguientes capacitaciones: - Diplomado en Gestión de Bibliotecas Públicas. (convenio Biblioredes) - Diplomado en Mediación Lectora y de la Literatura para la Primera Infancia. (convenio Biblioredes) - Uso del software de Catalogación de Libros Aleph. (convenio Biblioredes)	Julio del 2020 a Enero 2021.	



TALLER DE BATUCADA SIKURI-LAKITAS

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Este programa es la creación de un Taller que comprende la enseñanza, aprendizaje y fusión de dos ramas musicales distintas y separadas geográfica y culturalmente en su origen: la batucada y los sikuris o lakitas, que hoy en día se conectan en un lugar icono de la multiculturalidad como es San Pedro de Atacama.

Este taller consiste en mezclar las sonoridades de cada rama y ponerlas en movimiento interpretando y creando obras originales relacionadas con el entorno cultural-musical actual de los aprendices, explorando diversos géneros que van desde el folklore Lickan Antay, andino, samba enredo, samba reggae, funk, música popular chilena, entre otros. Siempre queriendo ayudar a reafirmar las bases de la identidad cultural de la zona.

Sus beneficiarios son habitantes de la comuna, con un máximo actual de 30 participantes en total entre ambos grupos (percusión/vientos), de entre 6 a 18 años de edad, abierto y dirigido a la población juvenil e infantil de San Pedro de Atacama.

◆ **Duración del programa:** Desde Febrero hasta Diciembre del año 2020.

◆ **Lugar de funcionamiento:**

- ▷ El programa es ejecutado en el Centro Comunitario Lickanantay ubicada en la población del mismo nombre, Comuna de San Pedro de Atacama, Región de Antofagasta.

◆ **Horarios:**

- ▷ Lunes de 16:00 a 19:00 grupo de vientos andinos.
- ▷ Sábado de 10:30 a 13:30 grupo de percusión (batucada)
- ▷ Prácticas adicionales y/o presentaciones en vivo: Días y horarios según disponibilidad del centro comunitario, alumnos/as y monitores.

► **Integrantes del equipo:**

- ▷ **Monitor de vientos Andinos:** Carlos Ossandón Velásquez.
- ▷ **Monitor de Batucada y Encargado del Programa:** Julián Aguilar Núñez.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

Sensibilizar a los participantes en la comprensión de la música, a través del aprendizaje técnico e interpretativo de los diferentes tambores de la batucada y vientos andinos, favoreciendo, de este modo, el trabajo en equipo, la creación de diversos intereses, habilidades y talentos en los participantes del taller.

► Objetivos Específicos Técnicos

- ◆ Entender, interpretar y crear música, utilizando los diferentes instrumentos de la batucada y los vientos andinos.
- ◆ Conocer el lenguaje y términos musicales que se precisen, y utilizarlos de forma adecuada en las actividades de expresión musical que se llevan a cabo en el aula y en sus proyectos personales.
- ◆ Fomentar estudios de música de forma técnico/profesional, de acuerdo con sus aptitudes y expectativas.

► Objetivos Específicos Valóricos

- ◆ Respetar y apreciar otras formas de expresión musical distintas de la propia, y las dominantes de su entorno.
- ◆ Pensar en forma creativa y reflexiva, favoreciendo el desarrollo de iniciativas personales.
- ◆ Superar limitaciones individuales a través del apoyo del monitor y la colaboración grupal.

PRESUPUESTO MUNICIPAL.

ITEM	VALOR BRUTO MENSUAL	VALOR BRUTO TOTAL
Monitor de Batucada y Coordinador del Programa Julián Aguilar Núñez.	\$ 404.363.-	\$ 4.448.000.-
Monitor de Vientos Andinos, Carlos Ossandón Velásquez.	\$ 322.909.-	\$ 3.552.000.-
Instrumentos, Herramientas, Accesorios.	\$2.000.000	
TOTAL PRESUPUESTO ANUAL	\$10.000.000.-	

PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2020

► **Actividad: Taller de Batucada Semanal hasta marzo, y se retoman en noviembre**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Sede Comunitaria Lickanantay. Todos los sábados de 10:30 a 13:30
- ◆ Descripción: Sesiones de Práctica del Taller Junto a Integrantes)

► **Actividad: Taller de Vientos Andinos Semanal hasta marzo y se retoman en noviembre.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Sede Comunitaria Lickanantay. Todos los lunes de 16:00 a 19:00
- ◆ Descripción: Sesiones de Práctica del Taller Junto a Integrantes.

► **Actividad: Presentación en Feria de Artesanas FEMME, Feria de Mujeres.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Plaza Cívica de San Pedro de Atacama, 22 de febrero.
- ◆ Descripción: Presentación en vivo de la Batucada junto al Grupo de Vientos Andinos y Músicos Invitados.

► **Actividad: Realización del Primer Videoclip**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Integrantes Grabando Desde sus Casas Junto a Músicos Invitados, Monitores Grabando en el Mirador de Kari.
- ◆ Descripción: Canción “La partida” de Víctor Jara, Video Realizado “Modo Pandemia”. Grabado por Integrantes Desde sus Casas, Editado, Mezclado y Difundido por la Redes.

► **Actividad: Realización del Segundo Videoclip**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Imágenes de la última presentación en Vivo (febrero), junto a integrantes y músicos Invitados.
- ◆ Descripción: Canción “El derecho a vivir en paz” de Víctor Jara. Video Realizado con Temática de Pandemia, Grabado por Integrantes Editado, Mezclado y Difundido por la Redes

► **Actividad: Apoyo de Entrega de Canastas de Alimentos .**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Sede Vecinal JJVV Alto Jama, en el Mes de Abril
- ◆ Descripción: Entrega de Canastas de Alimentos en la Sede Vecinal de Alto Jama.

► **Actividad: Apoyo de Llamados Telefónicos para Entrega de Canastas**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: En el mes de abril.

► **Actividad: Realización del Tercer Videoclip.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Grabación de los Monitores en la Sede Comunitaria Lickanantay.
- ◆ Descripción: Canción “Intro” Video Realizado “Modo Pandemia”.

► **Actividad: Realización del Cuarto Videoclip.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Integrantes Grabando Desde sus Casas Junto a Músicos Invitados, Monitores Grabando Camino a Toconao.
- ◆ Descripción: Canción “Matador” de Los Fabulosos Cadillacs, Video Realizado “Modo Pandemia”. Grabado por Integrantes Desde sus Casas, Editado, Mezclado y Difundido por la Redes.

► **Actividad: Realización del Quinto Videoclip.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Integrantes Grabando Desde sus Casas Junto a Músicos Invitados, Monitores grabando en Estudio de Música.
- ◆ Descripción: Canción “Un Año Más” de La Sonora de Tommy Rey, Video Realizado “Modo Pandemia”, “Dedicado a la Población Adulto Mayor”. Grabado por Integrantes Desde sus Casas, Editado, Mezclado y Difundido por la Redes .

► **Actividad: Realización del Sexto Videoclip.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Integrantes Grabando Desde sus Casas Junto a Músicos Invitados, Monitores Grabando Camino a Laguna Cejar.
- ◆ Descripción: Canción “Intro” Video Realizado “Modo Pandemia”. Canción “Todos Juntos” de Los Jaivas, Video Realizado “Modo Pandemia”. Invitado Especial “Carlos Cabezas” de Los Jaivas. Grabado por Integrantes Desde sus Casas, Editado, Mezclado y Difundido por la Redes.

► **Actividad: Realización del Séptimo Videoclip.**

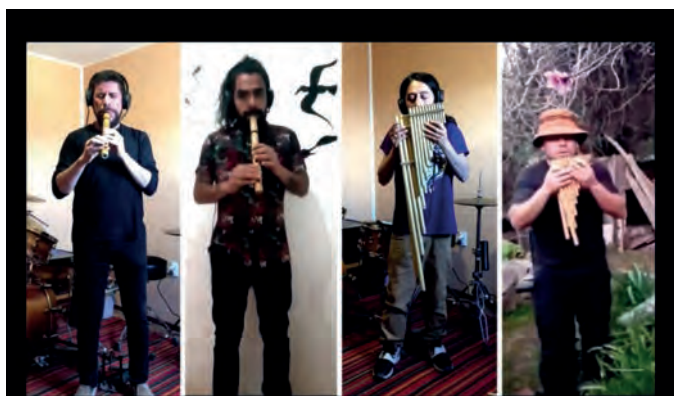
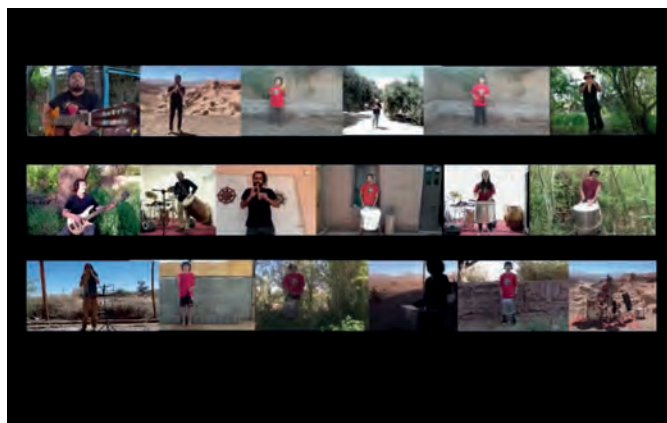
- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Integrantes Grabando Desde sus Casas Junto a Músicos Invitados, Monitores Grabando en Estudio de Música.
- ◆ Descripción: Canción “Candombe Para José” de Illapu, Video Realizado “Modo Pandemia” Invitado Especial “Roberto Marquez” de Illapu. Grabado por Integrantes Desde sus Casas, Editado, Mezclado y Difundido por la Redes.

► **Actividad: Presentaciones en Feria Navideña**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Pueblo de Artesanos, Sábados 12 y 19 de Diciembre.
- ◆ Descripción: Canción Presentación en Vivo de Batucada Junto al Grupo de Vientos en Feria Navideña en Pueblo de Artesanos.

► **Actividad: Realización del Octavo Videoclip.**

- ◆ Lugar – Fecha - Asistencia: Integrantes Grabando Desde sus Casas Junto a Músicos Invitados, Monitores Grabando en Camino a Toconao.
- ◆ Descripción: Canción “Saber Volver” de la Película de Disney Moana, Video Realizado “Modo Pandemia”. Invitado Especial Desde Isla de Pascua “Tekuhei Kahia”. Grabado por Integrantes Desde sus Casas, Editado, Mezclado y Difundido por la Redes.





DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

VISIÓN

“Liderar una educación de calidad y equidad, para desarrollar personas integrales, competentes, con conocimientos, habilidades y actitudes, que les permita fortalecer los valores democráticos, de respeto al medio ambiente y los elementos propios de su identidad cultural “

MISIÓN

“Administrar y canalizar eficientemente los recursos humanos y financieros de acuerdo con las necesidades e intereses de cada Unidad Educativa, resguardando aprendizajes de calidad en nuestros estudiantes, para que puedan acceder en igualdad de condiciones formativas y valóricas a la enseñanza superior o al mundo del trabajo”.

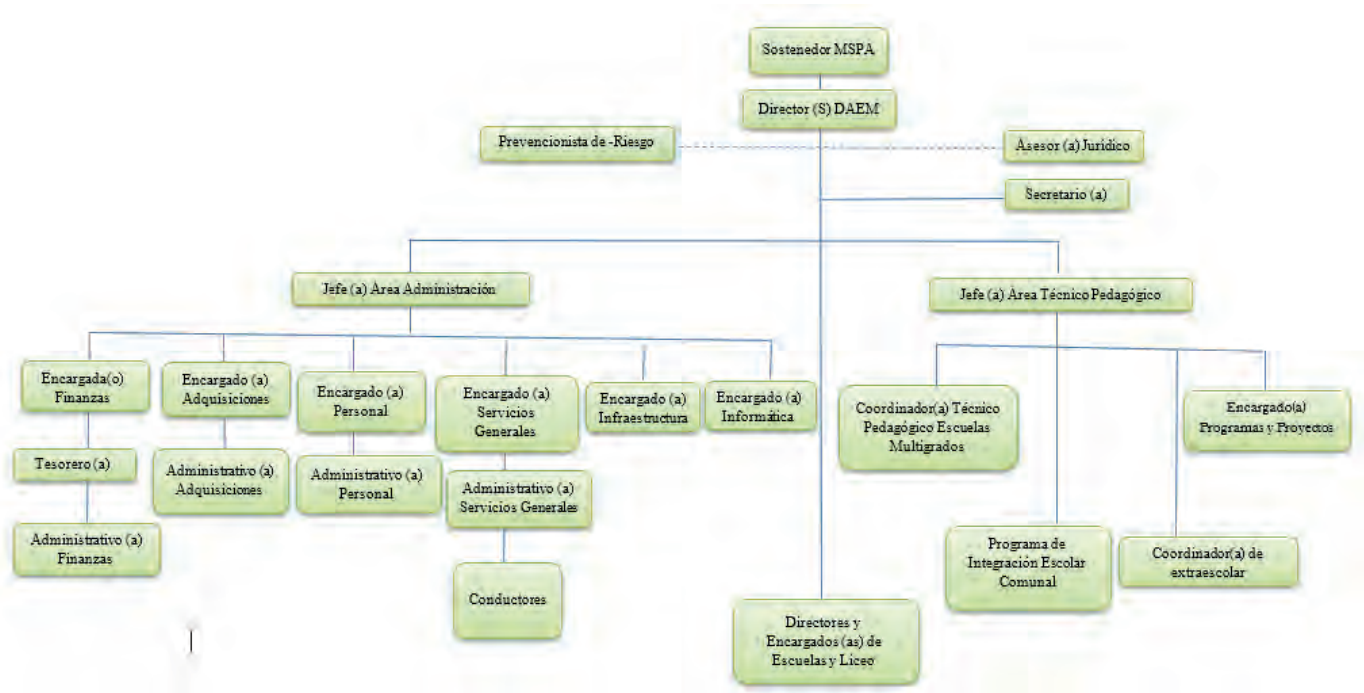
DEFINICIÓN ESTRATÉGICA

Es indispensable orientar la educación hacia un marco integral que nos permita visualizarla como un todo, que además indique las directrices de inclusión y oportunidad que cada sistema como tal debe poseer. Así de este modo lograremos incluir los cuatro pilares de aprendizaje propios del siglo XXI: “Aprender a aprender, Aprender a hacer, Aprender a ser y Aprender a vivir juntos”, inspirados todos ellos en las dimensiones de ciencia, sociedad, ecología, cultura y espiritualidad.

► DIRECTOR DAEM

◆ **Andrés Alfonso Castillo Oyarzún**

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



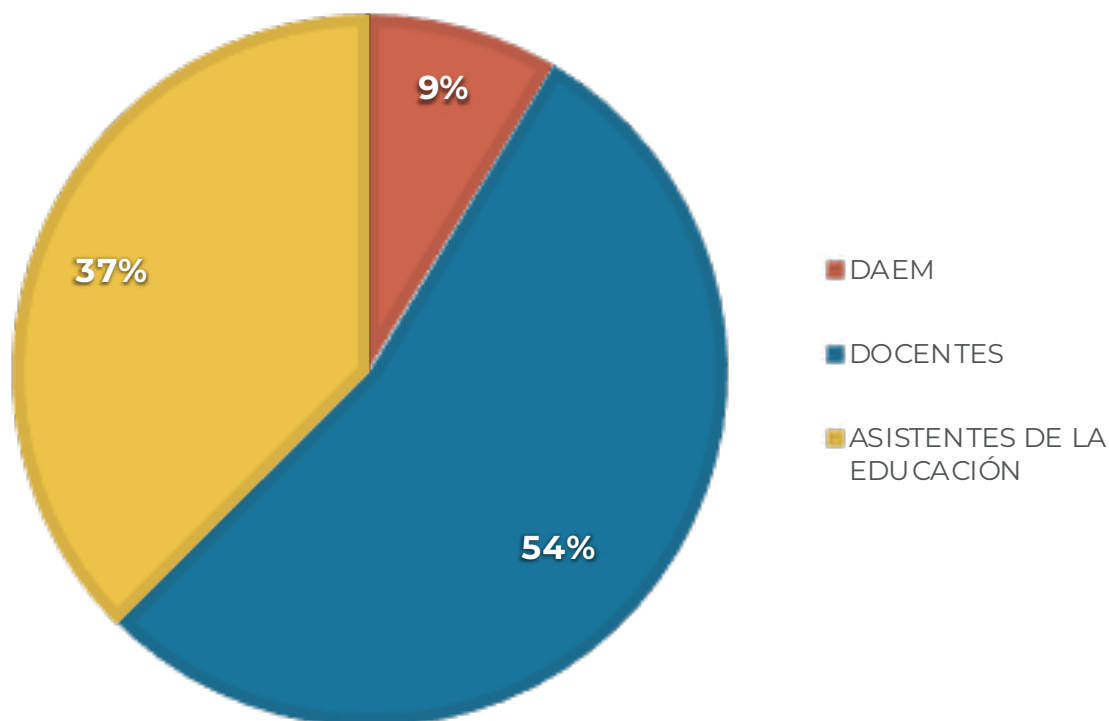
DOTACIÓN DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2020

El departamento de educación se cuenta dotado por 22 funcionarios públicos que forman parte de la administración central de la educación de la Comuna, lo cual en el último año se han incorporado tres áreas nuevas que es el Área de Infraestructura, área de Servicios Generales y el área de Extraescolar Comunal.

Además de una dotación docente de 138 funcionarios y 96 asistentes de la educación, lo cual, se encuentran en todos nuestros establecimientos educacionales.

DEPENDENCIA	N° DE FUNCIONARIOS DAEM SAN PEDRO DE ATACAMA
DAEM	22
DOCENTES	138
ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	96

N° DE FUNCIONARIOS DAEM SAN PEDRO DE ATACAMA



ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE SAN PEDRO DE ATACAMA

La municipalidad de San Pedro de Atacama cuenta en su administración con nueve establecimientos educacionales, los cuales, tienen distintas modalidades de enseñanza dependiendo de su ubicación y cantidad de estudiantes. Debido a la distribución geográfica de nuestra comuna, existen establecimientos que se encuentran en la zona urbana, otros en comunidades y Ayllus de sector rural.

► En la siguiente tabla, se especifica los establecimientos educacionales a cargo del D.A.E.M:

ESTABLECIMIENTO	LOCALIDAD	NIVELES	TIPO DE ENSEÑANZA	TIPO DE DOTACIÓN
Liceo Agrícola C-30 Lican Antai	San Pedro de Atacama	Séptimo y octavo básico	Educación Básica	Poli-docente
		1ª a 4º Año de Educación Media	Técnico Profesional (dual 3º y 4º medio) (Turismo, Administración, Agropecuaria, Electricidad)	
			Humanista- Científico (3º y 4º medio)	
Complejo Educacional Toconao	Toconao	Primer y Segundo nivel de transición	- Educación Parvulario	Poli-docente
		Primero a Octavo básico	Educación Básica	
		Primero a Cuarto Medio	Humanista Científico	
Escuela E- 26	San Pedro de Atacama	Primer y Segundo nivel de transición	Educación Parvularia	Poli-docente
		Primero a Sexto básico	Educación Básica	
Escuela G-22	Camar	Primero a Sexto básico	Educación Básica	- Uni-docente
Escuela G- 25	Solor	Primero a Sexto básico	Educación Básica	- bidocentes
Escuela G- 27	Peine	Primero a Sexto básico	Educación Básica	- Tetra docente
Escuela G- 28	Río Grande	Primero a Sexto básico	Educación Básica	- Uni-docente
Escuela G-29	Talabre	Primero a Sexto básico	Educación Básica	- Uni-docente
Escuela G-30	Socaire	Primero a Sexto básico	Educación Parvularia	- Cuatridocente
			Educación Básica	

Dentro de nuestras escuelas rurales ya que ellos cuentan con menos docentes, se cuenta con un equipo de docente itinerantes, los cuales, en la semana se trasladan a cada una de las localidades para poder potenciar con especialistas áreas como el inglés, la Música y la Educación Física, lo cual logra el mejor desarrollo de habilidades de nuestros estudiantes.

► Número de matrículas año 2020

ESTAB.	E26	TOCONAO	CAMAR	SOLOR	PEINE	RIO GRANDE	TALABRE	SOCALRE	LICEO C-30
TO-TAL	921	242	11	30	15	1	4	38	568

			ESCUELA BASICA E-26 S.P.A.	COMPLEJO EDUCACION-AL TOCONAO E-21	ESCUELA BÁSICA G-22 DE CAMAR	ESCUELA BÁSICA G-25 DE SOLOR	ESCUELA BÁSICA G-27 SAN ROQUE DE PEINE	ESCUELA BÁSICA G-28 ANDINA DE RIO GRANDE	ECUELA BASICA G-29 TAL-ABRE	ESCUELA BÁSICA G-30 SAN BARTOLOME SOCAIRE	LICEO LIKAN ANTAY C-30	Total cursos
PK		Pre básica	4	1						1		6
K		Pre básica	4	1						1		6
1°		Básico	3	1	1	1	1	1	1	1		10
2°		Básico	3	1		1	1		1	1		8
3°		Básico	3	1	1	1	1	1		1		9
4°		Básico	3	1	1	1	1			1		8
5°		Básico	3	1	1	1	1			1		8
6°		Básico	3	1	1	1	1		1	1		9
7°		Básico		1							3	4
8°		Básico		1							3	4
PIE		Lab-oral									1	1
1°	HC	Medio		1							1	2
2°	HC	Medio		1							1	2
3°	HC	Medio		1							1	2

4°	HC	Medio		1							1	2
3°	TCC	Medio									1	1
4°	TCC	Medio									1	1
3°	TCI	Medio									1	1
4°	TCI	Medio									1	1
3°	TCT	Medio									1	1
4°	TCT	Medio									1	1
1°	TPA	Medio									2	2
2°	TPA	Medio									2	2
3°	TPA	Medio									1	1
4°	TPA	Medio									1	1
		TOTAL	26	14	5	6	6	2	3	8	23	93

ALUMNOS PROMOVIDOS Y REPROBADOS

MATRÍCULA 2020									
Escuela: Básica E-26									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos	59	57	65	52	58	51		
Hom- bres	Reproba- dos	5	5	2	3	1	1		
Mujeres	Promovi- das	56	45	49	55	52	57		
Mujeres	Reproba- das	0	0	1	0	0	0		
Liceo: Bicentenario Agropecuario Likan Antai (C-30)									
Enseñanza Básica									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos							62	51

Hom- bres	Reproba- dos							1	0
Mujeres	Promovi- das							49	57
Mujeres	Reproba- das							0	0

LICEO: BICENTENARIO AGROPECUARIO LIKAN ANTAI (C-30)
ENSEÑANZA MEDIA HUMANISTA-CIENTÍFICA

	Estado	1 medio	2 medio	3 me- dio	4 me- dio
Hombres	Promovidos	12	14	7	21
Hombres	Reprobados	1	0	0	0
Mujeres	Promovidas	17	18	10	6
Mujeres	Reprobadas	0	0	1	0

LICEO: BICENTENARIO AGROPECUARIO LIKAN ANTAI (C-30)
ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO-PROFESIONAL COMERCIAL

	Estado	1 medio	2 medio	3 me- dio	4 me- dio
Hombres	Promovidos			5	5
Hombres	Reprobados			0	0
Mujeres	Promovidas			11	9
Mujeres	Reprobadas			1	0

LICEO: BICENTENARIO AGROPECUARIO LIKAN ANTAI (C-30)
ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO-PROFESIONAL TÉCNICA

	Estado	1 medio	2 medio	3 me- dio	4 me- dio
Hombres	Promovidos			12	6
Hombres	Reprobados			0	0
Mujeres	Promovidas			13	13
Mujeres	Reprobadas			0	0

LICEO: BICENTENARIO AGROPECUARIO LIKAN ANTAI (C-30)
ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO-PROFESIONAL INDUSTRIAL

	Estado	1 medio	2 medio	3 me- dio	4 me- dio
Hombres	Promovidos			13	12
Hombres	Reprobados			3	0
Mujeres	Promovidas			1	0
Mujeres	Reprobadas			0	0

LICEO: BICENTENARIO AGROPECUARIO LIKAN ANTAI (C-30)
ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO-PROFESIONAL AGRÍCOLA

	Estado	1 medio	2 medio	3 medio	4 medio
Hombres	Promovidos	37	33	4	2
Hombres	Reprobados	2	3	0	0
Mujeres	Promovidas	21	27	0	4
Mujeres	Reprobadas	0	0	0	0

COMPLEJO EDUCACIONAL TOCONAO
ENSEÑANZA BÁSICA

	Estado	1 básico	2 básico	3 básico	4 básico	5 básico	6 básico	7 básico	8 básico
Hombres	Promovidos	13	7	11	6	10	17	10	12
Hombres	Reprobados	0	0	0	0	0	0	1	0
Mujeres	Promovidas	6	5	6	8	8	9	9	12
Mujeres	Reprobadas	0	0	0	1	0	0	0	0

COMPLEJO EDUCACIONAL TOCONAO
ENSEÑANZA MEDIA HUMANISTA-CIENTÍFICA

	Estado	1 medio	2 medio	3 medio	4 medio
Hombres	Promovidos	16	5	3	8
Hombres	Reprobados	1	1	0	1
Mujeres	Promovidas	13	12	8	6
Mujeres	Reprobadas	1	0	0	1

ESCUELA: BÁSICA CAMAR

	Estado	1 básico	2 básico	3 básico	4 básico	5 básico	6 básico	7 básico	8 básico
Hombres	Promovidos		2	3	1	0			
Hombres	Reprobados		0	0	0	0			
Mujeres	Promovidas		3	1	0	1			
Mujeres	Reprobadas		0	0	0	0			

ESCUELA: BÁSICA SOLOR									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos	1	3	3	2	4	3		
Hom- bres	Reproba- dos	0	0	0	0	0	0		
Mujeres	Promovi- das	1	1	4	2	2	4		
Mujeres	Reproba- das	0	0	0	0	0	0		
ESCUELA: BÁSICA SAN ROQUE									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos	0	2	1	3	1	1		
Hom- bres	Reproba- dos	0	0	0	0	0	0		
Mujeres	Promovi- das	2	0	2	1	2	1		
Mujeres	Reproba- das	0	0	0	0	0	0		
ESCUELA: BÁSICA TALABRE									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos	0				1	1		
Hom- bres	Reproba- dos	0				0	0		
Mujeres	Promovi- das	2				0	0		
Mujeres	Reproba- das	0				0	0		
ESCUELA: BÁSICA ANDINA									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos		0						
Hom- bres	Reproba- dos		0						

Mujeres	Promovi- das		1						
Mujeres	Reproba- das		0						
ESCUELA: SAN BARTOLOMÉ									
	Estado	1 bási- co	2 bási- co	3 bási- co	4 bási- co	5 bási- co	6 bási- co	7 bási- co	8 bási- co
Hom- bres	Promovi- dos	1	0	1	1	0	1		
Hom- bres	Reproba- dos	0	0	0	0	0	0		
Mujeres	Promovi- das	4	5	3	7	2	3		
Mujeres	Reproba- das	0	0	0	0	0	0		

PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA.

Para cumplir con el objetivo de entregar una educación de Calidad para todos los estudiantes de nuestra comuna, considerando la diversidad existente desde múltiples áreas y además las características territoriales en las que estamos insertos como comuna, es que dentro de nuestros establecimientos educacionales se implementan variados Programas y Proyectos, que vienen a dar respuesta a esta necesidad.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE (PEIB)

Programa que permite la implementación de acciones pedagógicas y talleres para rescatar la lengua, cosmovisión e historia del pueblo Likan Antai, mediante la contratación e incorporación del (la) Educador (a) Tradicional al establecimiento Educacional. Dicho programa es financiado en convenio compartido con el Ministerio de Educación.

Todos los establecimientos de la Comuna se benefician de este Programa.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR COMUNAL (PIE)

El Programa de Integración Escolar, es una estrategia de educación inclusiva que impulsa el Ministerio de Educación, para entregar atención específica y apoyos a todos los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) de carácter transitorio o permanente. La modalidad de atención y los profesionales que deben atender a los estudiantes está normado por el Decreto Supremo N°170.

Se recibe subvención de educación especial por cada estudiante que ha sido postulado a la plataforma del Programa y con estos recursos se contratan profesionales idóneos para la atención de nuestros estudiantes.

A continuación, se presentan una tabla con la cantidad de estudiantes postulados desde al año 2016 y la cantidad de egresos del programa por establecimiento educacional:

Tabla 42: Cantidad de Alumnos postulados y egresados del programa

ESTABLECIMIENTO	2016		2017		2018		2019	
	P	E	P	E	P	E	P	E
Escuela e-26	80	14	82	19	94	11	97	19
Liceo C-30	39	6	73	17	70	9	63	5
Complejo Educacional Toconao	35	3	35	5	42	2	54	10
Escuela - 30	6	0	6	0	9	1	13	3
Escuela G-27	6	0	5	1	5	1	4	1
Escuela G-25	11	0	Establecimiento apoyado por psicopedagoga de otro proyecto.					
Escuela G- 22	4	0	Establecimiento apoyado por psicopedagoga de otro proyecto.					
Escuela G- 29	2	0	0	0	Establecimiento en receso.		No se han derivado estudiantes para evaluación	

Fuente: Elaboración propia, DAEM - Nota: P (Postulado) E(Egresado)

- Los establecimientos que no han tenido Programa de Integración el año 2019 ha sido atendido por el Proyecto “Aprendiendo juntos; en igualdad y equidad para lograr calidad”, proyecto formulado por el DAEM y financiado por fondos Alma. (Se especifica en próximas tablas).

Tabla 43: Establecimientos Educativos con PIE durante 2020

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	EQUIPO DE PROFESIONALES	CANTIDAD FUNCIONARIOS /HRS
Escuela Básica E-26	Coordinadora Interna PIE	1 = 44 hrs
	Educadoras Diferenciales	7= 308 hrs
		1 Licencia post natal
	Psicólogo	2= 70 hrs
	Fonoaudióloga	1= 44 hrs
Liceo C-30 Likán Antai	Coordinador Interno PIE	1= 24hrs
	Educadoras Diferenciales	9= 396 hrs
		1 = 20 hrs (complementa con coordinación)
		2 Licencias post natal
		1 Licencia médica (desde marzo)
	Psicólogo	1 = 44hrs
	Fonoaudióloga	1=10 hrs
	Interprete de Lengua de Señas	1= 44 hrs
Complejo Educacional de Toconao	Técnico Diferencial (asistente de aula)	1= 44hrs
	Coordinadora Interna PIE	1= 30 hrs
	Educadoras Diferenciales	4= 176 hrs
		1 = 14 hrs (complementa con coordinación)
	Psicólogo	1= 36 hrs
	Fonoaudióloga	1= 22 hrs
Escuela San Bartolomé G-30 de Socaire	Técnico Diferencial (asistente de aula)	2= 44 hrs
	Educadoras Diferencial	1= 28 hrs
	Psicólogo	1= 8,5 hrs
Escuela San Roque G-27 de Peine	Fonoaudióloga	1= 17hrs
	Educadoras Diferencial	1=17 hrs
	Psicólogo	1= 6 hrs
Escuela G- 25 de Solor	Fonoaudióloga	1=4,5 hrs
	Educadoras Diferencial	1= 17 hrs
	Psicólogo	1=5,5 hrs
Escuela G-22 de Camar	Fonoaudióloga	1=6 hrs
	Educadoras Diferenciales	1=16 hrs
	Fonoaudióloga	1= 4,5 hrs

Nota: La distribución de profesionales y especialidades que atienden en cada establecimiento, dependerá del tipo de Necesidad Educativa que exista, para esto se realizan evaluaciones anuales de los estudiantes del programa según lo estipulado en el Decreto N° 170/2009 y a las orientaciones del Ministerio de Educación. Esto puede variar de un año a otro.

PROYECTOS E INICIATIVAS COMUNALES EN APOYO DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

► PROGRAMA CREA +

Este proyecto tiene como objetivo potenciar la enseñanza de los profesores que imparten matemáticas y lenguaje, mejorando los resultados de aprendizaje, a través de un acompañamiento sistemático tanto dentro como fuera de la sala de clases. Este proyecto se implementa en la escuela e-26, complejo educacional de toconao y escuelas multigrados

► "CON MIRAS AL HORIZONTE" PREUNIVERSITARIO

Proyecto que permite la preparación de estudiantes de 3° y 4° medio de la comuna de san pedro de atacama a reforzar sus habilidades y conocimiento para la rendición de la prueba de selección universitaria.

Establecimientos beneficiados: liceo c-30 likan antai y complejo educacional de toconao

► "ATACAMA TIERRA FÉRTIL"

convenio que facilita medios para una mejor implementación de la especialidad agropecuaria del liceo c-30 likan antai.

► PROGRAMA ECBI “PROGRAMA DE CIENCIAS INDAGACIÓN”

Programa que implementa una metodología de indagación para que los estudiantes puedan acceder a una educación científica de calidad. Lo cual consiste en capacitaciones docentes, monitoreo, implementación de materiales, entre otros.

Por este se ven beneficiadas todas la escuela multigrados y el complejo educacional de toconao

► PROYECTO INGLÉS “AUMENTO DE HORAS”

Proyecto que permite el aumento de hora según el programa de trabajo “aula sam”, además de la adquisición de recursos para fomentar la asignatura de inglés.

► PROYECTO “APRENDIENDO JUNTOS; EN IGUALDAD Y EQUIDAD PARA LOGRAR CALIDAD”

Proyecto que va dirigido especialmente a todo el programa de integración especial, enfatizando en la contratación de profesionales, adquisición de materiales didácticos y de estimulación, capacitaciones a los profesionales; en donde se verán beneficiados todos los alumnos con necesidades educativas especiales de la comuna de san pedro de atacama.

■ NUEVOS PROYECTOS.

► “Liceo bicentenario de excelencia técnico – profesional likan antai”

El establecimiento educacional liceo c-30, en el año 2019 fue elegido como uno de los liceo bicentenarios de excelencia a nivel nacional, el cual se verá beneficiado en índoles educativos como de infraestructura, que irá en mejora continua para una mejor educación para nuestros estudiantes y una educación eficientes y de calidad para un mejor futuro del alumnado.

► Excelencia Académica Escuela E-26 San Pedro de Atacama y Escuela Básica G-27 “San Roque” de Peine.

El año 2020 se otorgó la Excelencia Académica de dos establecimientos de nuestra Comuna, reconociéndolos como establecimientos de excelencia a la Escuela E.26 de

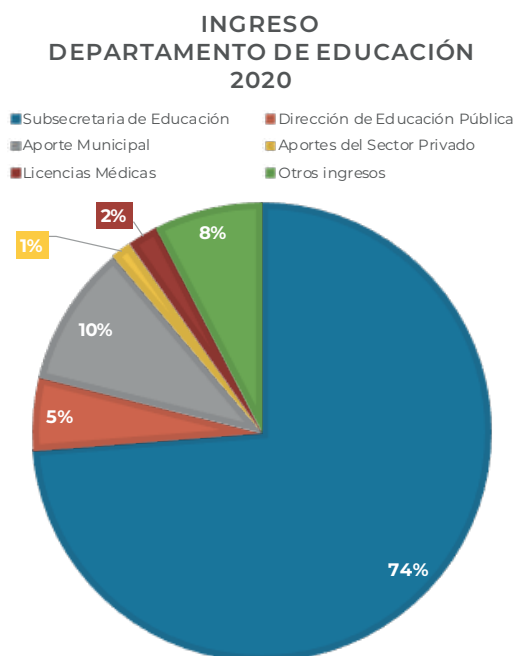
San Pedro de Atacama, escuela que cuenta con más la matrícula más alta dentro de la comuna y la Escuela Básica G-27 “San Roque” de la localidad de Peine.

Para la selección de los establecimientos beneficiarios, se evalúan seis factores: efectividad, superación, iniciativa, mejoramiento de las condiciones laborales, igualdad de oportunidades e integración y participación de los integrantes de la comunidad educativa. Además, para la selección de aquellos establecimientos de excelencia, estos se comparan con otros de características similares dentro de su misma región, a través de la incorporación de grupos homogéneos en el cálculo de dicha subvención.

SITUACIÓN FINANCIERA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

INGRESOS AÑO 2020

INGRESO	2020
Subsecretaría de Educación	4,583,614,412
Dirección de Educación Pública	315,797,511
Aporte Municipal	620,000,000
Aportes del Sector Privado	88,456,056
Licencias Médicas	134,376,765
Otros ingresos	469,594,542

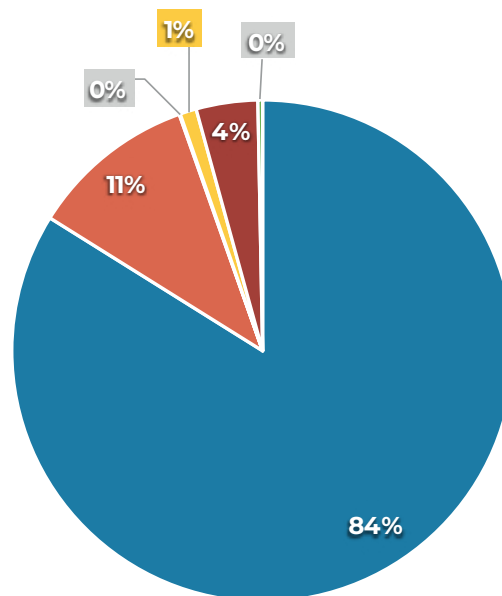


GASTOS AÑO 2020

GASTOS	2020
Gastos de Personal	4,290,785,472
Bienes y Servicios de Consumo	548,041,944
Transferencias Corrientes	3,452,014
Otros gastos corrientes	54,116,162
Adquisición de activos no financieros	202,993,267
Iniciativas de inversión	15,603,503

GASTOS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2020

- Gastos de Personal
- Bienes y Servicios de Consumo
- Transferencias Corrientes
- Otros gastos corrientes
- Adquisición de activos no financieros
- Iniciativas de inversión





DEPARTAMENTO DE SALUD



DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

El Departamento de Salud tiene por finalidad llevar la administración técnico-administrativo de la Salud en la Comuna, responsable de la supervisión y ejecución de los programas, y actividades que propendan al mejoramiento de la atención y provisión de los servicios de salud, la que es asumida por la Municipalidad de San Pedro de Atacama, el año 1987.

El Municipio en su calidad de administrador del sistema define la estructura organizacional de los Establecimientos de Atención Primaria y de la Unidad Encargada de la Salud, sobre la base del PLADECO, del Plan Anual de Salud comunal y del modelo de atención definido por el Ministerio de Salud.

MISIÓN

Proporcionar una Atención oportuna, competente y amable a la Población usuaria, generando lazos mediante acciones permanentes de Promoción, Prevención y Rehabilitación integral, que motiven e involucren a las Familias de la comuna de San Pedro de Atacama en sus procesos de recuperación, propiciando una mejor Calidad de Vida.

VISIÓN

Ser identificado como agente de cambios positivos en los Estilos de Vida y en la promoción del Autocuidado, orientado a una Población sana. Abordar a usuarios con problemas de salud con calidad, seguridad y buen trato, participativa y con alta satisfacción en la atención de salud.

DOTACIÓN DE PERSONAL APS

El Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud Antofagasta, destina a dos Médicos Generales de Zona a partir del mes de Abril de 2015, con ello aumenta la dotación de médicos en la Comuna, pasando de tener dos Médicos Generales de zona a seis. Esta gestión permitió entre otras mejorar el Servicio de Urgencia Rural SUR en el Cesfam, lo que se traduce en turnos de llamados las 24 horas del día con un médico a cargo, en dicha tarea hemos sumado al trabajo una enfermera coordinadora de la unidad.

Con esta destinación también ha permitido cumplir con una de las necesidades presentadas por los pobladores de las localidades del Interior en el Plan de Salud Comunal, referido al aumento de horas médicas para sus poblados, es así que se siguen planificando 2 rondas médicas mensuales para localidades y extraordinarias en fines de semana, así como el fortalecimiento del equipo de salud disminuyendo la brecha de personal honorarios.

Dentro de lo que es el nuevo Modelo Integral de Salud con Enfoque Familiar y Comunitario, los profesionales médicos tienen por misión realizar actividades relacionadas con este enfoque de atención, considerando su participación en actividades con la comunidad como parte del apoyo en la gestión de salud comunal, sumando en este importante trabajo la colaboración de las comunidades de Toconao, Camar y Talabre, logrando firmar convenios de colaboración en la contratación de profesionales de la salud y médicos, en dichas localidades.

Así también se suma a este importante trabajo el Consejo de Pueblos Atacameños CPA, financiando personal de inspectores que ayudan en el control sanitario y fiscalizaciones en terreno, además de adquisiciones de insumos muy importantes para la protección personal.

Se cuenta con una cantidad de profesionales y técnicos que aumenta año a año, para atender en áreas administrativas y así como para abordar la canasta de prestaciones de atención primaria y servicio de urgencia rural los que se desagregan de la siguiente forma según categoría:

	Clasificación	Tipo	Categoría	N° Horas semanales
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL				
	PROFESIONAL	DIRECTIVO	B	44
	PROFESIONAL	CONTABLE	B	44
	PROFESIONAL	APOYO FINANZAS	B	88
	PROFESIONAL	ASESOR TECNICO	B	44
	PROFESIONAL	ENC. AMBULANCIA-VEHICULOS MENORES	B	44
	PROFESIONAL	ADQUISICIONES	B	44
	TECNICO	ADQUISICIONES	E	44
	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA	C (2)	88
	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA	E (1)	33
	AUXILIARES DE SERVICIO	CONDUCTORES	F (4)	176
		TOTAL HORAS		649

	Clasificación	Tipo	Categoría	N° Horas semanales
CENTRO DE SALUD FAMILIAR DE SAN PEDRO DE ATACAMA				
	PROFESIONAL	DIRECTIVO	B	44
	PROFESIONAL	ODONTOLOGO	A	22
	PROFESIONAL	MATRON (A)	B (4)	110
	PROFESIONAL	ENFERMERO (A)	B (4)	176
	PROFESIONAL	EDUCADOR PARVULOS	B	44
	PROFESIONAL	KINESIOLOGO (A)	B (3)	132
	PROFESIONAL	NUTRICIONISTA	B	44
	PROFESIONAL	PSICOLOGO (A)	B	44
	PROFESIONAL	TECNOLOGO (A) MEDICO	B	22
	PROFESIONAL	TRABAJADOR SOCIAL (A)	B	44
	TECNICOS URGENCIA SUR	TECNICOS DE NIVEL SUPERIOR	C (8)	352
	TECNICOS ATENCION PRIMARIA	TECNICOS DE NIVEL SUPERIOR	C (6)	264
		PARAMEDICOS	D (2)	88
	ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVOS	C (1)	44
		ADMINISTRATIVOS	E (4)	165
	AUXILIARES DE SERVICIO	CONDUCTORES	F (3)	132
		AUXILIARES DE ASEO	F (3)	110
		TOTAL HORAS		1837

POSTA RURAL AMANDA FABIAN DE TOCONAO			
TECNICOS ATENCION PRIMARIA	TECNICOS DE NIVEL SUPERIOR	C (4)	176
AUXILIARES DE SERVICIO	ASEO	F	44
AUXILIARES DE SERVICIO	CONDUCTORES	F	44
110	TOTAL HORAS		264

POSTA RURAL DE SOCAIRE			
TECNICOS ATENCION PRIMARIA	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	C (2)	88
AUXILIAR DE SERVICIO	CONDUCTOR	F	44
AUXILIAR DE SERVICIO	ASEO	F	22
110	TOTAL HORAS		154

POSTA RURAL DE PEINE			
TECNICO ATENCION PRIMARIA	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	C (2)	88
AUXILIAR DE SERVICIO	CONDUCTOR	F	44
AUXILIARES DE SERVICIO	ASEO	F	22
110	TOTAL HORAS		154

POSTA RURAL DE RIO GRANDE			
TECNICOS ATENCION PRIMARIA	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	C	44
AUXILIARES DE SERVICIO	ASEO	F	22
	TOTAL HORAS		66
	TOTAL DE HORAS SEMANALES		3124

CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA

► Cartera de servicios.

Dentro de la cartera de servicios se mantienen las siguientes prestaciones

Programas	Actividades
Programa de salud niños y niñas 0 a 9 años	Consulta de morbilidad
	Control e niño sano
	Consulta y control nutricional
	Control en sala IRA
	Evaluaciones de desarrollo psicomotor
	Vacunación plan básico y campañas
	Entrega de alimentos
	Sala de estimulación
	Consulta salud oral preventiva y tratamiento
Programa Adolescente 10 a 19 años	Consulta de morbilidad
	Control salud integral del adolescente
	Consulta y control nutricional
	Control en sala IRA
	Control de regulación de fecundidad
	Vacunación plan básico y campañas
	Consulta psicológica
Programa del adulto 20 a 64 años	Consulta salud oral preventiva y tratamiento
	Consulta de morbilidad
	Control crónico
	Consulta y control nutricional
	Control en sala ERA
	Control de regulación de fecundidad
	Exámenes de salud preventivos
	Consulta psicológica
Programa del adulto mayor de 65 años y más	Consulta salud oral preventiva y tratamiento
	Pesquisa y seguimiento TBC
	Consulta de morbilidad
	Control crónico
	Consulta y control nutricional
	Control en sala ERA
	Entrega de alimentos
Otras prestaciones	Exámenes de salud preventivos
	Consulta psicológica
	Consulta salud oral preventiva y tratamiento
	Pesquisa y seguimiento TBC
	Toma de exámenes de laboratorio canasta básica
	Atención de tratamiento y rehabilitación de alcohol y drogas ambulatorio
	Programa salud odontológica en pueblos originarios
	Plan Trienal de promoción de salud * Por una vida sana en nuestra Pata Hoiri*

PRINCIPALES PRESTACIONES ENTREGADAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

► Población bajo control

Programa/Estrategia	Población Bajo Control		
	Año 2018	Año 2019	Año 2020 Junio
Programa Nacional de Salud de la Infancia.	624	771	756
Sala de Estimulación.	22	10	8
Programa de Salud Integral del Adolescente.	193	266	36
Atención prenatal.	64	72	55
Personas en regulación de la fertilidad.	809	817	1153
Programa Climaterio.	61	64	76
Programa Cáncer Cervicouterino.	1164	1183	1266
Programa Cáncer de Mama.	241	316	413
Programa Respiratorio IRA.	70	76	73
Programa Respiratorio ERA.	92	99	224
Programa de Rehabilitación Integral.	129	110	82
Programa de Salud Cardiovascular.	494	678	507
Programa Epilepsia.	14	14	18
Programa de Salud Mental Integral en APS.	123	188	76
Programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil.	2	0	0
Programa de Salud del Adulto Mayor.	247	307	285
Programa de Dependencia Severa.	4	8	18
Programa del Alivio del Dolor y Cuidados Paliativos.	0	0	0
Programa de Tuberculosis.	0	2	1
Programa de VIH.	0	0	0

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2020

INGRESOS

El Presupuesto anual del Departamento de Salud, está financiado principalmente por el aporte de la Municipalidad de San Pedro de Atacama y del Ministerio de Salud, además de otros ingresos del sector privado, ingresos por concepto de venta de servicios, recuperación de reembolsos por licencias médicas y otros, conforme lo establecido en el Art. 49° de la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria, lo que permite financiar las acciones de salud en Atención Primaria.

El presupuesto de Ingresos para el año 2020 fue de M\$ 2.608.228.- con un incremento del 32.09% con respecto al año 2019, el cual se conformó de los siguientes ingresos:

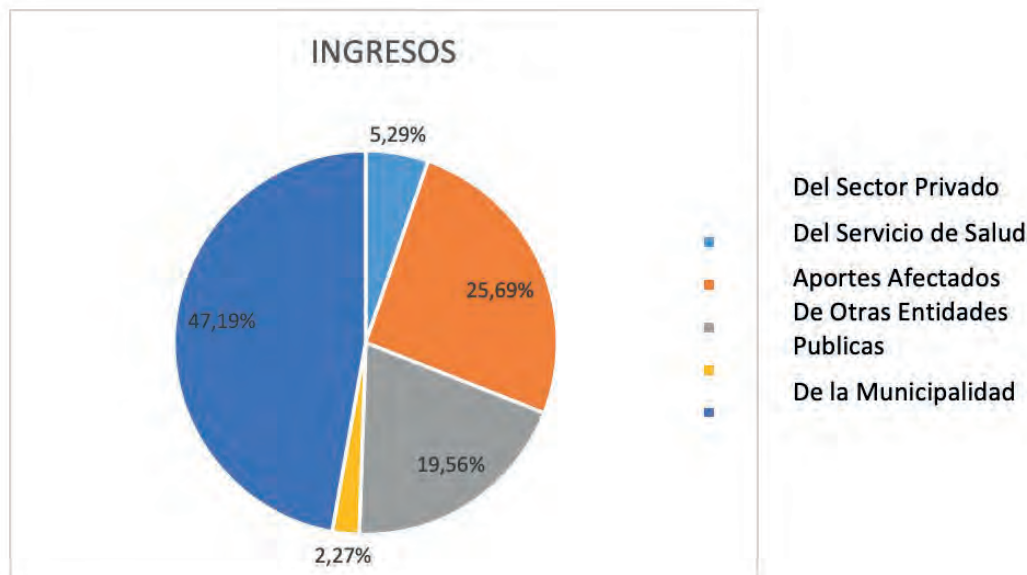
GASTOS	M\$	%
Gastos en Personal	1.761.395	76.84%
Bienes y Servicios de Consumo	395.437	17.25%
Adquisición de Activos no Financieros	102.197	4.46%
Deuda Flotante	4.908	0.21%
Otros gastos corrientes	28.349	1.24%
TOTAL GASTOS	2.292.286	100%

► Transferencias Corrientes.

En el año 2020 se percibió por concepto de transferencias corrientes un total de M\$ 2.298.859.-, donde la municipalidad aporta mayoritariamente con el 88.14% de las transferencias corrientes, que fue destinado a financiar parte de la dotación del Centro de Salud Familiar de San Pedro de Atacama (CESFAM) y las Postas Rurales, Unidad de Medio Ambiente y la adquisición de una ambulancia.

Además cabe destacar que permite financiar el área administrativa del Departamento de Salud y del Servicio de Urgencia adosado al CESFAM, servicio que mantiene un personal de permanencia las 24 horas.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES	M \$	%
Del Sector Privado	121.554.-	5,29%
Del Servicio de Salud	590.600.-	25,69%
Aportes Afectados	449.649.-	19,56%
De Otras Entidades Publicas	52.279.-	2,27%
De la Municipalidad	1.084.777.-	47,19%
TOTAL	2.298.859.-	100,00%



► Del Servicio de Salud

Por su parte El Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud Antofagasta, entrega un aporte estatal, bajo la calificación de Comuna de Costo Fijo, que alcanzó la suma anual de M\$ 449.6470.- Los establecimientos de Salud de la Comuna están reconocidos como rurales por el Ministerio, por su condición de ruralidad, nivel socioeconómico y dificultad para prestar y acceder a las atenciones de salud.

Durante el año 2020 se incorporó al presupuesto municipal los Aportes Afectados, que provienen de convenios entre la Municipalidad y el Servicio de Salud de Antofagasta por un total de M \$ 590.600.- de las transferencias corrientes.

Por lo que totaliza un 45.25 % de financiamiento estatal con respecto a las transferencias corrientes.

► Ingresos de Operación

Los Ingresos de Operación percibidos durante el año 2020 fueron de M\$ 11.021.- los que se obtuvieron por concepto de venta de servicios, a través, del cobro a pacientes no beneficiarios del sistema, tanto en el Centro de Salud Familiar como en las Postas Rurales de Toconao, Peine y Socaire. Su disminución se atribuye por Emergencia Sanitaria, Decreto No.4, el cual instruye a que las atenciones por morbilidad independiente de la previsión de las personas, no deben cobrarse, el cual entro en vigencia desde marzo 2020.

► Otros Ingresos Corrientes

Durante el año 2020, se percibió por concepto de recuperación de valores de licencias médicas por ausencias del personal de salud, un monto anual de M\$ 40.192.

A su vez, se percibieron recursos de otras instituciones públicas, necesarios para dar cumplimiento a pago de diferentes bonificaciones y beneficios establecidos por la Ley, por un monto total de M\$ 20.930.-. A su vez, devoluciones y reembolsos por M \$ 26.363.-

► Programas en convenio con el servicio de salud de antofagasta año 2020.

Con la finalidad de apoyar la gestión de la Municipalidad, en conformidad a lo establecido en el Art. 56° de la Ley 19.378, el aporte estatal podrá incrementarse cuando se hayan dictado normas técnicas, planes y programas con posterioridad a la entrada en vigencia de la ley, lo que implica un mayor gasto para la entidad administradora; en virtud de ello anualmente el Ministerio de Salud a través del Servicio de Salud de Antofagasta, celebra convenios para impulsar programas orientados a mejorar la accesibilidad, oportunidad y calidad técnica de la atención que se entrega en los establecimientos de Atención Primaria de Salud. En este contexto, el Municipio a través del Departamento de salud durante el 2020 los siguientes convenios:

PROGRAMA	INGRESO
P. APOYO AL DESARROLLO BIO-PSICOSOCIAL	\$40,505,862
P.AGL BIOSEGURIDAD	\$ 2,815,655
P. EQUIDAD EN SALUD RURAL	\$54,492,637
P. PLANES DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS PARA LA POBLACIÓN GENERAL	\$55,228,164
P. SERVICIO DE URGENCIA RURAL	\$58,884,188
P. DE RESOLUTIVIDAD EN APS	\$ 8,459,320
P. ESPACIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES EN ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL	\$ 5,330,000
P. SEMBRANDO SONRISAS	\$ 2,948,876
P. ODONTOLÓGICO INTEGRAL	\$26,406,211
P. GES ODONTOLÓGICO	\$ 263,664
P. MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	\$19,455,924
P. VIDA SANA	\$30,134,024
P. DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS EN APS	\$25,751,000
P. MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA (MAIS) EN APS	\$12,264,486
P. DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL	\$25,000,000
P. ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS	\$ 3,500,000
P. CAMPAÑA DE INVIERNO	\$ 6,356,000
P.FENAPS	\$ 2,000,000
P. REFORZAMIENTO DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS (SENAME)	\$ 2,147,430
P. APOYO A LA PARTICIPACION CIUDADANA	\$ 6,866,235
P. FORTALECIMIENTO EN RR.HH EN APS	\$59,523,426
	\$ 448,333,102

Del total de los recursos percibidos por concepto de Programas de Salud con término al 31 de diciembre de 2020, lo que permite financiamiento para contratación de Recurso Humano, Adquisición de Equipamiento, rondas extraordinarias, atención Integral de niños desde la gestación hasta 4 años de edad, exámenes de laboratorio, prestaciones odontológicas que no contempla la canasta básica de APS, apoyo a servicio de urgencia rural, otros.

► Otros programas vía convenio otras entidades públicas comuna San Pedro de Atacama

PROGRAMA	INGRESO
P. REFORZAMIENTO ODONTOLÓGICO Y SOCIAL DE SAN PEDRO DE ATACAMA (ALMA)	\$ 31,346,985
P. PLAN DE PROMOCIÓN DE SALUD	\$ 16,021,950
P. TRANSFERENCIA RR.HH APS TESTEO/TRAZABILIDAD/AISLAMIENTO COVID-19/20	\$ 15,400,460
	\$ 62,769,395

Existen convenios con otras entidades, donde en el año 2020 se firmaron 3 convenios, los cuales finalizan el año 2020. El financiamiento proviene del Programa Alma, que a través de la Intendencia Regional asigna recursos y Conadi realiza el control de estos, de la Seremi de Salud a través de su plan de promoción de salud que es firmado por tres años y Testeo y trazabilidad que fue fundamental a la contención de la pandemia en la Comuna.

► Otros programas via convenio privados comuna San Pedro de Atacama

PROGRAMA	INGRESO
APOORTE ALBEMARLE	97,312,826
P. CONVENIO CONCEJO PUEBLOS	24,240,893
P. COLABORACION TALABRE	9,667,645
P. COLABORACION CAMAR	9,667,645
	140,889,009

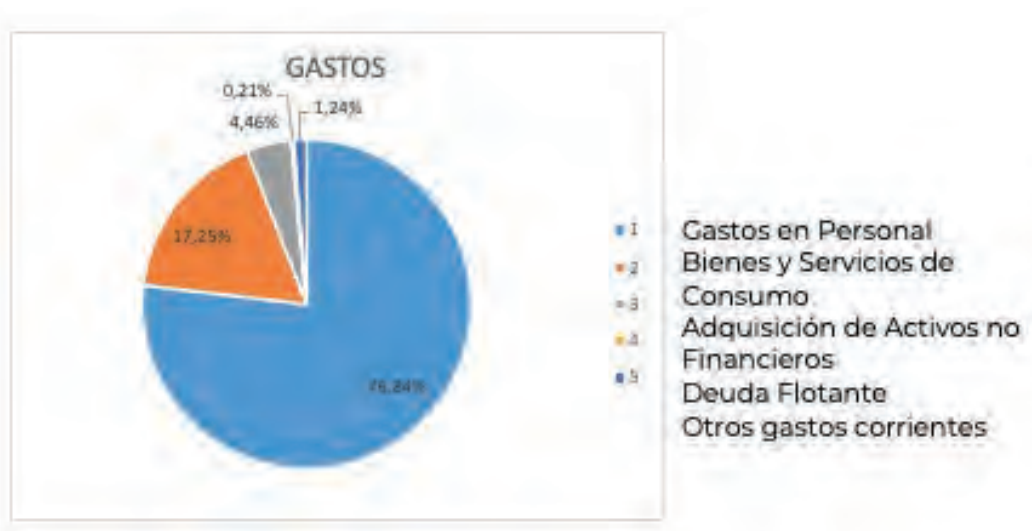
Debido a la emergencia sanitaria, se reciben aportes de las distintas comunidades, con las que se pudieron financiar desde Julio 2020 el Cordón Sanitario a la entrada de San Pedro de Atacama, la contratación de Médicos permanentes desde Agosto 2020 en las localidades de Camar y Talabre, desde julio 2020 en Toconao su comunidad financio a un médico, una enfermera y dos kinesiólogos.

Con financiamiento de la empresa privada Albermarle, fue redistribuido el convenio para enfocarlo tanto para la atención médica, compra de insumos de protección Covid, construcción de Residencia Servicio de Urgencia rural y con estrategias para contener de manera efectiva la pandemia en nuestra Comuna.

■ GASTOS

El presupuesto de Gastos para el año 2020 fue de M\$ 2.292.286.- con un incremento del 23.99% con respecto al año 2019, y que mayormente financia el gasto en personal, el cual se conformó de los siguientes gastos:

CONCEPTO	M\$	%
Personal de Planta	570.256	32.37%
Personal a Contrata	767.586	43.58%
Otras Remuneraciones	423.553	24.05%
Total Gastos en Personal	1.761.395	100.00%



► Gastos en Personal

El año 2020 se incrementa este ítem debido a la pandemia, ya que se requirió la contratación de más personal clínico y administrativo, donde el per capita no alcanza a financiar la dotación del personal de planta, asimismo el personal a contrata aumenta considerablemente, a nivel de gasto y dotación. La mayor parte del costo del personal fue absorbido por programas suscritos con Servicio de Salud de Antofagasta y Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región de Antofagasta.

CONCEPTO	M\$	%
Personal de Planta	570.256	32.37%
Personal a Contrata	767.586	43.58%
Otras Remuneraciones	423.553	24.05%
Total Gastos en Personal	1.761.395	100.00%

► Gastos en Personal Histórico

Durante los últimos 4 años, los gastos en personal han ido en constante aumento por montos superiores al reajuste anual (año 2017 un 7.03%; 2018 un 13.14%; 2019 un 34.79% y 2020 un 23.99%). Esto se debe a que anualmente se requiere reforzar más la dotación para la satisfacción usuaria en constante aumento.

AÑO	MONTO EN M\$		
2016	M\$ 861,537	PLANTA	592,162
		CONTRATA	183,512
		OTRAS	
		REMUNERACIONES	85,863
2017	M\$ 922,118	PLANTA	525,721
		CONTRATA	286,651
		OTRAS	
		REMUNERACIONES	109,746
2018	M\$ 1,043,265	PLANTA	558,981
		CONTRATA	378,460
		OTRAS	
		REMUNERACIONES	105,823
2019	M\$ 1,406,198	PLANTA	558,981
		CONTRATA	378,460
		OTRAS	
		REMUNERACIONES	105,823
2020	M\$ 1,761,395	PLANTA	570,256
		CONTRATA	767,586
		OTRAS	423,553
		REMUNERACIONES	

► Situación Previsional

Durante el periodo 2020, las cotizaciones previsionales fueron declaradas y pagadas mediante la plataforma PREVIRED, según el siguiente detalle:

MES	TOTAL PAGADO EN M\$	OBSERVACION
Enero	19.010.-	100 % del pago de cotizaciones
Febrero	19.759.-	100 % del pago de cotizaciones
Marzo	23.392.-	100 % del pago de cotizaciones
Abril	24.197.-	100 % del pago de cotizaciones
Mayo	22.018.-	100 % del pago de cotizaciones
Junio	27.572.-	100 % del pago de cotizaciones
Julio	21.138.-	100 % del pago de cotizaciones
Agosto	22.611.-	100 % del pago de cotizaciones
Septiembre	29.807.-	100 % del pago de cotizaciones
Octubre	23.091.-	100 % del pago de cotizaciones
Noviembre	22.784.-	100 % del pago de cotizaciones
Diciembre	33.800.-	100 % del pago de cotizaciones
Total	289.179.-	

► Gastos en Bienes y Servicios de Consumo

Si bien es cierto hasta el momento solo se ha analizado los gastos en personal, el Departamento de Salud también tiene otros gastos de operatividad muy significativos, aquellos en los que se debe incurrir para otorgar una prestación de servicios eficiente y lograr con ello una mejor satisfacción usuaria dentro de la comuna. Los gastos en bienes y servicios de consumo más significativos incurridos durante el año 2020 fueron los siguientes:

CUENTA	MONTO EN M\$
Alimentos y Bebidas	1.305.-
Textiles, Vestuario y Calzado	353.-
Combustibles y Lubricantes	35.111.-
Materiales de Uso o Consumo	155.420.-
Servicios Básicos	23.605.-
Mantenimiento y Reparaciones	36.683.-
Publicidad y Difusión	1.165.-
Servicios Generales	19.012.-
Arriendos	49.422.-
Servicios Financieros y de Seguros	20.423.-
Servicios Técnicos y Profesionales	38.957.-
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	13.981.-
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	395.437.-

Los gastos por materiales de uso o consumo representan el mayor ítem de gasto dentro de los Bienes y Servicios de Consumo, en los que encontramos principalmente gastos en medicamentos, insumos médicos y gastos en oxígeno, entre otros.

■ INFRAESTRUCTURA.

► CESFAM San Pedro de Atacama

Nuestro centro de salud actualmente cuenta con 14 box habilitados para atención clínica dentro estos, divididos en:

- ◆ 2 box dental
- ◆ 2 box de enfermera
- ◆ 5 box medico
- ◆ 1 sala kinésica
- ◆ 1 box nutricionista

- ◆ 2 box matrona
- ◆ 1 box podóloga

Además contamos con sala de estimulación, unidad de farmacia, unidad de esterilización, unidad de vacunatorio, unidad de PNAC y PACAM.

El centro de salud tiene adosado un servicio de urgencia rural el cual cuenta con 2 box para atención con capacidad de 2 camillas por sala.

► **Posta Toconao**

La posta de la localidad de Toconao, cuenta con la siguiente infraestructura.

- ◆ 1 box medico
- ◆ 1 box de enfermera (sin lavamanos)
- ◆ 1 box matrona
- ◆ 1 box de procedimiento(sin lavamanos)
- ◆ 1 box dental
- ◆ 1 unidad de PNAC y PACAM (reacondicionados, fuera de norma)
- ◆ 1 unidad de esterilización (ex cocina)
- ◆ 1 unidad de farmacia (tamaño muy reducido)

► **EMR Camar**

Cuenta con una sala multiuso destinada para las atenciones de salud donde se ha distribuido de la siguiente manera:

- ◆ 1 box medico
- ◆ 1 box de enfermera
- ◆ 1 box matrona
- ◆ 1 box de procedimiento
- ◆ 1 unidad de botiquín (closet)

► **EMR Talabre**

Cuenta con sala multiuso destinada para las atenciones de salud donde se ha distribuido de la siguiente manera:

- ◆ 1 box medico con lavamanos

- ◆ 1 box de enfermera sin lavamanos
- ◆ 1 box matrona sin lavamanos
- ◆ Posta Peine
- ◆ La posta de la localidad de Peine, cuenta con la siguiente infraestructura.
- ◆
- ◆ 1 box medico
- ◆ 1 box de enfermera
- ◆ 1 box matrona
- ◆ 1 box de procedimiento
- ◆ 1 box dental
- ◆ 1 unidad de PNAC y PACAM
- ◆ 1 unidad de esterilización (box compartido con box clínico)
- ◆ 1 unidad de botiquín

► **Posta Socaire**

La posta de la localidad de Socaire, cuenta con la siguiente infraestructura.

- ◆ 1 box medico
- ◆ 1 box de enfermera
- ◆ 1 box matrona
- ◆ 1 box de procedimiento
- ◆ 1 box dental
- ◆ 1 unidad de PNAC y PACAM
- ◆ 1 unidad de esterilización
- ◆ 1 unidad de botiquín

► **Posta Río Grande**

La posta de la localidad de Socaire, cuenta con la siguiente infraestructura.

- ◆ 1 box medico
- ◆ 1 box de enfermera
- ◆ 1 box matrona
- ◆ 1 box de procedimiento
- ◆ 1 unidad de botiquín más PNAC y PACAM
- ◆ 1 unidad de esterilización

► RESOLUTIVIDAD.

Especialidades médicas. Se realizan consultas de especialidad oftalmológica con convenio con servicio de salud 160 consultas oftalmológicas que incluyen evaluación y entrega de lentes ópticos en usuarios de 20 a 64 años.

Foto Resolutividad 1

ESPECIALIDAD	LISTA DE ESPERA	LISTA RESUELTA
BRONCOPULMONAR	5	2
CARDIOLOGÍA ADULTO	11	0
ENDODONCIA	7	1
IMPLANTOLOGÍA	1	0
MAXILOFACIAL	11	1
ODONTOPEDIATRÍA	3	0
ORTODONCIA	6	0
DERMATOLOGÍA	7	1
GASTROENTEROLOGÍA	6	1
PSIQUIATRÍA INFANTIL	1	0
MEDICINA INTERNA	7	1
NEUROLOGÍA ADULTO	6	2
OFTALMOLOGÍA	18	2
OTORRINO	21	0
NEUROLOGÍA INFANTIL	2	1
PEDIATRÍA	17	2
ALTO RIESGO	12	12
CIRUGÍA	19	14
GINECOLOGÍA	18	3
REUMATOLOGÍA	5	0
TRAUMATOLOGÍA	7	5
UROLOGÍA	12	0

Fuente:
Enc. Lista espera, some, Cesfam.

► VACUNACIÓN.

Cobertura Programa Nacional de Inmunizaciones

Curso de vida	Edad	Porcentaje de cobertura vacunación		
		Año 2018	Año 2019	Año 2020
Infancia	Recién Nacido	0	0	0
	2 meses	77	92	100
	4 meses	63	100	100
	6 meses	61	100	100
	12 meses	54	100	97
	18 meses	64	79	98
	1ero Básico	80	87	76
	4to básico (VPH 1era Dosis)	90	86	56
Adolescencia y juventud	5to básico (VPH 2da dosis)	64	72	55
	8vo Básico	80	93	55
Personas Mayores	65 años y más (neumocócica conjugada)	74	12,3	51,7
Transversales	Influenza	80	80,2	106,3
	Gestantes (DTPA)	58,7	66,7	60,6

La baja de las coberturas de vacunación en las dosis escolares principalmente en el año 2020 obedece a que se suspendieron las clases y los menores ya no los pudimos vacunar en los establecimientos de salud como en años anteriores, y a pesar de realizar coordinaciones para vacunar en juntas de vecinos y otros recintos no fue posible aumentar más.

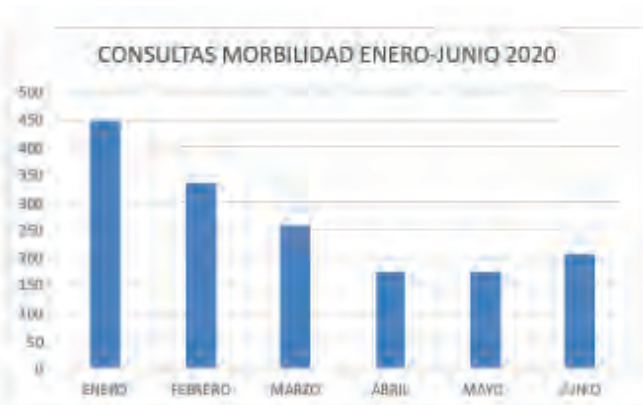
► Consultas de morbilidad atenciones sur

◆ Tabla N°1: Consulta morbilidad APS 2020

TIPO DE CONSULTA MEDICA	Total (Enero-Junio 2020)		
	Ambos Sexos	Hombres	Mujeres
TOTAL	951	351	600
IRA ALTA	32	10	22
SÍNDROME BRONQUIAL OBSTRUCTIVO	0	0	0
NEUMONÍA	3	2	1
ASMA	4	1	3
ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	0	0	0
OTRAS RESPIRATORIAS	42	17	25
OBSTETRICA	0	0	0
GINECOLÓGICA	8	0	8
GINECOLÓGICA POR INFERTILIDAD	0	0	0
INFECCIÓN TRANSMISIÓN SEXUAL	1	1	0
VIH-SIDA	0	0	0
SALUD MENTAL	4	1	3
CARDIOVASCULAR	31	12	19
OTRAS MORBILIDADES	826	307	519

Fuente: REM, Rayen, Cesfam SPA

CONSULTAS PROFESIONALES ENERO A JUNIO 2020	
MES	CONSULTAS
ENERO	448
FEBRERO	335
MARZO	259
ABRIL	174
MAYO	173
JUNIO	206
TOTAL	1595



Las consultas disminuyen con respecto a los meses de enero y febrero dado que allí se agendaban horas por sistema Hora Fácil, a contar de marzo, y por pandemia, se atienden consultas espontáneas, en los establecimientos de salud, priorizando respiratorias de otras morbilidades.

◆ Tabla N° 2: Clasificación de consulta de morbilidad según diagnóstico

CONSULTA MORBILIDAD	Total (enero a junio 2020)							
	Ambos Sexos	Hombres	Mujeres	<1 año	1-9 años	10-19 años	20-64 años	>65 años
TOTAL	951	351	600	35	150	89	577	100
IRA ALTA	32	10	22	7	12	2	11	0
SÍNDROME BRONQUIAL OBSTRUCTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0
NEUMONÍA	3	2	1	0	1	0	0	1
ASMA	4	1	3	0	1	0	0	0
ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	0	0	0	0	0	0	3	0
OTRAS RESPIRATORIAS	42	17	25	4	15	3	19	1
OBSTETRICA	0	0	0	0	0	0	0	0
GINECOLÓGICA	8	0	8	0	0	0	7	1
GINECOLÓGICA POR INFERTILIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0
INFECCIÓN TRANSMISIÓN SEXUAL	1	1	0	0	0	0	1	0
VIH-SIDA	0	0	0	0	0	1	0	0
SALUD MENTAL	4	1	3	0	0	0	4	0
CARDIOVASCULAR	31	12	19	0	0	0	18	13
OTRAS MORBILIDADES	826	307	519	24	121	83	514	84

Las patologías respiratorias descienden bruscamente debido al cierre de jardines y colegios, lo que se refleja la baja cantidad de patologías en el rango de 0 a 19 años.

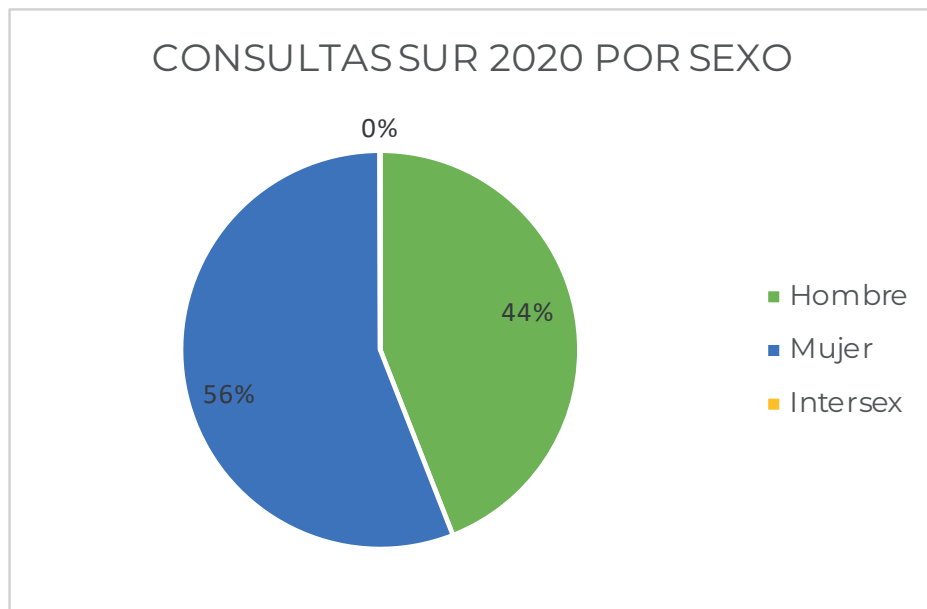
CONCEPTO	TOTAL	-1 AÑO	1-4 AÑOS	5-14 AÑOS	15-64 AÑOS	+65 AÑOS
Total Atenciones Urgencia	2.745,00	54,00	128,00	193,00	2.151,00	219,00
Total Causas Sistema Resp	346,00	13,00	25,00	29,00	255,00	24,00
IRA Alta (J00-J06)	240,00	10,00	22,00	24,00	177,00	7,00
Influenza (J09-J11)	4,00	-	-	-	4,00	-
Neumonía (J12-J18)	21,00	-	-	1,00	12,00	8,00
Bronquitis/Bronquiolitis	43,00	3,00	3,00	3,00	32,00	2,00
Crisis Obstructiva bronqu	25,00	-	-	-	21,00	4,00
Otra causa respiratoria (J2	13,00	-	-	1,00	9,00	3,00
Sospecha Coronavirus (U07	117,00	-	1,00	1,00	109,00	6,00
Coronavirus (U07.1)	4,00	-	-	-	2,00	2,00
Total Causas Sistema Circu	68,00	-	-	-	54,00	14,00
Infarto agudo miocardio (I	7,00	-	-	-	5,00	2,00
Accidente vascular encefá	4,00	-	-	-	3,00	1,00
Crisis hipertensiva (I10)	31,00	-	-	-	27,00	4,00
Arritmia grave (I44-I46.0,	3,00	-	-	-	2,00	1,00
Otras causas circulatorias	23,00	-	-	-	17,00	6,00
Total traumatismo y enve	441,00	5,00	26,00	41,00	331,00	38,00
Accidentes de tránsito (S0	7,00	-	-	-	6,00	1,00
Otras causas externas (S00	434,00	5,00	26,00	41,00	325,00	37,00
Total diarrea aguda (A00-	19,00	-	1,00	1,00	17,00	-
Total demás causas	1.750,00	36,00	75,00	121,00	1.383,00	135,00

◆ Tabla N° 3 Atenciones de urgencia según grupo etario, enero a junio 2020

Atenciones SUR 2020 Enero a Junio		
Grupo etario	Cantidad	Porcentaje
< 1 año	18	0,4
1 a 5 años	256	6,1
6 a 10 años	160	3,8
11 a 18 años	212	5,1
19 a 30 años	1148	27,5
31 a 40 años	914	21,9
41 a 50 años	552	13,2
51 a 64 años	531	12,7
≥65 años	337	8,1
Total	4174	

◆ Tabla N° 4 Atenciones de urgencia según sexo, enero a junio 2020

Atenciones SUR 2020 Enero a Junio		
Sexo	Cantidad	Porcentaje
Hombre	1849	44,3%
Mujer	2320	55,6
Intersex	5	0,01%
Total	4174	



Tablas y gráficos proporcionados por Fuente: REM, Rayen, Cesfam SPA

Las mujeres son las que más consultan por patologías de distinta índole sobre todo el grupo entre 19 y 30 años.

TABLA N° 5: MAYOR CANTIDAD DE ATENCIONES DE URGENCIA DE ENERO A JUNIO 2020

Atenciones SUR 2020 <u>Enero a Junio</u>		
Mes	Cantidad	Porcentaje
ENERO	1062	25,60%
FEBRERO	947	22,70%
MARZO	735	17,60%
ABRIL	414	9,90%
MAYO	482	11,50%
JUNIO	534	12,70%
Total	4174	100%



La mayor cantidad de atenciones de urgencia se reflejan en el mes de enero y febrero, dado que al ser una zona turística se reciben una gran cantidad de visitantes extranjeros y nacionales durante los meses de verano.

Funcionamiento intermitente de la página (Epivigila-Esmeralda), cambio constante en las páginas, sin que exista cruce de información entre las plataformas

EVALUACIÓN DE INDICADORES DE ATENCIÓN PRIMARIA.

► Metas Sanitarias.

El artículo N° 4 de la Ley N° 19.813, establece las metas sanitarias y de mejoramiento de la atención, las que cada año se publican en el diario oficial durante el mes de septiembre. Determina el componente variable de la asignación de desarrollo y estímulo al desempeño colectivo. Sólo para el personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de la Ley N° 19.378. Rige el beneficio a contar del primer trimestre del año siguiente. Se negocia antes del 31 de Octubre en la Comisión tripartita integrada por el Servicio de Salud de Antofagasta, Directivos de la red asistencial de salud regional y Representantes de las Asociaciones Gremiales.

El cumplimiento de metas sanitarias, según Resolución Exenta N° 0276 de la Seremi de salud de Antofagasta de fecha 08 de febrero del 2021, resolvió que "Declárase que

la comuna de San Pedro de Atacama, cumplió con un 48.00% las metas sanitarias correspondiente al año 2020, lo cual la asigna al tramo 3 por cumplimiento”.

HITOS IMPORTANTES

- ◆ Fortalecimiento de infraestructura y proyectos gestionados
- ◆ Mejoras en sala de estimulación
- ◆ Cambio de techumbre de todo el cesfam
- ◆ Mejoras en diversas áreas clínicas para atención de público.
- ◆ Comienzo de construcción de nueva residencia para técnicos y conductores del servicio de urgencia rural.
- ◆ Llegada de 3 ambulancias para cesfam y postas rurales, financiado por proyecto fndr
- ◆ Compra de 1 ambulancia mediante recursos municipales.
- ◆ Nuevas instalaciones para el departamento de salud.
- ◆ Proyecto de sala radiológica

◆ APROBACIÓN DE PROYECTO PARA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS

Proyecto Aprobado Por El Gobierno Regional “Subsidio Para Financiar Canasta Básica De Farmacos Y Operación De Farmacias Municipales Y Apoyar A Los Servicios De Atención Primaria De Salud” Nombre Iniciativa: Subsidio Para Medicamentos Respiratorios Y Crónicos En Atención Primaria De Salud Comuna San Pedro De Atacama.

- ◆ **Total Solicitado M\$: 119.352.593.-**
- ◆ **Fecha Presentación Solicitud: 24 Agosto 2020.**



FUNDACIÓN DE CULTURA Y TURISMO



FUNDACIÓN DE CULTURA Y TURISMO MUNICIPAL

HISTORIA Y DESARROLLO

La Fundación de Cultura y Turismo de San Pedro de Atacama fue fundada en septiembre de 2013, con el propósito de potenciar el desarrollo cultural y turístico de la comuna de San Pedro de Atacama, incentivando y promoviendo propuestas de desarrollo sustentables y pertinentes con el territorio. Durante estos años, su misión ha sido fomentar la cultura y el turismo a partir de la creación de metodologías y actividades orientadas al desarrollo del territorio de Atacama la Grande desde un enfoque de participación intercultural.

La institución busca cubrir los intereses turísticos y culturales de los habitantes de la comuna, generando líneas de acción y propuestas de desarrollo basadas en procesos participativos con los habitantes del territorio. Su labor contempla la creación y ejecución de proyectos de ordenamiento territorial, fomento al turismo comunitario y sostenible local, programas de formación artística y musical para niños, niñas y jóvenes de la comuna, desarrollo de contenidos, conmemoración de efemérides culturales y turísticas en el territorio ADI, entre otros.

“En la Fundación de Cultura y Turismo trabajamos con una fuerte vocación de resguardo al territorio, fomentando el diálogo y la participación ciudadana para llevar a cabo nuestros programas en cultura y turismo”.



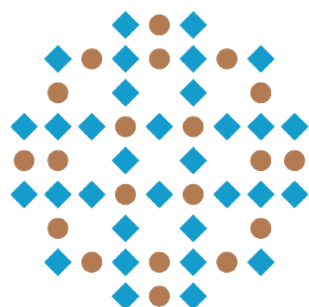
GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO

Para el cumplimiento de sus objetivos, la Fundación ha gestionado a lo largo de sus años de funcionamiento diversos fondos públicos y privados. Estos fondos se han incrementado año a año debido a las gestiones desarrolladas para la firma de nuevos convenios colaborativos y la adjudicación de fondos concursables.

En 2014 comienza con un financiamiento de \$137.679.950, ascendiendo año a año, el 2015 la suma fue de \$242.294.899, el 2016 de \$289.573.307, el 2017 de \$367.898.017, el 2018 el monto de financiamiento ascendió a \$370.402.355. En el año 2019 se gestionaron recursos que ascendieron a la suma de \$466.207.343. Finalmente, durante el año 2020 se concertaron aportes de las empresas ALBEMARLE LTDA y CODELCO Distrito Norte, por otro lado, la Municipalidad de San Pedro de Atacama y Fundación Juventud Emprendedora complementaron los aportes anteriormente mencionados.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN

En la Fundación de Cultura y Turismo generamos estrategias enfocadas al fortalecimiento de nuestros programas y su adaptabilidad en tiempos de crisis. Reconociendo el valor integral del arte y la cultura en la formación y calidad de vida de las personas, más aún en esta coyuntura, se generaron propuestas de adaptabilidad para los programas y proyectos de Fundación. Entre ellos, la creación de área de desarrollo de contenidos para cultura y turismo para la producción de material audiovisual pertinente y de calidad en redes sociales y el plan de innovación de clases en línea, que ofrece un soporte de continuidad para el desarrollo artístico de nuestros/as estudiantes, mediante la utilización de herramientas pedagógico-virtuales, sentando un precedente de innovación respecto de los procesos de enseñanza-aprendizaje fuera del contexto de la enseñanza formal.



Comité de
Turismo Comunal
San Pedro de Atacama

PROGRAMAS Y PROYECTOS

PROYECTO: FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN DE CULTURA Y TURISMO

► Objetivo

Gestionar los costos fijos de la Fundación de Cultura y Turismo de San Pedro de Atacama para el funcionamiento activo de su quehacer y la adaptabilidad de los programas y espacios a la contingencia.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$138.919.110.-**
- ◆ **Auspiciador: Subvención Municipal**

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TURÍSTICAS DE LA COMUNA.

► Objetivo

Generar y potenciar instancias culturales y turísticas en Atacama la Grande, posicionando la cultura local, el arte y su patrimonio a través de la creación de productos e instancias de calidad para la comunidad.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$23.980.890.-**
- ◆ **Auspiciador: Subvención Municipal.**



PROYECTO: ORQUESTA POPULAR DE SAN PEDRO DE ATACAMA

► Objetivo

Fomentar y desarrollar el talento musical de niños/as y jóvenes de San Pedro de Atacama, a través de la ejecución del programa “San Pedro de Atacama, un Oasis con música”, que este año fue adaptado según las necesidades del contexto de emergencia sanitaria. Basados en la creación de metodologías amigables con nuestros alumnos y sus familias.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$37.718.702.-**
- ◆ **Auspiciador: CODELCO**



PROYECTO: ESCUELA ARTÍSTICA HUNTANTUR DE TOCONAO

► Objetivo

Generar una Escuela Artística para las niñas, niños y jóvenes de Toconao, con el propósito de contribuir a su aprendizaje cultural y artístico con altos estándares de calidad, como herramienta para el desarrollo de sus habilidades blandas y desarrollo personal con un amplio sentido de pertenencia a la cultura Lickanantay. Este año, fue adaptado a la modalidad de clases online, destacando una gran adaptabilidad de los alumnos con las plataformas implementadas.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$40.000.000.-**
- ◆ **Auspiciador: ALBEMARLE**



PROYECTO: EFEMÉRIDES

► Objetivo

Producir actividades o generar productos audiovisuales pertinentes para conmemorar distintas Efemérides durante el año, relacionadas con la cultura general y local, de esta manera generar conciencia y apreciación de distintos hitos en los habitantes del territorio. El gasto se distribuyó en la producción del Día del Patrimonio Cultural; Día del Libro; Día de los Pueblos Originarios; Día del Niño y Fiestas Patrias.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$14.612.049.-**
- ◆ **Auspiciador: ALBEMARLE**



■ PROYECTO: CARNAVAL FAMILIAR DE PEINE

► Objetivo

Generar instancias de desarrollo comunitario para los vecinos pertenecientes a la comunidad de Peine, a través de apoyo a la conmemoración de diversas fechas trascendentes y al apoyo a familias en emergencia.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$12.000.000.-**
- ◆ **Auspiciador: ALBEMARLE.**

■ PROYECTO: PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TURÍSTICAS

► Objetivo

Propiciar nuevos escenarios culturales y turísticos en San Pedro de Atacama que fomenten la creación de audiencias culturales, de esta manera fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los habitantes de la comuna. Entendiendo el carácter de multiculturalidad presente en la comuna.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$29.100.000.-**
- ◆ **Auspiciador: Subvención Municipal.**

■ PROYECTO: CONTINUIDAD DE ORQUESTA

► Objetivo

Gestionar los recursos necesarios para garantizar el desarrollo de la Orquesta Popular de San Pedro de Atacama, manteniendo las clases de los alumnos del programa durante el último trimestre del año lectivo.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$11.359.947.-**
- ◆ **Auspiciador: Fundación Juventud Emprendedora.**

PROYECTO: ITINERARTE Y APOYO EMERGENCIA

► Objetivo

Posicionar el arte y la cultura como ejes del desarrollo de identidad social en Atacama la Grande, a través de la adquisición de equipamientos e insumos para este propósito y al apoyo a comunidades vecinales.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$11.114.925.-**
- ◆ **Auspiciador: Fundación Juventud Emprendedora.**

PROYECTO: REFORZAMIENTO DE ESCUELA ARTÍSTICA HUNTANTUR DE TOCONAO

► Objetivo

Generar instancias de aprendizaje transversal para los niños y jóvenes pertenecientes a la Escuela Artística de Toconao, a través del apoyo en el reforzamiento de equipamiento e infraestructura de la escuela y la ampliación de la planta docente.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$3.616.034.-**
- ◆ **Auspiciador: Fundación Juventud Emprendedora.**

PROGRAMA: GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO SUSTENTABLE (COORDINACIÓN)

► Objetivo

Gestionar los recursos disponibles para aportar al desarrollo sustentable de la actividad turística en Atacama la Grande, a través de la concepción participativa, orgánica y sinérgica del turismo, basándose en la identidad del territorio y en la oportunidad que entregan los impactos positivos de la actividad.

- ◆ **Financiamiento 2020: \$ \$20.168.997**
- ◆ **Auspiciador: ALBEMARLE**

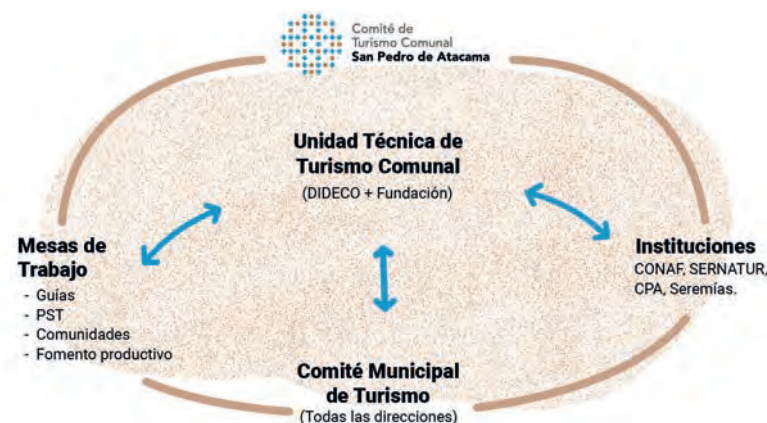
PROGRAMA: COMITÉ DE TURISMO COMUNAL

► Objetivo

Orientar y promover la participación y co-construcción del desarrollo sustentable del turismo en la comuna de San Pedro de Atacama, a través de la gestión territorial del planeamiento turístico estratégico y la coordinación de iniciativas público-privadas de manera eficiente y estratégica, para lograr la gestión participativa y sinérgica del turismo en el territorio de Atacama La Grande.

◆ Este programa se desarrolla a través de las siguientes iniciativas:

- ◆ Catastro de los impactos de la pandemia en el turismo en San Pedro de Atacama (finalizado)
- ◆ Consulta Ciudadana de Pladetur y Ordenanza de Turismo (finalizado)
- ◆ Mesas de Trabajo de Turismo
- ◆ Marca del Destino Turístico
- ◆ Plataforma para el Fortalecimiento de los Prestadores de Servicios Turísticos
- ◆ Catálogo de Turismo de Intereses Especiales
- ◆ Apoyo al Programa Municipal Turismo Seguro
- ◆ Apoyo a la Gestión Municipal del Turismo
- ◆ Financiamiento 2020: \$ \$38.099.967
- ◆ Auspiciador: ALBEMARLE



PROGRAMA: CONCIENTIZACIÓN TURÍSTICA

Proporcionar espacios de reflexión y capacitación en buenas prácticas para los actores del turismo, a través de acciones que tiendan al empoderamiento de la comunidad sobre los impactos positivos del turismo, así como también en la disminución de los negativos.

► Iniciativas:

- ◆ **Celebración de hitos turísticos y medioambientales en redes sociales de la Fundación**
- ◆ **Financiamiento 2020: \$ 6.937.069.-**
- ◆ **Auspiciador: ALBEMARLE**



Concientización Turística en
San Pedro de Atacama



PROYECCIONES 2021

ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COLABORATIVAS

Fundación de Cultura y Turismo de San Pedro de Atacama a pesar de las dificultades presentadas en el pasado año 2020, ha desarrollado metodologías basadas en el entendimiento de las necesidades de los habitantes del territorio, así como también en el resguardo de la salud de la comunidad y de nuestro equipo. Basados en eso, para el presente 2021 se presentan las siguientes proyecciones de trabajo.

► Líneas de financiamiento:

◆ 1) Subvención Municipal

◆ 2) CODELCO Distrito Norte

- ◆ Orquesta de San Pedro de Atacama (según adenda que amplía los plazos de ejecución del programa hasta agosto de 2021).
- ◆ Turismo Comunitario Sostenible.
- ◆ Firma de nuevo convenio para renovación de programa Orquesta de San Pedro de Atacama.

◆ 3) ALBEMARLE Limitada

- ◆ Coordinación de área de turismo
- ◆ Comité de Turismo Comunal
- ◆ Concientización Turística
- ◆ Efemérides
- ◆ Escuela Artística de Toconao
- ◆ Carnaval Familiar de Peine

◆ 4) FONDOS CULTURA (postulación al Fondo para el Fomento del Arte en la Educación 2021).

◆ 5) FONDOS GUBERNAMENTALES (Fortalecimiento Institucional de la Secretaría General de Gobierno, SERCOTEC y otros).

- Por otro lado, durante este 2021 se busca formular proyectos financiables a través de FNDR 2% CULTURA y Fondos concursables del Ministerio de las Culturas, Las Artes y El Patrimonio.



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN

La Municipalidad de San Pedro de Atacama tiene como propósito el desafío de convertir a la comuna en un territorio con estándares de desarrollo que sean conducentes a un mejor bienestar social de sus habitantes, mejorando las condiciones para una mejor calidad de vida, que sea integral para las personas de la comuna. En este contexto, la Actividad Física y el Deporte cumplen un rol fundamental en la calidad de vida de las personas, acompañado de una buena salud, educación, mejores espacios para la familia y más oportunidades para el desarrollo integral de los/as personas. El desarrollo de la comuna beneficia a todos sus habitantes, no importando su edad, lugar de origen, sexo, religión, residencia, condición social o posición política, pues el desarrollo debe beneficiar a todos y todas por igual.

Es por ello que a través de la Corporación Municipal de Deportes y Recreación, organización más joven de este municipio, de derecho privado y sin fines de lucro, queremos promover el crecimiento integral de nuestros habitantes, potenciando sus habilidades y consolidando el rol de sus dirigentes/as sociales y funcionales, permitiendo el fortalecimiento de sus organizaciones a través de políticas, planes y programas que involucren de preferencia la participación efectiva de toda la ciudadanía en la toma de decisiones.

MISIÓN

“Mejorar la calidad de vida en la comuna, entregando una gran oferta programática en materia de actividad física, deporte y recreación, promoviendo la identidad local y la cultura Lickan Antay a nivel nacional e internacional, cumpliendo un rol facilitador y gestor de recursos bajo un marco de equidad, transparencia y participación”.

VISIÓN

“Posicionar a San Pedro de Atacama como un referente a nivel mundial en la organización de eventos y competencias deportivas al aire libre, sacando el máximo provecho a sus paisajes y destinos turísticos únicos en el mundo, gestionando recursos para el desarrollo deportivo local y para la formación de atletas de alto rendimiento en condiciones únicas de hipoxia”

ORGANIGRAMA



► Objetivos estratégicos y específicos.

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO STRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO
Actividad Física y Deporte de Participación Social.	Fomentar y potenciar la práctica de actividad física en la comuna de San Pedro de Atacama.	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar talleres recreativos, que fomenten la actividad física y deportes en la localidad de San Pedro de Atacama y sus alrededores. – Realizar talleres recreativos, que fomenten la actividad física y deportes en los pueblos del sur.
Actividad Física y Deporte de Formación.	Fomentar y potenciar la práctica deportiva en niños/as, adolescentes y jóvenes de la comuna de San Pedro de Atacama.	<ul style="list-style-type: none"> – Generar alianzas con el departamento de educación, de cada recinto educacional de la comuna de San Pedro de Atacama. – Realizar talleres deportivos para niños/as, adolescentes y jóvenes en la localidad de San Pedro de Atacama y pueblos del sur. – Aumentando el roce competitivo a nivel regional y nacional.
Deporte de Rendimiento.	Generar redes de apoyo a deportistas de alto rendimiento de la comuna de San Pedro de Atacama.	<ul style="list-style-type: none"> – Generar becas para deportistas de alto rendimiento en la localidad de San Pedro de Atacama y pueblos del sur. – Mejorar el acceso y la infraestructura existente en la localidad de San Pedro de Atacama y pueblos del sur. – Mejorar y renovar el equipamiento, con el fin de generar un óptimo rendimiento deportivo.
Eventos y Competencias masivas.	Organizar eventos y competencias deportivas a nivel nacional y mundial en la comuna de San Pedro de Atacama	<ul style="list-style-type: none"> – Ubicar a la comuna de San Pedro de Atacama como sede de grandes eventos y competencias deportivas a nivel nacional e internacional. – Captar y obtener recursos para la organización de eventos y competencias masivas.
Organizaciones sociales y deportivas.	Generar instancias de orientación a organizaciones en materia de fondos concursables y administración de sus cargos.	<ul style="list-style-type: none"> – Crear e implementar el departamento de organizaciones deportivas en la CORPODEP. – Generar alianzas con otras instituciones como: IND, MIN-DEP, GORE, COCH y otras entidades dedicadas a capacitar, conformar y orientar a clubes e instituciones.
Infraestructura Deportiva	Renovar y adquirir nuevos recintos deportivos en la comuna de San Pedro de Atacama.	<ul style="list-style-type: none"> – Generar proyectos de infraestructura deportiva, para San Pedro de Atacama y pueblos del sur. – Gestionar y Solicitar terreno. – Postular a fondos concursables y/o privados.
Recurso Humano	Capacitar profesionales en las distintas áreas deportivas y administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> – Capacitar al recurso humano encargado de los programas deportivos. – Capacitar al recurso humano administrativo de la CORPODEP. – Generar alianzas con instituciones especializadas en deporte: Universidades, COCH, entre otros.

ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES DEL AÑO 2020

► Escuela de Verano 2020

- ◆ Fecha: 28 de Enero
- ◆ Descripción: Actividades recreativas, excursiones, manualidades, juegos y dinámicas.
- ◆ Participantes: Niños y niñas de San Pedro de Atacama, de 6 a 12 años.



► Copa de la amistad “Voleibol 2020”.

- ◆ Fecha: 8 de Febrero
- ◆ Descripción: Cuadrangular de voleibol en el estadio techado TIERRA ANCESTRAL.
- ◆ Participantes: 2 equipos de San Pedro de Atacama y 2 equipos de Calama (adultos).



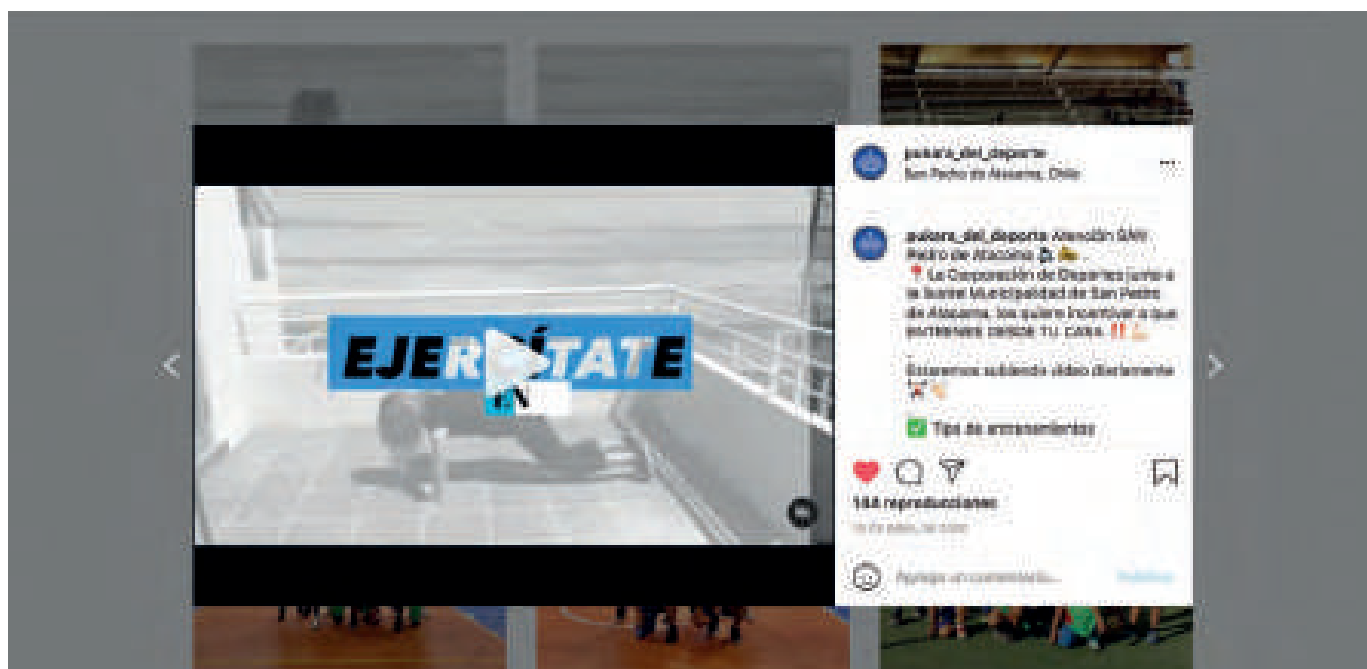
► Copa de la amistad “Basquetbol 2020”.

- ◆ Fecha: 14 de marzo
- ◆ Descripción: Cuadrangular de basquetbol en el estadio techado TIERRA ANCESTRAL.
- ◆ Participantes: 2 equipos de San Pedro de Atacama y 2 equipos de Calama. (Adultos)



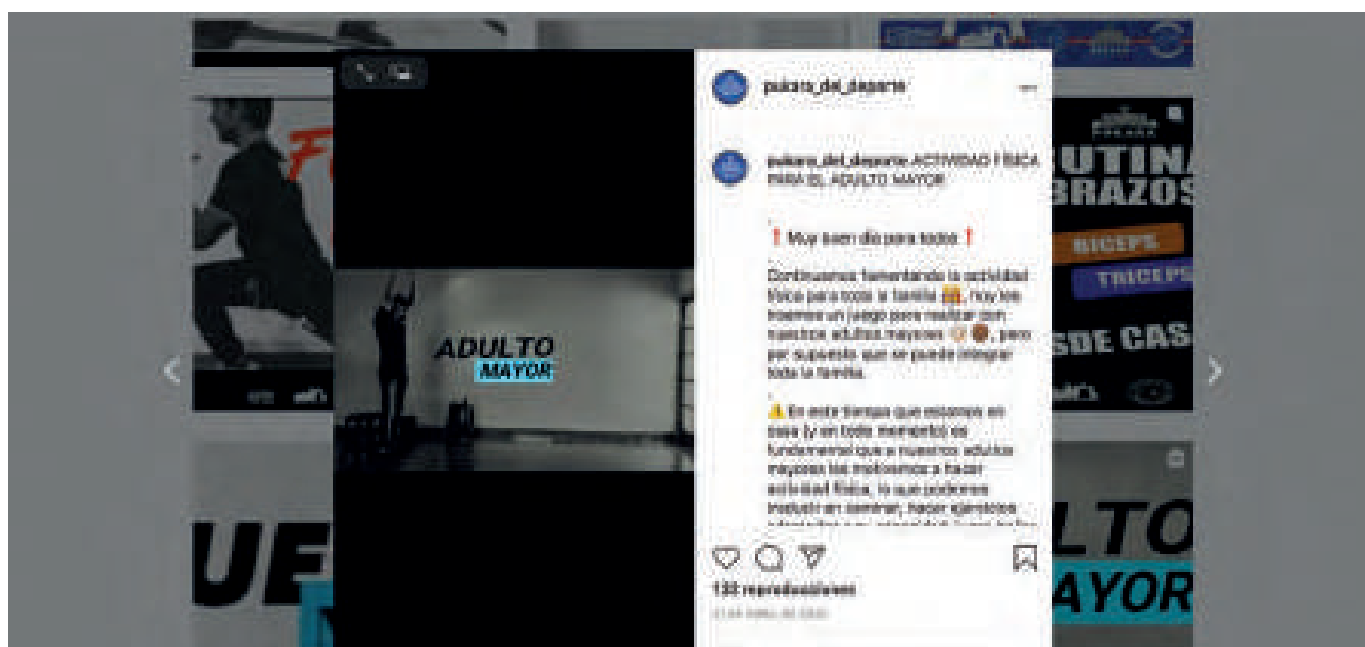
► ¡Ejercítate en casa! (Programa virtual en tiempos de pandemia)

- ◆ Fecha: 10 de abril hasta fines de septiembre
- ◆ Descripción: Rutinas de ejercicio dirigidas a distintos niveles (Hiit, full body, Tips de entrenamiento funcional)
- ◆ Participantes: Todos los seguidores de redes sociales que se animaron a participar desde sus casas en época de confinamiento.



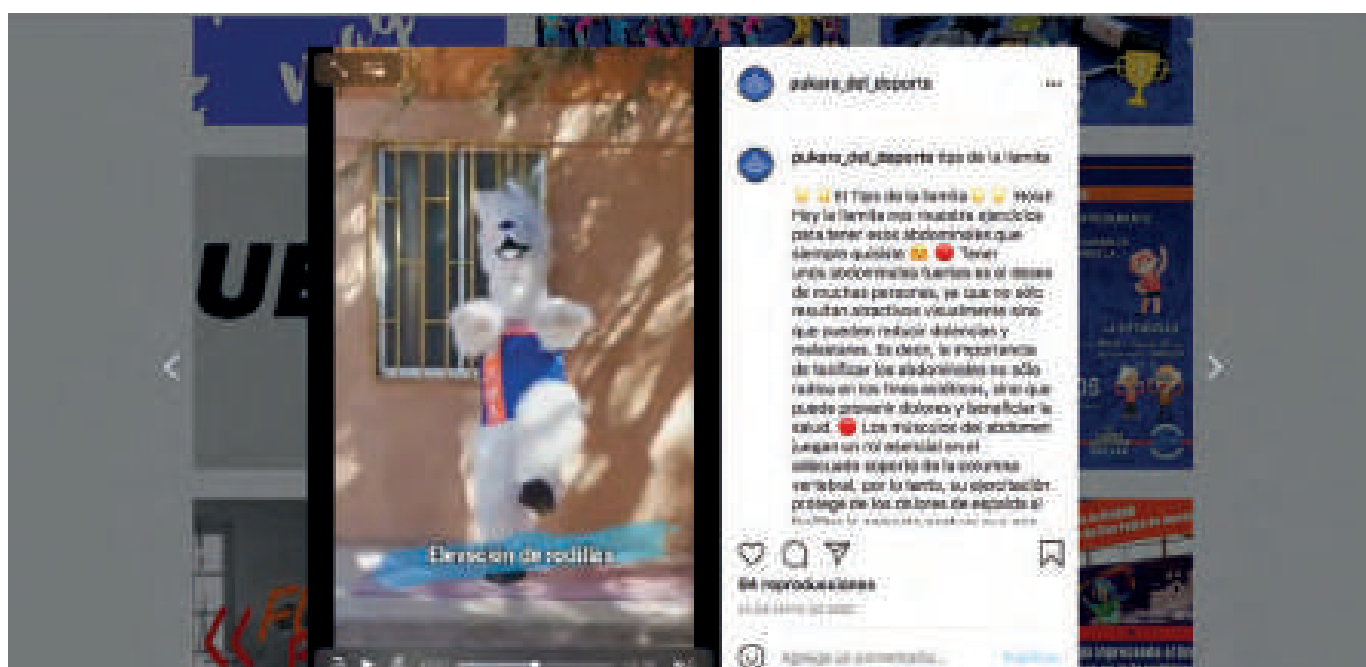
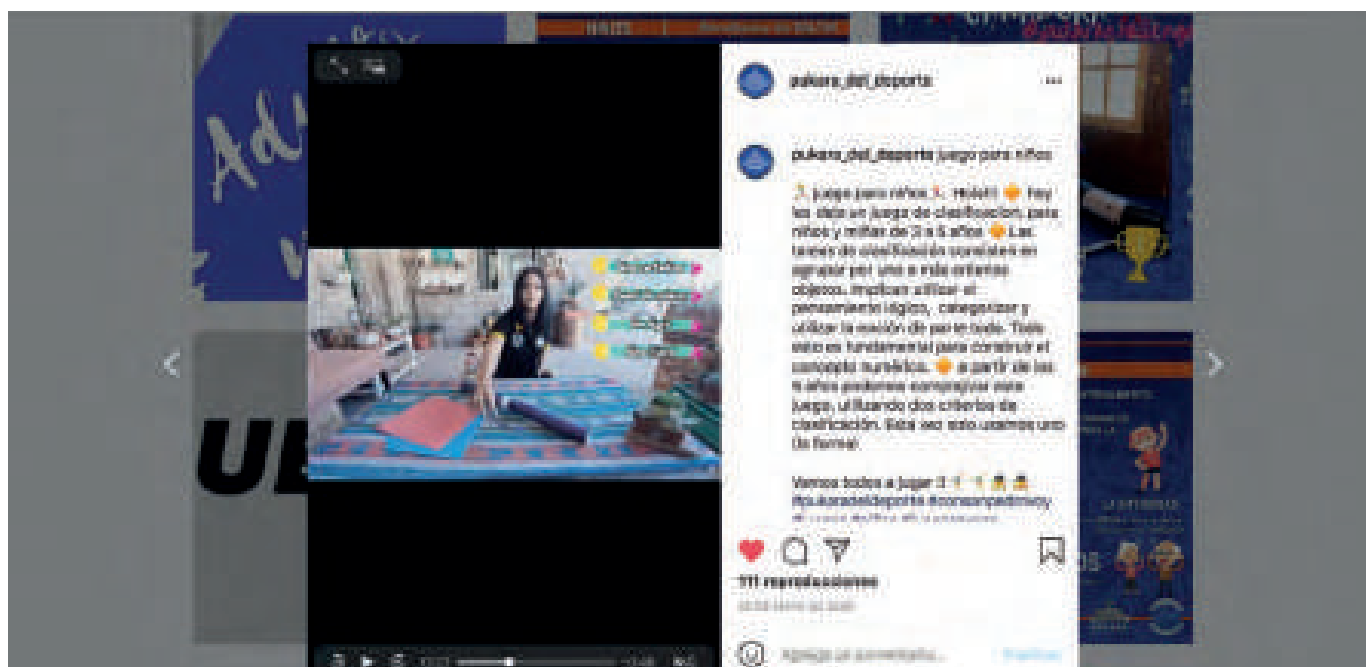
► “Ejercicios para el Adulto mayor” (Programa virtual en tiempos de pandemia)

- ◆ Fecha: 14 de abril hasta fines de septiembre
- ◆ Descripción: Juegos, ejercicios, dinámicas familiares y consejos para entretener y ejercitar a nuestros adultos mayores.
- ◆ Participantes: Adultos mayores y familiares que se animaron a participar desde sus casas en época de confinamiento.



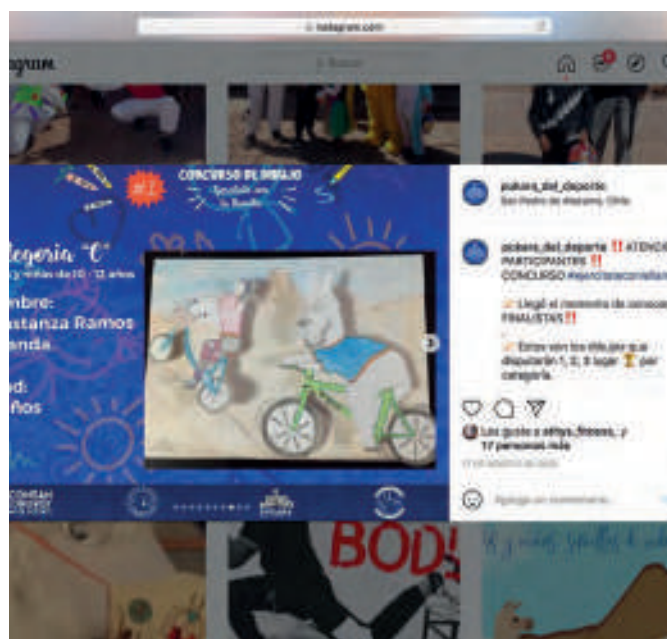
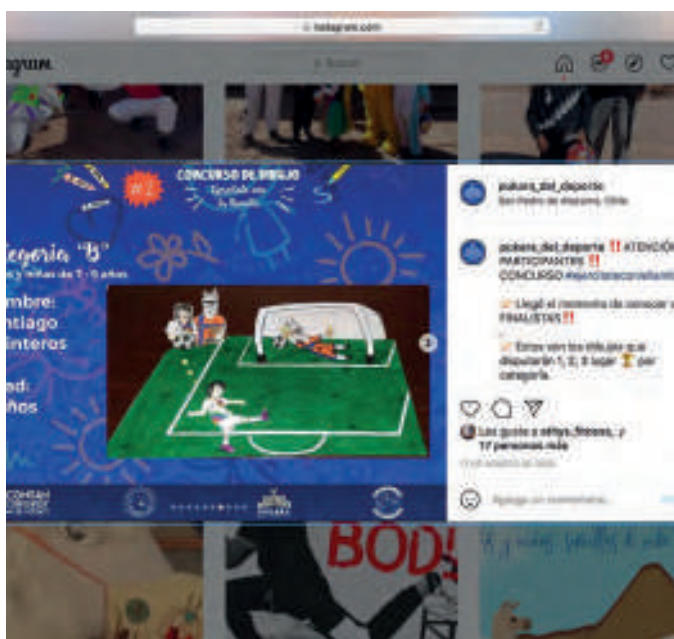
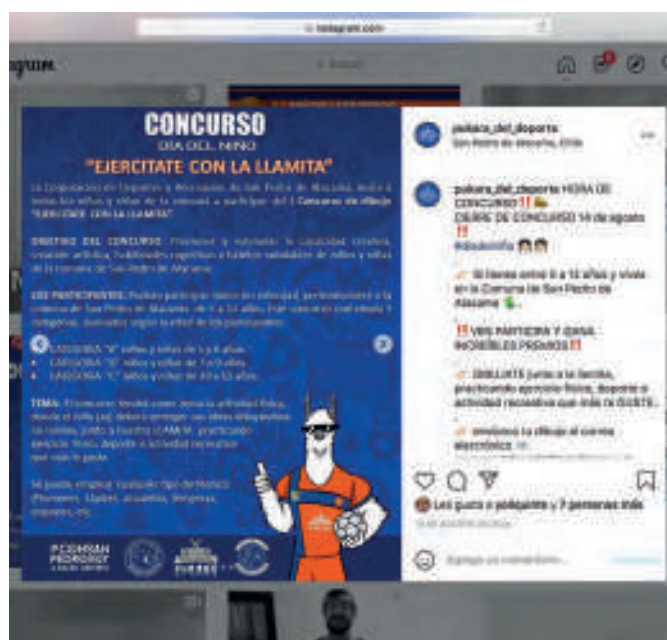
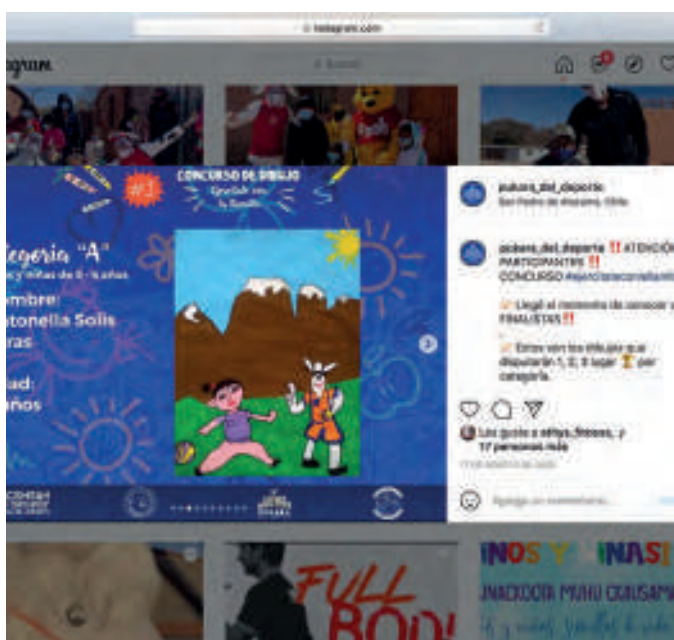
► ¡Tips de la Llamita! (Programa virtual en tiempos de pandemia)

- ◆ Fecha: 6 mayo hasta fines de septiembre
- ◆ Descripción: Juegos, ejercicios, dinámicas familiares y consejos para entretener a nuestros niños en casa.
- ◆ Participantes: Padres e hijos que se animaron a participar desde sus casas en época de confinamiento.



► Concurso de dibujo: “EJERCÍTATE CON LA LLAMITA”

- ◆ Fecha: 16 de agosto
- ◆ Descripción: Concurso de dibujo en cual se premió la técnica, creatividad e imaginación de los niños de San Pedro de Atacama, incluyendo premios exclusivos para cada localidad de la comuna.
- ◆ Participantes: Niños de San Pedro de Atacama, Toconao, Socaire, Camar, Talabre, Peine y Rio Grande.



► “Circo en Cuatro Ruedas”

- ◆ Fecha: 22 de Agosto
- ◆ Descripción: (Actividad enmarcada en el día del niño) Por motivos de pandemia y con el propósito de llevar alegría a nuestros niños, se entregaron bolsitas de dulces con un kit sanitario el cual se compuso por 1 mascarilla reutilizable con diseños de la Llamita más un alcohol gel de mano. Todo esto en un carro alegórico con diferentes personajes animados.
- ◆ Participantes: Niños de San Pedro de Atacama, Toconao, Socaire, Camar, Talabre, Peine y Rio Grande.



► “Maratón Fit”

- ◆ Fecha: 9, 10, 11 de Noviembre
- ◆ Descripción: Clases dirigidas en la cancha municipal de pasto sintético. Primera actividad al aire libre después de meses de confinamiento. (Zumba, latín dance, drill, hiit, Steel combat, entrenamiento funcional, full body)
- ◆ Participantes: Jóvenes y adultos de San Pedro de Atacama.



► San Pedro de Atacama promotor de la Actividad Física y deporte

- ◆ Fecha:
- ◆ Descripción: Actividades en alianza con el Ministerio de Deportes, organizaciones sociales y deportivas de la comuna. (Fundación de Cultura y turismo, club social y deportivo Toncorazo) En esta actividad se obtuvo un gran logro comunal, el cual corresponde al sello promotor del deporte y actividad física otorgado por el MINDEP.
- ◆ Participantes: Jóvenes y adultos de la comuna de San Pedro de Atacama.



► “Caravana Navideña”

- ◆ Fecha: 22 y 23 de Diciembre
- ◆ Descripción: Caravana Navideña en conjunto con los funcionarios de la Municipalidad de San Pedro de Atacama con el propósito de llevar alegría a nuestros niños y sus familias por medio de un carro alegórico con el viejito pascuero y sus amigos duendes. En esta ocasión se entregaron bolsitas de dulces para toda la comuna de San Pedro de Atacama, incluida las localidades de Peine, Socaire, Talabre, Camar, Toconao y Rio grande.
- ◆ Participantes: Niños y niñas de Atacama a la grande.



BALANCE 2020

INGRESOS 2020

- ◆ Subvención Municipal: \$201.000.000.-
- ◆ Subvención Municipal proyecto Pukara del Deporte: \$100.000.000.-
- ◆ Albemarle: \$5.000.000.-
- ◆ Complejo deportivo: \$ 17.645.418.-
- ▶ **TOTAL INGRESOS 2020: \$ 323.645.418.-**

GATOS 2020

1) Subvención Municipal:

- ◆ Ítem RRHH: \$ 146.288.166.-
- ◆ Ítem programas deportivos: \$ 5.370.000.-
- ◆ Ítem programa Activando mi Barrio: \$ 5.318.488.-
- ◆ Ítem Implementación deportivo: \$ 5.696.032.-
- ◆ Ítem Pukara del deporte: \$ 125.000.000.-
- ◆ Ítem Actividades y eventos: \$ 8.499.004.-
- ◆ Ítem Capacitaciones e imprevistos: \$ 2.498.657.-
- ◆ Ítem Premios y trofeos: \$ 2.079.019.-
- ▶ **TOTAL GASTOS SUBV. MUNICIPAL 2020: \$300.749.366.-**

2) Albemarle:

- ◆ Ítem Actividad día del niño: \$ 4.999.348.-
- ▶ **TOTAL GASTOS ALBEMARLE 2020: \$ 4.999.348.-**

3) Complejo deportivo:

◆ Ítem gastos básicos:	\$ 4.094.829.-
◆ Ítem gastos operacionales	\$ 5.838.723.-
◆ Ítem mantención	\$ 525.299.-
◆ Ítem impuesto y seguros	\$ 1.114.552.-
◆ Ítem RRHH	\$ 5.974.612.-

► **TOTAL GASTOS COMPLEJO DEPORTIVO 2020: \$ 17.548.015.-**

◆ **GASTO TOTAL 2020: \$ 323.296.729.-**



CUENTA PÚBLICA GESTIÓN 2020

Municipalidad de San Pedro de Atacama

